



إمارات تاكس EMARATAX

دليل المستخدم لتسجيل الضريبة الانتقائية

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



معلومات ضبط الوثيقة

ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. المجموعة الضريبية. أمين المستودع. شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقًا.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر [هنا](#).



2.....	معلومات ضبط الوثيقة
2.....	المرفقات
3.....	التنقل عبر إمارات تاكس
3.....	تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا.
5.....	المقدمة
6.....	تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
10.....	خيار الضريبة الإنتقائية
11.....	التعليمات والإرشادات
14.....	قسم تفاصيل المنشأة
18.....	تفاصيل التعريف
18.....	تفاصيل الرخصة الرئيسية
19.....	إضافة نشاطات أعمال
22.....	إضافة مالكيين
24.....	تفاصيل الفرع
27.....	تفاصيل الاتصال
30.....	علاقات الأعمال
34.....	تفاصيل البنك
37.....	تفاصيل الضريبة الإنتقائية
41.....	التفاصيل الإضافية
41.....	تفاصيل عضو دول مجلس التعاون الخليجي
44.....	تفاصيل الجمارك
48.....	المفوض بالتوقيع
52.....	المراجعة والإقرار
55.....	ما بعد تقديم الطلب
56.....	المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مُقدم الطلب في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب وتقديم طلب تسجيل الضريبة الإنتقائية الخاص به. قد يكون مقدم الطلب شخص طبيعي (مثل فرد) أو شخص اعتباري (مثل شركة مساهمة عامة أو مُدرجة أو جهة حكومية). أي شخص يمارس أي من النشاطات التالية في دولة الإمارات العربية المتحدة عليه أن يسجل للضريبة الإنتقائية (بحسب مرسوم بقانون اتحادي بشأن الضريبة الإنتقائية واللائحة التنفيذية للضريبة الانتقائية في دولة الإمارات العربية المتحدة).



تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس

هل أنت مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية؟

يسعدنا أن نلتحق من أهالي إمارات تاكس بمرحبته. نحن نعمل على تحسين الخدمات الإلكترونية لجعلها أكثر سهولة وسرعة. يمكنك الآن تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام الحساب الإلكتروني الخاص بك. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة، فقم بزيارة قسم الدعم الفني.

100 ألف مستخدم سيقومون بإعادة تسجيلهم في إمارات تاكس خلال الأشهر القادمة. يمكنك استخدام إمارات تاكس باستخدام إمارات تاكس الجديدة الخاصة بك.

تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية

تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بك

ليس لديك حساب؟
إن لم تكن مستخدم، يرجى التسجيل هنا

هل لديك أي استفسارات عن النظام الجديد؟
هنا يمكنك التواصل



موقعنا: info@tax.gov.ae
رقبنا: @taxgovae
مركز المساعدة: 16000
خدمة العملاء: 16000

نبدأ في تسجيل دالة الهوية الرقمية 100457688 فاعمل بسلام لتجديد.
نظام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) -
نبدأ في 15/10/2022

- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتم عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجدداً إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.



الخطوة	الإجراء
(1)	بمجرد تسجيل الدخول بنجاح، تظهر شاشة قائمة الشخص الخاضع للضريبة. تُبين قائمة الشخص الخاضع للضريبة المرتبط بحساب مستخدم إمارات تاكس. في حال عدم وجود شخص خاضع للضريبة مرتبط بحساب المستخدم الخاص بك، تكون هذه القائمة فارغة وستحتاج لإنشاء شخص خاضع للضريبة.


من مكان البحث  [about@qatar.com](#) 

القائمة الرئيسية

قائمة الرئيسية


خدمات الفيزا
 دولتي


إنشاء شخصيات للشركة الجديدة


اسم الشركة القانوني باللغة العربية
 اسم الشركة القانوني باللغة الإنجليزية
 طريقة التسجيل
 اللغة
 تحديد نوع الشركة الخاصة للشخصية
 إضافة 
 الحد الأدنى من رأس المال: 1
 للتسجيلات: JPEG, PNG
 الحد الأدنى من رأس المال: 5


