



## التوضيحات الخاصة

# إجراءات ضريبية | TPGPC1

يونيو 2023



## المحتويات

2	المقدمة .....	1.
2	نبذة مختصرة .....	1.1.
2	الهدف من هذا الدليل .....	1.2.
3	من ينبغي عليه الاطلاع على هذا الدليل؟ .....	1.3.
3	حالة الدليل .....	1.4.
4	الهدف من طلب التوضيح .....	2.
5	الحالات التي لن تُقبل فيها طلبات التوضيح .....	3.
6	تقديم نموذج طلب التوضيح .....	4.
6	من هو المؤهل لتقديم نموذج طلب التوضيح؟ .....	4.1.
6	كيفية تقديم الطلب؟ .....	4.2.
7	من بإمكانه تقديم نموذج التوضيح نيابة عن الشخص؟ .....	4.3.
8	تعبئة نموذج التوضيح .....	5.
13	الرسوم .....	6.
14	ردّ الهيئة على طلب التوضيح .....	7.
15	الاعتراض على التوضيح .....	8.
16	التحديثات والتعديلات .....	9.



## 1. المقدمة

### 1.1. نبذة مختصرة

الهيئة الاتحادية للضرائب ("الهيئة") هي الجهة الحكومية المسؤولة عن إدارة الضرائب الاتحادية وتحصيلها وتنفيذها في دولة الإمارات العربية المتحدة ("الدولة")<sup>1</sup>.

تطبق الضرائب الاتحادية التالية في الدولة:

- ضريبة الشركات والأعمال - اعتبارًا من 1 يونيو 2023
- الضريبة الانتقائية - اعتبارًا من 1 أكتوبر 2017
- ضريبة القيمة المضافة - اعتبارًا من 1 يناير 2018

تقوم الهيئة بنشر الأدلة الإرشادية والتوضيحات العامة والمراجع التي تساعد دافعي الضرائب على فهم التزامات الضرائب الاتحادية المطبقة عليهم وضمان الامتثال للقوانين الضريبية في الدولة. كما قد يطلب دافعي الضرائب إرشادات من الهيئة بشأن مسائل محددة تتعلق بتطبيق قوانين الضرائب الاتحادية، وذلك من خلال آلية التوضيحات الخاصة ("التوضيحات").

### 1.2. الهدف من هذا الدليل

يهدف هذا الدليل لتقديم إرشادات فيما يتعلق بالأشخاص الذين بإمكانهم تقديم طلب توضيح، وكذلك الحالات التي قد يرفض فيها طلب التوضيح.

وسوف يساعدك هذا الدليل في:

- تقديم إجابات دقيقة حول الأسئلة الواردة في نموذج التوضيح من خلال توضيح المعلومات اللازمة
- فهم الايقونات والرموز التي قد تظهر أمامك أثناء استكمال النموذج

<sup>1</sup> الفقرة (ط) من البند (1) من المادة (4) من المرسوم بقانون اتحادي رقم (13) لسنة 2016 في شأن إنشاء الهيئة الاتحادية للضرائب، وتعديلاته.



### 1.3. من ينبغي عليه الاطلاع على هذا الدليل؟

هذا الدليل موجّه إلى الأشخاص الذين يرغبون بتقديم طلب توضيح إلى الهيئة. وتجب قراءة هذا الدليل بالتوازي مع القوانين ذات الصلة والإرشادات الأخرى المنشورة من قبل الهيئة.

### 1.4. حالة الدليل

لا يُعتبر هذا الدليل بمثابة نصّ ملزم قانوناً، إنما يهدف للمساعدة في فهم الحالات التي يمكن للشخص فيها تقديم طلب التوضيح. كما وأن هذا الدليل لا يهدف لتوفير معلومات شاملة مرتبطة بالضرائب أو أن يكون مرجعاً قانونياً.



