



إمارات تاكس EMARATAX

تعديل تسجيل ضريبة القيمة المضافة – دليل المستخدم

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



معلومات ضبط الوثيقة

ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: - الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. - الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. - الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. - المجموعة الضريبية. - أمين المستودع. - شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. - شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لمواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول



2.....	معلومات ضبط الوثيقة
2.....	المرققات
3.....	التنقل عبر إمارات تاكس
3.....	تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر
5.....	المقدمة
6.....	تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
10.....	خيار ضريبة القيمة المضافة
11.....	الإرشادات والتعليمات
14.....	المراجعة والإقرار
15.....	قسم تفاصيل الكيان
19.....	تفاصيل التعريف
19.....	تفاصيل الرخصة الرئيسية
20.....	النشاطات التجارية
21.....	تفاصيل المالك
22.....	تفاصيل الفرع
24.....	معلومات الاتصال
27.....	العلاقات التجارية
29.....	المخول بالتوقيع
31.....	المراجعة والإقرار
34.....	ما بعد تقديم الطلب
35.....	المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الشخص الخاضع للضريبة في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب لتقديم طلب تعديل تسجيل ضريبة القيمة المضافة. يجب أن تكون مسجل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب ولديك رقم تسجيل ضريبي فعال. تتطلب التعديلات على الأقسام التالية موافقة من الهيئة:

- تفاصيل مقدم الطلب
- قسم النشاطات التجارية لمقدم الطلب
- معلومات الاتصال
- العلاقات التجارية
- المخول بالتوقيع



تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس

هل أنت مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية؟

يمكنك أن تدخل من تطبيق إمارات تاكس على هاتفك المحمول، أو يمكنك تسجيل الدخول من خلال الموقع الإلكتروني. يمكنك أيضًا تسجيل الدخول من خلال تطبيق إمارات تاكس على هاتفك المحمول، أو يمكنك تسجيل الدخول من خلال الموقع الإلكتروني. يمكنك أيضًا تسجيل الدخول من خلال تطبيق إمارات تاكس على هاتفك المحمول، أو يمكنك تسجيل الدخول من خلال الموقع الإلكتروني.

تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بك

البريد الإلكتروني:

كلمة المرور:

تسجيل الدخول

ليس لديك حساب؟
إن لم تكن مسجلًا، يرجى التسجيل هنا

هل لديك أي استفسارات عن النظام الجديد؟
هنا يمكنك التفتيش

الهوية الرقمية
UAE PASS
Login With UAE PASS

موقعنا: [موقعنا](#)
رابطات أخرى: [رابطات أخرى](#)
رابطات سريعة: [رابطات سريعة](#)

الهوية الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

نبدأ أن تكون دولة الإمارات 177
نعم، نحن معكم
نعم، نحن معكم

- يجب الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات التسجيل.
- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass). إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتم عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجددًا إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.



الخطوة	الإجراء
(1)	عند تسجيل الدخول بنجاح، يتم عرض شاشة قائمة الأشخاص الخاضعين للضريبة. تعرض قائمة الشخص الخاضع للضريبة المرتبط بملف تعريف مستخدم منصة إمارات تاكس الخاص بك. إذا لم يكن هناك شخص خاضع للضريبة مرتبط بملف تعريف المستخدم الخاص بك، فستكون هذه القائمة فارغة وستحتاج إلى إنشاء شخص خاضع للضريبة.

The screenshot shows the 'New User Registration' form on the FTA portal. The form is in Arabic and includes the following sections:

- Personal Information:**
 - Full Name (الاسم الكامل بالكتابة العربية)
 - Company Name (الاسم التجاري بالكتابة الإنجليزية)
 - Company Registration Number (رقم التسجيل التجارية)
 - Company Type (نوع الشركة)
- Company Information:**
 - Company Address (العنوان التجاري)
 - Company Phone Number (رقم الهاتف التجاري)
 - Company Email (البريد الإلكتروني)
- Next Step:** A button labeled 'التالي' (Next) is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'.

الخطوة	الإجراء
(1)	لإنشاء شخص خاضع للضريبة جديد، أدخل التفاصيل الإلزامية وانقر على "إنشاء". سيتم عرض الشخص الخاضع للضريبة الجديد في القائمة.

الخطوة	الإجراء
(1)	حدد الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر على "عرض" لفتح لوحة المتابعة.