قائمة الأشخاص الخاصين للشركة


البحث عن طريق رقم التسجيل الفيزيائي أو القانوني للشركة


الشركة 
 اسم
 رقم

الشركة 
 اسم
 رقم

الشركة 
 اسم
 رقم

الشركة 
 اسم
 رقم

الشركة 
 اسم
 رقم

الشركة 
 اسم
 رقم

قائمة المجموعة للشركة

البحث عن طريق رقم التسجيل الفيزيائي أو القانوني للشركة

الخطوة	الإجراء
(1)	لإنشاء شخص خاضع للضريبة جديد، أدخل التفاصيل الإجبارية وانقر على "إنشاء". سَيَظهر الشخص الخاضع للضريبة الجديد في القائمة.

The screenshot shows the 'Create New Taxpayer' form on the FTA portal. The form is in Arabic and includes fields for taxpayer name, address, and contact information. A red box highlights the 'Company Name' field, and a red arrow points to it with a yellow circle containing the number 1.

الخطوة	الإجراء
(1)	اختر الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر على "عرض" لفتح لوحة المتابعة.



الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "تسجيل" في خيار الضريبة الإنتقائية في لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة للبدء بطلب تسجيل الضريبة الإنتقائية.

[illegible]

تم إعداد صفحة "التعليمات والإرشادات" لمساعدتك في فهم متطلبات محددة ومهمة متعلقة بتسجيل الضريبة الانتقائية في دولة الإمارات العربية المتحدة. كما تُقدم أيضًا دليلًا حول المعلومات التي يجب أن تكون في حوزتك عند اكمال طلب تسجيل الضريبة الإنتقائية..



الخطوة	الإجراء
(1)	اقرأ التعليمات والإرشادات بحذر قبل البدء بالطلب. قم بتحديد مربع الاختيار للتأكيد .

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "ابدء" للبدء بطلب تسجيل الضريبة الإنتقائية .



قسم تفاصيل المنشأة

تم تقسيم الطلب إلى عدد من الأقسام القصيرة التي تتناول عدة جوانب من عملية التسجيل. يُظهر شريط التقدم في أعلى الصفحة عدد الأقسام المطلوبة لإكمال الطلب. يتم تمييز القسم الذي أنت فيه حالياً باللون الأزرق. بمجرد انتقالك إلى القسم التالي بنجاح، سيتم تمييز القسم السابق باللون الأخضر. من أجل الانتقال من قسم إلى القسم التالي، يجب ادخال جميع الحقول المطلوبة في القسم الحالي. تُحدد الحقول الاختيارية بكلمة اختياري بجانب اسم الحقل.

تأكد أن البيانات التي تقوم بإدخالها في الطلب مُطابقة للمستندات المؤيدة ذات العلاقة، من أجل تجنب رفض أو إعادة تقديم طلبك. يجب أن تؤيد المستندات المؤيدة المعلومات المقدمة من قبلك في نموذج الطلب.

يُطلب منك التأكد من أن المستندات المقدمة تؤيد المعلومات المُدخلة من قبلك في الطلب. سيُساعد هذا في تجنب أي رفض أو إعادة تقديم للطلب لاحقاً.

في حال تسجيلك لضريبة القيمة المضافة مسبقاً، سيتم ملئ بعض الحقول في هذا الطلب بواسطة إمارات تاكس والتي يمكنك التعديل عليها بأن تقوم بإدخالها بنفسك مرة أخرى في طلب التسجيل للضريبة الانتقائية.

الخطوة	الإجراء
(1)	اختر نوع المنشأة لأعمالك من القائمة. الرجاء ملاحظة أن حقول الإدخال في هذا القسم قد تختلف بناءً على نوع المنشأة المُختار .

الخطوة	الإجراء
(1)	عند النقر على "حفظ كمسودة" يمكنك حفظ طلبك والعودة لإكمال العمل عليه لاحقًا .

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقوق الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل التعريف".



تفاصيل التعريف تفاصيل الرخصة الرئيسية

الخطوة	الإجراء
(1)	بناءً على "نوع المنشأة" المُختار، يُطلب منك تقديم تفاصيل الرخصة التجارية الرئيسية. إذا كنت تحمل رخصة تجارية في دولة الإمارات العربية المتحدة، يتعين عليك إكمال المعلومات المطلوبة.



