



إمارات تاكس EMARATAX

تغيير المدة – دليل المستخدم

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

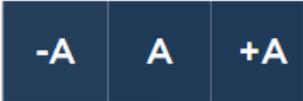
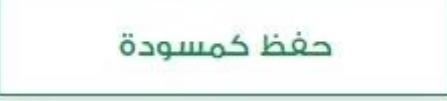
المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. المجموعة الضريبية. أمين المستودع. شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
 الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
 الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
 حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر [هنا](#).



- 2..... معلومات ضبط الوثيقة
- 2..... المرفقات
- 3..... التنقل عبر إمارات تاكس
- تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا.3
- 5..... المقدمة
- 6..... تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
- 9..... الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات
- 10..... ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية
- 11..... طلب جديد
- 13..... الإرشادات والتعليمات
- 15..... تفاصيل الطلب
- 15..... وصف للتفاصيل
- 16..... رمز التقديم الجديد
- 17..... مراجعة تواريخ التقديم الجديد
- 19..... المراجعة والإقرار
- 22..... ما بعد تقديم الطلب
- 23..... المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الوكيل الضريبي المسجل في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب لتغيير مدة الفترة الضريبية. يمكن للمستخدم تسجيل الدخل عبر حسابه في إمارات تاكس واختيار العنوان المعني لضريبة القيمة المضافة لبدء تقديم الطلب.



تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس

هل أنت مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية؟

يسعدنا أن نعلم من إمارات تاكس بأنك قد سجلت الدخول إلى إمارات تاكس. إذا كنت مستخدماً جديداً، فإليك الخطوات التي يجب اتباعها لتسجيل الدخول إلى إمارات تاكس. إذا كنت مستخدماً حاليًا، فإليك الخطوات التي يجب اتباعها لتسجيل الدخول إلى إمارات تاكس. إذا كنت مستخدماً حاليًا، فإليك الخطوات التي يجب اتباعها لتسجيل الدخول إلى إمارات تاكس.

تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بك

عنوان البريد الإلكتروني
abob46@fata.com

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل لديك حساب؟
إذا لم تكن مستخدمًا، يرجى التسجيل هنا

هل لديك أي استفسارات عن النظام الجديد؟
هنا يمكنك طرحها

الهوية الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

171
WAE

يعد أن تكون جزءًا من العائلة 10244788 أفضل نظام ضرائب لتجربته.
يضم النظام مميزات ماركسيونيت التي تدار عبر الهاتف +96
بمنذ 14-07-2017

جميع الحقوق محفوظة ©2022

- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتم عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجددًا إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.





The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority's portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'الهيئة الاتحادية للضرائب FEDERAL TAX AUTHORITY Arab Emirates'. Below this is a search bar and a language selector set to 'English'. The main content area displays a grid of company profiles. Each profile includes a company name, a 'عرض' (View) button, and a 'شركة' (Company) icon. A red box highlights the 'عرض' button for the company 'شركة 21', and a yellow circle with the number '1' is placed next to it. Below the grid, there is a footer section with contact information, including the address 'مقر الهيئة الاتحادية للضرائب، ص.ب. 2440، أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة' and the phone number '800 599 994'. The footer also includes the text 'جميع الحقوق محفوظة © 2022'.

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر فوق. حدد الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر "عرض" لفتح لوحة المتابعة.



الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات

الخطوة	الإجراء
(1)	في لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة، ستجد خيار ضريبة القيمة المضافة في الجهة اليسرى من اللوحة. انقر على ضريبة القيمة المضافة.



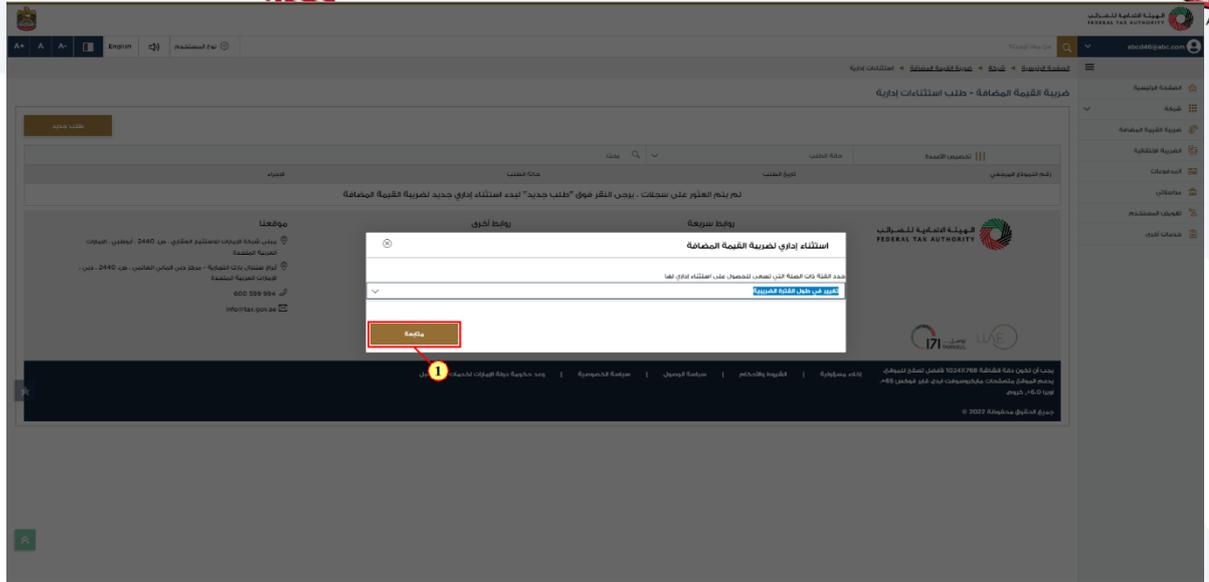
ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية

The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority website. The main content area displays the VAT 311 form, which includes sections for 'Administrative Exemptions' and 'Request for Exemptions'. A red box highlights the 'Request for Exemptions' button, which is the step being described in the table below.

