



دليل المستخدم لطلب التوضيحات

يونيو 2018



المحتويات

1. نبذة مختصرة عن دليل المستخدم 2
2. الهدف من هذا النموذج 2
- 2.1 ما هو التوضيح؟ 2
- 2.2 من هو الشخص المؤهل لطلب التوضيح؟ 2
- 2.3 كيفية تقديم الطلب؟ 3
- 2.4 من الذي بإمكانه تقديم طلب التوضيحات نيابة عنك؟ 3
3. ما هي المعلومات التي يجب عليك إدخالها في طلب التوضيح؟ 3
4. تعبئة طلب التوضيح 4
5. تقديم طلب التوضيح 8
6. ردّ الهيئة على طلب التوضيح 8
7. ما الذي ينبغي عليك القيام به في حال عدم قبول قرار الهيئة 9
- 7.1 إعادة النظر 9



1. نبذة مختصرة عن دليل المستخدم

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في تقديم طلبات التوضيح إلى الهيئة الاتحادية للضرائب (الهيئة) المتعلقة بمسائل محددة التي تود أن تحصل على مزيد من التوجيهات والإرشادات بشأنها. وقد تم تصميم هذا الدليل لمساعدتك على ما يلي:

- إدخال المعلومات الدقيقة للإجابة عن الأسئلة الواردة في طلب التوضيحات من خلال شرح المعلومات المطلوب منك إدخالها؛ و
- فهم الأيقونات والرموز المدرجة في النموذج

تم تصميم هذا النموذج لاستخدام جميع الأشخاص الذين يرغبون في تقديم طلب إلى الهيئة للحصول على توضيحات فنية فيما يتعلق بالقضايا التي يواجهونها بعد تحليل القوانين واللوائح.

إذا كان لديك مزيداً من الاستفسارات بشأن حقول/خانات محددة في نموذج طلب التوضيحات، برجاء التواصل معنا على info@tax.gov.ae

2. الهدف من طلب التوضيح

2.1 ما هو التوضيح؟

التوضيح هو آلية تزويد دافعي الضريبة بتوجيهات وإرشادات أو مشورة خطية بشأن تفسير الهيئة والوضع الفني الضريبي لقضايا ضريبية محددة، وفقاً للشروط والأحكام والإجراءات التي تحددها الهيئة.

تطبق ردود الهيئة والوضع الضريبي المحدد من قبلها فقط على مقدم الطلب والمعاملة التي طلبت المشورة بشأنها. لا يمكن تطبيق المشورة التي حددها الهيئة على أشخاص آخرين أو معاملات مغايرة ستقوم بها.

2.2 من هو الشخص المؤهل لطلب التوضيح؟

يجوز لأي شخص استخدام هذا النموذج لطلب الحصول على توضيحات فنية بشأن قضايا ضريبية محددة، شريطة:

- أن يكون الشخص قد قام بدراسة القوانين الضريبية واللوائح ذات الصلة والأدلة الإرشادية قبل تقديم الطلب، لكن الإجابة على استفساراته لا تزال غير مؤكدة. لذلك، فإنه يتعين على مقدم الطلب متابعة جميع المنشورات التي تصدرها الهيئة من وقت لآخر ويشمل ذلك دونما الحصر القوانين واللوائح والأدلة الإرشادية لتجنب تقديم طلب توضيح غير صحيح.
 - أن يكون لدى الشخص مصلحة فيما يتعلق بتلك المسألة (على سبيل المثال: أن تكون مسألة واقعية حقيقة لها تأثير مادي على أنشطة الخاضع للضريبة)؛ و
 - أن موضوع طلب التوضيح غير موضح ضمن توضيحات سابقة أصدرتها الهيئة.
- لا تعتبر الهيئة أنه من الضروري:



- أن يكون مقدم الطلب شخصاً خاضعاً للضريبة ومسجلاً لدى الهيئة؛
- أن يقوم مقدم الطلب بتعيين وكيل ضريبي؛
- أن تكون المعاملة محل الطلب أحد المعاملات التي قام مقدم الطلب بتنفيذها سابقاً.

