



دليل خدمات الهيئة الاتحادية للضرائب

Federal Tax Authority Service Guide

Contents

المحتويات

Tax Clarifications Request	3	طلب التوضيحات الضريبية
Reconsideration request	8	طلب إعادة نظر
Inquiry Request	12	طلب استفسار
Administrative Exception Request	15	طلب الاستثناء الإداري
Changing the Input Tax Apportionment Method Request	19	طلب تغيير آلية تجزئة ضريبة المدخلات
Request for declaration of lost and damaged excise goods (Physical loss - natural shortage - laboratory sample)	22	طلب التصريح عن السلع الانتقائية المفقودة والتالفة (الفاقد الملموس - النقص الطبيعي - عينة المختبر)
Complaint Request / feedback	33	تقديم شكوى / ملاحظة
Submit Suggestion	36	تقديم مقترن
Administrative Penalty Waiver or Installment Plan Request	39	طلب تقسيط الغرامات الإدارية أو الاعفاء منها
Issuance of Tax Certificates (Tax residency and commercial activities certificates)	41	إصدار الشهادات الضريبية (الموطن الضريبي والأنشطة التجارية)
VAT Registration	47	التسجيل لضريبة القيمة المضافة
Issuance of Registration Certificates	50	إصدار شهادات التسجيل
VAT Deregistration	53	إلغاء التسجيل لضريبة القيمة المضافة
Tax Records Amendment	57	تعديل السجلات الضريبية
Tax Group Registration	62	تسجيل المجموعات الضريبية
Tax Group Records Amendment	65	تعديل سجلات المجموعات الضريبية
Deregistration of Tax Groups	68	إلغاء تسجيل المجموعات الضريبية
Excise tax registration	70	تسجيل لضريبة الانتقائية
Excise Tax Deregistration	72	إلغاء التسجيل لضريبة الانتقائية
Warehouse keeper registration	74	تسجيل أمين المستودع
Amendment of Warehouse Keeper Records	76	تعديل تسجيل أمين المستودع
Registration of designated zones for Excise tax	78	تسجيل المناطق المحددة لضريبة الانتقائية
Renewal of the Excise Tax Designated Zone Registration	81	تجديد تسجيل المناطق المحددة لضريبة الانتقائية
Deregistration of the Excise Tax Designated Zones	84	إلغاء تسجيل المناطق المحددة لضريبة الانتقائية
Excise goods registration	86	تسجيل السلع الانتقائية
Exhibitions and Conferences Services Supplier Licensing	89	ترخيص موردي خدمات المعارض والمؤتمرات
Digital tax stamp request	92	طلب الطوابع الرقمية الضريبية
Registration of customs clearance companies	95	تسجيل شركات التخلص الجمركي
Amendment of Clearance Companies Financial Guarantee	101	تعديل الضمانات المالية لشركات التخلص الجمركي
Clearance Companies Deregistration	107	إلغاء تسجيل شركات التخلص الجمركي
Tax Agent Registration	111	تسجيل وكيل ضريبي
Amendment of Tax Agent Records	114	تعديل سجلات الوكالات الضريبية
Tax Agency Registration	116	تسجيل وكالة ضريبية
Link Tax Agent to Tax Agency	118	ربط الوكيل الضريبي بالوكالة الضريبية
Corporate Tax Registration	122	التسجيل في ضريبة الشركات
Corporate Tax Deregistration	124	إلغاء التسجيل لضريبة الشركات
Amendment of Excise Goods Record	126	تعديل سجل السلع الانتقائية
VAT Refund for Tourists	130	استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح
VAT Refund for Foreign Business Visitors	135	استرداد ضريبة القيمة المضافة للأعمال الأجنبية الزائرة
Tax Refund for UAE Nationals Building New Residences	138	استرداد ضريبة القيمة المضافة لمواطنين الدولة عن بناء المساكن الجديدة
Retailer Registration in the VAT Refund Scheme	142	تسجيل محلات التجزئة في نظام رد ضريبة القيمة المضافة للسياح
VAT and Excise Tax Refunds for Missions, Diplomatic Bodies and International Organizations	145	استرداد ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية للبعثات والهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية
Refund of Input Tax Incurred on the Construction and Operation of Mosques	150	استرداد ضريبة المدخلات المتکبدة عن بناء المساجد وتشغيلها
Refund of Excess Amounts to Registrants	156	استرداد المبالغ الإضافية للمسجلين

Tax Clarifications Request

طلب التوضيحات الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-01-001-000	396-01-001-000	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Clarifications Request	طلب التوضيحات الضريبية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons	جميع الأشخاص	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Use this service to seek clarification on a tax matter where you have analyzed the relevant tax law, regulations and guidance and the answer is still uncertain.	استخدم هذه الخدمة للحصول على توضيح حول مسألة ضريبية حيث قمت بتحليل قانون الضريبة والإرشادات ذات الصلة ولا تزال الإجابة غير مؤكدّة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax Portal: 24 hours a day, 7 days a week	منصة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	30 Minutes	30 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	The FTA may take 50 business days to respond back to you from the date it received your completed application. Note that if your application is incomplete, or additional information is required, the FTA will request additional documentation / information. After submitting the additional information, it may take the FTA a further 50 business days to respond to your updated request.	قد تستغرق الهيئة 50 يوم عمل للرد عليك من تاريخ استلامها لطلبك المكتمل. لاحظ أنه إذا كان طلب الخاص بك غير مكتمل، أو هناك معلومات إضافية مطلوبة، سوف تطلب الهيئة وثائق / معلومات إضافية. بعد تقديم المعلومات الإضافية، قد تستغرق الهيئة 50 يوم عمل إضافياً للرد على الطلب المحدث الخاص بك.	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Create a profile through EmaraTax portal.	إنشاء حساب عبر منصة إمارات تاكس.	الإلزامية إنشاء حساب
	<p>It will be necessary for you to prepare the following information in an appropriate format and include it in your online application:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentary proof to support the factual and legal grounds on which your request is based (e.g. sample invoices, contracts, payment slips, or other relevant documents). • A formal letter including details of the facts, legal references, your technical view, any alternative treatment which you consider may apply as well as your question(s) for the FTA to clarify. • Any tax advice you have received in respect of the matter for which you are seeking clarification. • A cover letter briefly describing the clarification requested. • Where clarification is required for multiple tax types, documentation related to all tax types in question is required to be provided. 	<p>من الضروري إعداد المعلومات التالية بتسلیق مناسب وإدراجها في الطلب الإلكتروني:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مستند ثبوتي يدعم الأسباب الفعلية والقانونية التي يستند إليها الطلب (على سبيل المثال عيّنات الفواتير أو العقود أو فسائم الدفع أو خلاف ذلك). • خطاب رسمي يتضمن تفاصيل الحقائق والمراجع القانونية ووجهة نظر الفنية وأي وجهة نظر بدبلية تعتبرها قد تنطبق، بالإضافة إلى أسئلتك التي تود من الهيئة الإجابة عنها. • أي مشورة ضريبية تلقيتها فيما يتعلق بالمسألة التي تسعى للحصول على توضيح بشأنها. • خطاب يصف التوضيح المطلوب. • عندما يكون التوضيح مطلوباً لأنواع متعددة من الضرائب، يجب تقديم الوثائق المتعلقة بجميع أنواع الضرائب المعنية. 	

Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> Accepted file types are Excel, PDF, JPG, PNG and JPEG. The individual file size limit is 5 MB. 	أنواع الملفات المقبولة هي: Excel, PDF, JPG, PNG, JPEG. يجب أن لا يتجاوز حجم الملف الواحد 5 ميجابايت.	ال المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Please check the eligibility criteria, required documents and Frequently Asked Questions. Complete and submit the online application form. 	1. يرجى التحقق من معايير الأهلية والوثائق المطلوبة والأسئلة المكثرة. 2. استكمل نموذج الطلب الإلكتروني وقم بتقديمه.	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> Can I save the application as a draft to be updated later? If yes, for how long? Yes, you can save the in-progress application (as a draft) and complete it at a later point in time. However, if you do not submit your application within 10 business days of initiation, it will be cancelled automatically. You will receive notifications on your registered email/verified mobile reminding you to complete your application. Who can submit the application to FTA? Generally, the person seeking a clarification should submit the clarification application to the FTA. However, submissions will also be accepted from: <ul style="list-style-type: none"> Your appointed Tax Agent registered for the tax type relevant to your application (Corporate Tax, VAT or Excise Tax); or The appointed Legal Representative. If you are a member of a Tax Group, the request should be submitted by the representative member of the Tax Group. Note that Tax consultants (who are not registered Tax Agents) are not permitted to submit any clarification requests on behalf of another person. What is the estimated timeframe to receive a response from the FTA after submission of my application? The FTA may take 50 business days to respond back to you from the date it received your completed application. Note that if your application is incomplete, or additional information is required, the FTA will request additional documentation / information. After submitting the additional information, it may take the FTA a further 50 business days to respond to your updated request. 	1. هل يمكنني حفظ الطلب كمسودة ل蒂م تحديثه لاحقاً إذا كان الجواب نعم، لكن من الوقت؟ نعم، يمكنك حفظ الطلب قيد التقدم (كمسودة) وإكماله في وقت لاحق. ومع ذلك، إذا لم تقدم طلبك خلال 10 أيام عمل من البدء، فسيتم إلغاؤه آلياً. ستلتقي بشعارات على بريدك الإلكتروني المسجل / هاتفك المحمول الذي تم التحقق منه لتأكيدك بإكمال طلبك. 2. من يمكنه تقديم الطلب للهيئة؟ بشكل عام، يجب على الشخص الذي يسعى للحصول على توضيح تقديم الطلب إلى الهيئة. ومع ذلك، سيتم قبول الطلبات أيضاً من: <ul style="list-style-type: none"> الوكيل الضريبي المعين من قبلك والمسجل لنوع الضريبة المعنية بطلب التوضيح (ضريبة الشركات، ضريبة القيمة المضافة، الضريبة الانتقائية)؛ أو الممثل القانوني المعين. إذا كنت عضواً في مجموعة ضريبية، فيجب تقديم الطلب من قبل العضو الممثل للمجموعة الضريبية. يرجى العلم بأنه لا يسمح للمستشارين الضريبيين (الذين ليسوا وكلاء ضريبيين معتمدين) بتقديم أي طلبات توضيح نيابة عن شخص آخر. 3. ما المدة الزمنية المقدرة لاستلام رد الهيئة بعد تقديم الطلب؟ قد تستغرق الهيئة 50 يوم عمل للرد على الطلب من تاريخ استلام الطلب المكتمل. إذا لم يكن الطلب مكتملاً، أو كانت الهيئة تحتاج لمزيد من المعلومات، ستقوم الهيئة بطلب تقديم مستندات/معلومات إضافية. بعد تقديم المعلومات الإضافية، قد تستغرق الهيئة 50 يوم عمل إضافي للرد على الطلب الذي تم تحدיתه.	أسئلة متكررة



FAQs

4. Are clarifications subject to reconsideration?
No. Clarifications are not considered decisions and accordingly are not subject to reconsideration by the FTA.
5. Can clarifications be used by anyone other than the applicant?
No. Clarifications are issued strictly for use by the applicant only.
6. What are some reasons why the FTA may reject my clarification request?
The FTA will not provide you with a private clarification on the query you raise if:
 - a. The FTA does not believe that there are genuine points of legal uncertainty on the matter you seek clarification on;
 - b. The clarification service is being used to request an exception from paying taxes or waiving/reducing penalties;
 - c. You are asking the FTA to give tax advice;
 - d. Your clarification request does not relate to the correct tax type(s); or
 - e. The matter you are seeking a clarification on is the subject of a Tax audit initiated by the FTA.
7. What will happen once I submit my application to the FTA?
Your application will be reviewed by the FTA. Once we have completed our review, we will either issue you with a clarification, request further information or, in some cases, may have to reject your application. We will notify you by email of our decision. If we require more information to assist with our review, you will need to provide the information requested and resubmit your application in order for us to continue processing your application.
8. Can I withdraw my application to the FTA?
Yes, you have the right to withdraw the application at any time before the clarification response is issued by the FTA.