## 2. الهدف من طلب التوضيح

التوضيح هو مستند رسمي تصدره الهيئة ردًا على استفسار مقدّم الطلب فيما يتعلق بالمعاملة الضريبية لمعاملات محددة. ويهدف التوضيح إلى تقديم إرشادات بشأن فهم الهيئة للتشريعات الضريبية وتطبيقها بالشكل المناسب على الحقائق المذكورة في الطلب. وعلى الرغم من أن الهيئة تسعى دائمًا إلى تقديم رد بناءً على الحقائق التي يذكرها مقدّم الطلب، فإن الهيئة لن تتحقق من صحة هذه الحقائق وستعتمد فقط على المعلومات المقدّمة.

يُطبق التوضيح الذي تقدّمه الهيئة فقط على مقدّم الطلب والمعاملات المحددة التي طُلب ذلك التوضيح بشأنها. ولا يُشكّل التوضيح الوارد في ردّ الهيئة سابقة يمكن تطبيقها على أشخاص آخرين أو على مقدّم الطلب فيما يتعلق بمعاملات مختلفة جوهريًا.



### 3. الحالات التي لن تُقبل فيها طلبات التوضيح

لن تقوم الهيئة بتقديم توضيح في الحالات الآتية:

- إذا لم تتم تعبئة نموذج طلب التوضيح بشكل صحيح أو لم يتم إكماله، على سبيل المثال:
    - لم يتم شرح التوريدات ذات الصلة بالتفصيل الكافي. يجب أن ينص الطلب بوضوح على نوع التوريد / المعاملة، كيف تم، من قام بتوريد ماذا ولصالح من، وغير ذلك.
    - لم يتم سرد الحقائق بوضوح.
    - لم يتم تقديم تحليل فني أو قانوني.
    - لم يتم إرفاق المستندات الداعمة ذات الصلة لإثبات العلاقات والتوريدات المذكورة وغيرها من الحقائق الأساسية ذات الصلة.
    - لم يرد في نموذج الطلب ملخص لما سبق، على سبيل المثال، تشير الخانات فقط إلى المستندات المرفقة، كأن يذكر مقدم الطلب فقط "الرجوع إلى الرسالة المرفقة".
  - طلب التوضيح غير واضح.
  - إذا تم تقديم الطلب من قبل شخص آخر خلاف المخول بالتوقيع، بما في ذلك:
    - الحالات التي لم يتم فيها تقديم إثبات التحويل.
    - قيام الوكيل الضريبي بتقديم طلب توضيح نيابة عن عميل محدد دون تقديم البيانات الخاصة بهذا العميل، بما في ذلك الاسم ورقم التسجيل الضريبي.
    - الإشارة إلى شخص طبيعي بصفته "مقدم الطلب" فيما يتعلق بطلب توضيح يتعلق بشركة.
    - تم تقديم الطلب باسم أحد أعضاء مجموعة ضريبية غير العضو الممثل.
  - تم إصدار توضيح سابق للشخص في ذات الموضوع.
  - إذا تعلق موضوع طلب التوضيح بمعاملات ترى الهيئة أنها لأغراض التجنب الضريبي أو لغرض الحصول على مشورة بشأن التخطيط الضريبي.
  - إذا كان الطلب يتعلق، بأي شكل من الأشكال، بتفتيش أو تدقيق أو تقييم ضريبي من قبل الهيئة.
- يُنَاح حاليًا تقديم طلبات التوضيح فيما يتعلق بضرورية القيمة المضافة والضريبة الانتقائية. ستُعلن الهيئة عن تاريخ بدء تلقي طلبات التوضيح بشأن ضريبة الشركات.