ملاحظة هامة: لن تقدم الهيئة توضيحاً عن القضايا التي تطلب الحصول على توضيحاً بشأنها، إذا:

- لم يستوفي طلبك المعايير المحددة أعلاه؛
- لم تتم تعبئة نموذج الطلب بشكل صحيح؛
- كان محتوى الطلب غير مكتمل و/أو رأت الهيئة ان النظر في طلبك يحتاج إلى مزيد من المعلومات؛
- رأت الهيئة أن طلبك لا يتضمن مواضع تفيد وجود الشك وعدم اليقين؛
- كان طلبك يتعلق بمعالجة معاملات ترى الهيئة أنها بقصد التجنب الضريبي؛
- كان طلبك للحصول على مشورة الهيئة بشأن التخطيط الضريبي؛ أو
- كان الطلب يتعلق بفحص أو تدقيق أو تقييم ضريبي تقوم به الهيئة.

2.3 كيفية تقديم الطلب؟

على دافع الضريبة تقديم طلب التوضيح عن طريق البريد الإلكتروني. يرجى الاطلاع على البند 6 من هذا الدليل لمزيد من التفاصيل بشأن التقديم.

2.4 من الذي بإمكانه تقديم طلب التوضيح نيابة عنك؟

عموماً، ينبغي علي مقدم طلب التوضيح أن يقوم بتقديم طلب التوضيح بنفسه، مع ذلك، ستُقبل الطلبات المقدمة من:

- الوكلاء الضريبيون المعينون؛ أو
- الممثلون القانونيون المعينون.

إذا كنت عضواً في مجموعة ضريبية، فيجب تقديم الطلب من قبل العضو الممثل للمجموعة الضريبية.

ملاحظة هامة: لا يجوز للمستشارين الضريبيين (الذين لم يسجلوا كوكلاء ضريبيين) تقديم طلبات التوضيح نيابة عن شخص آخر.

3. ما هي المعلومات التي يجب عليك إدخالها في طلب التوضيح؟

يجب عليك تقديم المرفقات التالية مع نموذج الطلب:

- أي مشورة ضريبية قد حصلت عليها بشأن المسألة التي تطلب التوضيح بشأنها؛
- خطاب رسمي يتضمن تفاصيل الحقائق، والمراجع القانونية، ورؤيتك الفنية والمعاملة الضريبية البديلة التي ترى أنها من الممكن تطبيقها، بالإضافة إلى الأسئلة التي تطلب من الهيئة توضيحها؛ و
- اذا كان مقدم الطلب غير مسجل للضريبة، فينبغي تقديم التفاصيل الداعمة لتعريف مقدم الطلب ويشمل ذلك اما نسخة من الهوية الإماراتية للمخول بالتوقيع أو نسخة من جواز سفره بالإضافة الى إثبات التفويض.



- إذا كان مقدم الطلب مسجلاً للضريبة، فينبغي تقديم طلب التوضيح من البريد الإلكتروني الخاص بالمخول بالتوقيع.

ملاحظة هامة: إذا كنت وكيلاً ضريبياً يجب عليك إرسال طلب التوضيح من عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل من خلاله لدى الهيئة كوكيل ضريبي (أي: حساب المستخدم الإلكتروني الخاص بك) والمرتبط بالشخص الخاضع للضريبة. سيتم تجاهل أية رسائل إلكترونية تُرسل من قبل الوكيل الضريبي من عنوان بريدي آخر.

لتسهيل مراجعة طلبك، يرجى تقديم أية أدلة مستندية لدعم الأسباب الواقعية والقانونية التي على أساسها تم تقديم الطلب (على سبيل المثال: نماذج الفواتير، العقود، كشوف الدفع أو غير ذلك).

4. تعبئة طلب التوضيح

يرجى تعبئة جميع الخانات الواردة في النموذج، جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية وينبغي تعبئتها لكي تتمكن من تقديم النموذج. لست مطالب بإدخال أية بيانات في الخانات التي يُطلب منك فيها تحميل مستندات محددة، بدلاً من ذلك، ينبغي عليك إدراج المعلومات والمستندات الداعمة في البريد الإلكتروني المرسل إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد مع طلب التوضيح.

ينبغي عليك تعبئة النموذج إلكترونياً. لا تُقبل النماذج المكتوبة بخط اليد.

