



# إمارات تاكس EMARATAX

تغيير المدة – دليل المستخدم

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> <li>الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة.</li> <li>الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية.</li> <li>الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل.</li> <li>المجموعة الضريبية.</li> <li>أمين المستودع.</li> <li>شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة.</li> <li>شركات تخليص الضريبة الانتقائية.</li> </ul>
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
<b>في البوابة</b>	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
<b>في طلب الإجراء</b>	
 الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
 الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
 حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر [هنا](#).



- 2..... معلومات ضبط الوثيقة
- 2..... المرفقات
- 3..... التنقل عبر إمارات تاكس
- تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا. ....3
- 5..... المقدمة
- 6..... تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
- 9..... الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات
- 10..... ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية
- 11..... طلب جديد
- 13..... الإرشادات والتعليمات
- 15..... تفاصيل الطلب
- 15..... وصف للتفاصيل
- 16..... رمز التقديم الجديد
- 17..... مراجعة تواريخ التقديم الجديد
- 19..... المراجعة والإقرار
- 22..... ما بعد تقديم الطلب
- 23..... المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الوكيل الضريبي المسجل في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب لتغيير مدة الفترة الضريبية. يمكن للمستخدم تسجيل الدخل عبر حسابه في إمارات تاكس واختيار العنوان المعني لضريبة القيمة المضافة لبدء تقديم الطلب.



## تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس

هل أنت مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية؟

يسعدنا أن نعلم من إمارات تاكس بأنك مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية. إذا كنت مستخدماً جديداً، فإليك الخطوات التي يجب عليك اتباعها لتسجيل الدخول إلى إمارات تاكس. يمكنك التسجيل باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass).

إذا كنت مستخدماً حاليًا، فيمكنك تسجيل الدخول باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass).

إذا كنت مستخدماً جديداً، فيمكنك التسجيل باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass).

تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بك

عنوان البريد الإلكتروني  
ab0646@fata.gov.ae

كلمة المرور  
\*\*\*\*\*

تسجيل الدخول

هل لديك حساب؟  
إذا لم تكن مستخدمًا، يرجى التسجيل هنا

هل لديك أي استفسارات عن النظام الجديد؟  
هنا يمكنك طرحها

الهوية الاتحادية للضرائب  
FEDERAL TAX AUTHORITY

171  
WAE

يعد أن تكون جزءًا من العائلة رقم الهوية 10244788 أفضل ضمان لنجاح تسجيلك.  
نظام هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) هو أفضل ضمان لنجاح تسجيلك.  
تعد أن تكون جزءًا من العائلة رقم الهوية 10244788 أفضل ضمان لنجاح تسجيلك.

- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتم عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجددًا إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.





صفحة الضريبة

تسجيل شخص الخاضع للضريبة جديد

اسم الملف الشخصي بالغة الإنجليزية

اسم الملف الشخصي بالغة العربية

صحة الجواز الشخصية

لغة الشخصية

تسجيل رقم الملف الشخصي للضريبة

اسم الملفات هنا

المنع عدد من الملفات: 1

التصنيفات: JES, PS, PWS, PWS

HE 5

قائمة الأشخاص الخاضعين للضريبة

ابحث

ابحث

التجارية

التجارية

شركات 21

التجارية

شركة

شركة

الشركة أ

الشركة

شركة

شركة

الخطوة	الإجراء
(1)	عند تسجيل الدخول، سيتم عرض قائمة الأشخاص الخاضعين للضريبة، ومن ثم تعرض قائمة الشخص الخاضع للضريبة المرتبط بملف تعريف المستخدم في إمارات تاكس الخاص بك. إذا لم يكن هناك شخص خاضع للضريبة مرتبط بملف تعريف المستخدم الخاص بك، فستكون هذه القائمة فارغة وتحتاج إلى إضافة شخص خاضع للضريبة.



The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority's portal. At the top, there are navigation menus and a search bar. The main content area displays a grid of company profiles. Each profile includes a company name, a 'عرض' (View) button, and a 'شركة' (Company) icon. A red box highlights the 'عرض' button for the company 'شركة 21', and a yellow circle with the number '1' is placed next to it, indicating the step in the process. Below the grid, there is a footer section with contact information and logos for the UAE and the 17th anniversary of the authority.

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر فوق. حدد الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر "عرض" لفتح لوحة المتابعة.





## الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات

الخطوة	الإجراء
(1)	في لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة، ستجد خيار ضريبة القيمة المضافة في الجهة اليسرى من اللوحة. انقر على ضريبة القيمة المضافة.