4. هل يمكن طلب إعادة النظر بشأن التوضيحات الخاصة؟

لا، لا تعتبر التوضيحات الخاصة قرارات، ولذلك لا يمكن إعادة النظر فيها من قبل الهيئة.

5. هل يمكن استخدام التوضيحات من قبل أي شخص آخر غير مقدم الطلب؟

لا، يتم إصدار التوضيحات حصراً لاستخدام من قبل مقدم الطلب فقط.

6. ما هي بعض أسباب رفض الهيئة لطلب التوضيغ الخاص بي؟

لن تقدم الهيئة توضيحاً خاصاً بشأن استفسارك إذا:

(أ) كانت الهيئة لا تعتقد أن هناك نقاطاً جوهرية لعدم الوضوح في طلبكم.

(ب) كانت الهيئة تعتقد أنه يتم استخدام خدمة التوضيغ لطلب استثناء من دفع الضرائب أو التنازل عن تخفيض الغرامات.

(ج) كانت الهيئة تعتقد أنك تطلب منها ملحوظة ضريبية.

(د) لم يتعول طلب التوضيغ الخاص بك بأنواع الضرائب الصحيحة.

(هـ) كانت المسألة التي تسعى للحصول على توضيغ بشأنها هي موضوع تدقيق ضريبي بدأت الهيئة.

7. ماذا سيحدث بمجرد تقديم طلبي إلى الهيئة؟

ستتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة بمجرد الانتهاء من مراجعتنا، سنصدر لك إما

توضيحاً أو نطلب مزيداً من المعلومات. في بعض الحالات، قد نضطر إلى رفض طلبك.

سنخترق عبر البريد الإلكتروني بقرارنا في هذا الشأن، إذا احتجنا إلى مزيد من المعلومات لتسهيل مراجعتنا، فعليك تقديم المعلومات المطلوبة وإعادة تقديم طلبك حتى نتمكن

من الاستمرار في معالجة طلبك.

8. هل يمكنني سحب طلب التوضيغ الخاص بي من الهيئة؟

نعم، يحق لك سحب الطلب في أي وقت قبل صدور التوضيغ من الهيئة.

أسئلة متكررة





FAQs	<p>9. Will I receive a refund of fees in the event a clarification request is cancelled or withdrawn?</p> <p>The fee paid with the clarification request is non-refundable. The FTA may at its discretion decide to refund the fees in the event a clarification has not been provided by the FTA.</p> <p>10. Will I be able to submit a clarification with respect to VAT, Excise and Corporate Tax?</p> <p>You can submit clarification requests for VAT, Excise Tax and Corporate Tax separately as a single tax clarification or collectively as a multi tax clarification. Please note, for the time being only Corporate Tax registration queries can be submitted.</p>	<p>9. هل سأسترد الرسوم في حالة إلغاء طلب التوضيح أو سحبه؟</p> <p> عموماً، تكون الرسوم المدفوعة مع طلب التوضيح غير قابلة للاسترداد. رغم ذلك، للهيئة مقدرة أن تقرر رد الرسوم في حالة عدم تقديم توضيح من قبلها.</p> <p>10. هل سأتمكن من تقديم طلب توضيح فيما يتعلق بضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية وضريبة الشركات؟</p> <p> يمكنك تقديم طلبات توضيح لضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية وضريبة الشركات بشكل منفصل كطلب توضيح ضريبي واحد أو بشكل مجتمعاً كطلب توضيح يشمل ضرائب متعددة. يرجى ملاحظة أنه في الوقت الحالي لا يمكن تقديم سوى استفسارات تتعلق بالتسجيل لأغراض ضريبة الشركات.</p>	أسئلة متكررة
Fees	AED 1,500 for a single tax clarification and AED 2,250 for a multi tax clarification.	1,500 درهم لطلب توضيح بشأن ضريبة واحدة و 2,250 درهم لطلب توضيح بشأن ضرائب متعددة.	الرسوم
Relevant Publications	Clarification User Guide TPGC1	دليل مستخدم طلبات التوضيح TPGC1	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>Eligibility Criteria</p> <p>The information given below is intended to help determine your eligibility to apply for this service. The conditions to qualify for a private clarification are listed below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • You have analysed the relevant tax law, regulations and guidance and the answer is still uncertain. It is your responsibility to monitor from time to time all publications issued by the FTA including but not limited to the law, regulations, and guidance to avoid unnecessary and invalid submissions of a clarification application. • You have an interest in the matter at hand (i.e. this is a genuine factual matter that has a material impact on your activities); and • The matter is not covered by previous clarifications issued by the FTA to you. • With regards to private clarification requests for Corporate Tax, the clarification request must only relate to Corporate Tax registration. Any clarification question not related to Corporate Tax registration will not be addressed by the FTA. 	<p>معايير الأهلية</p> <p>تهدف المعلومات الواردة أدناه إلى المساعدة في تحديد أهليةك للتقدم بطلب للحصول على هذه الخدمة.</p> <p>شروط التأهل للحصول على توضيح خاص مذكورة أدناه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكون قد حلت القوانيين الضريبية واللوائح والتوجيهات ذات الصلة ولا تزال الإجابة غير واضحة. تقع على عاتقك مسؤولية مراقبة جميع المنشورات الصادرة عن الهيئة من وقت لآخر بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، القانون واللوائح والإرشادات لتجنب التقديمات غير الضرورية وغير مسوقة للشروط. • يجب أن تكون لديك مصلحة في المسألة المطروحة (أي أن هذه مسألة واقعية حقيقة لها تأثير مادي على أنشطتك). • لم يتم التطرق لهذه المسألة في التوضيحات السابقة الصادرة لك من الهيئة. • بخصوص طلبات التوضيح الخاصة بضريبة الشركات، يجب أن يتعلق الطلب فقط بالتسجيل لأغراض ضريبة الشركات. ولن تدرس الهيئة أي طلبات توضيحات لا تتعلق بالتسجيل لأغراض ضريبة الشركات. 	الشروط والأحكام



Terms and Conditions

It is not required that:

- You are registered with the FTA for VAT, Excise Tax or Corporate Tax;
- You have to appoint a Tax Agent; or
- The matter relates to a transaction which has already occurred or is an active transaction.

General Disclaimer

- The Federal Tax Authority (FTA) may exchange private clarifications with foreign tax administrations.
- The FTA will not issue any private clarifications related to the application of the General Anti-abuse Rule (GAAR) under Article 50 of the Federal Decree-Law No. 47 of 2022 on the Taxation of Corporations and Businesses to any transaction or arrangement. Clarifications issued by the FTA should not be used for tax abuse purposes as defined by Article 50 of the Federal Decree-Law No. 47 of 2022 on the Taxation of Corporations and Businesses, including any transaction or arrangement that is conducted after a clarification has been issued by the FTA.

- لا يشترط ما يلي:
- أن تكون قد قدمت طلباً للتسجيل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب لأغراض ضريبة الشركات، ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانتقائية؛
- أن تعيّن وكيلًا ضريبياً؛
- أو أن تتعلق المسألة بمعاملة تمت بالفعل أو جاري القيام بها

تنبيه عام
• يمكن للهيئة مشاركة التوضيحات الخاصة مع السلطات الضريبية الأجنبية.

• لا يمكن للهيئة إصدار أي توضيحات خاصة تتعلق بتطبيق القاعدة العامة لمكافحة إvasion الاستخدام حسب المادة (50) من المرسوم بقانون رقم (47) لسنة 2022 في شأن ضريبة الشركات والأعمال على أي معاملة أو ترتيب؟
ولا يجب استعمال التوضيحات التي تصدرها الهيئة لأغراض إvasion الاستخدام الضريبي حسب التعريف المنصوص عليه في نفس المادة (50) من المرسوم بقانون رقم (47) لسنة 2022 في شأن ضريبة الشركات والأعمال. ويشمل ذلك أي معاملة أو ترتيب يتم الفيام به بعد إصدار توضيح من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب.

الشروط والأحكام



Reconsideration request

طلب إعادة نظر

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-01-002-000	396-01-002-000	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Reconsideration Request	طلب إعادة نظر	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons in respect of whom the FTA issued a decision.	جميع الأشخاص الذين صدر بشأنهم قرار من الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	From Government to Business, From Government to Government, From Government to People	من الحكومة إلى قطاع الأعمال، من الحكومة إلى الحكومة، من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Customer Service	خدمة المتعاملين	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA reconsiders a decision issued by the FTA in connection with the applicant	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإعادة النظر في قرار صدر عن الهيئة بشأن مقدم الطلب	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	15 Minutes	15 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	The FTA may take 45 business days to respond back to you from the date it received your completed reconsideration application, The Authority may extend the deadline for deciding on the reconsideration request.	قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب 45 يوم عمل للرد عليك من تاريخ استلامها لطلب إعادة النظر المكتمل ويجوز للهيئة تمديد المدة المحددة للرد على طلب إعادة النظر	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Required documents: <ul style="list-style-type: none">The following is designed to help you prepare the set of requirements that you should have to hand while completing the application form accurately:Documentary proof to support the factual and legal grounds on which your request is based.Tax advice received, which is relevant for the reconsideration request.Accepted file types are Word, Excel, PDF, JPG, PNG and JPEG. The individual file size limit is 5 MB.	الوثائق المطلوبة: <ul style="list-style-type: none">تهدف المعلومات التالية إلى مساعدتك في إعداد مجموعة المطلبات التي يجب عليك تسليمها أثناء ملء نموذج الطلب.دليل توثيقي لدعم الأساس الواقعية والقانونية التي يستند إليها طلبك.المنشورة الضريبية المقدمة فيما يخص طلب إعادة النظر.أنواع الملفات المقبولة هي PDF وWord وExcel وJPEG وJPG وPNG. الحد الأقصى لحجم الملف الواحد هو 5 ميغابايت.	ال المستندات المطلوبة والنمادج
Procedures and Steps	1. Please check the eligibility criteria, required documents and Frequently Asked Questions. 2. Complete and submit the online application form.	1. يرجى التحقق من معايير الأهلية والوثائق المطلوبة والأسئلة المتكررة. 2. استكمال نموذج الطلب الإلكتروني كما ويرجى التأكد من إتمام عملية التقديم عبر النظام.	الإجراءات والخطوات



FAQs	<p>1. Can I save the application as a draft to be updated later? If yes, for how long?</p> <p>Yes, you can save the in-progress application (as a draft) and complete it at a later point in time. However, if you do not submit your application within 60 calendar days of initiating it, considering the legal timeframe shall not exceed 40 working days from the date of notification regarding the Authority's decision, your application will be automatically cancelled. You will receive notifications on your registered email/verified mobile reminding you to complete your application.</p> <p>2. Who can submit the reconsideration application to the FTA?</p> <p>Generally, the person seeking a reconsideration should submit the reconsideration application to the FTA. However, submissions will also be accepted from:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Your appointed Tax Agent; or • Your appointed Legal Representative. <p>If you are a member of a Tax Group, the Reconsideration Request should be submitted by the Representative Member of the Tax Group. Note that Tax Advisors (who are not registered Tax Agents) are not permitted to submit any Reconsideration Requests on behalf of another person</p> <p>3. What is the estimated timeframe to receive a response from the FTA after the submission of your reconsideration application?</p> <p>The FTA may take 45 business days to respond back to you from the date it received your completed reconsideration application, the Authority may extend the deadline for deciding on the Reconsideration Request.</p> <p>4. Is it possible for me to submit a Reconsideration Request for the FTA to review a decision or penalty while an Administrative Penalty Waiver request or an Installment Plan request is concurrently under review by the FTA?</p> <p>Yes. You can submit a request for the reconsideration and installment of the administrative penalties, or a waiver from them, at the same time to the Federal Tax Authority.</p>	<p>1. هل يمكن حفظ طلب إعادة النظر كمسودة؟ إيتم استكماله لاحقاً؟ وإذا كانت الإجابة نعم، ما هي المدة المتاحة لذلك؟</p> <p>نعم، يمكنك حفظ الطلب كمسودة واستكماله لاحقاً.</p> <p>يجب تقديم الطلب خلال 60 يوماً ميلادياً من تاريخ البعد فيه عبر النظام مع مراعاة عدم تجاوز المدة القانونية 40 يوم عمل من تاريخ التبليغ بقرار الهيئة.</p> <p>في حال عدم تقديم الطلب خلال هذه المدة، سيتم إشعارات تذكير عبر بريدك الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لحتك على استكمال الطلب قبل انتهاء المهلة.</p> <p>2. من يستطيع تقديم طلب إعادة النظر للهيئة؟</p> <p>يجب أن يُقدم طلب إعادة النظر إلى الهيئة الاتحادية للضرائب من قبل الشخص المعنى مباشرةً. ومع ذلك، تقبل الهيئة أيضاً الطلبات المقدمة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوكيل الضريبي المعتمد لدى الهيئة. • الممثل القانوني المفوض. <p>وفي حال كان مقدم الطلب عضواً في مجموعة ضريبية، يجب أن يُقدم طلب إعادة النظر من قبل «العضو الممثل» لتلك المجموعة.</p> <p>يرجى ملاحظة أن مستشاري الضرائب غير المسجلين كوكلاه ضريبيين لدى الهيئة لا يُسمح لهم بتقديم طلبات إعادة النظر نيابة عن الغير.</p> <p>3. ما هي المدة المقدمة لتلقي رد من الهيئة بعد تقديم طلب إعادة النظر؟</p> <p>قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب 45 يوم عمل للرد عليك من تاريخ استلامها لطلب إعادة النظر المكتمل ويجوز للهيئة تمديد أجل البت في طلب إعادة النظر.</p> <p>4. هل من الممكن أن أقدم بطلب إعادة نظر إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لمراجعة قرار أو غرامة إدارية أثناء مراجعة الهيئة الاتحادية للضرائب لطلب الإعفاء من الغرامة الإدارية نفسها أو طلب خطة التقسيط في نفس الوقت؟</p> <p>نعم، يمكنك رفع طلب إعادة النظر وتقسيط الغرامات الإدارية أو الاعفاء منها في نفس الوقت للهيئة الاتحادية للضرائب.</p>
-------------	---	---