وقد تم إعداد التوجيهات التالية لمساعدتك على فهم الأسئلة المطروحة في النموذج لكي تتمكن من تعبئتها بشكل دقيق وصحيح.



1. عن مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب* يرجى إدخال الاسم بالكامل باللغة العربية والمسجل لدى الهيئة (إن وجد).

رقم التسجيل الضريبي إذا كنت مسجلاً لدى الهيئة، فيرجى إدخال رقم تسجيلك الضريبي. إذا كنت مسجلاً لدى الهيئة لكل من ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية، ادخل رقم التسجيل الضريبي الأكثر ارتباطاً بالتوضيح.

أسباب عدم تسجيلك لدى الهيئة إذا كنت غير مسجلاً لدى الهيئة لغايات الضريبة، فيرجى تحديد أسباب عدم التسجيل (على سبيل المثال: لم تتعدى الاعمال حد التسجيل الاختياري). يرجى العلم أنه قد تطلب منك الهيئة تقديم المزيد من مستندات الدعم قبل البدء في مراجعة طلبك للتوضيح.

رقم اعتماد الوكيل الضريبي إذا قمت بتعيين وكيل ضريبي، يرجى إدخال رقم اعتماد الوكيل الضريبي هنا

2. بيانات الاتصال الخاصة بمقدم الطلب

اسم المبنى ورقمه يرجى إدخال بيانات الاتصال الخاصة بك هنا.
الشارع إذا كنت متواجداً خارج الإمارات العربية المتحدة، فهناك بعض الخانات التي قد لا تكون متعلقة بك (مثل: صندوق البريد).
غير ذلك*.

3. عن طلب التوضيح

ما هو نوع الضريبة التي يتعلق بها الطلب؟* يرجى الاختيار من القائمة المنسدلة:

- ضريبة القيمة المضافة؛
- الضريبة الانتقائية؛ أو
- ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية

هل يتعلق الطلب بتوضيحات أخرى سبق إصدارها من قبل الهيئة؟* يرجى مراجعة التوضيحات الحالية وتجنب تقديم طلبات مكررة للحصول على توضيح بشأن مسائل فنية مماثلة.
ينبغي عليك عدم تقديم طلب التوضيح إذا كانت حالتك مماثلة لأي من التوضيحات السابقة الصادرة من الهيئة، و سيتم رفض طلبك.



يرجى عدم إدخال طلبات مكررة- يجب عليك تزويد الهيئة بالمعلومات الكاملة والدقيقة وذات الصلة المطلوبة لتقييم وضعك الفني بشأن تلك المسألة. في حال كانت لديك استفسارات مماثلة و/أو إضافية تتعلق بطلب سابق، يرجى إدخال الرقم المرجعي للطلب السابق هنا.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى إدخال الرقم المرجعي للطلب السابق.

يرجى تقييم مبلغ الضريبة المحتمل تأثره بطلبك. قد يكون مبلغ إضافي لضريبة قيمة مضافة مستحقة، أو رصيد دائن أو استرداد ضريبي. بإمكانك ترك هذا الحقل بقيمة صفرية إذا كنت تعتقد أنه ليس بإمكانك تحديد هذا المبلغ، مع ذلك، قد يؤثر هذا المبلغ على الفترة الزمنية اللازمة لإصدار الهيئة قرارها بشأن هذا الطلب.

القيمة التقديرية للضريبة التي تأثرت/قد تتأثر نتيجة إصدار هذا التوضيح الفني (بالدرهم)*

يرجى تحديد طبيعة المبلغ التقديري أعلاه المتأثر بتقديم طلبك: على سبيل المثال:-

يرجى تحديد طبيعة المبلغ التقديري أعلاه*

- إذا كان مرتبطاً بضريبة القيمة المضافة، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة المدخلات أو ضريبة المخرجات أو ضريبة القيمة المضافة على الاستيراد أو الاحتساب العكسي؛
- إذا كان مرتبطاً بالضريبة الانتقائية، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة مستحقة الدفع أم ضريبة قابلة للخصم.

يرجى تحديد جميع الفترات الضريبية المتأثرة. قد تكون فترات سابقة، حالية و/ أو مستقبلية.