خيار ضريبة القيمة المضافة

The screenshot shows the VAT registration portal. In the 'الإجراءات المطلوبة' (Required Procedures) section, a red box highlights the 'تظرو عامة على الت' (General View) button. Below this, there are sections for 'الخدمات الأكثر استخداماً' (Most Used Services), 'الخدمات المطلوبة' (Required Services), and 'الخدمات الإضافية' (Additional Services). The 'الخدمات المطلوبة' section includes 'تسجيل ضريبة القيمة المضافة' (VAT Registration), 'إصدار شهادة التسجيل' (Issue Registration Certificate), and 'إصدار بطاقة التسجيل' (Issue Registration Card). The 'الخدمات الإضافية' section includes 'إصدار بطاقة التسجيل' (Issue Registration Card), 'إصدار بطاقة التسجيل' (Issue Registration Card), and 'إصدار بطاقة التسجيل' (Issue Registration Card).

الخطوة	الإجراء
(1)	لبدء طلب تعديل ضريبة القيمة المضافة، انقر على "الإجراءات" في خيار ضريبة القيمة المضافة وحدد "تحرير".

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

English

نوع المستخدم

التسجيل في ضريبة القيمة المضافة - تعديل

عدد الحسابات: 4

الوثائق المطلوبة لاستخدام هذا الطلب: 45 دقيقة

الوثائق المطلوبة:

يحتوي على النموذج من النموذج: 1. المعلومات المالية بالعملة الأجنبية وإدراجها في طلبات الإحصاء.
2. نسخة من شهادة الترخيص أو الوثائق المتعلقة بملف الشركة حسب نوع الترخيص.
3. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
4. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
5. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
6. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
7. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
8. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
9. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
10. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.

الوثائق المطلوبة:

1. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
2. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
3. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
4. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
5. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
6. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
7. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
8. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
9. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.
10. إقرار من الشركة بالاعتراف بملف الشركة.

تفاصيل الخدمة:

تعريف بالخدمة

معايير الأهلية

خطوات الخدمة

الأسئلة الشائعة

أؤكد أنني قد قرأت التعليمات والإرشادات المبينة أعلاه

العودة

تم تصميم صفحة "الإرشادات والتعليمات" لمساعدتك على فهم بعض المتطلبات المهمة المتعلقة بتعديل تسجيل ضريبة القيمة المضافة في دولة الإمارات العربية المتحدة، كما توفر إرشادات حول المعلومات التي يجب أن تكون في متناول يدك عند استكمال طلب تعديل ضريبة القيمة المضافة.



الخطوة		الإجراء	
(1)	□ □ □ □ • ستظهر شاشة مع الإرشادات والتعليمات. □ □ □ □ • اقرأ التعليمات والإرشادات بعناية قبل البدء في الطلب وحدد خانة الاختيار للتأكيد.		

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "ابدأ" لبدء طلب تعديل ضريبة القيمة المضافة.

يعرض طلب التعديل أولاً قسم "المراجعة والإقرار". يمكنك النقر على زر "تحرير" لأي قسم من الأقسام لتعديل التفاصيل الموجودة فيه.

United Arab Emirates

- الطلب مقسم إلى عدد من الأقسام القصيرة التي تتناول جوانب مختلفة من عملية التعديل. يعرض شريط التقدم عدد الأقسام المطلوبة لإكمال الطلب. يتم تمييز القسم الذي تتواجد فيه حاليًا باللون الأزرق.
- بمجرد تقدمك إلى القسم التالي بنجاح، سيتم تمييز القسم السابق باللون الأخضر.
- مطلوب منك التأكد من أن المستندات المقدمة تدعم المعلومات التي أدخلتها في الطلب، سيساعد ذلك في تجنب أي رفض أو إعادة تقديم للطلب لاحقًا.

الخطوة	الإجراء
(1)	• حدد "تمكين التحرير" لتعديل تفاصيل الكيان، إذا لزم الأمر. ستصبح الحقوق الموجودة في القسم قابلة للتحرير عند التحديد. • إذا كنت لا تريد تعديل القسم واخترت "تمكين التحرير" ، فحدد "تعطيل التحرير" حتى تصبح الحقوق غير قابلة للتحرير.

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "الخطوات السابقة" للحفاظ والمتابعة إلى القسم السابق.

1 2 3 4 5 6

1 تسجيل الجانبي

2 تفاصيل القيمة المضافة - تعديل

3 بيانات الأعمال

4 بيانات تجارية

5 المبيعات بالتجزئة

6 المراجعة والتدقيق

تفاصيل الجانبي

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد تعديل المعلومات المطلوبة، انقر على "الخطوات التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل التعريف".