FAQs

5. Are all communications from the FTA eligible for Reconsideration Requests?
No.

Only official decisions issued by the Federal Tax Authority (FTA) concerning the taxpayer are subject to Reconsideration Requests.

Responses to:
 - General inquiries,
 - Complaints,
 - or Clarificationsare not considered official decisions, and therefore cannot be submitted through a Reconsideration Request.
6. Does a Reconsideration Request need to be linked to a taxable person in the profile, or can it be submitted through the user's online account only?

A Reconsideration Request can be submitted based on your registration status:
 - If you are a taxable person registered with the authority: You are required to submit a request for reconsideration via the taxable individual's profile by choosing the «My Reconsideration» option from this individual's dashboard on the «EmaraTax» portal. Dashboard on the «EmaraTax» portal.
 - If you are not registered as a taxable person: You can submit a Reconsideration Request without selecting any taxable person by clicking on the «Reconsideration, Waiver, and Reduction» box found under «Other Services» after logging into the «EmaraTax» portal..
7. Can I dispute a decision made by the reconsideration committee? Who is the concerned party to submit a dispute against a reconsideration committee decision?

Yes, you can dispute a decision by the reconsideration committee in Tax Dispute Resolution Committee (TDRC) in Department of Justice.

5. هل جميع الردود الصادرة عن الهيئة يمكن تقديم طلب إعادة النظر فيها؟
لا.

فقط القرارات الرسمية التي تصدرها الهيئة الاتحادية للضرائب بشأن دافع الضرائب يمكن طلب إعادة النظر فيها.

أما الردود التي تصدر عن الهيئة مثل:

- الرد على الاستفسارات،
 - الرد على الشكاوى،
 - أو تقديم التوضيحات،
- فهي لا تُعد قرارات رسمية وبالتالي لا يمكن تقديم طلب إعادة النظر بشأنها.

6. هل يجب أن يكون طلب إعادة النظر مرتبطاً بشخص خاضع للضريبة في الملف الشخصي، أم يمكن تقديمها من خلال الحساب الإلكتروني فقط؟

يمكن تقديم طلب إعادة النظر حسب حالة المعامل:

- إذا كنت شخصاً خاضعاً للضريبة ومسجلاً لدى الهيئة.

يجب تقديم طلب إعادة النظر من خلال ملف الشخص الخاضع للضريبة، وذلك عن طريق اختيار خيار «إعادة النظر الخاصة بي» من لوحة معلومات هذا الشخص في منصة إمارات تاكس». • إذا لم تكون مسجلاً كشخص خاضع للضريبة.

يمكنك تقديم طلب إعادة النظر دون اختيار أي شخص خاضع للضريبة، وذلك من خلال النقر على مربع «إعادة النظر والتازل والتحفيض» الموجود ضمن «الخدمات الأخرى» بعد تسجيل الدخول إلى منصة إمارات تاكس.

أسئلة متكررة

7. هل يمكنني الاعتراض على قرار صادر عن لجنة إعادة النظر؟ من هي الجهة صاحبة الشأن لتقديم اعتراض على قرار لجنة إعادة النظر؟
نعم، يمكنك الاعتراض على قرار لجنة إعادة النظر في لجنة فض المنازعات الضريبية في وزارة العدل.



FAQs	<p>8. Is it possible to submit a reconsideration request regarding a tax assessment for which a tax assessment review request has already been submitted to the Authority?</p> <p>No, a reconsideration request regarding a tax assessment for which a tax assessment review request has already been submitted cannot be submitted until a decision is issued by the Federal Tax Authority or the deadline within which the Authority must issue a decision on the request has expired, taking into account any extensions for deciding on the request.</p>	<p>8. هل يمكن تقديم طلب إعادة النظر بشأن تقييم ضريبي سبق أن تم تقديم طلب مراجعة التقييم الضريبي بشأنه للهيئة؟ لا، لا يمكن تقديم طلب إعادة النظر بشأن تقييم ضريبي تم تقديم طلب مراجعته على الهيئة إلا بعد صدور قرار من الهيئة الاتحادية للضرائب أو انتهاء المهلة التي يجب على الهيئة إصدار قرار بشأن الطلب مع مراعاة حالات التمديد للبت في الطلب.</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. You have an online profile. 2. Seeking reconsideration towards a decision issued by the FTA 3. You must raise the reconsideration request within 40 business days from the date of original decision by FTA. 4. It is not required that: <ul style="list-style-type: none"> • To be a Taxable Person registered with the FTA; or • Have an appointed Tax Agent. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون لديك ملف شخصي إلكتروني. 2. أن يكون قرار صادر من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب 3. يجب عليك تقديم طلب إعادة النظر في غضون 40 يوم عمل من تاريخ صدور القرار الأصلي من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب. 4. لا يشترط: <ul style="list-style-type: none"> • أن تكون شخصاً خاصاً للضريبة مسجل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب. • أن يتم تعين وكيل ضريبي خاص بك 	الشروط والأحكام
Relevant Publications	https://tax.gov.ae/DownloadOpenTextFile?fileUrl=en/VAT_General_Procedures_Reconsideration_request_Reconsideration_request_EN.pdf	Link: User Manual	المنشورات ذات الصلة



Inquiry Request

طلب استفسار

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	A reference code generated by the FTA.	رمز مرجعي تضعه الهيئة.	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Request to Submit Inquiry	طلب تقديم استفسار	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons.	جميع الأشخاص.	فئات المتعاملين
Service Type	from Government to Business, from Government to Government, from Government to People	من الحكومة إلى قطاع الأعمال، من الحكومة إلى الأفراد الحكومية، من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Information	معلوماتية	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA addresses Inquiries received from customers.	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بمعالجة طلبات الاستفسارات الواردة من المتعاملين.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<ul style="list-style-type: none"> • "EmaraTax" portal https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • Call center: 80082923 outside UAE+971 80082923 From Monday to Saturday from 7:30 a.m. to 10:00 p.m. • Email: Info@tax.gov.ae 24 hours a day, 7 days a week. • Virtual assistance (TARA) in Federal tax authority website: 24 hours a day, 7 days a week. • Live chat: https://tax.gov.ae/en/ 24 hours a day, 7 days a week. • EmaraTax Application 24 hours a day, 7 days a week. • Taxpayer Support Center: From Monday to Friday from 7:30 a.m. to 03:30 p.m. • Abu Dhabi: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • Dubai: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • FTA website https://tax.gov.ae/en/services.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • FTA social media channels: 24 hours a day, 7 days a week. <ul style="list-style-type: none"> - Facebook: https://tax.gov.ae/en/#body_facebook - Instagram https://tax.gov.ae/en/#body_instagram - YouTube: https://tax.gov.ae/en/#body_youtube - X: https://tax.gov.ae/en/#body_twitter 	<ul style="list-style-type: none"> • بوابة إمارات تاكس " https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • مركز التصالح 80082923 +97180082923 خارج الدولة من الإثنين إلى السبت من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 10:00 مساءً. • البريد الإلكتروني Info@tax.gov.ae 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • المساعدة الافتراضية (تارا) عن طريق الموقع الرسمي للهيئة الاتحادية للضرائب. 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • الدردشة الحية https://tax.gov.ae/ar/ 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة «إمارات تاكس» 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • مراكز دعم دافعي الضرائب من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً. • فرع أبوظبي: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • فرع دبي: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • الموقع الرسمي للهيئة الاتحادية للضرائب https://tax.gov.ae/ar/services.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة: 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. <ul style="list-style-type: none"> - فيسبوك: https://tax.gov.ae/ar/#body_facebook - انستغرام: https://tax.gov.ae/ar/#body_instagram - يوتيوب: https://tax.gov.ae/ar/#body_youtube - أكس: https://tax.gov.ae/ar/#body_twitter 	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة



Channels and Working Hours for Providing the Service	Tax Connect Channel https://booking.tax.gov.ae/ar/sign_in From Monday to Friday from 7:30 a.m. to 03:30 p.m.	قناة التواصل الضريبي المباشر https://booking.tax.gov.ae/ar/sign_in من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً.	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	5 minutes	5 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	<ul style="list-style-type: none"> • Contact us: 2 Business days • Email channel (Info@tax.gov.ae) : 2 Business days • EmaraTax portal: 2 Business days • EmaraTax Mobile App: 2 Business days • Telephone channel: 8 Minutes • Virtual assistance (TARA): instant • Live chat: 15 Minutes • Taxpayer support center: 15 Minutes • Tax Connect: 30 Minutes 	<ul style="list-style-type: none"> • النموذج الإلكتروني: يومي عمل • البريد الإلكتروني: يومي عمل • بوابة إمارات تاكس: يومي عمل • تطبيق الهاتف الذكي: يومي عمل • الهاتف: 8 دقائق • المساعدة الفورية (تارا): لحظي • الدردشة الحية: 15 دقيقة • مركز دعمي الضرائب: 15 دقيقة • قناة التواصل الضريبي المباشر: 30 دقيقة 	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable on the below channels: <ul style="list-style-type: none">• EmaraTax portal• EmaraTax application• Tax Connect Channel	<p>تنطبق على القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بوابة إمارات تاكس • تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة إمارات تاكس • قناة التواصل الضريبي المباشر 	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Prepare supporting document's (if applicable)	تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد).	المستندات المطلوبة والنموذج
Procedures and Steps	<p>FTA website:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Access the relevant service card available on the FTA's website: https://tax.gov.ae/en/services.aspx 2. Fill in the form electronically. 3. Submit the form. <p>Email:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare the supporting documents (If applicable). 2. Compose an email to info@tax.gov.ae containing the details of the Inquiry and contact information along with the tax registration number (If applicable). 3. Send the email. <p>Call center:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Call the FTA on 80082923 during working hours. 2. Select the appropriate option through the IVR. <p>Taxpayer Support Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare the supporting documents (If applicable). 2. Go to the closest FTA's office during working hours. 3. Collect a ticket and wait. <p>“EmaraTax” portal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Access the relevant service card available on portal: https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx 2. Follow the displayed steps & fill in the form electronically. 3. Submit the form. 	<p>الموقع الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على الموقع الإلكتروني للهيئة: https://tax.gov.ae/ar/services.aspx 2. تعبئة النموذج الإلكتروني. 3. تقديم النموذج. <p>البريد الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). 2. إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان info@tax.gov.ae تتضمن تفاصيل الاستفسار ومعلومات التواصل ورقم التسجيل الضريبي (إن وجد). 3. إرسال البريد الإلكتروني. <p>مركز الاتصال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاتصال بالهيئة على الرقم 80082923 أثناء ساعات العمل. 2. اختيار الخيار المناسب من خلال نظام الرد الآلي. <p>مركز دعمي الضرائب:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). 2. الذهاب إلى أقرب فرع للهيئة أثناء ساعات العمل. 3. الحصول على تذكرة والانتظار. <p>بوابة إمارات تاكس</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على البوابة: https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx 2. اتباع الخطوات المعروضة وتعبئة النموذج الإلكتروني. 3. تقديم النموذج. 	الإجراءات والخطوات

