



ملخص دليل المستخدم لضريبة القيمة المضافة (التسجيل والتعديل وإلغاء التسجيل)

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك على استكمال طلب التسجيل لضريبة القيمة المضافة أو تعديل التسجيل أو الغاءه.

كيف يتم إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية؟

- قم بإنشاء حساب من خلال تسجيل اسم المستخدم وكلمة السر
- قم بتأكيد عنوان بريدك الإلكتروني خلال 24 ساعة
- ادخل الى حسابك في بوابة الخدمات الإلكترونية

كيف يتم التسجيل لضريبة القيمة المضافة؟

- اضغط على "التسجيل في ضريبة القيمة المضافة"
- قم بتعبئة جميع الخانات الإلزامية (المشار إليها بعلامة النجمة *)
- اضغط على "التقديم للموافقة" لتقديم الطلب

كيف يتم دفع غرامة التسجيل المتأخر لضريبة القيمة المضافة؟

- توجه الى لوحة التحكم للاطلاع على قيمة "مبلغ غرامة التسجيل المتأخر" المذكورة في قسم ضريبة القيمة المضافة.
- اضغط على "عرض الدفعات" لاستكمال عملية الدفع.

كيف يتم تعديل طلب التسجيل لضريبة القيمة المضافة بعد أن تمت الموافقة عليه؟

- اضغط على على "تعديل" لادخال التعديلات على الخانات القابلة للتعديل
- سيكون بإمكانك تعديل الخانات المندرجة تحت أنشطة الأعمال الخاصة بمقدم الطلب و الأنشطة المتعلقة بدول مجلس التعاون الخليجي.
- بعد الانتهاء من ادخال التعديلات اللازمة، ق اضغط على "تقديم التعديلات"
- تسري التعديلات على الفور

كيف يتم إلغاء التسجيل لضريبة القيمة المضافة؟

- اضغط على "إلغاء التسجيل" في لوحة التحكم في قسم ضريبة القيمة المضافة الموجودة عند تسجيلك الضريبي.
- أدخل أسباب الإلغاء وتاريخ الإلغاء وأي معلومات لازمة لدعم الطلب. ثم قم بالضغط على "تقديم"
- يستدعي طلب إلغاء التسجيل موافقة الهيئة الاتحادية للضرائب – ستبلغك الهيئة بنتيجة طلبك.