



إمارات تاكس EMARATAX

دليل المستخدم لإلغاء التسجيل للضريبة الإنتقائية

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعاً باتاً.



معلومات ضبط الوثيقة

ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تحويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلزامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. المجموعة الضريبية. أمين المستودع. شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.



تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
 نوع المستخدم	يستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
	يستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لمواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
 إدارة الحساب	يستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
 تسجيل الخروج	يستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
الخطوة السابقة	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
الخطوة التالية	يستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
حفظ كمسودة	يستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقاً.
	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول



- 2..... معلومات ضبط الوثيقة
- 2..... المرفقات
- 3..... التنقل عبر إمارات تاكس
- تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر..... 3
- 5..... مقدمة
- 6..... تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس
- 10..... قسم الضريبة الإنتقائية
- 11..... تحديث المعلومات
- 12..... التعليمات والإرشادات
- 15..... معلومات إلغاء التسجيل
- 17..... تاريخ نفاذ إلغاء التسجيل
- 19..... المُخول بالتوقيع
- 21..... المراجعة والإقرار
- 25..... ما بعد تقديم الطلب
- 26..... المراسلات



تم إعداد هذا الدليل لمساعدة الشخص الخاضع للضريبة في التنقل عبر منصة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب وتقديم طلب إلغاء التسجيل للضريبة الإنتقائية. يُقدم مسجل الضريبة الإنتقائية لإلغاء التسجيل من الضريبة الإنتقائية.

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	سيتم عرض شاشة قائمة الأشخاص الخاضعين للضريبة عند تسجيل الدخول بنجاح. سيتم عرض قائمة الشخص الخاضع للضريبة المرتبط بملف المستخدم في إمارات تاكس الخاص بك. إذا لم يكن هناك شخص خاضع للضريبة مرتبط بملف المستخدم الخاص بك، فستكون هذه القائمة فارغة وستحتاج إلى إنشاء شخص خاضع للضريبة.

الخطوة	الإجراء
(1)	لإنشاء شخص خاضع للضريبة جديد، أدخل البيانات الإلزامية وانقر فوق "إنشاء". سيتم عرض الشخص الخاضع للضريبة الجديد في القائمة.

The screenshot shows the 'Create New Taxpayer' form on the Federal Tax Authority website. The form is titled 'إنشاء شخص خاضع للضريبة جديد' (Create New Taxpayer). It includes fields for 'Name of the taxpayer' (اسم المالك الشخصي بالضريبة التجارية) and 'Type of taxpayer' (نوع المالك الشخصي بالضريبة التجارية). Below these fields is a 'Select a taxpayer type' section with buttons for 'Individual' (شخص طبيعي), 'Company' (شركة), and 'Other' (أخرى). A red box highlights the 'Company' button, with a red arrow pointing to it from a yellow circle containing the number '1'. The footer of the page contains contact information and logos for the UAE and I71.

الخطوة	الإجراء
(1)	قم باختيار الشخص الخاضع للضريبة من القائمة وانقر فوق "عرض" لفتح لوحة المتابعة.



The screenshot shows the 'Tax Registration' section of the Federal Tax Authority website. A red box highlights the 'Cancel Registration' button in the 'Tax Registration' table. The table lists various tax registration services and their status. The 'Cancel Registration' button is located in the 'Action' column of the 'Tax Registration' table.

الخطوة	الإجراء
(1)	من أجل البدء في طلب إلغاء التسجيل، انقر على "الإجراءات" في قسم الضريبة الإنتقائية واختر "إلغاء التسجيل".



الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> انقر على "تعديل/مراجعة" إذا كنت ترغب في تعديل تفاصيلك البنكية قبل المتابعة بطلب إلغاء التسجيل . انقر على "المتابعة بإلغاء التسجيل" إذا كنت ترغب في المتابعة بشكل مباشر في طلب إلغاء التسجيل للضريبة الإنتقائية .

