



إمارات تاكس EMARATAX

تغيير دورات الفترات الضريبية – دليل المستخدم

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. المجموعة الضريبية. أمين المستودع. شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
 الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
 الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
 حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر [هنا](#).



2.....	معلومات ضبط الوثيقة
2.....	المرفقات
3.....	التنقل عبر إمارات تاكس
3.....	تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا.
5.....	المقدمة
6.....	تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
9.....	الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات
10.....	ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية
11.....	طلب جديد
13.....	الإرشادات والتعليمات
15.....	تفاصيل الطلب
15.....	وصف للتفاصيل
16.....	تفاصيل الدورة الجديدة
18.....	المراجعة والإقرار
21.....	ما بعد تقديم الطلب
22.....	المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الوكيل الضريبي المسجل في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب لتقديم طلب تغيير دورات الفترة الضريبية. وذلك متاحًا فقط للمستخدم المسجل مسبقًا في ضريبة القيمة المضافة في دولة الإمارات العربية المتحدة ولديه إقرارات تُقدّم ربع سنويًا. يجب على المستخدم تسجيل الدخل إلى حساب الخدمات الإلكترونية الخاص به والدخول على الاختيار المعني لضريبة القيمة المضافة المعنية للشخص الخاضع للضريبة لبدء تقديم



تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس

هل أنت مستخدم حالي للخدمات الإلكترونية؟

يسعدنا أن نعلم من إمارات تاكس بأنك قد سجلت الدخول إلى إمارات تاكس. إذا كنت مستخدماً جديداً، فيمكنك التسجيل باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass). إذا كنت مستخدماً جديداً، فيمكنك التسجيل باستخدام رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) أو رقم هوية الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass).

تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بك

عنوان البريد الإلكتروني
ab0646@fata.com

كلمة المرور

تسجيل الدخول

هل لديك حساب؟
إذا لم تكن مستخدماً، يرجى التسجيل هنا

هل لديك أي استفسارات عن النظام الجديد؟
هنا يمكنك التواصل

الهوية الاتحادية للإمارات
FEDERAL TAX AUTHORITY

171
WAE

يعد أن تكون جزءاً من الهيئة رقم الهاتف 10244788 أفضل نظام لتأمين المعلومات.
نظام الهاتف يتصلقات بالبريد الإلكتروني في الإمارات العربية المتحدة - 06
صبراً 48:00 - 24:00

© 2022 جميع الحقوق محفوظة

- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتم عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجدداً إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.





The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority's portal. At the top, there are navigation menus and a search bar. The main content area displays a grid of company profiles. Each profile includes a company name, a status (e.g., 'عرض'), and a profile picture. A red box highlights the 'عرض' button for one of the companies, with a yellow circle and the number '1' next to it, indicating the step in the process. Below the grid, there are contact details for the authority, including phone numbers and email addresses. The footer contains additional information and a copyright notice for 2022.

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر فوق. حدد الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر "عرض" لفتح لوحة المتابعة.



الدخول إلى إدارة ضريبة القيمة المضافة والاستثناءات

الخطوة	الإجراء
(1)	في لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة، ستجد خيار ضريبة القيمة المضافة في الجهة اليسرى من اللوحة. انقر على ضريبة القيمة المضافة.



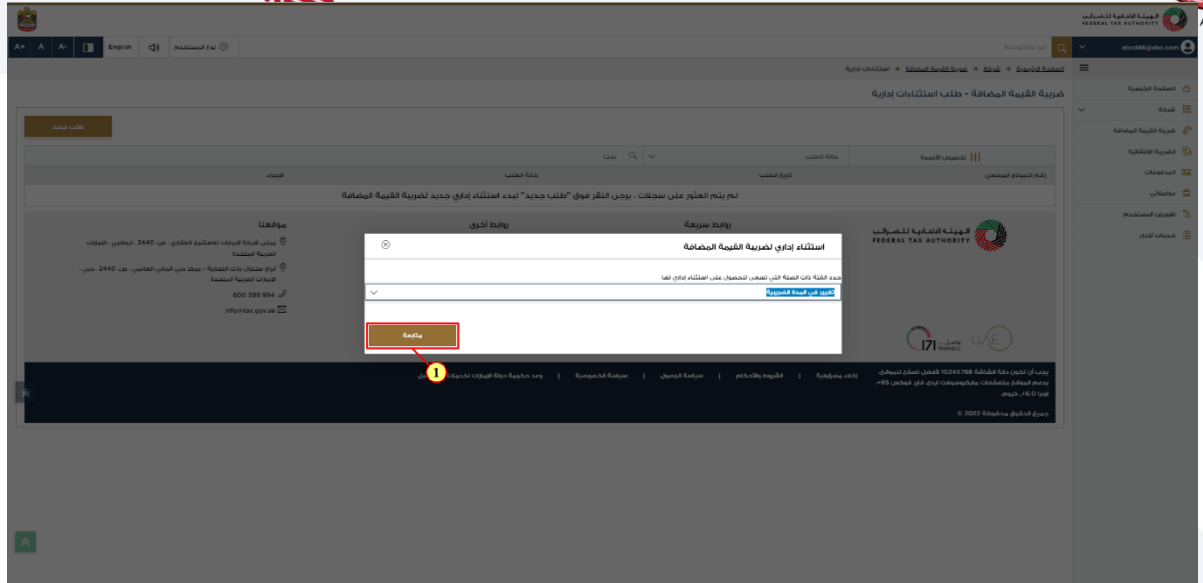
ضريبة القيمة المضافة - طلب الاستثناءات الإدارية