Procedures and Steps	<p>Virtual assistance (TARA):</p> <ol style="list-style-type: none"> Click on chat with us button. Fill the information & follow the instruction populated on screen. <p>Live chat: https://tax.gov.ae/en/</p> <ol style="list-style-type: none"> Click on chat with us button. Fill the information & follow the instruction populated on screen. Submit the Inquiry through the agent. <p>EmaraTax Application:</p> <ol style="list-style-type: none"> Download the application from relevant app store. Sign in & access the relevant service in the app. Fill in the details & submit the form. <p>FTA social media channels:</p> <ol style="list-style-type: none"> Choose your preferred social media channel. Write your message with the details & send. <p>Tax connect channel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Click on the «Book an Appointment» button. Fill out the form with your contact details and service details. Choose your preferred date and time from available slots. Receive your unique meeting invitation link via registered email. 	<p>المساعدة الافتراضية (تارا):</p> <ol style="list-style-type: none"> انقر على أيقونة تواصل معنا أسفل الشاشة. تابع البيانات واتباع الخطوات المعروضة على الشاشة. <p>الدردشة الحية: https://tax.gov.ae/ar/</p> <ol style="list-style-type: none"> انقر على أيقونة تواصل معنا أسفل الشاشة. تابع البيانات واتباع الخطوات المعروضة على الشاشة. تقديم استفسار عن طريق الموظف. <p>تطبيق إمارات تاكس الذكي:</p> <ol style="list-style-type: none"> حمل التطبيق من متجر التطبيقات. تسجيل الدخول واختيار الخدمة ذات الصلة. تابع النموذج وت تقديم الطلب. <p>قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة:</p> <ol style="list-style-type: none"> اختيار القناة المفضلة من قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة. إنشاء الرسالة بتفاصيلها ومن ثم الإرسال. <p>قناة التواصل الضريبي المباشر:</p> <ol style="list-style-type: none"> انقر على زر «حجز موعد». قم بملء النموذج بمعلومات الاتصال والتفاصيل الخاصة بالطلب. اختر التاريخ والوقت المفضلي لديك من بين الأوقات المتاحة. ستتلقى رابط الدعوة الخاص بالاجتماع عبر البريد الإلكتروني المسجل. 	<p>الإجراءات والخطوات</p> <ol style="list-style-type: none"> الإجراءات والخطوات. الإجراءات والخطوات. الإجراءات والخطوات.
FAQs	<p>1. What languages can be used to raise Inquiries?</p> <p>Inquiries may be submitted in either Arabic or English. However, the contact center may receive calls in Arabic, English, and Urdu.</p>	<p>ما هي اللغات التي يمكن استخدامها في تقديم الاستفسارات؟</p> <p>يجب تقديم الاستفسارات بصورة عامة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية. باستثناء مركز الاتصال الذي يستقبل المكالمات باللغة العربية والإنجليزية والأردية.</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجاني	الرسوم
Relevant Publications	Not applicable.	لا تطبق.	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> This service must not be used to request for other services of the FTA's which may be requested through E-Services by clicking here. Never share your password or OTP code with any person, including employees of the FTA. 	<ol style="list-style-type: none"> يجب عدم استخدام هذه الخدمة لطلب الخدمات الأخرى المقدمة عن طريق الهيئة والتي يمكن طلبها عبر بوابة الخدمات الإلكترونية بالضغط هنا. يجب عدم مشاركة كلمة المرور أو رمز OTP الخاص بك مع أي شخص، بما في ذلك موظفي الهيئة. 	<p>الشروط والأحكام</p>

Administrative Exception Request

طلب الاستثناء الإداري

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-01-022-000	396-01-022-000	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Administrative Exception Request	طلب الاستثناء الإداري	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for Tax with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون للضريبة لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	<p>Through the services covered under Value Added Tax, the FTA grants the registrant exception according to the tax legislation limited to the cases specified in the legislation as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tax Invoices • Tax Credit Notes • Time for the export of goods • Evidence to prove export of goods <p>Through the services covered under Excise Tax, the FTA grants the registrant an exception according to the tax legislation for alternative official evidence to confirm the export of excise goods in the UAE.</p>	<p>من خلال الخدمات المشتملة لأغراض ضريبة القيمة المضافة، تمنح الهيئة المسجل استثناء بموجب التشريعات الضريبية يقتصر على الحالات المحددة في التشريعات المتعلقة بكل مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفواتير الضريبية • الإشعارات الدائنة الضريبية • فترة تصدير السلع • أدلة إثبات تصدير السلع <p>من خلال الخدمات المشتملة لأغراض الضريبة الانتقائية، تمنح الهيئة المسجل استثناء بموجب التشريعات الضريبية لاستخدام أدلة بديلة لتأكيد تصدير السلع الانتقائية من دولة الإمارات العربية المتحدة.</p>	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس (24) ساعة في اليوم، (7) أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	30 Minutes	30 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	<p>Once your request is accepted, it may take the FTA up to 45 business days to decide on your request if it is in relation to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tax Invoices and Tax Credit Notes • Evidence to prove export of goods <p>It may take the FTA up to 25 business days to decide on your request if it is in relation to extending the time for the export of goods.</p> <p>However, if your application is incomplete, or additional information is required, the FTA may ask you to provide additional information and/or documentation. After submitting the additional information or documentation, it may take the FTA a further 45/25 business days to respond to your request.</p>	<p>قد تستغرق الهيئة فترة (45) يوم عمل لاتخاذ قرار بشأن طلبك إذا كان متعلقاً بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفواتير الضريبية والإشعارات الدائنة الضريبية • أدلة إثبات تصدير السلع <p>قد تستغرق الهيئة فترة (25) يوم عمل لاتخاذ قرار بشأن طلبك إذا كان متعلقاً بتمديد فترة تصدير السلع.</p> <p>إذا كان طلبك غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فقد تطلب الهيئة منك تقديم المعلومات و/ أو المستندات الإضافية. بعد تقديم الطلب كاملاً مرة أخرى، قد تستغرق الهيئة فترة (45) / (25) يوم عمل آخر للرد على طلبك.</p>	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل لدى الهيئة	الزامية إنشاء حساب

Required Documents and Forms	<p>To complete an Administrative Exception Request, fill the required fields in EmaraTax and submit all the following supporting documents required for administrative exceptions requests:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description of why you are making an Administrative Exception Request; • Supporting letter which includes a detailed background and the set of facts which support the administrative exception request, as well as detailed reasons why you are not able to meet the legal requirements and, hence, need the exception; and • Any documentary proof to support the factual and legal grounds on which the request is based (e.g. alternative documents, sample invoices, contracts, payment slips or other). The nature of the documents is based on the category of the exception. 	<p>لاستكمال طلب الاستثناء الإداري يرجى تعبئة الخانات المطلوبة في بوابة إمارات تاكس وإرفاق المستندات الداعمة المطلوبة لطلبات الاستثناء الإداري الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شرحاً تفصيلياً لأسباب تقديمك لطلب استثناء إداري؛ • خطاب عدم يتضمن خلافية مفصلة ومحمومة من الحقائق التي تعمم طلب الاستثناء الإداري، بالإضافة إلى أسباب مفصلة لعدم قدرتك على تلبية المتطلبات القانونية، وبالتالي تحتاج إلى استثناء؛ • أي مستند ثبوتي يدعم الأسباب الفعلية والقانونية التي يستند إليها الطلب (على سبيل المثال، المستندات البديلة، أو عينات الفواتير أو العقود أو قسائم الدفع أو خلاف ذلك). وتحتمد طبيعة المستندات على فئة الاستثناء التي يتم اختيارها. 	المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	<p>Steps to submit an Administrative Exception Request</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Access the EmaraTax account dashboard 2. Click on "View" to access the Taxable Person Account 3. Click on "VAT" or "Excise Tax" from list available at the right side of the panel and then choose "Other Services" 4. Click on "View" under "VAT Administrative Exceptions" or "Excise Tax Administrative Exceptions" 5. Click on "New Request" and then click on "Proceed" 6. Complete the application process 	<p>خطوات تقديم طلب استثناء إداري</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى لوحة التحكم في بوابة إمارات تاكس 2. اضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة 3. اضغط على «ضريبة القيمة المضافة، أو «الضريبة الانتقائية، من القائمة الموجودة في الجهة اليمنى من لوحة التحكم ومن ثم اختر «خدمات أخرى» 4. اضغط على «عرض» تحت «استثناءات إدارية» 5. اضغط على «طلب جديد» ومن ثم اضغط على «استمرار» 6. أكمل عملية تقديم الطلب 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<p>FAQs related to an Administrative Exception Request</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Can a back-dated administrative exception be requested? <p>A back-dated administrative exception may not be requested in relation to the length of the tax period or stagger. If the applicant wishes to receive a back-dated administrative exception in relation to tax invoices and tax credit notes, time for the export of goods, or evidence to prove the export of goods, the applicant must clearly indicate so within their application. The FTA may accept such request or reject it.</p>	<p>أسئلة متكررة متعلقة بطلب استثناء إداري</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. هل يمكن طلب استثناء إداري بأثر رجعي؟ <p>لا يمكن طلب استثناء إداري بأثر رجعي متعلق بتغيير في طول الفترة الضريبية أو تغيير في المدة الضريبية.</p> <p>إذا كان مقدم الطلب يرغب في الحصول على استثناء إداري بأثر رجعي يتعلق بالفواتير الضريبية والإشعارات الدائنة الضريبية، أو فترة تصدير السلع، أو أدلة إثبات تصدير السلع، فعليه أن يشير إلى ذلك بوضوح في طلبه. قد تقبل الهيئة هذا الطلب أو قد ترفضه.</p>	أسئلة متكررة



FAQs

6. How long are Administrative Exceptions valid for?

Where an exception is granted in relation to tax invoices and tax credit notes, time for the export of goods, or evidence to prove the export of goods, the decision is valid for 3 years from the effective date, unless the relevant provisions of the tax legislation are repealed or amended.
7. Can I object to an administrative exception decision?

Yes. Administrative exception decision may be objected to through the standard process, i.e. through submitting a reconsideration request to the FTA.
8. What happens upon the expiry of the administrative exception?

The administrative exception may be renewed by submitting a new administrative exception request, containing all necessary documents, as well as the administrative exception decision that the applicant wishes to renew.
9. Can administrative exception decisions be used by anyone other than the applicant?

No. The administrative exception decision is granted strictly for the use of the applicant only.

		الرسوم
Fees	Free	مجانية
Relevant Publications	VAT Administrative Exceptions Guide. Administrative Exceptions Excise Tax Guide.	<u>الاستثناءات الإدارية لضريبة القيمة المضافة – دليل المستخدم.</u> <u>الاستثناءات الإدارية – دليل مستخدم لضريبة الانتقائية</u>
Terms and Conditions	<p>Terms and Conditions for Administrative Exception Request:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must be registered for Tax with the FTA. 2. This service must not be used to request an exception from paying taxes or waiving / reducing penalties. 3. If the application is incomplete, or additional information is required, the FTA will request additional information / documentation. After submitting the additional information / documentation, it may take the FTA a further 45 business days to respond to the updated request. 	<p>الشروط والأحكام لطلب الاستثناء الإداري:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلًا للضريبة لدى الهيئة. 2. يجب عدم استخدام هذه الخدمة لطلب استثناء من دفع الضرائب أو طلب إعفاء / تخفيض الغرامات. 3. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فسيطلب الهيئة تقديم معلومات / مستندات إضافية. بعد تقديم المعلومات / المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة (45) يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث.