التسجيل في الضريبة الإلكترونية

1. تفاصيل الشركة
2. تفاصيل الشركة الرئيسية
3. بيانات الأعمال
4. بيانات الموظفين
5. بيانات المالكين
6. بيانات الشركاء
7. بيانات المصارف
8. بيانات الحسابات
9. المراجعة والتدقيق

1. تفاصيل الشركة الرئيسية

2. تفاصيل الشركة الرئيسية

3. بيانات الأعمال

4. بيانات الموظفين

5. بيانات المالكين

6. بيانات الشركاء

7. بيانات المصارف

8. بيانات الحسابات

9. المراجعة والتدقيق

1. تفاصيل الشركة الرئيسية

2. تفاصيل الشركة الرئيسية

3. بيانات الأعمال

4. بيانات الموظفين

5. بيانات المالكين

6. بيانات الشركاء

7. بيانات المصارف

8. بيانات الحسابات

9. المراجعة والتدقيق

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "إضافة نشاطات أعمال" لادخال جميع معلومات نشاط الأعمال المتعلقة برخصة التجارة. يمكنك إضافة عدة نشاطات أعمال.



The screenshot shows the 'التسجيل في الضريبة الإنتقائية' (Registration for Selective Taxation) process. A modal window is open for adding a new activity. The 'إضافة' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

الخطوة	الإجراء
(1)	ادخل معلومات نشاط الأعمال الرئيسية وانقر على إضافة .

[illegible]

- سَيُتِمُّ اصدار رمز النشاط بواسطة النظام.
تؤكد أنه قد تم ادراج المعلومات عن جميع نشاطات أعمالك.





WEPB933P

تاريخ انتهاء الرخصة 25/06/2034

اسم المالك بالغة العربية (الضري) شركة

اسم المالك بالغة الإنجليزية (الضري) ABC Company

تاريخ إصدار الرخصة 25/06/2013

الاسم التجاري بالغة العربية (الضري) شركة

الاسم التجاري بالغة الإنجليزية (الضري) ABC Company

التصنيف / مهنة 1

الحد الأقصى لعدد المالكين 3

PDF - DOC

الحد الأقصى لعدد المالكين 15

تفاصيل الأنشطة التجارية

الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية
الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية	الأنشطة التجارية

قائمة المالكين

رقم المالك	اسم المالك بالغة الإنجليزية	اسم المالك بالغة العربية	رابط الهوية	نسخة المستند	البيانات
1	ABC Company	شركة	ASFAFGW	100-00	البيانات

تفاصيل الترخيص

هل لديك بيانات في النظام؟

نعم لا

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "اضف مالكيين" لادخال جميع المالكين المرتبطين برخصة التجارة. يُمكنك إضافة عدة مالكيين.



الخطوة	الإجراء
(1)	دخل معلومات المالك الإجبارية وانقر على إضافة. تأكد أنه قد تم ادراج المعلومات عن جميع المالكين .

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	اختر "نعم" إذا كان لديك فرع أو أكثر، وقم بإضافة تفاصيل الفرع المحلي. أدخل تفاصيل رخصة التجارة ونشاطات الأعمال المرتبطة وقائمة المالكين لكل فرع.

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقوق الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل الاتصال".

1. تسجيل في التطبيق
 2. تفعيل الخريطة
 3. بيانات الامكان
 4. بيانات تجارية
 5. تفعيل الموقع
 6. تفعيل الخريطة التفصيلية
 7. تفعيل الامكان
 8. الجولان بالهاتف
 9. المراجعة والموافقة

بيانات الاتصال
 إذا كان لديك بريد إلكتروني في دولة الإمارات العربية المتحدة، يمكنك الاتصال على خططنا مباشرة للبريد الإلكتروني في الخدمة العملاء. إذا لم يكن هناك بريد إلكتروني في دولة الإمارات العربية المتحدة، يمكنك الاتصال من أي هاتف محمول على خططنا مباشرة للبريد الإلكتروني في خدمة العملاء. لتفعيل الحساب، أدخل تفاصيل الاتصال المطلوبة في نموذج التسجيل.