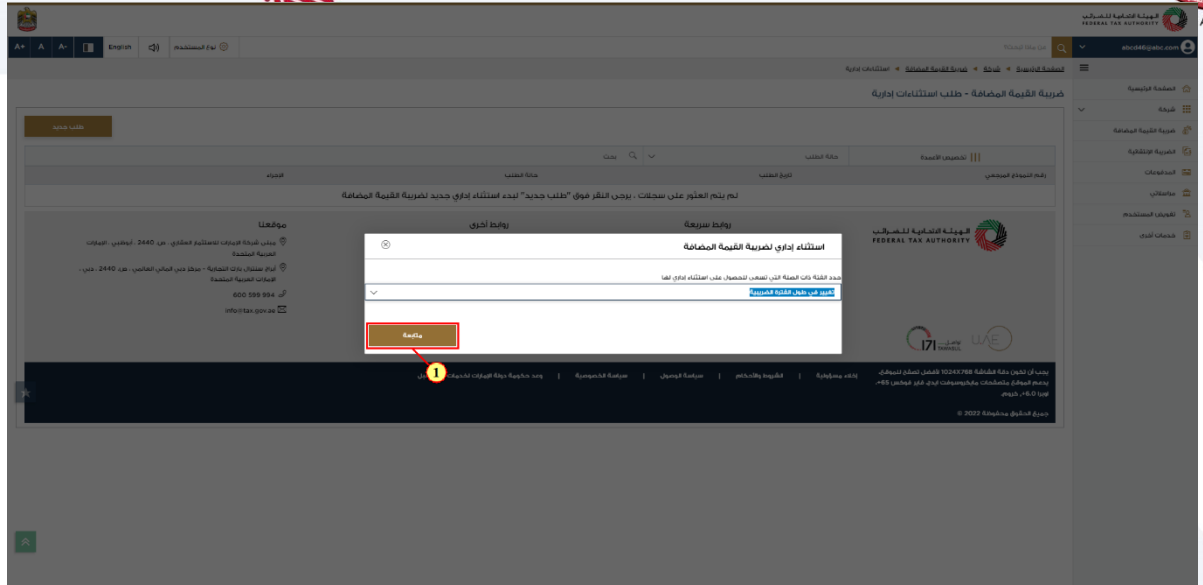
## ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية

The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority website. The main content area displays the VAT 311 form, which includes sections for 'Administrative Exemptions' and 'Request for Exemptions'. A red box highlights the 'Request for Exemptions' button, which is the step being described in the table below.

الخطوة	الإجراء
(1)	ضمن "خدمات أخرى لضريبة القيمة المضافة"، ستجد "استثناءات إدارية لضريبة القيمة المضافة". انقر "عرض الكل" لبدء تقديم الطلب.



الخطوة	الإجراء
(1)	يظهر في الصفحة قائمة الطلبات المقدمة سابقاً للاستثناءات الإدارية لضريبة القيمة المضافة. لتقديم طلب جديد، انقر "طلب جديد".



الخطوة	الإجراء
(1)	انقر فوق. <b>متابعة</b>



الخطوة	الإجراء
(1)	اقرأ التعليمات والإرشادات بعناية قبل بدء التقديم وانقر زر الاختيار للتأكيد.



الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "ابدأ" لبدء طلب تغيير مدة الفترة الضريبية.



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم إدخال رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والجهة واسمك القانوني تلقائيًا بواسطة النظام.</li> <li>أدخل تفاصيل سبب تغيير مدة الفترة الضريبية وإرفاق المستندات المؤيدة.</li> </ul>



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>سيتم إدخال رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والجهة واسمك القانوني تلقائيًا بواسطة النظام.</li> <li>أدخل تفاصيل سبب تغيير مدة الفترة الضريبية وإرفاق المستندات المؤيدة.</li> </ul>





الهيئة الاتحادية للضرائب  
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في طول الفترة الضريبية

تعدد التقديم الحالي: 2022  
تعدد التقديم (2 الشهر): 2022  
تعدد التقديم: 2022  
عدد الفترات المعتمدة في التاريخ: 2022

يُحذركم أننا نغير طول الفترة الضريبية الموافقة القومية للضرائب  
مستلزم بعد الموافقة على طلب الترخيص في طول الفترة الضريبية.

تفاصيل الفترة الضريبية الجديدة

الرمز القديم	التاريخ القديم	التاريخ الجديد	الرمز الجديد
28-02-2023	31-01-2023	01-01-2023	2023
28-03-2023	28-02-2023	01-02-2023	2023
28-04-2023	31-03-2023	01-03-2023	2023
29-05-2023	30-04-2023	01-04-2023	2023

الخطوة	الإجراء
(1)	سيعرض النظام الفترة الضريبية حسب الرمز الجديد المحدد. يرجى مراجعة تواريخ الجديدة للفترة الضريبية.