ما هي الفترات الضريبية التي تأثرت/قد تتأثر نتيجة إصدار هذا التوضيح؟

يرجى الاختيار من القائمة المنسدلة أدناه:

- معاملات مقترحة
- معاملات حالية
- معاملات سابقة ومنتية

هل يتعلق التوضيح بمعاملة سابقة ومنتية، حالية، أم مقترحة؟*

4. خلفية الموضوع وحقائق

يرجى إدخال ما لا يزيد عن 500 كلمة

يرجى تقديم شرح مُفصّل عن خلفية الموضوع، ويشمل ذلك جميع المعاملات والخطوات والقصد من موضوع طلب التوضيح.*



بإمكانك تحميل مستندات الدعم ذات الصلة لتسهيل معالجة طلبك. كما يجوز لك إخفاء بعض المعلومات التي ترى أنها حساسة من الناحية التجارية عند تقديم المستند/المستندات.

يرجى تقديم أية أدلة مستندية لدعم الأسباب الواقعية والقانونية التي على أساسها تم تقديم الطلب (على سبيل المثال: نماذج الفواتير، العقود، كشوف الدفع أو غير ذلك)*

5. الرأي الفني

يرجى تحديد رقم المادة وعنوان التشريع. على سبيل المثال: المادة (80) من المرسوم بقانون اتحادي رقم (8) لسنة 2017 في شأن ضريبة القيمة المضافة.

يرجى تحديد النصوص القانونية ذات الصلة المتعلقة بتقييم المعاملة الضريبية لموضوع طلب التوضيح*

يرجى إدخال جميع المواد ذات الصلة التي قمت بالإطلاع عليها قبل تقديم طلبك. قد تكون هذه المواد أدلة إرشادية (على سبيل المثال دليل الخاضع للضريبة)، مواد ورش العمل التوعوية، التعليم الإلكتروني، المراجع السريعة وما إلى غير ذلك. يرجى تحديد البنود و/أو صفحات المراجع من المحتوى الذي اطلعت عليه. على سبيل المثال، دليل الخاضع للضريبة لضريبة القيمة المضافة (الإصدار 1/ مارس 2018)، البند 5.3 التوريدات الاعترافية، صفحة 19.

يرجى تحديد المادة ذات الصلة الصادرة عن الهيئة المتعلقة بالوضع الفني لموضوع طلب التوضيح*

إذا كان طلبك يتعلق بأي من التوضيحات السابقة التي أصدرتها الهيئة، يرجى الإشارة هنا إلى تفاصيل التوضيح السابق ذو الصلة. يرجى التأكد من أن التفاصيل المدرجة تتوافق مع الرقم المرجعي للتوضيح الذي قمت بإدخاله بالبند 3 أعلاه.

يرجى تحديد تفاصيل أية توضيحات سابقة صدرت عن الهيئة والمتعلقة بطلبك

يرجى إدخال أية مشورات ضريبية ذات صلة تلقيتها والتي تدعم وضعك الفني. بإمكانك إدخال العديد من المستندات و/أو الاستشارات.

يرجى تحميل المشورة الضريبية التي تلقيتها فيما يتعلق بالمسألة التي تسعى للحصول على توضيح بشأنها*

يرجى توفير شرح مختصر عن المعاملة الضريبية التي تميل إلى تطبيقها استناداً إلى تحليلك الفني.

ما هي نتيجة تقييمك الفني لموضوع التوضيح*

يرجى تحديد بإيجاز المعاملة الضريبية التي لا تميل إلى تطبيقها استناداً إلى تحليلك الفني البديل.

ما هي نتيجة تقييمات فنية بديلة لموضوع طلب التوضيح*

يرجى تقديم شرح حول تحليلك الفني الضريبي فيما لا يزيد عن 500 كلمة.

يرجى شرح تحليلك الفني الضريبي بمزيد من التفصيل.*

يرجى تقديم شرح حول تحليلك الفني البديل فيما لا يزيد عن 500 كلمة.

يرجى شرح تحليلك الفني الضريبي البديل بمزيد من التفصيل.*



يرجى تحديد الأسئلة التي تطلب من الهيئة الإجابة عنها*
يرجى إدخال الأسئلة التي تتعلق بالمعاملة والتي تخضع لهذا الطلب تحديداً. يجب أن لا يزيد عدد الأسئلة عن 5 وقد لا تكون الهيئة قادرة على معالجة جميع التساؤلات بشكل منفرد.