بيانات الاتصال
 رقم هاتفك المحمول
 971 50 123 456 789
 المنطقة
 DCD 0000000
 المدينة
 Dubai
 رقم الهاتف
 971 50 123 456 789
 رقم الهاتف
 971 50 123 456 789
 البريد الإلكتروني
 abc256@abc.com



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

التسجيل في الضريبة الإنتقائية

1. التسجيل في الضريبة الإنتقائية

2. تقديم البيانات

3. بيانات الاتصال

4. بيانات تجارية

5. تقديم الوثائق

6. تقديم الضريبة الإنتقائية

7. تقديم الضريبة

8. الحصول على الترخيص

9. المراجعة والتدقيق

بيانات الاتصال

إذا كان لديك خدمة تجارية في دولة الإمارات العربية المتحدة، فإحدى الخطوات الأولى التي يجب عليك اتخاذها هي التسجيل في الضريبة الإنتقائية. إذا لم يكن لديك خدمة تجارية في دولة الإمارات العربية المتحدة، فإحدى الخطوات الأولى التي يجب عليك اتخاذها هي التسجيل في الضريبة الإنتقائية.

الخطوة 3: بيانات الاتصال

الخطوة 4: بيانات تجارية

الخطوة 5: تقديم الوثائق

الخطوة 6: تقديم الضريبة الإنتقائية

الخطوة 7: تقديم الضريبة

الخطوة 8: الحصول على الترخيص

الخطوة 9: المراجعة والتدقيق

الخطوة 10: المراجعة والتدقيق

الخطوة 11: المراجعة والتدقيق

الخطوة 12: المراجعة والتدقيق

الخطوة 13: المراجعة والتدقيق

الخطوة 14: المراجعة والتدقيق

الخطوة 15: المراجعة والتدقيق

الخطوة 16: المراجعة والتدقيق

الخطوة 17: المراجعة والتدقيق

الخطوة 18: المراجعة والتدقيق

الخطوة 19: المراجعة والتدقيق

الخطوة 20: المراجعة والتدقيق

الخطوة 21: المراجعة والتدقيق

الخطوة 22: المراجعة والتدقيق

الخطوة 23: المراجعة والتدقيق

الخطوة 24: المراجعة والتدقيق

الخطوة 25: المراجعة والتدقيق

الخطوة 26: المراجعة والتدقيق

الخطوة 27: المراجعة والتدقيق

الخطوة 28: المراجعة والتدقيق

الخطوة 29: المراجعة والتدقيق

الخطوة 30: المراجعة والتدقيق

الخطوة 31: المراجعة والتدقيق

الخطوة 32: المراجعة والتدقيق

الخطوة 33: المراجعة والتدقيق

الخطوة 34: المراجعة والتدقيق

الخطوة 35: المراجعة والتدقيق

الخطوة 36: المراجعة والتدقيق

الخطوة 37: المراجعة والتدقيق

الخطوة 38: المراجعة والتدقيق

الخطوة 39: المراجعة والتدقيق

الخطوة 40: المراجعة والتدقيق

الخطوة 41: المراجعة والتدقيق

الخطوة 42: المراجعة والتدقيق

الخطوة 43: المراجعة والتدقيق

الخطوة 44: المراجعة والتدقيق

الخطوة 45: المراجعة والتدقيق

الخطوة 46: المراجعة والتدقيق

الخطوة 47: المراجعة والتدقيق

الخطوة 48: المراجعة والتدقيق

الخطوة 49: المراجعة والتدقيق

الخطوة 50: المراجعة والتدقيق

الخطوة 51: المراجعة والتدقيق

الخطوة 52: المراجعة والتدقيق

الخطوة 53: المراجعة والتدقيق

الخطوة 54: المراجعة والتدقيق

الخطوة 55: المراجعة والتدقيق

الخطوة 56: المراجعة والتدقيق

الخطوة 57: المراجعة والتدقيق

الخطوة 58: المراجعة والتدقيق

الخطوة 59: المراجعة والتدقيق

الخطوة 60: المراجعة والتدقيق

الخطوة 61: المراجعة والتدقيق

الخطوة 62: المراجعة والتدقيق

الخطوة 63: المراجعة والتدقيق

الخطوة 64: المراجعة والتدقيق

الخطوة 65: المراجعة والتدقيق

الخطوة 66: المراجعة والتدقيق

الخطوة 67: المراجعة والتدقيق

الخطوة 68: المراجعة والتدقيق

