



إمارات تاكس EMARATAX

دليل المستخدم لتسجيل الضريبة الانتقائية

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



معلومات ضبط الوثيقة

ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بتعريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. المجموعة الضريبية. أمين المستودع. شركات تخلص ضريبة القيمة المضافة. شركات تخلص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



التنقل عبر إمارات تاكس

تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الوصف	الزر في البوابة
يُستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.	نوع المستخدم
يُستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.	()
يُستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.	عربي English
يُستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.	
يُستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.	إدارة الحساب
يُستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.	تسجيل الخروج
يُستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.	في طلب الإجراء
يُستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.	الخطوة السابقة
يُستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.	الخطوة التالية
تقديم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).	حفظ كمسودة

تقديم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، [انقر هنا](#).



2	معلومات ضبط الوثيقة
2	المرفقات
3	التنقل عبر إمارات تاكس
3	تقدّم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا.
5	المقدمة
6	تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
10	خيار الضريبة الإنلقانية
11	التعليمات والإرشادات
14	قسم تفاصيل المنشأة
18	تفاصيل التعريف
18	تفاصيل الرخصة الرئيسية
19	إضافة نشاطات أعمال
22	إضافة مالكين
24	تفاصيل الفرع
27	تفاصيل الاتصال
30	علاقات الأعمال
34	تفاصيل البنك
37	تفاصيل الضريبة الإنلقانية
41	تفاصيل الإضافية
41	تفاصيل عضو دول مجلس التعاون الخليجي
44	تفاصيل الجمارك
48	المُفوض بالتوقيع
52	المراجعة والإقرار
55	ما بعد تقديم الطلب
56	المُراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مُقدم الطلب في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب وتقديم طلب تسجيل الضريبة الإنقائية الخاص به. قد يكون مُقدم الطلب شخص طبيعي (مثل فرد) أو شخص اعتباري (مثلاً شركة مساهمة عامة أو مُدرجة أو جهة حكومية). أي شخص يمارس أي من النشاطات التالية في دولة الإمارات العربية المتحدة عليه أن يسجل للضريبة الإنقائية (بحسب مرسوم بقانون اتحادي بشأن الضريبة الإنقائية واللائحة التنفيذية للضريبة الإنقائية في دولة الإمارات العربية المتحدة).

تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس United Arab Emirates

يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدامة بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass). إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.

إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدامة عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لـإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتعين عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستتلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.

إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass). عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، س يتم إعادة توجيهك مجدداً إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لـإمارات تاكس.



الخطوة	الإجراء
(1)	لإنشاء شخص خاضع للضريبة جديد، أدخل التفاصيل الإجبارية وانقر على "إنشاء". سيظهر الشخص الخاضع للضريبة الجديد في القائمة.



الخطوة (1)

اختر الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر على "عرض" لفتح لوحة المتابعة.

الخطوة	الإجراء
(1)	اختر الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر على "عرض" لفتح لوحة المتابعة.

خيار الضريبة الإنقائية United Arab Emirates

تم إعداد صفحة "التعليمات والإرشادات" لمساعدتك في فهم متطلبات محددة ومهمة متعلقة بتسجيل الضريبة الانتقائية في دولة الإمارات العربية المتحدة. كما تُقدم أيضًا دليلاً حول المعلومات التي يجب أن تكون في حوزتك عند إكمال طلب تسجيل الضريبة الانتقائية..



الخطوة	الإجراء
(1)	<p>اقرأ التعليمات والإرشادات بحذر قبل البدء بالطلب. قم بتحديد موعد الاختيار للتأكد.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> إلاحدى التي قد فرطت بالعلومات والارشادات المبينة أعلاه	

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "ابدء" للبدء بطلب تسجيل الضريبة الإنتقائية .



قسم تفاصيل المنشأة

تم تقسيم الطلب إلى عدد من الأقسام القصيرة التي تتناول عدة جوانب من عملية التسجيل. يُظهر شريط التقدم في أعلى الصفحة عدد الأقسام المطلوبة لإكمال الطلب. يتم تمييز القسم الذي أنت فيه حالياً باللون الأزرق. بمجرد انتقالك إلى القسم التالي بنجاح، س يتم تمييز القسم السابق باللون الأخضر. من أجل الإنتقال من قسم إلى القسم التالي، يجب إدخال جميع الحقول المطلوبة في القسم الحالي.