6. ملخص

يرجى تحميل خطاب رسمي يتضمن تفاصيل الحقائق والمراجع القانونية وتحليلك الفني وأي معاملة بديلة ترى أنه من الممكن تطبيقها وأيضاً الأسئلة التي تطلب من الهيئة توضيحها*
يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً بصيغة PDF
كم مرة تقدمت فيها بطلب للحصول على توضيحات من الهيئة خلال الاثنى عشر شهراً الماضية؟*
يرجى تأكيد عدد المرات التي تقدمت فيها بطلب إلى الهيئة للحصول على توضيحات خلال الاثنى عشر شهراً الماضية.

5. تقديم طلب التوضيح

عند استكمال تعبئة نموذج طلب التوضيح، يرجى إرسال نسخة إلكترونية منه (بصيغة PDF) إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي مرفقاً معها المستندات الداعمة المطلوبة.

clarifications@tax.gov.ae

لن تتلقى رداً على طلبات التوضيح المرسلة إلى عنوان بريد إلكتروني آخر خاص بالهيئة الاتحادية للضرائب
أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF، JPG، PNG، JPEG والحد الأقصى لحجم مجموع الملفات هو 10 ميغابايت.
سوف تتلقى بريداً إلكترونياً من الهيئة الاتحادية للضرائب لتأكيد إستلام طلبك.

6. ردّ الهيئة على طلب التوضيح

من الممكن أن تستغرق الهيئة فترة 40 يوم عمل للرد على طلبك للتوضيح.

ملاحظة هامة: إذا كان طلبك غير مكتمل، أو هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فقد تطلب الهيئة منك تقديم المستندات المطلوبة/الإضافية. بعد إعادة التقديم قد تستغرق الهيئة 40 يوم عمل اضافي للرد على طلبك.



ستستند الإجابة التي تتلقاها من الهيئة على الحقائق المقدمة من قبلك وقت تقديم طلب التوضيح. بعد تلقيك رداً من الهيئة، فسيكون بإمكانك تحديد إما إتباع الوضع الضريبي المحدد من قبل الهيئة أم لا على مسؤوليتك. أيضاً، يجوز لك تقديم طلب إلى الهيئة لإعادة النظر إذا كنت غير موافقاً على الإجابة المقدمة من الهيئة.

سيكون الرد النهائي على طلبك بصيغة خطاب رسمي مُرسل إلى عنوان بريدك الإلكتروني.

7. ما الذي ينبغي عليك القيام به في حال عدم قبول قرار الهيئة

7.1 إعادة النظر

إذا لم توافق على الوضع الضريبي المحدد من قبل الهيئة فيما يتعلق بطلب التوضيح الخاص بك، فإنه يجوز لك تقديم طلب إلى الهيئة لإعادة النظر في قراره من خلال الرابط التالي خلال 20 يوم عمل من تاريخ استلام نتيجة الطلب وفق المادة (27) (2) من المرسوم بقانون اتحادي رقم (7) لسنة 2017 بشأن الإجراءات الضريبية.

<https://www.tax.gov.ae/contact-us.aspx>

يرجى تحديد أسباب عدم قبول قرار الهيئة بشأن طلب التوضيح الخاص بك عند الرد على الأسئلة التالية من نموذج طلب إعادة النظر:

يرجى تقديم الأسباب الدافعة إلى تقديم طلب إعادة النظر في هذا القرار، بما في ذلك تحليل المعاملة البديلة التي تقترح تطبيقها. يمكنك تقديم التفاصيل مباشرة من خلال هذا النموذج أو تحميل رسالة إذا كنت ترغب في ذلك.

ستقوم الهيئة بمراجعة طلب إعادة النظر الخاص بك وستقوم، في حال استيفاء الطلب لجميع المتطلبات، بإصدار قراراً معدلاً خلال 20 يوم عمل من تاريخ استلام هذا الطلب.

ملاحظة: يرجى العلم أنه قد يترتب على عدم إتباع التعليمات الصادرة مخالفة التشريعات الضريبية والتعرض للعقوبات.