لا تُعد الطلبات أدناه طلبات توضيح وقد يتوجب معالجتها من خلال قنوات أكثر ملائمة:

- طلب إعادة النظر
- طلب الإعفاء من غرامة إدارية
- طلب تقسيط غرامة إدارية
- طلب استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات
- طلب استثناء إداري
- استفسارات فنية بشأن النظام
- أمور أخرى لا تتعلق بتفسير القانون الضريبي ذي الصلة في سياق حقائق محددة



## 4. تقديم نموذج طلب التوضيح

### 4.1. من هو المؤهل لتقديم نموذج طلب التوضيح؟

يجوز لأي شخص أن يتقدم بطلب للحصول على توضيح عند استيفاء جميع المتطلبات الآتية:

- أن يكون الشخص قد قام بتحليل القوانين الضريبية واللوائح وكذلك منشورات ذات الصلة التي تصدرها الهيئة، ومع ذلك تبقى الإجابة غير مؤكدة. تقع على مقدم الطلب مسؤولية متابعة جميع المنشورات التي تصدرها الهيئة بما في ذلك دونما حصر القوانين واللوائح والقرارات والإرشادات المقدمة من خلال التوضيحات العامة والأدلة الإرشادية، وما إلى غير ذلك.
- أن يكون للشخص مصلحة في المسألة المطروحة (أي أنها مسألة واقعية حقيقية لها تأثير مادي على أنشطة الشخص). وفي الحالات التي يقدم فيها طلب التوضيح من قبل مستلم توريد قام به شخص آخر، فسوف يكون التوضيح محدودًا بمدى تأثير الحقائق المذكورة على مقدم الطلب. وفي تلك الحالة، لا يستطيع المورد الاعتماد على التوضيح الصادر لأن المورد ليس هو مقدم الطلب.
- أن تكون المسألة غير مشمولة ضمن توضيحات سابقة صدرت من قبل الهيئة لمقدم الطلب ذاته.

مع ذلك، يرجى العلم بأنه لأغراض السرية، لن تتناول الهيئة بشكل عام الالتزامات الضريبية لشخص آخر في توضيح يصدر لطرف ثالث.

بالنسبة إلى الأشخاص المسجلين للضريبة، يجب تقديم نموذج طلب التوضيح من قبل الشخص المخول بالتوقيع من خلال البريد الإلكتروني المسجل لدى الهيئة. وأما غير المسجلين، فيجب على الشخص الذي يقدم الطلب أن يقدم دليلاً صالحاً بالتحويل لتقديم الطلب.

لا يُعدّ متطلباً أن:

- يكون الشخص خاضعاً للضريبة.
- يقوم الشخص بتعيين وكيل ضريبي.
- تتعلق المسألة موضوع الطلب بمعاملة تمت بالفعل، أو يجري تنفيذها.

### 4.2. كيفية تقديم الطلب؟

يمكن للشخص تقديم نموذج طلب التوضيح من خلال حساب بوابة "إمارات تاكس" على الموقع الإلكتروني للهيئة الخاص بالشخص المعني. يرجى الرجوع إلى دليل "إمارات تاكس" ذو الصلة لمزيد من المعلومات حول عملية تقديم الطلب.



#### 4.3. من بإمكانه تقديم نموذج التوضيح نيابة عن الشخص؟

عمومًا، ينبغي على الشخص (أو المخول بالتوقيع) الذي يسعى لطلب التوضيح بشأن أعماله أن يتقدم بطلب التوضيح. مع ذلك، ستقبل الطلبات المقدمة ممن يأتي:

- الوكلاء الضريبيون المعيّنون.
- الممثلون القانونيون المعيّنون.

إذا كان الشخص عضوًا في مجموعة ضريبية، فيجب تقديم الطلب من قبل المخول بالتوقيع عن العضو الممثل للمجموعة الضريبية.

لا يُسمح للمستشارين الضريبيين (غير المسجلين كوكلاء ضريبيين) بتقديم طلبات التوضيح نيابة عن شخصٍ آخر.