تُحدد الحقول اختيارياً بكلمة اختياري بجانب اسم الحقل.

تأكد أن البيانات التي تقوم بإدخالها في الطلب مُطابقة لل المستندات المؤيدة ذات العلاقة، من أجل تجنب رفض أو إعادة تقديم طلبك. يجب أن تؤيد المستندات المؤيدة المعلومات المقدمة من قبلك في نموذج الطلب.

يُطلب منك التأكيد من أن المستندات المقدمة تؤيد المعلومات المدخلة من قبلك في الطلب. سيساعد هذا في تجنب أي رفض أو إعادة تقديم للطلب لاحقاً.

في حال تسعجيك لضريبة القيمة المضافة مسبقاً، سيتم ملء بعض الحقول في هذا الطلب بواسطة إمارات تاكس والتي يمكنك التعديل عليها لأن تقوم بإدخالها بنفسك مرة أخرى في طلب التسجيل للضريبة الانتقائية.

الخطوات التالية

الخطوات السابقة

الخطوات التالية

الخطوات السابقة

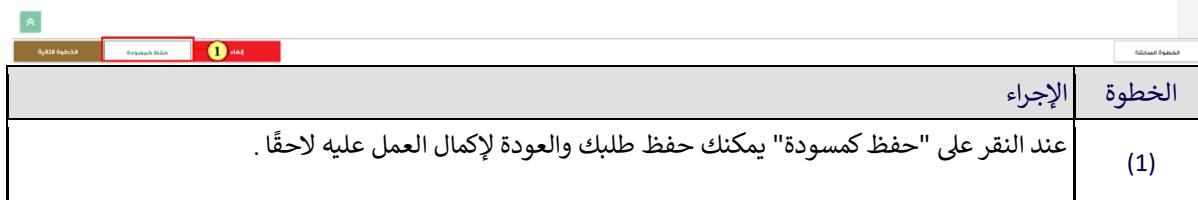
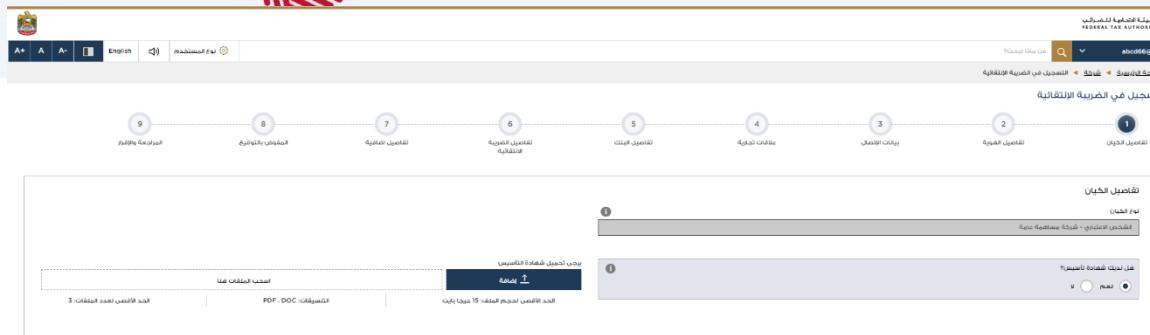
1 الخطوات الأولى
2 الخطوات الثانية
3 بيانات العمل
4 بيانات تحفظ
5 النهاية
6 بيانات المخزون
7 بيانات المخزون
8 بيانات المخزون
9 بيانات المخزون

1
الخطوات الأولى

1
الخطوات الأولى

1
الخطوات الأولى

الخطوة الإجراء
اختر نوع المنشأة لأعمالك من القائمة. الرجاء ملاحظة أن حقول الإدخال في هذا القسم قد تختلف بناءً على نوع المنشأة المختار . (1)



الخطوات التالية:

- 1. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 2. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 3. بيانات الأعمال
- 4. تفاصيل تحفظة
- 5. تفاصيل الفاتورة
- 6. تفاصيل الموارد المالية
- 7. تفاصيل الموارد المالية
- 8. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 9. التسجيل في الضريبة الانتقائية

الخطوات السابقة:

- 1. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 2. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 3. بيانات الأعمال
- 4. تفاصيل تحفظة
- 5. تفاصيل الفاتورة
- 6. تفاصيل الموارد المالية
- 7. تفاصيل الموارد المالية
- 8. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 9. التسجيل في الضريبة الانتقائية

الخطوات التالية:

- 1. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 2. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 3. بيانات الأعمال
- 4. تفاصيل تحفظة
- 5. تفاصيل الفاتورة
- 6. تفاصيل الموارد المالية
- 7. تفاصيل الموارد المالية
- 8. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 9. التسجيل في الضريبة الانتقائية

الخطوات السابقة:

- 1. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 2. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 3. بيانات الأعمال
- 4. تفاصيل تحفظة
- 5. تفاصيل الفاتورة
- 6. تفاصيل الموارد المالية
- 7. تفاصيل الموارد المالية
- 8. التسجيل في الضريبة الانتقائية
- 9. التسجيل في الضريبة الانتقائية



الخطوة التالية	خطوة بعد	خطوة قبل	الخطوة المضافة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تفاصيل التعريف Untitled



سيتم اصدار رمز النشاط بواسطة النظام.
تتأكد أنه قد تم ادراج المعلومات عن جميع نشاطات أعمالك.



الخطوة الأولى

الخطوة الثانية

الخطوة الثالثة

الإجراء	الخطوة
دخل معلومات المالك الاجبارية وانقر على اضافة. تأكد أنه قد تم ادراج المعلومات عن جميع المالكين .	(1)



الخطوة 1 (1) الإجراء

اختر "نعم" إذا كان لديك فرع أو أكثر، وقم بإضافة تفاصيل الفرع المحلي. أدخل تفاصيل رخصة التجارة ونشاطات الأعمال المرتبطة وقائمة المالكين لكل فرع.

سيكون التسجيل باسم الرخصة التجارية التي تلي المعايير ذات العلاقة. لا يتم أداء التسجيل باسم الفرع. حتى وإن كنت تعمل بواسطة فروع في أكثر من إمارة، يتم طلب تسجيل ضريبة إنتقائية واحد فقط.



بعد إكمال جميع الحقول الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل الاتصال".

(1)



يُنصح عدم استخدام عنوان شركة أخرى (على سبيل المثال مُحاسبك) كجزء من التسجيل. إذا كان لديك عدة عناوين، فُم بتقديم تفاصيل حول المكان الذي تم فيه معظم أنشطة الأعمال اليومية.





الخطوة
الإجراء

الخطوة المضافة
الخطوة المحددة
الخطوة المنشورة

الخطوة المنشورة
الخطوة المنشورة
الخطوة المنشورة

يُطلب منك إدخال علاقات الأعمال في هذا القسم.

(1)

الإجراء
الخطوة

انقر على "اضف علاقات" لإضافة تفاصيل علاقات أكثر، يُعتبر هذا حقل اختياري .

(1)

الخطوة المعاشرة

اضف علاقات

الخطوة السابقة

بعد إدخال جميع الحقوق الإيجابية وتحميل المستندات المؤيدة، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل البنك".

الخطوة (1)

الإجراء

الخطوة التالية

خطوة التالية

بعد إدخال جميع الحقوق الإيجابية وتحميل المستندات المؤيدة، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل البنك".

الخطوة التالية

خطوة التالية



- تُعتبر تفاصيل البنك اختيارية في وقت طلب التسجيل. قد تقوم أيضًا بتقديم أو تحديث تفاصيل الحساب البنكي بعد إكمال تسجيل الضريبة الإنقافية.
- يُطلب منك التأكيد من دقة تفاصيل حسابك. لا يمكن لبعض الحسابات استلام دفعات بشكل الكتروني.
- أيضًا، تأكد أن حسابك البنكي يتمتع بهذه الخاصية.
- إذا كنت تعمل على فتح حساب بنكي، يتعين عليك تقديم نسخ عن أي مراسلات ذات علاقة مُستلمة من قبل البنك.
- في حال تم إجراء حسابك لدى بنك قائم في دولة الإمارات العربية المتحدة أو حساب بنك أجنبي. يجب أن يتوافق اسم الحساب مع الاسم القانوني للمنشأة التي تقوم بتسجيلها لدى الهيئة الإتحادية للضرائب..