أسئلة متكررة

2. ما هي مدة صلاحية الاستثناءات الإدارية؟

في حال تم منح استثناء يتعلق بالفوترة الضريبية والإشعارات الدائنة الضريبية، أو مترة تصدر السلع، أو أدلة إثبات تصدير السلع، يكون القرار سارياً لمدة (3) سنوات من تاريخ القرار، ما لم يتم إلغاء الأحكام ذات الصلة من التشريعات الضريبية أو تعديلاها.
3. هل يمكن الاعتراض على قرار الاستثناء الإداري؟

نعم، يمكن الاعتراض على قرار الاستثناء الإداري من خلال العملية المعتادة، أي من خلال تقديم طلب إعادة نظر إلى الهيئة.
4. ما الذي يحصل عند انتهاء صلاحية الاستثناء الإداري؟

يمكن تجديد الاستثناء الإداري عن طريق تقديم طلب استثناء إداري جديد، يحتوي على جميع المستندات المطلوبة، بالإضافة إلى قرار الاستثناء الإداري الذي يرغب مقدم الطلب في تجديده.
5. هل يمكن استخدام قرار الاستثناء الإداري من قبل أي شخص بخلاف مقدم الطلب؟

لا، يمنح الاستثناء الإداري لاستخدام مقدم الطلب فقط.

الشروط والأحكام



Terms and Conditions

6. This service must not be used for VAT and Excise Tax registration exception requests.
7. The application form must be filled electronically through EmaraTax system. Handwriting is not accepted.

4. يجب عدم استخدام هذه الخدمة لطلب استثناء تسجيل لضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الاننقائية.
5. يجب تعبئته النموذج الإلكتروني عن طريق بوابة إمارات تاكس، ولا تقبل النماذج المعتمدة بخط اليد.

الشروط والأحكام



Changing the Input Tax Apportionment Method Request

طلب تغيير آلية تجزئة ضريبة المدخلات

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-01-023-000	396-01-023-000	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Changing the Input Tax Apportionment Method Request	طلب تغيير آلية تجزئة ضريبة المدخلات	اسم الخدمة
Categories of Customers	Certain persons registered for VAT with the FTA, in particular those operating in the following industries: • Banking • Real Estate • Insurance	بعض الأشخاص المسجلون لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة، وخاصة العاملون في القطاعات الآتية: • البنوك • العقار • التأمين	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, Government to Customer Services, Government to Government	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد، خدمات حكومة لحكومة	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA approves the use of a special method for input tax apportionment in cases where the standard method does not produce a result that reflects the actual use of the goods or services	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بالموافقة على تطبيق آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات في الحالات التي لا تأتي فيها الآلية الأساسية بنتائج تعكس الاستخدام الفعلي للسلع أو الخدمات من قبل الأعمال	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Email: inputtaxmethod@tax.gov.ae 24 hours a day, 7 days a week	البريد الإلكتروني: inputtaxmethod@tax.gov.ae 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	15 Minutes	15 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	85 business days from the date the completed application was received, for applications for use of a sectoral method 45 business days from the date the completed application was received, for applications for use of a non-sectoral method	85 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل، لطلبات استخدام الآلية القائمة على التقسيم إلى قطاعات 45 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل، لطلبات استخدام أي من الآليات التي لا تقوم على التقسيم إلى قطاعات	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Not applicable	لا تطبق	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Application Form for Input Tax Apportionment Relevant evidence and documents to support the facts	نموذج طلب تجزئة ضريبة الأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة للحقائق	المستندات المطلوبة والنمادج
Procedures and Steps	1. Download the Application Form for Input Tax Apportionment 2. Fill in the form electronically 3. Prepare the relevant evidence and supporting documents 4. Compose an email to inputtaxmethod@tax.gov.ae and attach the filled application form, as well as the relevant evidence and supporting documents 5. Send the email	1. تنزيل نموذج طلب تجزئة ضريبة 2. تعبئة النموذج إلكترونياً 3. تحفيز الأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 4. إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان inputtaxmethod@tax.gov.ae وإرفاق النموذج المعيناً والأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 5. إرسال البريد الإلكتروني	الإجراءات والخطوات

FAQs	<p>1. Can a back-dated special input tax apportionment method decision be requested?</p> <p>A back-dated special input tax apportionment method decision may not be requested</p> <p>2. How long are approved special input tax apportionment method decisions valid for?</p> <p>The approval will typically be granted for 4 years in the case of a non-sectoral method, and for 2 years in the case of a sectoral method</p> <p>3. Can a special input tax apportionment method decision be objected to?</p> <p>Special input tax apportionment method decisions may be objected to through the standard process, i.e. by submitting a reconsideration request to the FTA</p> <p>4. What happens upon the expiry of the approved special input tax apportionment method decisions?</p> <p>In order to continue using the approved special input tax apportionment method decision, a new application for the use of a special method for input tax apportionment must be submitted, containing all necessary documents, as well as the previously approved decision, before the expiry of the previously approved decision</p> <p>Where a new application was not submitted prior to the expiry of the previously approved decision, the applicant must revert to using the standard method for the apportionment of input tax</p> <p>5. Can special input tax apportionment method decisions be used by other persons?</p> <p>Input tax apportionment method decisions only relate to the applicant and persons mentioned in the decision</p>	<p>1. هل يمكن طلب قرار استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات بأثر رجعي؟ لا يمكن طلب قرار استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات بأثر رجعي</p> <p>2. ما هي مدة صلاحية قرارات استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات التي تمت الموافقة عليها؟ عادة، سيتم منح الموافقة لمدة 4 سنوات في حال اختيار إحدى الآليات الخاصة دون تقسيم الأعمال إلى أقسام / قطاعات، ولمدة سنتين في حال اختيار آلية تقسيم الأعمال إلى أقسام / قطاعات</p> <p>3. هل يمكن الاعتراض على قرار استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات؟ يمكن الاعتراض على قرار استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات عن طريق آلية الاعتراض العادلة، وذلك بتقديم طلب إعادة نظر إلى الهيئة</p> <p>4. ما الذي يحصل عند انتهاء صلاحية قرارات استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات التي تمت الموافقة عليها؟ لأغراض الاستمرار باستخدام قرار آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات الذي تمت الموافقة عليه، يجب تقديم طلب جديد لاستخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات يحتوي على جميع المستندات المطلوبة بالإضافة إلى القرار الذي تمت الموافقة عليه، وذلك قبل انتهاء صلاحية القرار الذي تمت الموافقة عليه وفي حال لم يتم تقديم طلب جديد قبل انتهاء صلاحية القرار الذي تمت الموافقة عليه، فيجب على مقدم الطلب العودة لاستخدام الآلية الأساسية لتجزئة ضريبة المدخلات</p> <p>5. هل يمكن استخدام قرارات استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات من قبل آخرين؟ قرارات استخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات تتعلق ب يقدم الطلب والأشخاص المذكورين في القرار فقط</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Input Tax Apportionment Special Methods - VATGIT1	<u>تجزئة ضريبة المدخلات: الآليات الخاصة – VATGIT1</u>	المنشورات ذات الصلة

Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must be registered for VAT with the FTA 2. To be eligible to apply for the use of a special method for input tax apportionment, all of the following conditions must be met: <ol style="list-style-type: none"> 3. The applicant has been registered for VAT for at least 6 months 4. The applicant makes both taxable supplies and exempt supplies 5. The standard method of input tax apportionment does not give a fair and reasonable result for input tax recovery 6. If the application is incomplete, or additional information is required, the FTA will request additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 85/45 business days to respond to the updated request 7. The application form must be filled electronically. Handwriting is not accepted 	<p>1. يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلًا لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة</p> <p>2. للتأهل لتقديم طلب لاستخدام آلية خاصة لتجزئة ضريبة المدخلات، يجب استيفاء جميع الشروط الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. مقدم الطلب مسجل لضريبة القيمة المضافة لـ 6 أشهر على الأقل 4. يقوم مقدم الطلب بتوريدات خاصة لضريبة و توريدات معفاة 5. لا يؤدي تطبيق الآلية الأساسية لتجزئة ضريبة المدخلات إلى تحقيق نتائج عادلة ومعقولة فيما يتعلق باسترداد ضريبة المدخلات 6. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فستطلب الهيئة تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 45 / 85 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث 7. يجب تعبئة النموذج الإلكتروني، ولا تقبل النماذج المعتمدة بخط اليد
-----------------------------	--	--

Request for declaration of lost and damaged excise goods (Physical loss – natural shortage - laboratory sample)

طلب التصريح عن السلع الانتقائية المفقودة والتالفة (الفاقد الملموس - النقص الطبيعي - عينة المختبر)

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
		العربية	
Service Code	<The code will be added after the service is approved in Khadamati system>	«سيتم إضافة الرمز لاحقاً بعد اعتماد الخدمة في نظام خدماتي»	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Request for declaration of lost and damaged excise goods (Physical loss – natural shortage - laboratory sample)	طلب التصريح عن السلع الانتقائية المفقودة والتالفة (الفاقد الملموس - النقص الطبيعي - عينة المختبر)	اسم الخدمة
Categories of Customers	Registered and Nonregistered persons for excise tax purposes, as well as warehouse keepers and those conducting their activities in designated areas for excise tax purposes.	- المسجلين وغير المسجلين لغايات الضريبة الانتقائية والقائمين بأعمالهم في المناطق المحددة لدواعي الضريبة الانتقائية	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	<p>Use this declaration to apply for a waiver of tax liability on your Excisable Goods that were lost or damaged in a Designated Zone, or became unfit for consumption. In the following cases:</p> <ol style="list-style-type: none"> Physical loss: FTA will review the declaration and decide if it requires additional information or whether it approves or rejects the declaration. If FTA approves the declaration, it might grant partial or a full waiver of the Excise Tax liability. Multiple declarations may be submitted for a single tax period. Natural Shortage: This concerns the quantity of excise goods that were lost during the production, storage, or transportation of excise goods within the designated area, which is beyond the control of the taxpayer due to the nature of the goods themselves and not for any other reason, making it impossible to offer the excise goods for consumption. <p>After obtaining the relevant report, the concerned person must notify the Authority of the natural shortage by submitting a declaration on the Emarat Tax platform. The percentage of natural shortage declared must not exceed the percentage stated in the report issued by the independent competent authority. The concerned person must retain all relevant supporting documents. Declaring the natural shortage does not require approval from the Authority and can be submitted for more than one tax period, provided it does not exceed six months.</p>	<p>يسُستخدم هذا النموذج للتقدّم بطلب إعفاء من الالتزامات الضريبية على السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية التي تم فقدانها في منطقة محددة أو تعرضت للتلف فيها أو أصبحت غير قابلة لطرحها للاستهلاك، في الحالات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> الفاقد الملموس: ستقوم الهيئة بمراجعة الطلب بعد موافقة أمين المستودع ومن ثم تحديد فيما إذا كانت هناك حاجة لمزيد من المعلومات للموافقة عليه أو رفضه. في حال وافقت الهيئة على الطلب، فقد تمنح الهيئة إعفاء جزئي أو كلي من التزامات الضريبة الانتقائية. يمكن تقديم العديد من الإقرارات لفترة الضريبة الواحدة. النقص الطبيعي: يخص كمية السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية التي تم فقدانها أثناء إنتاج أو تخزين أو نقل السلع الانتقائية داخل المنطقة المحددة، والذي يكون خارج عن سيطرة الخاضع للضريبة وذلك بسبب طبيعة السلع ذاتها وليس لأي سبب آخر، بحيث يكون من غير الممكن طرح السلع الانتقائية للاستهلاك. <p>بعد حصول الشخص المعني على التقرير، عليه إخطار الهيئة بالنقص الطبيعي من خلال تقديم تصريح على منصة إمارات تاكس، على أن لا تزيد نسبة النقص الطبيعي الوارد في التصريح عن النسبة الواردة في التقرير الصادر عن الجهة المستقلة المختصة، وأن يحتفظ الشخص المعني بجميع المستندات الداعمة ذات الصلة. لا يتطلب التصريح بالنقص الطبيعي موافقة من الهيئة، ويمكن تقديمها عن أكثر من فترة ضريبية على لا تزيد عن ستة أشهر.</p>	وصف الخدمة