تفاصيل التعريف تفاصيل الرخصة الرئيسية

الخطوة	الإجراء
(1)	- حدد "تمكين التحرير" لتعديل تفاصيل الهوية، إذا لزم الأمر. - يمكنك تحديث تفاصيل الرخصة التجارية الرئيسية وإدخال تاريخ سريان التعديل. جميع الحقول غير قابلة للتحرير ولا يمكن تحديث الحقول ذات اللون الرمادي.



التسجيل في ضريبة القيمة المضافة - تعديل

15/11/2022

الاسم التجاري باللغة العربية (التجاري)

الاسم التجاري باللغة الانجليزية (التجاري)

Company H

التصنيف حسب النظام الضريبي

1 / صنف / مهنة

الاسم الأصلي للجهة المنشأة: 15 صنف / مهنة

التصنيفات: PDP, DDC

الاسم الأصلي لعدد الممتلكات: 2

تفاصيل الأنشطة التجارية

الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية
الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية

قائمة المالكين

تاريخ بدء الممتلكات

02/08/2022

تفاصيل الفرع الضريبي

هل توجد فروق في الممتلكات?

نعم لا

الخطوة	الإجراء
(1)	وبالمثل، يمكنك تحديث النشاطات التجارية إذا لزم الأمر. انقر على زر إضافة أنشطة تجارية لإدخال معلومات النشاط التجاري المرتبطة بالرخصة التجارية. يمكنك إضافة عدة أنشطة تجارية. تأكد من تضمين المعلومات حول جميع الأنشطة التجارية.



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

English

تسجيل في ضريبة القيمة المضافة - تعديل

15/11/2022

الاسم التجاري باللغة العربية (التجاري)

الاسم التجاري باللغة الإنجليزية (التجاري)

Company H

التصنيف حسب النظام الضريبي

1 / صنف / مهنة

الاسم الأصلي للرجوع اليه: 15 صنف / مهنة

التصنيفات: PDF, DOC

الاسم الأصلي لعدد المبيعات: 2

تفاصيل الأنشطة التجارية

الأنشطة التجارية	نوع النشاط	الرمز	القيمة المضافة
الأنشطة التجارية	التجارة	0111	100.00

قائمة المالكين

تاريخ بدء المالك

02/18/17777

تفاصيل الفرع الضريبي

هل يوجد فرع ضريبي آخر؟

نعم لا

الخطوة	الإجراء
(1)	يمكنك تحديث تفاصيل المالك بالنقر على "إضافة مالكين". أنت مطالب بإدخال جميع المالكين المرتبطين بالرخصة التجارية. يمكنك إضافة عدة مالكين



التسجيل في ضريبة القيمة المضافة - تعديل

15/11/2022

الاسم التجاري باللغة العربية (التجاري)

الاسم التجاري باللغة الانجليزية (التجاري)

Company H

التصنيف: نسخة من النسخة الحالية

الاسم / رسالة / رمز

الاسم الأصلي للبريد الإلكتروني: 15 يومًا فقط

التصنيفات: PDF, DOC

الاسم الأصلي لعدد المبيعات: 2

تفاصيل الأنشطة التجارية

الأنشطة التجارية	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
الأنشطة التجارية	0111	الأنشطة التجارية	0111	الأنشطة التجارية	0111

قائمة المالكين

تاريخ بدء المالك

02/08/2022

تفاصيل الفرع الحالي

هل لديك فرع في الإمارات؟

نعم لا

الخطوة 1

الخطوة	الإجراء
(1)	يمكنك تحديث تفاصيل الفرع الخاص بك. حدد "نعم" إذا كان لديك فرع واحد أو أكثر وأضف تفاصيل الفرع المحلي. أدخل تفاصيل الرخصة التجارية والأنشطة التجارية المرتبطة بها وقائمة المالكين لكل فرع.

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقوق الإلزامية، انقر على "الخطوات التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "معلومات الاتصال".

- إذا كانت لديك عناوين متعددة، فقدم تفاصيل عن المكان الذي يتم فيه تنفيذ معظم الأنشطة التجارية اليومية. لا تستخدم عنوان شركة أخرى (على سبيل المثال، عنوان محاسبك).
- إذا كنت شركة أجنبية تتقدم للتسجيل في ضريبة القيمة المضافة في الإمارات العربية المتحدة، فيمكنك اختيار تعيين وكيل ضريبي في الإمارات العربية المتحدة. وفي مثل هذه الحالات، عند تعيين وكيل ضريبي، قم بتقديم التفاصيل اللازمة.



الخطوة الثانية	الخطوة الثالثة	الخطوة الأولى	الخطوة الرابعة
----------------	----------------	---------------	----------------



الخطوة	الإجراء
(1)	- حدد "تمكين التحرير" لتعديل معلومات الاتصال، إذا لزم الأمر. - قم بتحديث المعلومات المطلوبة وإدخال تاريخ تعديل العنوان وتحميل المستندات الداعمة.