الخطوة	الإجراء
1	انقر على "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل الضريبة الإنقائية".

سيدخل تسجيلك حيز التنفيذ من أول يوم من الشهر الذي تتوارد فيه إجراء نشاطاتك المتعلقة بالبضائع الانتقامية.

يمكنك أيضًا التقديم لتكون أمين مستودع إذا كان اسمك يظهر كمستورد للبضائع الإنتقائية لغایات التخلص الجمركي. إذا كنت تنوی أيضًا تسجيل المناطق المحددة و/أو التسجيل كأمين مستودع، يتعين عليك استخدام طلب تسجيل أمين المستودع المتاح على إمارات تاكس.

-





تفاصيل الإضافية تفاصيل عضو دولة مجلس التعاون الخليجي

الخطوة 1: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 2: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 3: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 4: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 5: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 6: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 7: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 8: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة 9: إدخال رقم التسجيل للضرائب الإضافية

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "اضف نشاطات أعمال دول مجلس التعاون الخليجي" إذا كان الشخص ينوي استيراد بضائع أو خدمات وهذا المستورات من الدول الأعضاء في مجلس التعاون الخليجي .



التسجيل في الضريبة الإنفاقية

إذا كنت مسجلاً في الضريبة الإنفاقية في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي، غيرتني إدخال رقم التسجيل للضريبة الإنفاقية المترافق

لتفاصيل عضو مجلس التعاون الخليجي

هل أنت عضو في الضريبة الإنفاقية؟

نعم لا

اسم الدولة الممكّنة في مجلس التعاون الخليجي

النوع

هل أنت عضو في مجلس التعاون الخليجي؟

نعم لا

الخطوة

الإجراء

اختر الدولة العضو في مجلس التعاون الخليجي من خلال النزول إلى الأسفل.

أدخل رقم التسجيل الضريبي أو ما يعادله إذا كانت المنشأة مُسجلة مُسبقاً لأغراض ضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة الضريبية المعنية في الدولة العضو في مجلس التعاون الخليجي.

أدخل قيمة البضائع التي تتوقع استيرادها وبيعها في الأثنى عشر شهراً التي تلي تاريخ التسجيل.

انقر على "اضافة"

1



البرديمة والبلور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور



النيدخول بابا نور

للتوصيل في الخريطة الالكترونية

ادخل خط سيرك في الخريطة الالكترونية في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي . فيدخل ادخل (رقم التسجيل في الخريطة الالكترونية)

لا تقم بادخال قيمة أي خدمات إلا إذا كانت مرتبطة بشكل مباشر بنقل البضائع (مثل العمولة والشحن والتأمين ...الخ).

