



## ملخص دليل المستخدم للضريبة الانتقائية (التسجيل والتعديل وإلغاء التسجيل)

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك على استكمال طلب التسجيل للضريبة الانتقائية أو تعديل التسجيل أو الغاءه.

### كيف يتم إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية؟

1. قم بإنشاء حساب من خلال تسجيل اسم المستخدم وكلمة السر
2. قم بتأكيد عنوان بريدك الإلكتروني خلال 24 ساعة
3. ادخل الى حسابك في بوابة الخدمات الإلكترونية

### كيف يتم التسجيل للضريبة الانتقائية؟

1. اضغط على "التسجيل في الضريبة الانتقائية"
2. قم بتعبئة جميع الخانات الإلزامية (المشار إليها بعلامة النجمة \*)
3. اضغط على "التقديم للموافقة" لتقديم الطلب

### كيف يتم دفع غرامة التأخر في التسجيل للضريبة الانتقائية ؟

1. توجه الى صفحة لوحة التحكم للاطلاع على "مبلغ غرامة التسجيل المتأخر" المذكور في قسم الضريبة الانتقائية .
2. اضغط على "عرض الدفعات" لاستكمال عملية الدفع.

### كيف يتم تعديل طلب التسجيل للضريبة الانتقائية بعد أن تمت الموافقة عليه؟

1. اضغط على "تعديل" لإدخال التعديلات على الخانات القابلة للتعديل.
2. بعد الانتهاء من إدخال التعديلات اللازمة، اضغط على "تقديم التعديلات"
3. تسري التعديلات على الفور.

### كيف يتم إلغاء التسجيل للضريبة الانتقائية؟

1. من خلال صفحة لوحة التحكم وقم بالضغط على "إلغاء التسجيل"
2. قم بإدخال أسباب الإلغاء وتاريخ الإلغاء وأي معلومات لازمة لدعم الطلب. ثم قم بالضغط على "تقديم"
3. طلب إلغاء التسجيل يحتاج الى موافقة من الهيئة. ستبلغك الهيئة بنتيجة طلبك بعد مراجعته.