الخطوة 69: المراجعة والتدقيق

الخطوة 70: المراجعة والتدقيق

الخطوة 71: المراجعة والتدقيق

الخطوة 72: المراجعة والتدقيق

الخطوة 73: المراجعة والتدقيق

الخطوة 74: المراجعة والتدقيق

الخطوة 75: المراجعة والتدقيق

الخطوة 76: المراجعة والتدقيق

الخطوة 77: المراجعة والتدقيق

الخطوة 78: المراجعة والتدقيق

الخطوة 79: المراجعة والتدقيق

الخطوة 80: المراجعة والتدقيق

الخطوة 81: المراجعة والتدقيق

الخطوة 82: المراجعة والتدقيق

الخطوة 83: المراجعة والتدقيق

الخطوة 84: المراجعة والتدقيق

الخطوة 85: المراجعة والتدقيق

الخطوة 86: المراجعة والتدقيق

الخطوة 87: المراجعة والتدقيق

الخطوة 88: المراجعة والتدقيق

الخطوة 89: المراجعة والتدقيق

الخطوة 90: المراجعة والتدقيق

الخطوة 91: المراجعة والتدقيق

الخطوة 92: المراجعة والتدقيق

الخطوة 93: المراجعة والتدقيق

الخطوة 94: المراجعة والتدقيق

الخطوة 95: المراجعة والتدقيق

الخطوة 96: المراجعة والتدقيق

الخطوة 97: المراجعة والتدقيق

الخطوة 98: المراجعة والتدقيق

الخطوة 99: المراجعة والتدقيق

الخطوة 100: المراجعة والتدقيق

يُنصح عدم استخدام عنوان شركة أخرى (على سبيل المثال مُحاسبك) كجزء من التسجيل. إذا كان لديك عدة عناوين، فم يتم تقديم تفاصيل حول المكان الذي تتم فيه معظم أنشطة الأعمال اليومية.



[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقول الإجبارية، انقر على زر "الخطوة القادمة" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "علاقات الأعمال".

[illegible]

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "اضف علاقات" لإضافة تفاصيل علاقات أكثر، يُعتبر هذا حقل اختياري .



الخطوة	الإجراء
(1)	أدخل جميع المعلومات الإجبارية وانقر على "إضافة".

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إدخال جميع الحقول الإجبارية وتحميل المستندات المؤيدة، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل البنك".

[illegible]



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تسجيل الضريبة الإنتقائية

1. التسجيل الجانبي 2. التسجيل الفردي 3. بيانات الأعمال 4. بيانات تجارية 5. تفاصيل البنوك 6. تفاصيل الضريبة الإنتقائية 7. تفاصيل الملكية 8. الحسابات بالتاريخ 9. المراجعة والتدقيق

تفاصيل البنك (اختياري)

البنك

الاسم الكامل

الاسم المختصر

رقم الحساب

الهيئة المختصة بالإستشارات

التسجيل (تأكيد من إكمال متطلبات البنك)

الاسم المختصر (البنك) 15 حرفاً كحدود

PDF DOC

الاسم المختصر (البنك) 15 حرفاً كحدود

الخطوة التالية


- تُعتبر تفاصيل البنك اختيارية في وقت طلب التسجيل. قد تقوم أيضاً بتقديم أو تحديث تفاصيل الحساب البنكي بعد إكمال تسجيل الضريبة الإنتقائية.
- يُطلب منك التأكد من دقة تفاصيل حسابك. لا يمكن لبعض الحسابات استلام دفعات بشكل الكتروني.
- أيضاً، تأكد أن حسابك البنكي يتمتع بهذه الخاصية.
- إذا كنت تعمل على فتح حساب بنكي، يتعين عليك تقديم نسخ عن أي مراسلات ذات علاقة مُستلمة من قبل البنك.
- في حال تم إجراء حسابك لدى بنك قائم في دولة الإمارات العربية المتحدة أو حساب بنك أجنبي. يجب أن يتوافق اسم الحساب مع الاسم القانوني للمنشأة التي تقوم بتسجيلها لدى الهيئة الاتحادية للضرائب..