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تسجيل ضريبة القيمة المضافة - تعديل

الخطوات: 1. تسجيل الشركة 2. تسجيل المالك 3. تسجيل المالك 4. بيانات الشركة 5. المعلومات المالية 6. الموافقة بالقرار

الخطوة 4: بيانات الشركة

بيانات الاتصال

الاسم: Trade Center

العنوان: Al Muntazah Street

المنطقة: Doha

البلد: Qatar

رقم الهاتف: +974 12345678

رقم الهاتف: +974 12345678

رقم الهاتف: +974 12345678

البريد الإلكتروني: info@trade.com

تاريخ التسجيل: 10/10/2022

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقول الإلزامية، انقر على "الخطوات التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "العلاقات التجارية".

الخطوة	الإجراء
(1)	• حدد "تمكين التحرير" لتعديل أو إضافة تفاصيل علاقة تجارية، إذا لزم الأمر. • سيكون هذا القسم مستخدماً لتعديل العلاقات التجارية لتسجيل ضريبة القيمة المضافة الخاص بك.

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد تعديل المعلومات المطلوبة، انقر على "الخطوات التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "المخول بالتوقيع".

المخول بالتوقيع

[illegible]

□□□□ •يسلط هذا القسم الضوء على جميع التفاصيل التي أدخلتها في الطلب. مطلوب منك مراجعة الطلب وتقديمه رسميًا.

□□□□ •يقدم القسم مقارنة بين المعلومات القديمة والمحدثة حديثًا.



تسجيل في صيغة القيمة المضافة - تعديل

الخطوات : 5 من 5

الاسم بالشخصية الاعتبارية
 الاسم بالشخصية الاعتبارية
 JPSAFBMSA
 شركة شركة
 Company H

الاسم بالشخصية الاعتبارية
 الاسم بالشخصية الاعتبارية
 JPSAFBMSA
 شركة شركة
 Company H

رقم الهوية
 رقم الهوية
 987654321
 987654321

تاريخ التقديم
 تاريخ التقديم
 16/11/2022

أقر بأن جميع المعلومات المدخلة صحيحة ودقيقة ولا تخضع لأي قيد عقلي بالتقديري

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد المراجعة الدقيقة لجميع المعلومات التي تم إدخالها في الطلب، حدد خانة الاختيار للإقرار عن صحة المعلومات الواردة في الطلب.

الهيئة الاتحادية للضرائب



ما بعد تقديم الطلب

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

من ماذا تبحث؟
ابحث هنا

اتصل بنا
تسجيل ضريبة القيمة المضافة - تعديل

تسجيل ضريبة القيمة المضافة - تعديل

تم تقديم الطلب بنجاح

الاسم :
شركة

الرقم التجاري : 1010000072779

تاريخ التقديم : 1 ديسمبر 2022

الخطوات التالية:

1. معالجة طلبك.
2. ستقوم الهيئة بمراجعة طلبك في حال استلمت الهيئة أي تفاصيل أخرى منك لاستكمالها في الملف من طلبك فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني. يجب عليك تقديم المعلومات المطلوبة لاستكمال معالجة طلبك.
3. بمجرد الانتهاء من مراجعة طلبك بالموافقة على الطلب أو رفضه في بعض الحالات، ستستلم إشعارًا عبر البريد الإلكتروني.
4. في حال رفض الطلب، ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني. يمكنك إعادة التقديم بمجرد حل المشكلات التي تم لكبها في الطلب.
5. بعد الموافقة على طلبك، ستستلم إشعارًا بالبريد الإلكتروني.
6. سيتم تحديث حالتك الضريبية بعد الموافقة على طلبك، يمكنك زيارة صفحة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة المتصلة من حساب إيراتك الخاص بك.

الملاحظات:

بعد تقديم طلبك بنجاح، سيتم إنشاء رقم مرجعي لطلبك المقدم. احفظ هذا الرقم المرجعي للأغراض المستقبلية.

ما الخطوات التالية؟

- عند تقديم الطلب، يجب على الهيئة الموافقة أو الرفض أو إعادة التقديم وإخطار الشخص الخاضع للضريبة وفقًا لذلك.
- إذا طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.
- سيتم إخطارك بالقرار عند تأكيد قبول الطلب من الهيئة الاتحادية للضرائب.
- سيتم تحديث حالة طلبك في لوحة المتابعة وفقًا لذلك. يمكنك التحقق من حالة طلبك في لوحة المتابعة من وقت لآخر.





سيتلقى الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلبت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعد في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكراً لكم