أدوات مساعدة: [الخطوة 1](#) | [الخطوة 2](#) | [الخطوة 3](#) | [الخطوة 4](#) | [الخطوة 5](#) | [الخطوة 6](#) | [الخطوة 7](#) | [الخطوة 8](#) | [الخطوة 9](#) | [الخطوة 10](#) | [الخطوة 11](#) | [الخطوة 12](#) | [الخطوة 13](#) | [الخطوة 14](#) | [الخطوة 15](#) | [الخطوة 16](#) | [الخطوة 17](#) | [الخطوة 18](#) | [الخطوة 19](#) | [الخطوة 20](#) | [الخطوة 21](#) | [الخطوة 22](#) | [الخطوة 23](#) | [الخطوة 24](#) | [الخطوة 25](#) | [الخطوة 26](#) | [الخطوة 27](#) | [الخطوة 28](#) | [الخطوة 29](#) | [الخطوة 30](#) | [الخطوة 31](#) | [الخطوة 32](#) | [الخطوة 33](#) | [الخطوة 34](#) | [الخطوة 35](#) | [الخطوة 36](#) | [الخطوة 37](#) | [الخطوة 38](#) | [الخطوة 39](#) | [الخطوة 40](#) | [الخطوة 41](#) | [الخطوة 42](#) | [الخطوة 43](#) | [الخطوة 44](#) | [الخطوة 45](#) | [الخطوة 46](#) | [الخطوة 47](#) | [الخطوة 48](#) | [الخطوة 49](#) | [الخطوة 50](#) | [الخطوة 51](#) | [الخطوة 52](#) | [الخطوة 53](#) | [الخطوة 54](#) | [الخطوة 55](#) | [الخطوة 56](#) | [الخطوة 57](#) | [الخطوة 58](#) | [الخطوة 59](#) | [الخطوة 60](#) | [الخطوة 61](#) | [الخطوة 62](#) | [الخطوة 63](#) | [الخطوة 64](#) | [الخطوة 65](#) | [الخطوة 66](#) | [الخطوة 67](#) | [الخطوة 68](#) | [الخطوة 69](#) | [الخطوة 70](#) | [الخطوة 71](#) | [الخطوة 72](#) | [الخطوة 73](#) | [الخطوة 74](#) | [الخطوة 75](#) | [الخطوة 76](#) | [الخطوة 77](#) | [الخطوة 78](#) | [الخطوة 79](#) | [الخطوة 80](#) | [الخطوة 81](#) | [الخطوة 82](#) | [الخطوة 83](#) | [الخطوة 84](#) | [الخطوة 85](#) | [الخطوة 86](#) | [الخطوة 87](#) | [الخطوة 88](#) | [الخطوة 89](#) | [الخطوة 90](#) | [الخطوة 91](#) | [الخطوة 92](#) | [الخطوة 93](#) | [الخطوة 94](#) | [الخطوة 95](#) | [الخطوة 96](#) | [الخطوة 97](#) | [الخطوة 98](#) | [الخطوة 99](#) | [الخطوة 100](#)

الخطوة 1 من 100

نظام إدارة الضرائب الإلكترونية

الإجراءات المتبعة في عملية تقديم الطلبات الإلكترونية

تفاصيل الخطوة الإلكترونية الجديدة

الخطوة - السنة المحاسبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	التاريخ الاستحقاق
يناير 2023	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
فبراير 2023	01-02-2023	28-02-2023	28-03-2023
مارس 2023	01-03-2023	31-03-2023	28-04-2023
أبريل 2023	01-04-2023	30-04-2023	29-05-2023

الخطوة المتبقية

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "الخطوة التالية" للمتابعة إلى قسم "المراجعة والإقرار".



هيئة الضريبة الاتحادية  
FEDERAL TAX AUTHORITY

من هنا يمكنك: [التسجيل](#) | [إعداد الملف](#) | [إعدادات](#) | [معلومات](#) | [مساعدة](#)

تغيير في طول الفترة الضريبية

عدد الفترات المتداولة في الأثناء بناءً على الفترة الجديدة

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	تاريخ البدء	الفترة - السنة الضريبية
31-01-2023	01-01-2023	01-01-2023	يناير 2023
28-02-2023	01-02-2023	01-02-2023	فبراير 2023
31-03-2023	01-03-2023	01-03-2023	مارس 2023
30-04-2023	01-04-2023	01-04-2023	أبريل 2023

قائمة الموظفين بالتوظيف

الاسم باللغة العربية	الاسم باللغة الإنجليزية
شركة قديحة	Company H

الإقرار

الاسم الأول باللغة الإنجليزية	الاسم الأول باللغة العربية
ABCDEF@ABC.COM	شركة قديحة
رقم الهاتف	رقم الهاتف
987654321	987654321
تاريخ التسجيل	تاريخ التسجيل
12/11/2022	12/11/2022

توافق نموذج هذا على كافة المتطلبات

أول مرة: يرجى التحقق من صحة المعلومات المقدمة ودققتها وكاملية على حد علمك واعتقادي

أول مرة: يرجى التحقق من صحة المعلومات المقدمة

خطوة 1 من 1

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد المراجعة بدقة لجميع المعلومات التي تم إدخالها في الطلب، حدد رمز الاختيار للإقرار بصحة المعلومات الواردة في الطلب.



