



## ملخص دليل المستخدم للوكلاء الضريبيين والوكالات الضريبية

- يُسمح للخاضع للضريبة بتعيين شخص (أشخاص) كوكلاء ضريبيين لغايات تمثيله في تعاملاته لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
- يقوم الوكيل الضريبي بمساعدة الخاضع للضريبة للوفاء بالالتزامات الضريبية وممارسة الحقوق الضريبية ذات الصلة.
- قبل السماح للوكيل الضريبي بممارسة عمله/ عملها كوكيل ضريبي، يتعين على الوكيل الضريبي الارتباط بوكالة ضريبية مسجلة (عادة مكتب محاسبة، استشارات ضريبية أو قانونية).
- الوكالة الضريبية هي كيان اعتباري مرخص للعمل كوكالة ضريبية ويتم تسجيلها لدى الهيئة الاتحادية للضرائب كوكالة ضريبية.
- لتتمكن الوكالة الضريبية من ممارسة عملها فيجب أن يكون لديها رخصة تجارية للعمل كوكالة ضريبية وأن تحصل على تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية وتقوم بالارتباط بوكيل ضريبي مسجل واحد على الأقل.

انشاء حساب: لا تزال مطالباً بإنشاء حساب كوكيل ضريبي أو كوكالة ضريبية حتى وإن كان لديك حساب للضريبة الانتقائية أو لضريبة القيمة المضافة كخاضع للضريبة.

التسجيل كوكيل ضريبي: قم باتباع الخطوات التالية لإكمال عملية التسجيل:

- (1) استكمال نموذج طلب تسجيل وكيل ضريبي ومن ثم تقديمه.
- (2) تزويد الهيئة بالبيانات المطلوبة.
- (3) استلام تبليغ من الهيئة عن نتيجة مراجعة الطلب الأولي للتسجيل.
- (4) إذا وافقت الهيئة مبدئياً على تسجيل الوكيل الضريبي، فيجب عليه اجتياز اختبار الوكيل الضريبي.
- (5) ارفاق نتيجة اختبار (شهادة) الوكيل الضريبي في الطلب.
- (6) استلام تبليغ من الهيئة عن نتيجة الطلب.
- (7) دفع رسوم تسجيل الوكيل الضريبي.
- (8) تلقي رقم اعتماد الوكيل الضريبي. يرجى تزويد الوكالة الضريبية التي تنوي العمل معها برقم اعتمادك الضريبي. تحتاج الوكالة الضريبية لرقم اعتمادك الضريبي لغايات تسجيلك وربطك من خلال نماذج التسجيل الخاصة بها.

### التجديد كوكيل ضريبي

سينتهي تسجيلك كوكيل ضريبي بعد 36 شهراً من تاريخ التسجيل أو تاريخ التجديد. ويُمكنكم اتباع الخطوات المذكورة أدناه لتجديد تسجيل كوكيل ضريبي لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.

1. استكمال نموذج طلب تجديد التسجيل كوكيل ضريبي ومن ثم تقديمه
2. تزويد الهيئة بمزيد من المعلومات إذا لزم الأمر.
3. استلام تبليغ من الهيئة عن نتيجة مراجعة طلب التجديد.
4. دفع رسوم تجديد التسجيل كوكيل ضريبي
5. استئناف النشاط كوكيل ضريبي

التسجيل كوكالة ضريبية: يرجى اتباع الخطوات التالية لإكمال عملية التسجيل:

- (1) استلام الرخصة التجارية التي تسمح للمؤسسة بالعمل كوكالة ضريبية من أي هيئة ترخيص رسمية في الإمارات



(2) الحصول على عقد تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.

(3) استكمال وتقديم نموذج تسجيل الوكالة الضريبية وبنطوي ذلك على ربط وكيل ضريبي واحد على الأقل من خلال إدخال رقم اعتماد الوكيل الضريبي.

(4) استلام تبليغ من الهيئة عن حالة الطلب وتلقي رقم تسجيل الوكالة الضريبية.

ربط الوكالة الضريبية بوكيل ضريبي: بعد تسجيل الوكالة الضريبية لدى الهيئة واستلامها رقم التسجيل فإنه بإمكانها ربط المزيد من الوكلاء الضريبيين باستخدام ارقام اعتمادهم الضريبية بالضغط على **الربط الآن**. يخضع طلب الربط لموافقة الهيئة.

ربط الخاضع للضريبة بوكالة ضريبية: ينبغي على الوكالة الضريبية قبول أو رفض طلبات الربط الظاهرة في مربع "طلبات ربط الخاضع للضريبة" ثم ربط وكيل ضريبي بطلب الخاضع للضريبة بالضغط على **"إضافة وكيل جديد لرقم التسجيل الضريبي"** ثم على **ربط وكيل بالخاضع للضريبة**. يتعين على الوكالة الضريبية منح الوكيل الضريبي حقوق الدخول اللازمة.

تعديل طلب تسجيل الوكيل الضريبي/ الوكالة الضريبية: لا يسمح للوكيل الضريبي أو الوكالة الضريبية إجراء أية تعديلات بعد الموافقة على طلبات تسجيلهم.

إلغاء ربط الوكيل الضريبي: إذا رغب الوكيل الضريبي في الارتباط بوكالة ضريبية أخرى لاحقاً، فيجب عليه أولاً إلغاء ارتباطه بالوكالة الضريبية الحالية. بإمكان الوكيل الضريبي تفويض الوكالة الضريبي الحالية لإلغاء الربط دون الحاجة إلى موافقة الهيئة على ذلك. وبدلاً من ذلك، يجوز للوكيل الضريبي إلغاء الربط بنفسه ومن دون الحصول على تفويض من الوكالة الضريبية الحالية. يتم ذلك بالضغط على **"إلغاء الربط"**.

إلغاء ربط الوكيل الضريبي من حساب الخاضع للضريبة من قبل الوكالة الضريبية بالضغط على **"عرض الوكلاء المرتبطون"** ثم **"إلغاء الربط"**.

إلغاء الخاضع للضريبة من الوكالة الضريبية من قبل الوكالة الضريبية بالضغط على **"إلغاء ربط الخاضع للضريبة"**. سيتم الرفض أو الموافقة على الطلب من قبل الشخص الخاضع للضريبة.