## 5. تعبئة نموذج التوضيح

تم إعداد الإرشادات التالية لمساعدة مقدّم الطلب في فهم الأسئلة المطروحة في نموذج التوضيح حتى يتمكن من تعبئة النموذج بشكل دقيق. كما تم تضمين معلومات إضافية حول الإجراءات الفعلية لتقديم طلب التوضيح من خلال بوابة "إمارات تاكس" في دليل "إمارات تاكس" منفصل.

1. عن مقدّم الطلب	
يرجى الأخذ بالاعتبار أن هذه الخانات تتم تعبئتها تلقائيًا إذا كان مقدّم طلب التوضيح الخاص مسجلًا. أما إذا كان غير مسجل فسوف تتم تعبئة الخانات تلقائيًا في حدود المعلومات المقدّمة كجزء من عملية إنشاء ملف المستخدم على بوابة "إمارات تاكس".	
بالنسبة للمسجلين، يرجى اختيار رقم التسجيل الضريبي ذو الصلة المتعلق بنوع الضريبة التي يتعلق بها طلب التوضيح. فإذا كان التوضيح يتعلق بأكثر من نوع ضريبة واحد، فيمكن اختيار أنواع الضريبة الأخرى في مرحلة لاحقة من الطلب.	يرجى اختيار حساب الضرائب ذو الصلة الذي تحتاج إلى التوضيح بشأنه
بالنسبة لغير المسجلين، يرجى اختيار "لا ينطبق" وتقديم أسباب عدم القيام بالتسجيل.	
تتم تعبئة هذه الخانة تلقائيًا على أساس المعلومات المقدّمة وفقًا لملف المستخدم (لغير المسجلين)، أو سجلات دافع الضريبة (للمسجلين).	اسم مقدم الطلب
يرجى العلم بأنه إذا كان الطلب يتعلق بشركة، فيجب ذكر اسم الشركة وليس الشخص الطبيعي الذي يقوم بتقديم الطلب. وإذا كان الطلب مقدمًا من مجموعة ضريبية، فيجب ذكر اسم العضو الممثل وليس اسم أي عضو آخر في المجموعة.	
في حال تقديم طلب التوضيح من وكيل ضريبي نيابة عن موكل، فسيظهر رقم اعتماد الوكيل الضريبي تلقائيًا وفقًا لملف الوكيل الضريبي.	رقم اعتماد الوكيل الضريبي (TAAN) (إن وجد)
يرجى العلم بأنه يمكن للوكيل الضريبي فقط تقديم طلبات توضيح تتعلق بأنواع الضريبة التي يكون الوكيل الضريبي معتمدًا لأغراضها ومفوضًا بشأنها. على سبيل المثال، إذا كان الوكيل الضريبي مسجلًا فقط لدى الهيئة الاتحادية للضرائب كوكيل ضريبي للضرائب غير المباشرة، فلا يجوز للوكيل الضريبي تقديم طلبات توضيح تتعلق بضريبة الشركات. حتى إذا كان الوكيل الضريبي	