تم إعداد صفحة "التعليمات والإرشادات" لمساعدتك في فهم متطلبات محددة مهمة مُتعلقة بإلغاء التسجيل للضريبة الإنتقائية في دولة الإمارات العربية المتحدة. كما تقدم أيضاً دليلاً حول المعلومات التي يجب أن تكون بحوزتك عند إكمال طلب إلغاء التسجيل للضريبة الإنتقائية .



الهيئة الاتحادية للضرائب

الهيئة الاتحادية للضرائب

معلومات إلغاء التسجيل

[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> • اختر الأساس الذي تقوم بإلغاء التسجيل من الضريبة الانتقائية بناءً عليه. • بناءً على أسس إلغاء التسجيل المُختارة، عليك اختيار السبب الفرعي لإلغاء التسجيل المُتاح من القائمة. • يُطلب منك أيضًا تقديم تفسيرات دقيقة لسبب إلغاء التسجيل في حقل النص المُقدم. • قُم بتحميل المستندات الإجبارية التي تؤيد المعلومات المُدخلة .

[illegible]

- تفاصيل تسجيل الضريبة الانتقائية معبأة مسبقاً في طلب إلغاء التسجيل .
- تم تقسيم الطلب إلى عدد من الأقسام القصيرة التي تتناول عدة جوانب من عملية إلغاء التسجيل. يُظهر شريط التقدم عدد الأقسام المطلوبة لإكمال الطلب. يتم تمييز القسم الذي أنت حالياً باللون الأزرق. بمجرد انتقالك إلى القسم التالي بنجاح، سيتم تمييز القسم السابق باللون الأخضر .
- من أجل الانتقال من قسم إلى القسم التالي، يجب ادخال جميع الحقول المطلوبة في القسم الحالي. تُحدد الحقول الاختيارية بكلمة اختياري بجانب اسم الحقل .
- يُطلب منك التأكد من أن المستندات المقدمة تؤيد المعلومات المُدخلة من قبلك في الطلب. سيُساعد هذا في تجنب أي رفض أو إعادة تقديم للطلب لاحقاً .



[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	<ul style="list-style-type: none"> • إن التاريخ الذي يعتبر منه الشخص الخاضع للضريبة مطلوباً أو مؤهلاً لإلغاء التسجيل يعتمد على أسس إلغاء التسجيل. أدخل تاريخ تأهيل إلغاء التسجيل . • يتم إدخال تاريخ نفاذ إلغاء التسجيل بشكل تلقائي من قبل النظام بناءً على التاريخ المؤهل للإلغاء التسجيل الذي قمت باختياره. يمكنك تغيير تاريخ نفاذ إلغاء التسجيل عند الحاجة وتقديم السبب لذلك .

الجمهورية العربية السورية
FEDERAL TAX AUTHORITY

دولة الكويت

14/7/2020

1. معلومات العميل

الاسم:

الرقم الوطني:

الرقم الضريبي:

2. تفاصيل العميل

القطاع:

النوع:

الرقم:

3. تفاصيل العميل

الاسم:

الرقم الوطني:

الرقم الضريبي:

4. تفاصيل العميل

الاسم:

الرقم الوطني:

الرقم الضريبي:

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر على "الخطوة التالية" للمتابعة إلى قسم "المُخول بالتوقيع".

الهيئة الاتحادية للضرائب



الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

المستخدم: ABCD44@ABC.COM

الرجوع إلى الصفحة الرئيسية

إلغاء التسجيل ضريبة الدخل

عدد الموظفين المسجلين: 50

التاريخ الذي يتعين فيه إلغاء التسجيل: 14/7/2020

التاريخ المقرر العمل بقاء التسجيل: 14/7/2020

الخطوة 3: المعلومات بالتوقيع

قائمة الموثقين بالتوقيع والإقرار

الاسم بالخطبة العربية	الاسم بالخطبة الإنجليزية	رقم الهوية	الاسم الانشعابي
Company B	شركة	Y2VZKWQ	ABCD44@ABC.COM