[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "الخطوة التالية" للحفاظ والمتابعة إلى قسم "تفاصيل الضريبة الإنتقائية".

تفاصيل الضريبة الإنتقائية


 وزارة المالية
 FEDERAL TAX AUTHORITY

تسجيل في الضريبة الإلكترونية

1. التسجيل في الضريبة الإلكترونية
 2. تقديم الطلب
 3. بيانات الاتصال
 4. معلومات تجارية
 5. تقديم وثائق
 6. تقديم الوثائق
 7. تقديم الطلب
 8. تقديم الطلب
 9. المراجعة النهائية

تقديم الطلب في الضريبة الإلكترونية

هل أنت مستخدم؟ ☐ نعم ☒ لا

هل أنت مستخدم؟ ☐ نعم ☒ لا

التاريخ البدء: 22/11/2017

التاريخ البدء: 22/11/2017

هل أنت مستخدم؟ ☐ نعم ☒ لا

هل أنت مستخدم؟ ☐ نعم ☒ لا

الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> • أجب على الأسئلة بناءً على الأنشطة الخاضعة للضريبة الانتقائية التي قد تكون مُشارِكًا فيها. • قم بتقديم جميع أنواع البضائع الإنتقائية التي تَنخرط فيها وتواريخ البدء بها. • أدخل التاريخ الذي تعتقد أن تسجيلك سيدخل حيز التنفيذ فيه .

الخطوة	الإجراء
(1)	إذا كنت ترغب في التقديم لإعفاء من تسجيل الضريبة الانتقائية، اختر "نعم" للسؤال المُحدد .

الجمهورية العربية السورية
FEDERAL TAX AUTHORITY

عن بلاك كابتان

الخدمات الإلكترونية

التسجيل في الخدمة الإلكترونية

عن بلاك كابتان

الخدمات الإلكترونية

التسجيل في الخدمة الإلكترونية

هل المتابع المتعلق من منطقة محددة؟ ☐ لا ☒ نعم

تاريخ البدء

منطقة العمل الانتخابي

الخدمة ومعلومات الخدمة

التسجيلات العامة

معلومات الخدمة

الوسائل المتكيفة في أجهزة وأماكن التسجيل الإلكترونية

أجهزة وأماكن التسجيل الإلكترونية

معلومات مضافة

هل المتابع متعلق من دولة أخرى؟ ☐ لا ☒ نعم

تاريخ البدء

الخدمة ومعلومات الخدمة

التسجيلات العامة

أجهزة وأماكن التسجيل الإلكترونية

التسجيل في الخدمة الإلكترونية: المستندات المطلوبة

إرسال / متابعة / متابعة

الحجج الأخرى المستند إليها: 3

التسجيلات العامة

PDF, DOC المستندات

الحجج الأخرى المستند إليها: 15

- سَيَدْخُلُ تسجيلك حيز التنفيذ من أول يوم من الشهر الذي تَتَوَي فِيهِ اجراء نشاطاتك المُتعلّقة بالبضائع الإنتقائية.
- يُمْكِنُكَ أَيْضًا التقديم لتكون أمين مستودع إذا كان اسمك يَظْهَرُ كمستورد البضائع الإنتقائية لغايات التخليص الجمركي. إذا كُنْتَ تَتَوَي أَيْضًا تسجيل المناطق المُحددة و/أو التسجيل كأمين مستودع، يَتَعَيَّنُ عَلَيْكَ استخدام طلب تسجيل أمين المستودع المتاح على إمارات تاكس .



الخطوة	الإجراء
(1)	بعد إكمال جميع الحقوق الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفاظ والمُتابعة إلى قسم "التفاصيل الإضافية".