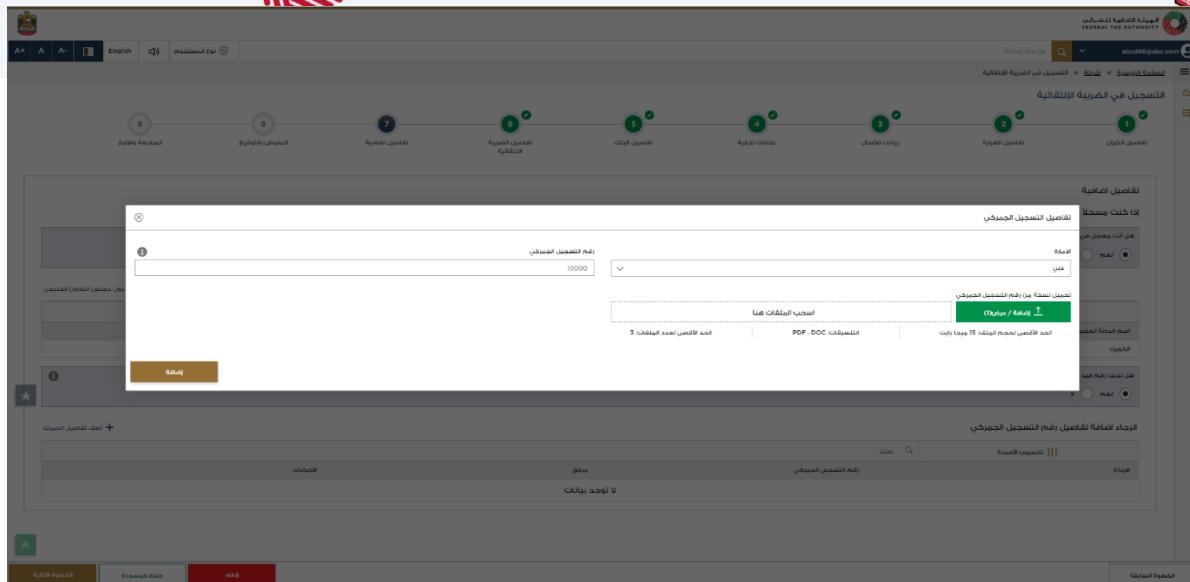




تفصيل الجمارك

إذا كنت مسجلاً لدى أي هيئات جمركية في دولة الإمارات العربية المتحدة، اختر "نعم" وانقر على "اضف تفاصيل الجمارك" لإدخال تفاصيل التسجيل الجمركي.

الإجراء	الخطوة
إذا كنت مسجلاً لدى أي هيئات جمركية في دولة الإمارات العربية المتحدة، اختر "نعم" وانقر على "اضف تفاصيل الجمارك" لإدخال تفاصيل التسجيل الجمركي.	(1)



في حال كان لديك عدة أرقام تسجيل جمركية في دولة الإمارات العربية المتحدة، قم بإضافة كل واحد منها كبند في سطر مستقل.

سيساعد التسجيل الجمركي الهيئة الاتحادية للضرائب وأقسام الجمارك ذات العلاقة في تعريفك بدقة في وقت استيراد أو تصدير البضائع إلى أو من دولة الإمارات العربية المتحدة. قد يؤدي عدم ادخال هذه المعلومات إلى تأخيرات في منافذ الدخول/الخروج في الدولة.

قد تقوم أيضاً بازالة أي بند من القائمة من خلال النقر على "حذف".

-
-
-
-







المفوض بالتوقيع

| البيانات المطلوبة |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| العنوان |
| العنوان |
| العنوان |

الخطوة	الإجراء
1	انقر على "اضف مفوض بالتوقيع" لإدخال تفاصيل المفوض بالتوقيع .

قد يشمل إثبات التفويض وكالة أو ما يُشابهها في حالة الأشخاص الإعتباريين. يُمكّن إضافة مفوض بالتوقيع أو أكثر، عند الحاجة.





الخطوة	الإجراء
1	بعد إكمال جميع الحقول الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "المراجعة والإقرار".

يُوضح هذا القسم جميع التفاصيل المُدخلة من قبلك خلال الطلب. يُطلب منك مراجعة وتقديم الطلب بشكل رسمي.



بعد تقديم طلبك بنجاح، سيتم إصدار رقم مرجعي لطلبك المقدم. قم بالإحتفاظ بالرقم المرجعي لغايات التواصل المستقبلي مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ما هي الخطوة التالية؟

- مُجُرْد تقديم الطلب، يتعين على الهيئة الإتحادية للضرائب الموافقة أو الرفض أو إعادة التقديم وتقوم بإشعار مُقدم الطلب وفقاً لذلك.

في حال طلب الهيئة الإتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك من أجل المساعدة في التحقق طلبك، يستلزم إشعار بريد الكتروني يُحدد المعلومات المطلوبة منك.

مُجُرْد تأكيد الهيئة الإتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتيم اعلامك بالقرار.

بناءً عليه سيتيم تحديث حالة طلبك على لوحة المتابعة. ويُمكّنك التحقق من حالة طلبك في لوحة المتابعة من وقت إلى آخر.





سيتلقي الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعدها في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكراً لكم