الخطوة	الإجراء
(1)	ضمن "خدمات أخرى لضريبة القيمة المضافة"، ستجد "استثناءات إدارية لضريبة القيمة المضافة". انقر "عرض الكل" لبدء تقديم الطلب.



الخطوة	الإجراء
(1)	يظهر في الصفحة قائمة الطلبات المقدمة سابقاً للاستثناءات الإدارية لضريبة القيمة المضافة. لتقديم طلب جديد، انقر "طلب جديد".



الخطوة	الإجراء
(1)	انقر فوق. متابعة



الخطوة	الإجراء
(1)	اقرأ التعليمات والإرشادات بعناية قبل بدء التقديم وانقر زر الاختيار للتأكيد.



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> سيتم إدخال رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والجهة واسمك القانوني تلقائيًا بواسطة النظام. أدخل تفاصيل سبب تغيير مدة الفترة الضريبية وإرفاق المستندات المؤيدة.



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> سيتم إدخال رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والجهة واسمك القانوني تلقائيًا بواسطة النظام. أدخل تفاصيل سبب تغيير مدة الفترة الضريبية وإرفاق المستندات المؤيدة.



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في طول الفترة الضريبية

تعدد التقديم الحالي: 2022
تعدد التقديم (2 الشهر): 2022
تعدد التقديم: 2022
عدد الفترات المعتمدة في التاريخ على نظام الضريبة: 2022

يُحذركم هذا الخبر على الفترة الضريبية المموّلة الجديدة للضرائب. ستتلقى بعد الموافقة على طلب التغيير في طول الفترة الضريبية.

تفاصيل الفترة الضريبية الجديدة

الرمز الضريبي	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	تاريخ المدة
28-02-2023	31-01-2023	01-01-2023	يناير 2023
28-03-2023	28-02-2023	01-02-2023	فبراير 2023
28-04-2023	31-03-2023	01-03-2023	مارس 2023
29-05-2023	30-04-2023	01-04-2023	أبريل 2023

الخطوة	الإجراء
(1)	سيعرض النظام الفترة الضريبية حسب الرمز الجديد المحدد. يرجى مراجعة تواريخ الجديدة للفترة الضريبية.



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في طول الفترة الضريبية

تفاصيل الفترة الضريبية الجديدة

الفترة الضريبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	تاريخ الاستحقاق
يناير 2023	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
فبراير 2023	01-02-2023	28-02-2023	28-03-2023
مارس 2023	01-03-2023	31-03-2023	28-04-2023
أبريل 2023	01-04-2023	30-04-2023	28-05-2023

الاسم باللغة الإنجليزية: Company H
الاسم باللغة العربية: شركة هـ

رقم الضريبة: 987654321

تاريخ التسجيل: 12/11/2022

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "إرسال" لإرسال الطلب.



تغيير في طول الفترة الضريبية

تم تقديم الطلب بنجاح

الاسم : شركة شركة
رقم الطلب : 902000026824
تاريخ التقديم : 1 ديسمبر 2022
نوع التقديم الذاتي : مضمين
نوع الإخراج الجديد : شفوي

المطلوب التبرئة:

1 معالجة طلبك
() سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة في حال جازمتك للبيانات من المعلومات المتوفرة في برنامجنا الإلكتروني. سنعلمك عليك تقديم المعلومات المطلوبة لتسليم في معالجة طلبك.
() في بعض الحالات - بعد استكمال واجباتك - نطلب منك تقديم معلومات إضافية.
() عند رفض الطلب، سيتم إرسال أسباب الرفض، ويمكن إعادة تقديم الطلب مرة أخرى طالما تقوم بمعالجة أسباب الرفض التي تم تحديدها وفقاً.
() سيتم تحديث سجلات الهيئة بعد الموافقة على طلبك. يمكنك تنزيل شهادة تصديق هوية الهيئة المضمرة المرفقة من حساب إيميلنا لتكفي الخس بحد.
الملاحظات العامة:

بعد تقديم طلبك بنجاح، يتم إنشاء رقم مرجعي لطلبك المقدم. يرجى الملاحظة أن هذا الرقم المرجعي للتواصل مستقبلاً مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ماذا بعد ذلك؟

- بمجرد تقديم الطلب، توافق الهيئة أو ترفض الطلب وتبلغ الشخص الخاضع للضريبة وفقاً لذلك.
- إذا طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد تأكيد الهيئة الاتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتم إشعارك بالقرار.
- ستُحدَّث حالة طلبك في لوحة المتابعة وفقاً لذلك. كما يمكنك التحقق حالة طلبك في لوحة المتابعة في أي وقت.





سيتلقي الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلبت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعد في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكرًا لكم