Service Description <p>3. Laboratory Sample: This concerns samples of excise goods that are delivered by the taxpayer to the independent competent authority for the purpose of obtaining a report determining the percentage of natural shortage. Declaring the laboratory sample does not require approval from the Authority.</p>	<p>3. عينة المختبر: تخص العينات من السلع الانتقائية التي يتم تسليمها من الخاضع للضريبة إلى الجهة المستقلة المختصةقصد الحصول على تقرير تحديد نسبة النقص الطبيعي. لا يتطلب التصريح لعينة المختبر موافقة من الهيئة.</p>	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service <p>Emarat Tax platform: <ul style="list-style-type: none"> • 24 hours a day, 7 days a week EX203B - Lost & Damaged Declaration for registered person, 24 hours a day, 7 days a week • EX-203E - Lost and Damaged Declaration for Non-Registered Stock Owners, 24 hours a day, 7 days a week </p>	<p>بوابة إمارات تاكس: • EX-203B – إقرار الفقدان والتلف للمسجلين 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع) • EX-203E إقرار الفقدان والتلف لمالكين المخزون غير المسجلين (24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع)</p>	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application <p>15 minutes</p>	<p>15 دقيقة</p>	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA <p>Physical Loss: 30 days in accordance with the regulations, except if the Authority notifies the applicant to keep the goods for inspection and the mentioned period is exceeded. Natural Shortage: Not applicable Laboratory Sample: Not applicable</p>	<p>الفاقد الملموس: 30 يوم وفق التشريعات إلا في حال قامت الهيئة بإبلاغ مقدم الطلب بالإبقاء على السلع لتفتيش عليها وإن تجاوزت المهلة المذكورة. النقص الطبيعي: لا ينطبق عينة المختبر: لا ينطبق</p>	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up <p>Yes</p>	<p>نعم</p>	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms <p>Physical loss: <ul style="list-style-type: none"> • Approval of destruction from the competent authorities in the UAE. • Quantities to be destroyed by type. • Letter stating reasons for lost or destroyed/damaged goods. • Production reports during the period of the destruction request (the raw material used in the production and finished goods reports). • Production formula. Natural Shortage: <ul style="list-style-type: none"> • A report issued by the independent competent authority accredited by the Federal Tax Authority (an accredited laboratory). • A detailed explanation of the manufacturing process, clarifying the stages where natural shortage of goods may occur. • A production equation that includes the expected shortage and damage. • A company-certified letter stating the declared and expected natural shortage percentage usually incurred by the applicant, accompanied by supporting documents from previous periods. • Manufacturing equipment data along with their operating manuals. • Actual data for a period of no less than six previous months (if available). </p>	<p>الفاقد الملموس: <ul style="list-style-type: none"> • موافقة على الإللاف من الجهات المختصة في الدولة. • الكميات المراد إللافها حسب الصنف. • رسالة معتمدة من قبل الشركة بأسباب التالفة أو الفاقد. • تقارير الإنتاج خلال فترة طلب الإللاف (المواد الأولية الداخلة في الإنتاج وكذلك الكميات المنتجة). • معادلات الإنتاج. النقص الطبيعي: <ul style="list-style-type: none"> • تقرير صادر من الجهة المستقلة المختصة المعتمد. • شرح وافي لأداة التصنيع مع توضيح المراحل التي قد يحصل فيها نقص طبيعي للسلع. • معادلة الإنتاج التي تتضمن النقص والتالفة المتوقعة. • رسالة معتمدة من قبل الشركة بنسبة النقص الطبيعي المصرح عنها والمتوقعة والتي يتكبدها مقدم الطلب عادة مرافقه بالمستندات الداعمة عن الفترات السابقة. • بيانات معدات التصنيع بالإضافة لأدلة تشغيلها. • بيانات فعلية لفترة لا تقل عن ستة أشهر سابقة (إن وجدت) </p>	المستندات المطلوبة والنماذج



Required Documents and Forms	<p>Laboratory Sample:</p> <ul style="list-style-type: none"> A receipt certificate for the samples accredited by the independent competent authority, including a description of the samples, their quantities, the product number (GTIN), and the reference number for the natural shortage request, in case the samples were retained and destroyed by the independent competent authority. 	<p>عينة المختبر:</p> <ul style="list-style-type: none"> شهادة استلام العينات معتمدة من الجهة المستقلة المختصة تشمل وصف العينات وكمياتها ورقم المنتج (GTIN) والرقم المرجعي لطلب النقص الطبيعي، في حال تم الاحتفاظ بالعينات وإتلافها من قبل الجهة المستقلة المختصة <p>المستندات المطلوبة والنماذج</p>
Procedures and Steps	<p>The Taxable Person or the warehouse keeper can declare such goods by submitting the "EX203B or EX203E - Lost & Damaged Declaration".</p> <p>Following the instructions below to complete EX203B - Lost & Damaged Declaration:</p> <ol style="list-style-type: none"> Log in to the Emarat Tax portal; Navigating to the tab that displays "Excise Tax"; Initiating the form by clicking on the 'EX203B if you are registered in excise tax or EX203E for non-registered person Declaration' button; Specify the type of loss: tangible loss / natural shortage / laboratory sample Completing the form and submitting the required documents Submit 	<p>قيام الشخص الخاضع للضريبة أو أمين المستودع بالتصريح عن مثل هذه السلع من خلال تقديم EX203E أو EX203B - التصريح عن السلع الانتقائية المفقودة والتالفة»</p> <p>يتعين عليه اتباع التعليمات الموضحة أدناه لاستكمال نموذج EX203B - التصريح عن السلع الانتقائية المفقودة والتالفة:</p> <ol style="list-style-type: none"> تسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الالكترونية للهيئة «إمارات تاكس» الانتقال إلى القسم الذي يشير إلى «الضريبة الانتقائية». اختيار النموذج EX203B - للمسجلين في الضريبة الانتقائية او اختيار EX203E لغير المسجلين في الضريبة الانتقائية تحديد نوعية الغاقد ملمس/نقص طبيعي/عينة مختبر تعبئة النموذج وارفاق المستندات تقديم <p>الإجراءات والخطوات</p>
FAQs	<p>1. When should I submit EX203B - Lost and Damaged Declaration?</p> <p>You should submit this declaration to apply for a waiver of tax liability on your Excisable Goods that were lost or damaged in a Designated Zone. This includes Excisable Goods lost or damaged in the production of other Excisable Goods in a Designated Zone.</p> <p>2. What happens if I do not submit EX203B - Lost and Damaged Declaration in respect of Excisable Goods that were lost or damaged in a Designated Zone?</p> <p>Loss or damage of the Excisable Goods in a Designated Zone does not result in automatic waiver of the Excise Tax liability. Without submitting this declaration, FTA will assume that you released the Excise Goods from the Designated Zone for consumption and the excise tax must be paid in full. If you submit this declaration, FTA will review it and may grant a partial or full waiver of the tax liability on the lost or damaged goods. Any tax liability that is not waived will result in a positive Excise Tax liability that will be populated in Box 3 of your Tax Return.</p>	<p>1. متى يجب أن أقدم الإقرار EX203B - إقرار الفقدان والتلف؟</p> <p>يجب عليك تقديم هذا الإقرار للتقدم بطلب إعفاء من الالتزامات الضريبية المفروضة على السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية التي تم فقدانها أو تعرضت للتلف في منطقة محددة، ويتضمن ذلك السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية المفقودة أو التالفة خلال إنتاج سلع أخرى خاضعة للضريبة الانتقائية في المنطقة المحددة.</p> <p>2. ماذا يحدث إن لم أقدم الإقرار EX203B - إقرار الفقدان والتلف فيما يتعلق بالسلع الخاضعة للضريبة الانتقائية التي تم فقدانها أو تعرضت للتلف في منطقة محددة؟</p> <p>لا يهدى فقدان أو تلف السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية في منطقة محددة إلى إعفاء تلقائي من التزامات الضريبة الانتقائية، إذا لم تقدم هذا الإقرار، فستفترض الهيئة بذلك قد أخذت السلع الانتقائية من المنطقة المحددة لأغراض الاستهلاك ويدفع الضريبة الانتقائية بالكامل، إذا قدمت هذا الإقرار، فسوف تقوم الهيئة بمراجعته وقد نمنحها إعفاء كاملاً أو جزئياً من الالتزامات الضريبية عن السلع المفقودة أو التالفة، سيؤدي وجود أي التزامات ضريبية غير معفاة إلى التزامات ضريبة انتقائية بقيمة موجبة سيتم توضيحها في الخانة رقم 3 من إقرارك الضريبي.</p> <p>أسئلة متكررة</p>





FAQs

3. Do I need to know the Designated Zone number in which the goods were lost or damaged?

Yes, you need to input a valid Designated Zone number in the declaration to identify the Designated Zone in which the goods were lost or damaged. The Designated Zone must be in 'Approved' status. You will not be able to report consumption in a Designated Zone that is in 'Suspended' or 'Expired' status.
4. Is there any visit to the company after submitting the application?

Physical Loss:
FTA will notify you regarding the visit within 30 days from date of submitting the request.

Natural Shortage:
The Authority may schedule a site visit to verify the natural shortage percentage by relying on actual data.
5. Does the destruction process need direct supervision by the FTA?

Yes. Please coordinate with the FTA representative.
6. Is it necessary to obtain prior approval from the Authority for Destruction of Physical loss.?

Yes, FTA must be informed and prior approval obtained, prior approval by FTA is mandatory and required before the destruction process can begin.
7. If there are lost quantities resulting from production operations, is it necessary to inform the FTA about the quantities that are not actual and negotiable?

Yes, the FTA must be informed, and an application must be submitted, mentioning the actual quantities resulting from production differences must be kept, and documents that support these differences must be kept, such as (production equations, production reports, quantities of raw materials entered into the production process, as well as the actual production quantity during the period of realization of losses). These reports are for each stage of the production process.

3. هل أحتاج إلى معرفة رقم المنطقة المحددة التي تم فقدان السلع فيها أو تعرضت فيها السلع للتلف؟

نعم، تحتاج إلى إدخال رقم منطقة محددة صالح في الإقرار لتحديد المنطقة المحددة التي تم فقدان السلع الانتقائية فيها أو تعرضت فيها السلع الانتقائية للتلف. يجب أن تكون المنطقة المحددة ذات حالة «معتمدة» لن تستطع الإبلاغ عن الاستهلاك في منطقة محددة ذات حالة «معلقة» أو «منتهية الصلاحية».

4. هل سيكون هناك زيارة الشركة بعد تقديم الطلب؟

الفاقد الملموس:
ستقوم الهيئة بإشعارك بالزيارة خلال 30 يوم من تاريخ تقديم الطلب.

النقص الطبيعي:
يمكن للهيئة تحديد موعد لقيام زيارة ميدانية للتأكد من نسبة النقص الطبيعي باعتماد البيانات الفعلية.

5. هل يتم مرافقة طالب الخدمةثناء عملية إثلاف الفاقد الملموس؟

نعم، يرجى التنسيق مع ممثل الهيئة.

6. هل يتوجب الحصول على موافقة مسبقة من قبل الهيئة على إثلاف الفاقد الملموس؟

نعم، يتوجب اعلام الهيئة والحصول على الموافقة المسبقة، فإن الموافقة المسبقة من قبل الهيئة إلزامية ومطلوبة قبل البدء بعملية الإثلاف.

7. في حال كان هناك كميات فاقد ناتج عن عمليات الإنتاج هل يتوجب إبلاغ الهيئة عن الكميات غير الفعلية وغير ملموسة؟

نعم يتوجب إبلاغ الهيئة والتقدم بطلب وتحديد الكميات الفعلية الناتجة عن فروقات الإنتاج ويجب الاحتفاظ بالمستندات التي تؤيد هذه الفروقات مثل (معادلات الإنتاج، تقارير الإنتاج، كميات المواد الأولية المحطة في عملية الإنتاج وكذلك كمية الإنتاج الفعلي خلال فترة تحقق الفاقد) وتكون هذه التقارير لكل مرحلة من مراحل الإنتاج.