إقرار

الاسم بالخطبة العربية	الاسم بالخطبة الإنجليزية	رقم الهوية	الاسم الانشعابي
99	شركة		
101	شركة		
102	شركة		
103	شركة		
104	شركة		
105	شركة		
106	شركة		
107	شركة		
108	شركة		
109	شركة		
110	شركة		
111	شركة		
112	شركة		
113	شركة		
114	شركة		
115	شركة		
116	شركة		
117	شركة		
118	شركة		
119	شركة		
120	شركة		
121	شركة		
122	شركة		
123	شركة		
124	شركة		
125	شركة		
126	شركة		
127	شركة		
128	شركة		
129	شركة		
130	شركة		
131	شركة		
132	شركة		
133	شركة		
134	شركة		
135	شركة		
136	شركة		
137	شركة		
138	شركة		
139	شركة		
140	شركة		
141	شركة		
142	شركة		
143	شركة		
144	شركة		
145	شركة		
146	شركة		
147	شركة		
148	شركة		
149	شركة		
150	شركة		

أقر بأن جميع المعلومات المقدمة صحيحة ودقيقة بما فيها ما يتعلق بالبيانات

الخطوة التالية

الخطوة	الإجراء
(1)	بعد مراجعة جميع المعلومات المدخلة في الطلب بحذر، حدد مربع الاختيار لتعلن عن صحة المعلومات المقدمة في الطلب.

[illegible]

يُوضح هذا القسم جميع التفاصيل المُدخلة من قبلك خلال الطلب. يُطلب منك مُراجعة وتَقديم الطلب بِشكل رسمي.



[illegible]

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "نعم" للاستمرار بتقديم الطلب.



ما بعد تقديم الطلب

عرض الرسائل

English

تسجيل الدخول

إلغاء تسجيل صورة الانتفاذية

إلغاء تسجيل الخاضع للضريبة - الضريبة

تم تقديم الطلب بنجاح

الاسم : الشركة ب

الرقم التجاري : 107000007012

تاريخ التقديم : 1 ديسمبر 2022

الخطوات التالية:

1. معالجة طلبك : سيتم إصدار رقم مرجعي لطلبك المُقدم. فُهم بالإحتفاظ بالرقم المرجعي لغايات التواصل المستقبلي مع الهيئة الاتحادية للضرائب.
2. العودة لطلبك : سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب. سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب. سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب.
3. بعد الموافقة : سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب. سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب. سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمعالجة الطلب.

ملاحظات هامة:

بعد تقديم طلبك بنجاح، سيتم إصدار رقم مرجعي لطلبك المُقدم. فُهم بالإحتفاظ بالرقم المرجعي لغايات التواصل المستقبلي مع الهيئة الاتحادية للضرائب.

ما هي الخطوة التالية؟

- بمجرد تقديم الطلب، يتعين على الهيئة الاتحادية للضرائب الموافقة أو الرفض أو إعادة التقديم وتقوم بإشعار مُقدم الطلب وفقًا لذلك.
- في حال طلبت الهيئة الاتحادية للضرائب أي تفاصيل إضافية منك من أجل المساعدة في التحقق طلبك، ستستلم إشعار بريد إلكتروني يُحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد تأكيد الهيئة الاتحادية للضرائب على قبول طلبك، سيتم إعلامك بالقرار.
- وبناءً عليه سيتم تحديث حالة طلبك على لوحة المتابعة. ويمكنك التحقق من حالة طلبك في لوحة المتابعة من وقت إلى آخر.





سيتلقى الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إشعار بتقديم الطلب.
- إشعار معلومات إضافية (فقط في حالة طلب الهيئة الاتحادية للضرائب معلومات أكثر للمساعدة في مراجعتهم لطلبك).
- إشعار الموافقة المسبقة أو رفض الطلب.



شكرًا لكم