التفاصيل الإضافية تفاصيل عضو دول مجلس التعاون الخليجي

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

English

من هنا يمكنك

التسجيل في الضريبة الإنتقائية

التسجيل في الضريبة الإنتقائية

1 التسجيل في الدولة

2 التسجيل في الدولة

3 بيانات العميل

4 بيانات تجارية

5 تفاصيل العميل

6 تفاصيل العميل

7 تفاصيل العميل

8 تفاصيل العميل

9 التفاصيل بالعميل

تفاصيل إضافية

إذا كنت مسجلاً في الضريبة الإنتقائية في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي ، فيرجى إدخال رقم التسجيل للضريبة الإنتقائية في الدولة التي أنت مسجل في الضريبة الإنتقائية في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي؟

نعم لا

إضافة تفاصيل دول مجلس التعاون الخليجي

1

الاسم الكامل في دول مجلس التعاون الخليجي

رقم التسجيل الفيدرالي

254315456

هل تريد إكمال هذه العملية؟

نعم لا

الخطوة التالية

الخطوة التالية

الخطوة التالية

الخطوة التالية

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "اضف نشاطات أعمال دول مجلس التعاون الخليجي" إذا كان الشخص ينوي استيراد بضائع أو خدمات وهذا المُستوردات من الدول الأعضاء في مجلس التعاون الخليجي .



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> • اختر الدولة العضو في مجلس التعاون الخليجي من خلال النزول إلى الأسفل. • أدخل رقم التسجيل الضريبي أو ما يُعادلّه إذا كانت المُنشأة مُسجلة مُسبقًا لأغراض ضريبة القيمة المُضافة لدى الهيئة الضريبية المَعنِية في الدولة العضو في مجلس التعاون الخليجي. • أدخل قيمة البضائع التي تتوقع استيرادها وبيعها في الاثني عشر شهرًا التي تلي تاريخ التسجيل. • انقر على "إضافة"



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تسجيل الضريبة الإنتقائية

1. التسجيل في الضريبة الإنتقائية

2. إكمال البيانات الشخصية

3. إكمال بيانات العمل

4. إكمال بيانات التجارة

5. إكمال بيانات الممتلكات

6. إكمال بيانات الدخل

7. إكمال بيانات الضرائب

8. إكمال بيانات التأمين

9. إكمال بيانات الشحن والتأمين

إكمال البيانات الشخصية

إذا كنت مسجلاً في الضريبة الإنتقائية في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي، فيرجى إدخال رقم التسجيل للضريبة الإنتقائية الفرين

رقم التسجيل الخليجي

23-075456

اسم الجهة المملوكة في مجلس التعاون الخليجي

تسجيل

الهيئة الاتحادية للضرائب

لا تقم بادخال قيمة أي خدمات إلا إذا كانت مرتبطة بشكل مباشر بنقل البضائع (مثل العمولة والشحن والتأمين...الخ).



The screenshot displays the Saudi National ID registration portal. At the top, there is a navigation bar with the Saudi National ID logo and the text "هوية وطنية" (National Identity). Below this, a progress bar shows the steps of the registration process: 1. تسجيل الجواز (Passport Registration), 2. تقديم الصورة (Photo Submission), 3. بيانات الترخيص (License Data), 4. بيانات السكن (Residence Data), 5. تقديم الوثائق (Document Submission), 6. تقديم الصورة (Photo Submission), 7. تقديم البيانات (Data Submission), 8. تقديم الوثائق (Document Submission), and 9. الجواز النهائي (Final Passport). The current step is 1, "تسجيل الجواز" (Passport Registration).

The main content area is titled "تسجيل الجواز" (Passport Registration) and contains the following text: "إذا كنت مسجلاً في الهوية الوطنية، في أي دولة أخرى من دول مجلس التعاون الخليجي، فيرجى إدخال رقم التسجيل للهوية الوطنية للفردين". Below this, there is a section for "إضافة تفاصيل جواز مجلس التعاون الخليجي" (Add details of the GCC passport). This section contains a table with the following columns: "البيانات" (Data), "رقم التسجيل الخليجي" (GCC Registration Number), and "البيانات" (Data). The table has one row with the value "234313456" in the "رقم التسجيل الخليجي" column. Below the table, there is a section for "إضافة تفاصيل الجواز" (Add details of the passport), which is currently empty.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the following links: "الخدمة العامة" (General Service), "الخدمة الشخصية" (Personal Service), "الخدمة" (Service), and "الخدمة العامة" (General Service).