<p>مؤهلاً كوكيل ضريبي لكل من الضرائب المباشرة وغير المباشرة، فلا يمكن للوكيل الضريبي تقديم طلبات توضيح إلا فيما يتعلق بنوع أو أنواع الضرائب التي فوضه العميل لمساعدته فيها.</p>	
<p><b>2. بيانات الاتصال الخاصة بمقدم الطلب</b></p>	
<p>ستتم تعبئة هذه البيانات تلقائياً على أساس ملف المستخدم المنشأ أو سجل دافع الضريبة الخاصّ بالمسجل.</p>	<p>اسم المبنى ورقمه والشارع والبريد الإلكتروني وغير ذلك</p>
<p><b>3. عن طلب التوضيح</b></p>	
<p>يرجى الاختيار من القائمة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضريبة القيمة المضافة</li> <li>• الضريبة الانتقائية</li> <li>• ضريبة الشركات (سُيَاح هذا الخيار فقط اعتباراً من تاريخ قبول طلبات التوضيح لضريبة الشركات)</li> </ul>	<p>ما هي الضريبة التي يتعلق بها هذا الطلب؟</p>
<p>ستتم تعبئة هذه الخانة تلقائياً على أساس عدد أنواع الضرائب التي تم تحديدها. إذا تم اختيار نوع واحد فقط، فإن الرسوم هي 1,500 درهم إماراتي. وتكون الرسوم هي 2,250 درهم إماراتي في حال اختيار أكثر من نوع واحد من أنواع الضرائب.</p>	<p>مبلغ الرسوم المحسوبة</p>
<p>ترجى مراجعة أي توضيحات استلمتها سابقاً من الهيئة، وتجنب تقديم طلبات توضيح مكررة أو طلبات بشأن مسائل فنية ضريبية مماثلة.</p>	<p>هل يتعلق هذا الطلب بأي توضيحات سابقة صادرة عن الهيئة؟</p>
<p>يرجى عدم تقديم طلبات مكررة. في حال كانت لديك استفسارات مشابهة و/أو إضافية تتعلق بطلب سابق، يرجى إدخال الرقم المرجعي للتوضيح السابق هنا وإدخال جميع التوضيحات التي تلقيتها من الهيئة.</p>	<p>إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى تقديم الرقم المرجعي للتوضيح السابق</p>
<p>يرجى تقدير مبلغ الضريبة الذي يحتمل أن يتأثر بطلبك. قد يكون هذا المبلغ إما مبلغاً إضافياً لضريبة مستحقة، أو رصيماً دائناً أو استرداداً ضريبياً. بإمكانك إدخال قيمة صفر إذا كنت تعتقد أنه لا يمكن تحديد هذا المبلغ.</p>	<p>القيمة المقدرة للضريبة التي تأثرت / قد تتأثر نتيجة إصدار هذا التوضيح الفني (بالدرهم)</p>
<p>يرجى تحديد طبيعة مبلغ الضريبة المقدّر المتأثر بتقديم طلبك. فعلى سبيل المثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كان مرتبطاً بضريبة القيمة المضافة، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة مدخلات أو ضريبة مخرجات أو ضريبة قيمة مضافة على الاستيراد أو ضريبة قيمة مضافة مستحقة من خلال آلية الاحتساب العكسي؛</li> </ul>	<p>طبيعة مبلغ الضريبة التقديري</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كان مرتبطاً بالضريبة الانتقائية، يرجى تحديد ما إذا كان مرتبطاً بضريبة مستحقة أم ضريبة قابلة للخصم.</li> </ul>	
<p>يرجى تحديد جميع الفترات الضريبية المتأثرة بموضوع الطلب. يرجى العلم أن لكل نوع من أنواع الضرائب فترات ضريبية مختلفة.</p> <p>فعلى سبيل المثال، إذا كان طلب التوضيح يتعلق بضريبة القيمة المضافة وكان مقدّم الطلب يقدم إقراراته الضريبية على أساس ربع سنوي، فتمكن الإشارة إلى الفترات الضريبية كما يأتي: VATQ1-2023 أو VAT01/2023.</p>	<p>يرجى تحديد الفترة التي تأثرت بموضوع الطلب. قد تكون فترات ضريبية سابقة أو حالية أو لاحقة.</p>
<p>يرجى الاختيار من القائمة المنسدلة أدناه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معاملات مقترحة</li> <li>• معاملات حالية</li> <li>• معاملات سابقة ومنتهية</li> </ul>	<p>هل يتعلق التوضيح بسلسلة توريد / معاملة مكتملة أم حالية أم مقترحة؟</p>
<h4>4. خلفية الموضوع وحقائق</h4>	
<p>يرجى إدخال ما لا يزيد عن 20,000 حرف. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة لأن الغرض من هذا السؤال هو تزويد الهيئة بملخص موجز للخلفية والحقائق ذات الصلة.</p>	<p>يرجى تقديم وصف موجز للخلفية، بما في ذلك المعاملات والخطوات ومقاصد المسألة موضوع التوضيح</p>
<p>يرجى إرفاق المستندات الداعمة ذات الصلة لتسهيل معالجة طلبك. على سبيل المثال، يمكن أن يشمل ذلك عينات الفواتير أو العقود أو إيصال الدفع أو المستندات الأخرى.</p>	<p>يرجى تقديم أي مستند ثبوتي يدعم الأسباب الفعلية والقانونية التي يستند إليها الطلب</p>
<p>يرجى تحميل خطاب طلب التوضيح بصيغة PDF، موضحة فيه جميع المعلومات المطلوبة.</p>	<p>يرجى إرفاق خطاب يبين التوضيح المطلوب</p>
<h4>5. الرأي الفني</h4>	
<p>يرجى تحديد أرقام المواد وعنوان التشريع الضريبي ذو الصلة.</p>	<p>قم بتحديد الأحكام القانونية ذات الصلة بتقييم المعاملة الضريبية للمسألة موضوع التوضيح</p>
<p>يرجى إدخال جميع المواد ذات الصلة التي اطلعت عليها ونظرت فيها قبل تقديم طلبك. قد تكون هذه المواد أدلة إرشادية أو مواد ورش توعوية أو برامج تعلم إلكتروني أو المراجع السريعة أو مواد أخرى. يرجى تحديد الأقسام ذات الصلة و/أو مراجع الصفحات من المحتوى الذي تمت راجعته.</p>	<p>قم بتحديد أي إرشادات صادرة عن الهيئة والتي تكون ذات صلة بالموقف الفني للمسألة موضوع التوضيح</p>