The screenshot shows the user interface of the Federal Tax Authority website. The main content area displays the VAT 311 form, which includes sections for 'VAT 311', 'Administrative Exemptions', and 'Request for Exemptions'. A red box highlights the 'Request for Exemptions' button. The footer contains contact information and logos for IZI and WAE.

الخطوة	الإجراء
(1)	ضمن "خدمات أخرى لضريبة القيمة المضافة"، ستجد "استثناءات إدارية لضريبة القيمة المضافة". انقر "عرض الكل" لبدء تقديم الطلب.



الخطوة	الإجراء
(1)	يظهر في الصفحة قائمة الطلبات المقدمة سابقاً للاستثناءات الإدارية لضريبة القيمة المضافة. لتقديم طلب جديد، انقر "طلب جديد".



الخطوة	الإجراء
(1)	من خلال قائمة طلبات الاستثناءات الإدارية لضريبة القيمة المضافة، انقر تغيير دورات الفترة الضريبية ومن ثم انقر "متابعة".



الخطوة	الإجراء
(1)	اقرأ التعليمات والإرشادات بعناية قبل إرسال الطلب وانقر زر التأكيد.



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> سيتم إدخال رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والجهة واسمك القانوني تلقائيًا بواسطة النظام. أدخل تفاصيل سبب تغيير دورات الفترة الضريبية وإرفاق المستندات المؤيدة.



The screenshot shows the 'تفاصيل الدورة الجديدة' (New Tax Period) page. It features a search bar at the top right and a table of tax periods. The table has columns for 'التاريخ الجديد' (New Date), 'التاريخ القديم' (Old Date), and 'الفترة الضريبية' (Tax Period). The new period is highlighted in red, showing a start date of 01-01-2023. Below the table, there is a section for 'تفاصيل الدورة الضريبية الجديدة' (New Tax Period Details) with a red box around the 'تاريخ البدء' (Start Date) field, which is set to 01-01-2023. A red circle with the number '1' points to this field.

الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> سيتم عرض دورة الفترة الضريبية الحالية بواسطة إمارات تاكس. أدخل الدورة الجديدة وجميع التفاصيل المطلوبة. مراجعة تفاصيل الدورة الجديدة المدخلة بواسطة النظام.



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في الوحدة الضريبية

الاسم القانوني للوحدة الضريبية
البلد

طلب التغيير في الوحدة الضريبية
يكون التغيير في حامل مبالغ الرسوم الامتصاصية والاقليمية التي يعقدتها الوحدة الضريبية (على سبيل المثال: عملة من الامارات او التطوير او الاملاك الخارجة او غيرها) التغيير

الاسم القانوني للوحدة الضريبية
الاسم القانوني للوحدة الضريبية
PDF, DOC, DOCX
الحد الأقصى لعدد الملفات: 3

الفترة الضريبية الحالية
الفترة 3 لشهري 3 - اكتوبر 2022 حتى ديسمبر 2022

الفترة الضريبية الجديدة
الفترة الضريبية الجديدة (الوحدة الضريبية)
الفترة الضريبية الجديدة: نهاية العام الحالي

تفاصيل الوحدة الضريبية الجديدة
الوحدة الضريبية الجديدة: نهاية العام بنظر

يتم طلب تغيير الوحدة الضريبية الجديدة للوحدة الضريبية الحالية (الوحدة الضريبية الحالية) من قبل صاحب الوحدة الضريبية. يرجى التأكد من صحة طلب التغيير.

تفاصيل الوحدة الضريبية الجديدة

الفترة - الوحدة الضريبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	التاريخ الاستحقاق
2023 - 4 فترية	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
2024 - 1 فترية	01-02-2023	30-04-2023	29-05-2023
2024 - 2 فترية	01-05-2023	31-07-2023	28-08-2023
2024 - 3 فترية	01-08-2023	31-10-2023	28-11-2023

الخطوة التالية

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "الخطوة التالية" للمتابعة إلى قسم "المراجعة والإقرار".