الخطوة	الإجراء
(1)	إذا كنت مُسجلاً لدى أي هيئات جمركية في دولة الإمارات العربية المتحدة، اختر "نعم" وانقر على "اضف تفاصيل الجمارك" لإدخال تفاصيل التسجيل الجمركي.



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> اختار الإمارة من خلال النزول إلى الأسفل. أدخل رقم التسجيل الجمركي الخاص بك والصادر عن قسم الجمارك ذا العلاقة في دولة الإمارات العربية المتحدة. قُم بتحميل المستندات المؤيدة وانقر على "إضافة".



- في حال كان لديك عدة أرقام تسجيل جمركية في دولة الإمارات العربية المتحدة، قم بإضافة كل واحد منها كبند في سطر مستقل .
- سَيُساعد التَّسجيل الجمركي الهيئة الاتحادية للضرائب وأقسام الجمارك ذات العلاقة في تعريفك بدقة في وقت استيراد أو تصدير البضائع إلى أو من دولة الإمارات العربية المتحدة. قد يؤدي عدم ادخال هذه المعلومات إلى تأخيرات في منافذ الدخول/الخروج في الدولة.
- قد تقوم أيضًا بإزالة أي بند من القائمة من خلال النقر على "حذف".



الخطوة	الإجراء
(1)	بعد اكمال جميع الحقول الإجبارية، انقر على زر "الخطوة التالية" للحفظ والمتابعة إلى قسم "المُفوض بالتوقيع".

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "اضف مُفوض بالتوقيع" لإدخال تفاصيل المُفوض بالتوقيع .



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> إذا كان المدير أو الرئيس التنفيذي هو المفوض بالتوقيع اختر "نعم"، سيتم تزويد تفاصيل المدير أو الرئيس التنفيذي من القسم السابق. خلافًا لذلك، اختر "لا" لإدخال تفاصيل المفوض بالتوقيع.

[illegible]

- قَدْ يَشْمَلُ إثْبَاتَ التفويضِ وكالةٍ أو ما يُشابهها في حالة الأشخاص الاعتباريين. يُمكنك إضافة مُفوض بالتوقيع أو أكثر، عند الحاجة.



الهيئة الاتحادية للضرائب

[illegible]

يُوضح هذا القسم جميع التفاصيل المُدخلة من قبلك خلال الطلب. يُطلب منك مُراجعة وتَقديم الطلب بِشكل رسمي.



[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "تقديم" لتقديم طلب تسجيل الضريبة الإنتقائية .



Excise Tax - New Registration

تم تقديم الطلب بنجاح

الاسم : الشركة
الرقم التجاري : 107000000004
تاريخ التسجيل : 30 ديسمبر 2022

الخطوات التالية:

1. مراجعة الطلب: (أ) مراجعة الطلب من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ب) مراجعة الطلب من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ج) مراجعة الطلب من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها.
2. إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية: (أ) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ب) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ج) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها.
3. إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية: (أ) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ب) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها. (ج) إكمال التسجيل في الخدمة الإلكترونية من قبل الهيئة في حال اكتشاف أي خطأ في المعلومات المقدمة من المتقدم، حيث يمكن للهيئة أن تطلب من المتقدم تقديم معلومات إضافية أو تصحيحها.

بعد تقديم طلبك بنجاح، سيتم إصدار رقم مرجعي لطلبك المُقدم. فُهم بالإحتفاظ بالرقم المرجعي لغايات التواصل المستقبلي مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ما هي الخطوة التالية؟

- بمجرد تقديم الطلب، يتعين على الهيئة الاتحادية للضرائب الموافقة أو الرفض أو إعادة التقديم وتقوم بإشعار مُقدم الطلب وفقاً لذلك.
- في حال طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك من أجل المساعدة في التحقق طلبك، ستستلم إشعار بريد الكتروني يُحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد تأكيد الهيئة الاتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتم إعلامك بالقرار.
- وبناءً عليه سيتم تحديث حالة طلبك على لوحة المتابعة. ويُمكنك التحقق من حالة طلبك في لوحة المتابعة من وقت إلى آخر.





سيتلقى الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلبت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعد في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكراً لكم