الهيئة الاتحادية للضرائب  
FEDERAL TAX AUTHORITY

من هنا يمكنك: [التسجيل](#) | [الدخول](#) | [إعدادات](#)

تغيير في طول الفترة الضريبية  
عدد الفترات المتداولة في التاريخ نظر الفترة المتداولة

تفاصيل الفترة الضريبية الجديدة

الفترة - السنة الضريبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	تاريخ الاستحقاق
يناير 2023	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
فبراير 2023	01-02-2023	28-02-2023	28-03-2023
مارس 2023	01-03-2023	31-03-2023	28-04-2023
أبريل 2023	01-04-2023	30-04-2023	28-05-2023

فئة الشركة الرقوتيون رقم التسجيل

اسم باللغة الإنجليزية: Company H  
اسم باللغة العربية: شركة شركة  
الجهة الإلكترونية: ABCD64@ABC.COM

الإقرار

اسم العميل باللغة الإنجليزية: [Blank]  
اسم العميل باللغة العربية: [Blank]  
رقم العميل: 987654321  
رقم الهاتف: 987654321  
التاريخ: 12/11/2022

الفترة المتداولة: 12/11/2022

الخدمات: [الدخول](#) [مساعدة](#) [تسجيل](#)

سيساعدك هذا القسم على التأكد من إكمال الطلب بشكل صحيح وإرفاق المستندات المطلوب منك إرسالها.





الهيئة الاتحادية للضرائب  
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في طول الفترة الضريبية

تفاصيل الفترة الضريبية الجديدة

الفترة الضريبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	تاريخ الاستحقاق
يناير 2023	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
فبراير 2023	01-02-2023	28-02-2023	28-03-2023
مارس 2023	01-03-2023	31-03-2023	28-04-2023
أبريل 2023	01-04-2023	30-04-2023	28-05-2023

الاسم باللغة الإنجليزية: Company H

الاسم باللغة العربية: شركة هـ

الاسم باللغة الانجليزية: ABCD64@ABC.COM

الاسم باللغة العربية: ABCD64@ABC.COM

رقم الهاتف: 987654321

تاريخ التسجيل: 12/11/2022

خطوة واحدة

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "إرسال" لإرسال الطلب.



الهيئة الاتحادية للضرائب  
FEDERAL TAX AUTHORITY

English

نوع المستخدم

480044@fta.gov.ae

تغيير في طول الفترة الضريبية

تم تقديم الطلب بنجاح

الاسم : شركة شركة  
رقم الطلب : 902000026824  
تاريخ التقديم : 1 ديسمبر 2022  
نوع التقديم الذاتي : مضمين  
نوع الإخراج المحدد : شفوي

المطلوب التبرئة:

1 معالجة طلبك  
() سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة في حال جازمتك للبيانات من المعلومات المتوفرة في برنامجنا الإلكتروني. سنعلمك عليك تقديم المعلومات المطلوبة لتسليم في معالجة طلبك.  
() في بعض الحالات - بعد استكمال واجباتنا - نطلب منك تقديم معلومات إضافية في حال جازمتك للبيانات من خلال البريد الإلكتروني.  
() عند رفض الطلب سيتم إرسال أسباب الرفض. يمكنك تقديم الطلب مرة أخرى طالما تقوم بمعالجة أسباب الرفض التي تم تحديدها وفقاً  
() سيتم تحديث سجلات الهيئة بعد الموافقة على طلبك. يمكنك تنزيل شهادة تصديق هوية الهيئة المضمرة المرفقة من حساب إيميلنا لتكتمل الخسنة.  
الملاحظات العامة:

بعد تقديم طلبك بنجاح، يتم إنشاء رقم مرجعي لطلبك المقدم. يرجى الملاحظة أن هذا الرقم المرجعي للتواصل مستقبلاً مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ماذا بعد ذلك؟

- بمجرد تقديم الطلب، توافق الهيئة أو ترفض الطلب وتبلغ الشخص الخاضع للضريبة وفقاً لذلك.
- إذا طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد تأكيد الهيئة الاتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتم إشعارك بالقرار.
- ستُحدَّث حالة طلبك في لوحة المتابعة وفقاً لذلك. كما يمكنك التحقق حالة طلبك في لوحة المتابعة في أي وقت.





## سيتلقي الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلبت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعد في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكرًا لكم