أسئلة متكررة





FAQs

8. If the service applicant did not prepare the destruction process needed in a proper way, is there any action that will be taken by the FTA?

If the destruction process is not properly prepared, this will affect the destruction request and may lead to the rejection of the application.
9. Does the applicant have the right to destroy the goods in the event that the FTA does not respond?

Goods may be destroyed after the lapse of 30 days from notifying the FTA unless the FTA directs to keep the goods for inspection even if the mentioned period is exceeded.
10. In case we discovered any damage or deficiency in the excisable goods, when is the declaration required?

The FTA must be notified within 30 days from the date of discovery of the damage or any deficiency.
11. What are the subsequent procedures for the application?
 - Setting an appointment for a visit by the representative of the FTA to verify the validity of the request and quantities
 - Initial approval to complete customs and other approvals
 - Determining the date for supervising the destruction by the FTA
 - Completing the actual destruction procedures
 - Providing the FTA with a certificate of destruction from the competent authorities
 - Issuance of final approval or partial approval or reject by the FTA.
12. Does the Warehouse Keeper that administers the Designated Zone review the declaration after I submit it?

Yes, the Warehouse Keeper that administers the Designated Zone reviews and either approves or rejects the declaration. If the Warehouse Keeper approves, the declaration will be submitted for our review.

8. في حال لم يقم طالب الخدمة بالتجهيزات المتعلقة بتسهيل عملية الإللاف هل هناك أي إجراء يتم اتخاذه من قبل الهيئة؟

في حال لم يتم تسهيل عملية الإللاف واللتزام بالموعيد والحصول على التصاريح المسبقة قبل موعد زيارة الإللاف قد يؤدي ذلك إلى رفض الطلب.

9. هل يحق لمقدم الطلب إللاف البضاعة في حال عدم تجاوب الهيئة؟

يجوز إللاف السلع الانتقائية بعد انقضاء 30 يوماً من إخطار الهيئة إلا في حال قامت الهيئة بإبلاغ مقدم الطلب بالإيقاف على السلع لتنفيذ عاليها وإن تجاوزت المهلة المذكورة.

10. في حال اكتشاف التلف أو النقص متى يتوجب التصرّب؟

يجب إخطار الهيئة خلال 30 يوماً من اكتشاف تلف السلع الانتقائية أو نقص في كميتها.

11. ما هي الإجراءات اللاحقة لتقديم الطلب؟

- تحديد موعد زيارة من قبل ممثل الهيئة لغايات التأكيد من صحة الطلب والكميات
- موافقة مبدئية لغايات استكمال الموافقات الجمركية/الجهة المعنية
- تحديد موعد الإشراف على الإللاف من قبل الهيئة
- استكمال إجراءات الإللاف الفعلي
- تزويد الهيئة بشهادة الإللاف من الجهات المختصة
- اصدار الموافقة النهائية او الموافقة الجزئية او رفض الطلب من قبل الهيئة

أسئلة متكررة

12. هل يراجع أمين المستودع المسوول عن إدارة المنطقة المحددة الإقرار بعد تقديمها؟

نعم، يقوم أمين المستودع الذي يدير المنطقة المحددة بمراجعة الإقرار والموافقة عليه أو رفضه. إذا وافق أمين المستودع على الإقرار، فسيتم تقديمها.





FAQs

13. What happens with EX203B – Lost and Damaged Declaration after the Warehouse Keeper approves it?

We will review the declaration and we may:

- Request more information;
- Initiate an inspection of the Designated Zone where the loss or damage occurred;
- Reject the declaration; or
- Approve the declaration.

If we approve the declaration, the approval may be with full, partial or no waiver of Excise Tax liability. The approval may be conditional upon the production of a Destruction Certificate and/or a Customs Letter if the goods need to be imported into the UAE.

14. What happens with Excisable Goods I reported in EX203B – Lost and Damaged Declaration?

The stock of goods will be put on hold and you will not be able to report the stock in other declarations. If we approve the declaration, the stock is deducted from the balances under your Tax Registration Number (TRN) and the Designated Zone. If we or the Warehouse Keeper reject the declaration, the stock is released back and becomes available for reporting in other declarations

15. What is the filing frequency of EX203B – Lost and Damaged Declaration?

You can submit multiple EX203B – Lost and Damaged Declaration for each tax period. However, you will not be able to submit a new EX203B – Lost and Damaged Declaration, if there is a pending request for a Destruction Certificate in respect of previously submitted EX203B – Lost and Damaged Declaration. Once you submit the Destruction Certificate, you will be able to submit a new EX203B – Lost and Damaged Declaration.

16. How do I file an EX203B – Lost and Damaged Declaration?

You must submit all Excise Tax declarations online using the Emarat Tax portal.

13. ماذا يحصل للإقرار EX203B – إقرار الفقدان وبعد موافقة أمين المستودع عليه؟

سنراجع الإقرار وقد:

- نطلب المزيد من المعلومات.
- نبدأ في عملية تفتيش لمنطقة المحددة التي حصل فيها الفقدان أو التلف.

• نرفض الإقرار.

• نوافق على الإقرار

إذا وافقنا على الإقرار فقد يتربى على الموافقة

إعفاء كلي أو جزئي للالتزامات الضريبية الانتقائية

أو قد لا يتربى على الموافقة أي إعفاء. قد

تكون الموافقة مشروطة بتقديمك لشهادة

الإتلاف وأو خطاب جمركي إذا كان يلزم

استيراد السلع الانتقائية إلى دولة الإمارات

العربية المتحدة

14. ماذا يحدث للسلع الخاضعة للضريبة الانتقائية التي أبلغ عنها في الإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف؟

سيتم وضع مخزون السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية قيد الانهيار ولن تتمكن من الإبلاغ عن المخزون في إقرارات أخرى. إذا وافقنا على الإقرار، فسيتم خصم المخزون من الأرصدة المسجلة تحت رقم التسجيل الضريبي الخاص بك والمنطقة المحددة. إذا رفضنا الإقرار أو رفضه أمين المستودع، فسيتم إعادة تسجيل المخزون وسيصبح متوفراً للإبلاغ عنه في إقرارات أخرى

15. ما هي وثيرة تقديم الإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف؟

يمكنك تقديم العديد من الإقرارات EX203B – إقرار الفقدان والتلف لكل فترة ضريبية. ولكنك لن تكون قادراً على تقديم إقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف جديد إذا كان هناك طلب قيد النظر لشهادة الإتلاف بعدها يتعلق بإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف المقدم مسبقاً. ستكون قادرًا على تقديم إقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف جديد بمجرد تقديمك لشهادة الإتلاف.

16. كيف أقدم الإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف؟

يجب عليك تقديم كافة إقرارات الضريبة الانتقائية إلكترونياً باستخدام منصة إماراث تاكس.

أسئلة متكررة





FAQs

17. Can I edit EX203B – Lost and Damaged Declaration after submission?

You cannot edit EX203B – Lost and Damaged Declaration after you submit it for the Warehouse Keeper review. However, if the Warehouse Keeper approves the declaration and we decide to request more information, the declaration returns to Resubmit status and you can update the declaration as required.
18. Can I declare loss or damage of Excisable Goods even if the goods are not available in the Designated Zone records?

No, you cannot declare Excisable Goods if the goods are not available in the Designated Zone records.
19. Do I need to use the required template to populate the Excise Goods Grid?

The use of the templates is optional and is provided as an aid for users that are entering items in bulk. You can directly enter items into the grid if you prefer.
20. Do I need to upload Documentary Proof to evidence the loss or damage of the Excisable Goods?

Yes, you are required to upload Documentary Proof. The Documentary Proof should support the claims of loss and/or damage of the Excisable Goods. The nature of the evidence is open, and it may include accounting records, accident reports, statements, and photographic evidence. We encourage you to provide as much accurate and reliable evidence as possible. If the evidence is not clear or insufficient, we may request further information before we review your declaration.
21. If the FTA approves the declarations, what are the types of approval?

The FTA can approve the declaration with full or partial waiver or without waiver of the tax liability. If the FTA approves the declaration with the full waiver of the tax liability, the tax liability has been fully waived. If the FTA approves the declaration with partial waiver, the tax liability has been waived only partially. An approval without waiver means that the FTA approved the declaration, but the Excise Tax liability has not been waived.

17. هل يمكنني تحرير الإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف بعد تقديم؟
لا يمكنك تحرير الإقرار EX203B – إقرار الفقدان والتلف بعد تقديم لمراجعة أمين المستودع. ومع ذلك، إذا وافق أمين المستودع على الإقرار، وقررنا طلب المزيد من المعلومات، فسيعود الإقرار إلى حالة «إعادة التقديم». وستتمكن من تحديث الإقرار كما هو مطلوب.
18. هل أستطيع الإقرار بفقدان أو تلف السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية، حتى لو لم تكن السلع متوفرة في سجلات المنطقة المحددة؟
كلا، لا يمكنك الإقرار بالسلع الخاضعة للضريبة الانتقائية إن لم تكن السلع الانتقائية متوفرة في سجلات المنطقة المحددة.
19. هل يجب أن أستخدم النموذج المطلوب لتعبئة شبكة السلع الانتقائية؟
بعد استخدام النماذج اختيارياً ويتم تقديم هذه النماذج كمساعدة للمستخدمين الذين يدخلون البنود بكميات كبيرة، يمكنك إدخال البنود بشكل مباشر في الشبكة إذا كنت تفضل ذلك.
20. هل أحتج إلى تحميل إثبات مستند؟
نعم، يتطلب عليك تحميل إثبات مستند، يجب أن يفيد الإثبات المستند ادعاءات فقدان و/أو تلف السلع الخاضعة للضريبة الانتقائية. تعد طبيعة الإثباتات مفتوحة وقد تشمل السجلات المحاسبية وتقارير الحوادث والإفادات والأدلة الصورية. نشجعك على تقديم إثبات دقة وموثوقية قدر الإمكان. إذا لم يكن الإثبات واضحًا أو كافيًا، فقد نطلب المزيد من المعلومات قبل مراجعة إقرارك.
21. إذا وافقت الهيئة على الإقرارات، فما هي أنواع موافقتها؟
قد توافق الهيئة على إقرارك مع إعفاء كلي أو جزئي أو دون إعفاء للالتزامات الضريبية. إذا وافقت الهيئة على الإقرار مع إعفاء كامل من الالتزامات الضريبية، فسيتم الإعفاء من الالتزامات الضريبية بشكل كامل. إذا وافقت الهيئة على الإقرار مع إعفاء جزئي، فسيتم الإعفاء من الالتزامات الضريبية بشكل جزئي. وتعني الموافقة بدون الإعفاء بأن الهيئة قد وافقت على الإقرار، ولكنه لم يتم الإعفاء من التزامات الضريبة الانتقائية.

أسئلة متكررة



FAQs

22. When is the shortage of excise goods considered a natural shortage?

In the case of:

- The shortage in the quantity of excise goods occurs during the production, storage, or transportation of excise goods within the designated area,
- The shortage is beyond the control of the concerned person due to the nature of the goods themselves and not for any other reason,
- It becomes impossible to offer the excise goods for consumption due to the shortage.

23. When is a natural shortage considered to be an offering of excise goods for consumption?

If the concerned person does not notify the Authority and does not submit all the relevant supporting documents, and if the shortage exceeds the percentage specified in the report issued by the independent competent authority.

24. What are examples of a natural shortage?

- Reasonable levels of loss/ evaporation due to moisture, provided it is not caused by negligence of the concerned person, as applicable.
- Irrecoverable residues remaining inside containers and other distribution equipment.
- Irrecoverable loss inside production machines under normal operating conditions.

Note: Any loss resulting, or low operational efficiency is not considered a natural shortage.

22. متى يعتبر النقص في السلع الانتقائية على أنه نقص الطبيعي؟

في حال:

- نتج النقص في كمية السلع الانتقائية أثناء إنتاج أو تخزين أو نقل السلع الانتقائية داخل المنطقة المحددة.
- والنقص خارج عن سيطرة الشخص المعنى بسبب طبيعة السلع ذاتها وليس لأي سبب آخر.
- وأصبح من غير الممكن طرح السلع الانتقائية للاستهلاك بسبب النقص.