تتم تعبئة هذه الخانة تلقائيًا على أساس التوضيحات المشار إليها مسبقًا في نموذج الطلب.	تفاصيل أي توضيحات سابقة تم إصدارها من الهيئة ذات الصلة بطلبك
يرجى إدخال أي مشورات ضريبية ذات صلة قد تلقيتها فيما يتعلق بطلبك. بإمكانك إدخال العديد من المستندات و/أو المشورات. ويشمل ذلك المشورة التي تلقيتها من الاستشاريين الضريبيين والوكلاء الضريبيين. يرجى عدم تحميل نسخة من الرسالة المرفقة التي تم تحميلها سابقًا هنا. إذا لم تحصل على مشورة ضريبية، يرجى ترك الخانة فارغة.	يرجى تحميل أي مشورة ضريبية تلقيتها فيما يتعلق بالمسألة التي تسعى للحصول على توضيح بشأنها
تتم تعبئة هذه الخانة تلقائيًا فيما يتعلق بجميع التوضيحات الخاصة المقدمة في أو بعد 1 يونيو 2023 ولا يتضمن أي طلبات توضيح قبل هذا التاريخ. لن يؤثر عدد المرات التي قدمت فيها طلبًا للتوضيح على حرك في تقديم طلب جديد.	عدد المرات التي تقدمت فيها إلى الهيئة للتوضيحات في الأشهر الـ 12 الماضية
بإيجاز، قم بشرح المعاملة الضريبية التي ترى أنها هي المعاملة الصحيحة استناداً إلى تحليلك الفني. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة.	ما هي نتيجة تقييمك الفني الضريبي لهذه المسألة؟
بإيجاز، قم بشرح المعاملات الضريبية الأخرى التي أخذتها بعين الاعتبار ولكن لا ترى أنها صحيحة.	ما هي نتيجة تقييمك الفني الضريبي البديل لهذه المسألة؟
يرجى تقديم شرح مفصل عن التحليل الذي ترى أنه هو الوضع الصحيح بما لا يزيد عن 20,000 حرف. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة، وبدلاً من ذلك يرجى تقديم خلاصة موجزة لتحليلك وإرفاق رسالة منفصلة تشرح من خلالها التحليل بمزيد من التفصيل.	يرجى وصف تحليلك للموقف الفني الضريبي الذي تعتبره صحيحاً بمزيد من التفصيل
يرجى تقديم شرح مفصل عن تحليل بديل عن الوضع أعلاه بما لا يزيد عن 20,000 حرف.	يرجى وصف تحليلك للمواقف الفنية الضريبية البديلة بمزيد من التفصيل
يرجى إدخال الأسئلة المتعلقة بموضوع هذا الطلب المحدد بما لا يزيد عن 500 كلمة. وعموماً، حاول ألا يزيد عدد الأسئلة المطروحة عن 5 أسئلة. قد لا تكون الهيئة قادرة على معالجة جميع الأسئلة بشكل مستقل. يرجى الامتناع عن الاكتفاء بالإشارة إلى الرسالة المرفقة، وبدلاً من ذلك يجب طرح الأسئلة بطريقة واضحة وبإيجاز. من الممكن تقديم مزيد من التفاصيل عن هذه الأسئلة في الرسالة المرفقة بالطلب.	يرجى تقديم الأسئلة التي ترغب في أن تجيب عليها الهيئة