هيئة الضريبة الفيدرالية
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في الجدة الضريبية

تفاصيل الجدة الضريبية الجديدة

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	تاريخ البدء	فترة - السنة الضريبية
28-02-2023	31-01-2023	01-01-2023	2023 - 4
29-05-2023	30-04-2023	01-03-2023	2024 - 1
28-08-2023	31-07-2023	01-05-2023	2024 - 2
29-11-2023	31-10-2023	01-08-2023	2024 - 3

قائمة الموظفين بالتوظيف

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم باللغة العربية
Company H	شركة ح

الإقرار

الاسم الكامل باللغة الإنجليزية: ABCD64@ABC.COM

الاسم الكامل باللغة العربية: شركة ح

رقم الهاتف: 987654321

تاريخ التسجيل: 12/11/2022

أوافق بموجب هذا على كافة البيانات الواردة في جميع المعلومات المقدمة وصحيحة ودقيقة وكاملة على حد علمي واعتقادي

1 من الخطوات متبرعة الخطوات

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد المراجعة بدقة لجميع المعلومات التي تم إدخالها في الطلب، حدد رمز التأكيد على الإقرار بصحة المعلومات الواردة في الطلب.



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

تغيير في الجدة الضريبية

تفاصيل الجدة الضريبية الجديدة

الفترة - السنة الضريبية	التاريخ البدء	التاريخ الانتهاء	تاريخ الاستحقاق
2023 - 4	01-01-2023	31-01-2023	28-02-2023
2024 - 1	01-02-2023	30-04-2023	29-05-2023
2024 - 2	01-05-2023	31-07-2023	28-08-2023
2024 - 3	01-08-2023	31-10-2023	29-11-2023

ملف تعريف الشركة

اسم الشركة: ABCD649-ABC.COM

اسم الشركة العربية: شركة عذبة

اسم الشركة الأجنبية: Company H

الرقم الوطني: 987654321

تاريخ التسجيل: 12/11/2022

الهيئة الاتحادية للضرائب

سيساعدك هذا القسم على التأكد من إكمال طلب تغيير الدورة بشكل صحيح وإرفاق المستندات المطلوب منك إرسالها.





الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

English

تقديم الطلب بنجاح

الاسم : شركة شوكا
رقم الطلب : 902000026830
تاريخ التقديم : 1 ديسمبر 2022
نصحة نسخة الضريبة الخاصة (الجهة الضريبة) : 2023 مارس
تاريخ انعام الضريبة الجديد (المستفيد) : 2024 يناير

طلب التغيير في المدة الضريبية

المطلوب التبرار:

1 معالجة طلبك
2 استلم بنجاح طلبك من قبل الهيئة في حال جازلتك للبيانات المستعمدة في الوثائق المقدمة لتتأكد من دقة ابياناتك الشخصية. استلمنا عليك تقديم المعلومات المطلوبة لتتأكد من معالجة طلبك.
3 في بعض الحالات قد يكون الطلب او نصحه - في بعض الحالات قد يكون الطلب او نصحه - بعد استلامنا لبياناتك بقرارات من قبل الهيئة الاتحادية.
4 في بعض الحالات قد يكون الطلب او نصحه - بعد استلامنا لبياناتك بقرارات من قبل الهيئة الاتحادية.
5 في بعض الحالات قد يكون الطلب او نصحه - بعد استلامنا لبياناتك بقرارات من قبل الهيئة الاتحادية.
6 في بعض الحالات قد يكون الطلب او نصحه - بعد استلامنا لبياناتك بقرارات من قبل الهيئة الاتحادية.

بعد تقديم طلبك بنجاح، يتم إنشاء رقم مرجعي لطلبك المقدم. يرجى الملاحظة أن هذا الرقم المرجعي للتواصل مستقبلاً مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ماذا بعد ذلك؟

- بمجرد تقديم الطلب، توافق الهيئة أو ترفض الطلب وتبلغ الشخص الخاضع للضريبة وفقاً لذلك.
- إذا طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد تأكيد الهيئة الاتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتم إشعارك بالقرار.
- ستُحدَّث حالة طلبك في لوحة المتابعة وفقاً لذلك. كما يمكنك التحقق حالة طلبك في لوحة المتابعة في أي وقت.





سيتلقي الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إقرار باستلام الطلب.
- إشعار تقديم معلومات إضافية (فقط في حال طلبت الهيئة مزيداً من المعلومات قد تساعد في مراجعة طلبك).
- إشعار بقبول أو رفض الطلب.



شكرًا لكم