يرجى تحميل خطاب طلب التوضيح بصيغة PDF.	يرجى تحميل خطاب رسمي للهيئة لطلب التوضيح
<b>6. المراجعة والإقرار</b>	
قم بمراجعة البيانات المُعبئة تلقائيًا على أساس المعلومات المقدّمة في طلب التوضيح.	ملخص عن الخانات التي تمّ تعبئتها سابقًا
تتمّ تعبئته على أساس بيانات دافع الضريبة (للمسجلين) أو ملف المستخدم المنشأ (لغير المسجلين).	المخول بالتوقيع
يرجى التأكيد على أن جميع المعلومات المقدّمة صحيحة، وأن جميع المستندات الداعمة ذات الصلة تمّ تحميلها، وأنك قد اطلعت على التشريعات الضريبية ذات الصلة وغيرها من الإرشادات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للضرائب، وأنك توافق على تقديم مزيد من المعلومات إذا طلبت الهيئة ذلك.	الإقرار



## 6. الرسوم

اعتباراً من 1 يونيو 2023، ستُستحق رسوم على التوضيحات الخاصة<sup>2</sup>. إذا كان طلب التوضيح الخاص يتعلق بضريبة واحدة فتكون الرسوم 1,500 درهم إماراتي عن كل طلب، وإذا كان طلب التوضيح الخاص يتعلق بأكثر من ضريبة واحدة، فتكون الرسوم 2,250 درهم إماراتي عن كل طلب.

يرجى العلم أنه للتأهل للاستفادة من تطبيق رسم الـ 2,250 درهم إماراتي عن كل طلب، يجب أن تكون الأسئلة متعلقة بذات المعاملة والأطراف، وإلا فسوف يتعين تقديم طلبات منفصلة.

لا يمكن سداد الرسوم إلا من خلال بوابة "إمارات تاكس" باستخدام بطاقة ائتمان / خصم سارية.

يرجى العلم بأن هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد عموماً، ومن ثم يقع عبء التحقق من تقديم طلبات صالحة وصحيحة ومكتملة على مقدّم الطلب.

وللهيئة، وفقاً لتقديرها، ردّ رسوم طلب التوضيح المُحصّلة مقابل طلب توضيح خاصّ إذا لم تصدر الهيئة التوضيح الخاصّ المطلوب.

---

<sup>2</sup>قرار مجلس الوزراء رقم (7) لسنة 2023 في شأن تعديل بعض أحكام قرار مجلس الوزراء رقم (65) لسنة 2020 بشأن رسوم الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للضرائب.



## 7. ردّ الهيئة على طلب التوضيح

في معظم الحالات، تستغرق الهيئة فترة تصل إلى **50 يوم عمل** لإصدار التوضيح. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة لمزيد من المعلومات، فقد تطلب الهيئة من مقدّم الطلب تقديم معلومات أو مستندات إضافية. ما أن يتم تقديم المعلومات أو المستندات الإضافية، فسيتم احتساب فترة الـ **50 يوم عمل** لإصدار التوضيح اعتبارًا من تاريخ استلام المعلومات الإضافية.

يرجى العلم بأن الطلبات أو المعلومات الإضافية المقدّمة بعد الساعة (3) الثالثة عصرًا في يوم عمل أو خلال عطلة نهاية الأسبوع أو عطلة رسمية ستُعامل على أنه تمّ استلامها في يوم العمل التالي.

وبالإضافة لما تقدم، إذا كانت المسألة معقدة نسبيًا (مثلًا إذا احتاجت الهيئة الرجوع إلى جهات حكومية أخرى) فقد تقوم الهيئة بتمديد الفترة الزمنية المذكورة أعلاه. وفي مثل هذه الحالة، سيتم إشعارك بالتمديد.

سوف تظهر حالة الطلب على لوحة بياناتك على "إمارات تاكس". وبمجرد إصدار التوضيح، سيكون بإمكانك تنزيل التوضيح من بوابة "إمارات تاكس".

ويستند الردّ المقدّم من الهيئة إلى الحقائق التي قدّمتها في وقت تقديم نموذج طلب التوضيح المكتمل، وعلى المعلومات الإضافية التي قدّمت ردًا على طلب معلومات، وعلى التشريعات المنطبقة. وتقع على عاتق الشخص مسؤولية مواكبة أي تغييرات في التشريعات أو في آراء الهيئة كما هو مبين في منشورات الهيئة الرسمية.

يرجى العلم أنّ التوضيح الذي تصدره الهيئة هو ذو طابع خاصّ وسريّ ولا ينبغي مشاركته مع الغير أو استخدامه من قبلهم.



## 8. الاعتراض على التوضيح

تعتبر الهيئة نفسها ملزمة إدارياً باتباع الموقف الوارد في التوضيح في حال كانت الظروف الواقعية هي جوهرياً ذاتها الواردة في نموذج التوضيح.

يجب الأخذ في الاعتبار أن التوضيحات لا تُعتبر قرارات صادرة عن الهيئة، بل تمثل وجهة نظر الهيئة بشأن تطبيق التشريعات المنطبقة على أساس مجموعة من الحقائق المحددة.

وبالتالي، لا تخضع التوضيحات لإجراءات فض المنازعات، ولا يجوز لمقدم الطلب أن يتقدم بطلب لإعادة النظر فيها أو مراجعتها. ولكن يجوز لمقدم الطلب تقديم طلب توضيح جديد في حال توفرت لديه أي معلومات جوهرية جديدة لم يسبق تقديمها للهيئة كجزء من طلب تم تقديمه سابقاً وصدر توضيح بشأنه.





## 9. التحديثات والتعديلات

التعديلات التي تمت	تاريخ التعديل
<ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة الدليل بالكامل للتبسيط وتعديل المحتوى في ضوء التحديثات الأخيرة.</li><li>إضافة القسم (7) لتوضيح أن طلبات التوضيح لا تُشكّل قراراً رسمياً من الهيئة، وبالتالي، لا تخضع لعملية تسوية المنازعات.</li></ul>	ديسمبر 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>مراجعة الدليل بالكامل للتبسيط وتعديل المحتوى في ضوء التحديثات الأخيرة.</li><li>حذف الإشارات إلى بوابة الخدمات الإلكترونية.</li><li>تحديث وصف الخانات في طلب التوضيح وفقاً لبوابة "إمارات تاكس".</li><li>إضافة قسم بشأن رسوم تقديم طلبات التوضيحات.</li></ul>	يونيو 2023