23. متى يعتبر النقص الطبيعي بمثابة طرح السلع الانتقائية للاستهلاك؟

في حال عدم قيام الشخص المعنى بإخطار الهيئة وعدم تقديم جميع المستندات الداعمة ذات الصلة، ولم يكن النقص ضمن النسبة المحددة في التقرير الصادر عن الجهة المستقلة المختصة.

24. ما هي الأمثلة على النقص الطبيعي؟

- مستويات معقولة من الفقد/ التبخر نتيجة الرطوبة، شريطةً ألا تكون ناجمة عن إهمال من قبل الشخص المعنى، بحسب الحال.
- الباقي غير القابل للاسترجاع المتبقية داخل الحاويات ووحدات التوزيع الأخرى.
- الفقد غير القابل للاسترجاع داخل آلات الإنتاج ضمن ظروف التشغيل العادلة.

ملاحظة: يجب التنوية إلى أن أي فقد ناتج عن الإهمال أو السرقة أو الكفاءة التشغيلية المنخفضة لا يعتبر نقصاً طبيعياً.

أسئلة متكررة



FAQs

- 25.What are the procedures for dealing with a natural shortage?
- Step One:**
The excise taxpayer must apply to the independent competent authority to examine the production and storage process of excise goods and determine the natural shortage percentage of the excise goods.
- Step Two:**
The independent competent authority conducts site visits to the warehouses or factories of the concerned person and issues a report on the allowable or expected natural shortage percentage, based on the inspection and actual data.
- Step Three:**
Notify the Authority of the natural shortage by submitting a declaration on the Emarat Tax platform, attaching the report issued according to Step Two.
- Note:** The concerned person must keep all relevant supporting documents.
- 26.What is the validity period of the reports issued by the independent competent authority?
Valid for one year
- 27.If a new product is introduced, is it necessary to obtain a natural shortage report?
Yes, if a new product is developed or a new factory is established, the natural shortage percentage is determined based on the inspection and any actual data (if available).
- 28.Can a natural shortage declaration be submitted without a valid report issued by the independent competent authority?
No, the declaration cannot be submitted without a valid report issued by the independent competent authority.
- 29.Are taxpayers conducting their activities outside the designated area entitled to benefit from any facilities related to natural shortage of excise goods?
They cannot claim a refund of excise tax paid on any shortage of excise goods.

25. ما هي إجراءات التعامل مع النقص الطبيعي؟
- الخطوة الأولى:**
على الخاضع للضريبة الانتقائية التقدم بطلب للجهة المستقلة المختصة لفحص عملية إنتاج وتخزين السلع الانتقائية، وتحديد نسبة النقص الطبيعي للسلع الانتقائية.
- الخطوة الثانية**
وتقوم الجهة المستقلة المختصة بإجراء زيارات ميدانية لمخازن أو مصانع الشخص المعنى، وإصدار تقرير عن نسبة النقص الطبيعي المسموح به أو المتوقع، بناء على الفحص وبيانات فعلية.
- الخطوة الثالثة**
ولإخبار الهيئة بالنقص الطبيعي من خلال تقديم تصريح على منصة إمارات تاكس مع ضرورة ارفاق التقرير الصادر وفقاً للخطوة الثانية.
- ملاحظة:** يجب أن يحتفظ الشخص المعنى بجميع المستندات الداعمة ذات الصلة.
26. ما هي مدة صلاحية التقارير الصادرة عن الجهة المستقلة المختصة؟
صلاحة لمدة سنة
27. في حال تم استحداث منتج جديد هل يجب الحصول على تقرير النقص الطبيعي؟
نعم، في حال تم تطوير منتج جديد أو إنشاء مصنع جديد يتم تحديد نسبة النقص الطبيعي بناء على الفحص وأي بيانات فعلية (إن وجدت).
28. هل يمكن تقديم التصريح الخاص بالنقص الطبيعي إذا لم يكن هناك تقرير صالح صادر عن الجهة المستقلة المختصة؟
لا يمكن تقديم التصريح دون توفر تقرير صالح صادر عن الجهة المستقلة المختصة.
29. هل يحق لداععي الضرائب الذين يمارسون أنشطتهم خارج المنطقة المحددة الاستفاداة من أي تسهيلات تتعلق بالنقص الطبيعي في السلع الانتقائية؟
لا يمكنهم المطالبة باسترداد الضريبة الانتقائية المدفوعة على أي نقص في السلع الانتقائية.

أسئلة متكررة



Fees	Free	مجاني	الرسوم
Relevant Publications	<p>Please refer to the legislation on the Excise Tax Law Lost and Damaged Declaration - EX203B Guide https://tax.gov.ae/DownloadOpenTextFile?fileUrl=en/ExciseTax_Excise_Tax/Lost_and_Damaged_Declaration/Process_Excise_Tax_EX203B_Declaration_Lost_and_Damaged_Declaration_EN.pdf</p> <p>Lost and Damaged Declaration for Non-Registered Stock Owners - EX203E Guide https://tax.gov.ae/DownloadOpenTextFile?fileUrl=en/ExciseTax_Excise_Tax/Lost_and_Damaged_Declaration_for_Non_Registered_Stock_Owners/Process_Excise_Tax_EX203E_Declaration_Lost_and_Damaged_Declaration_for_NonRegistered_Stock_Owners_EN.pdf</p> <p>Federal Decree-Law No. 7 of 2017 on Excise Tax (Federal Decree-Law No. 7 of 2017 and amendments - 14 10 2022.pdf)</p> <p>Cabinet Decision No. 52 of 2019 on Excise Goods, Excise Tax Rates and the Methods of Calculating the Excise Price https://tax.gov.ae/DataFolder/Files/Legislation/Cabinet%20Decision%20No%2052%20of%202019%20%20Version%20to%20publish.pdf</p> <p>Federal Tax Authority Decision No. (6) of 2025 FTA Decision No. 6 of 2025 on Standards Controls and Procedures for Dealing with Shortage in the Excise Goods - for publishing.pdf</p> <p>Public clarification regarding excise tax natural shortage in excise goods (EXTP011) https://tax.gov.ae/Datafolder/Files/Pdf/2025/EXTP011-Natural-Losses-in-Excise%20Goods.pdf</p>	<p>يرجى الرجوع إلى التشريعات الخاصة بقانون الضريبة الانتقائية</p> <p>دليل المستخدم لقرار المفقود والتالف – EX203B https://tax.gov.ae/DownloadOpenTextFile?fileUrl=ar/ExciseTax_Excise_Tax/Lost_and_Damaged_Declaration/Process_Excise_Tax_EX203B_Declaration_Lost_and_Damaged_Declaration_AR.pdf</p> <p>دليل المستخدم لقرار الغضان والتلف لمالكي المخزن غير المسجلين – EX203E https://tax.gov.ae/DownloadOpenTextFile?fileUrl=ar/ExciseTax_Excise_Tax/Lost_and_Damaged_Declaration_for_Non_Registered_Stock_Owners/Process_Excise_Tax_EX203E_Declaration_Lost_and_Damaged_Declaration_for_NonRegistered_Stock_Owners_AR.pdf</p> <p>مرسوم بقانون اتحادي رقم 7 لسنة 2017 في شأن الضريبة الانتقائية.</p> <p>(https://tax.gov.ae/DataFolder/Files/Legislation/Arabic/Federal%20Decree-Law%20No.%207%20of%202017%20and%20amendments%20-%2014%2010%202022%20AR.pdf)</p> <p>قرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2019 في شأن السلع الانتقائية والنسب الضريبة التي تفرض عليها وكيفية احتساب السعر الانتقائي https://tax.gov.ae/DataFolder/Files/Legislation/Arabic/Cabinet-Decision%2052%20%202019.pdf</p> <p>قرار الهيئة الاتحادية للضرائب رقم (6) لسنة 2025 https://tax.gov.ae/Datafolder/Files/Legislation/ArFTA%20Decision%20No.%206%20of%202025%20on%20Standards%20Controls%20and%20Procedures%20for%20Dealing%20with%20Shortage%20in%20the%20Excise%20Goods%20for%20publishing.pdf</p> <p>توضيح عام بشأن الضريبة الانتقائية النقص الطبيعي في السلع الانتقائية (EXTP011) https://tax.gov.ae/Datafolder/Files/Pdf/2025/EXTP011-Natural-Losses-in-Excise%20Goods.pdf</p>	<p>المنشورات ذات الصلة</p>

Terms and Conditions	<p>Physical loss:</p> <ul style="list-style-type: none"> Notifying FTA that such goods may have been lost or destroyed/damaged, within 30 days of discovering it. Goods may be destroyed after the lapse of 30 days from notifying the FTA unless the FTA directs to keep the goods for inspection. Maintaining records and supporting requirements. <p>Natural Shortage:</p> <ul style="list-style-type: none"> Commitment to provide the Authority with a report issued by the independent competent authority, provided that the validity of the report covers the period declared by the excise taxpayer. Retention of records and supporting documentation. <p>Laboratory Sample</p> <ul style="list-style-type: none"> Notifying FTA that such goods may have been lost or destroyed/damaged, within 30 days of discovering it. Maintaining records and supporting requirements. 	<p>الفاقد الملموس:</p> <ul style="list-style-type: none"> يجب إخطار الهيئة خلال 30 يوماً من اكتشاف تلف السلع الانتفائية أو نقص في كميتها يجوز إتلاف السلع الانتفائية بعد انتهاء 30 يوماً من إخطار الهيئة إلا في حال قامت الهيئة بإبلاغ مقدم الطلب بإيقاء على السلع للتغطية عليها حتى إن تجاوز المهلة. الاحتفاظ بالسجلات والمتطلبات الثبوتية وفق دليل المستخدم <p>النقص الطبيعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> الالتزام بتزويد الهيئة ب报ير صادر من الجهة المستقلة المختصة على أن تغطي صلاحية التقرير الفترة المصرح بها من طرف الخاضع للضريبة الانتفائية. الاحتفاظ بالسجلات والمتطلبات الثبوتية وفق دليل المستخدم <p>عينة المختبر:</p> <ul style="list-style-type: none"> يجب إخطار الهيئة خلال 30 يوماً من اكتشاف تلف السلع الانتفائية أو نقص في كميتها الاحتفاظ بالسجلات والمتطلبات الثبوتية وفق دليل المستخدم 	الشروط والأحكام
-----------------------------	--	---	------------------------



Complaint Request / Feedback

تقديم شكوى / ملاحظة

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	A reference code generated by the FTA.	رمز مرجعي تضعه الهيئة.	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Request to Submit Complaint / Feedback	طلب تقديم شكوى / ملاحظة	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons.	جميع الأشخاص.	فئات المتعاملين
Service Type	From Government to Business, From Government to Government, From Government to People	من الحكومة إلى قطاع الأعمال، من الحكومة إلى الحكومة، من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Transactional	إجرائية	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA addresses complaints / feedback received from customers.	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بمعالجة طلبات الشكاوى / الملاحظات الواردة من المتعاملين.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<ul style="list-style-type: none"> • "EmaraTax" portal https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • Call center: 80082923 outside UAE+971 80082923 From Monday to Saturday from 7:30 a.m. to 10:00 p.m. • Email: Info@tax.gov.ae 24 hours a day, 7 days a week. • Live chat: https://tax.gov.ae/en/ 24 hours a day, 7 days a week. • EmaraTax Application 24 hours a day, 7 days a week. • Taxpayer Support Center: From Monday to Friday from 7:30 a.m. to 03:30 p.m. • Abu Dhabi: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • Dubai: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • FTA website https://tax.gov.ae/en/services.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • FTA social media channels 24 hours a day, 7 days a week. <ul style="list-style-type: none"> - Facebook: https://tax.gov.ae/en/#body_facebook - Instagram: https://tax.gov.ae/en/#body_instagram - YouTube: https://tax.gov.ae/en/#body_youtube - X: https://tax.gov.ae/en/#body_twitter 	<ul style="list-style-type: none"> • بوابة إمارات تاكسس https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • مركز الاتصال 80082923 / 97180082923 خارج الدولة من الإثنين إلى السبت من الساعة 7:30 صباحاً حتى 10:00 مساءً • البريد الإلكتروني Info@tax.gov.ae 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • الدردشة الحية https://tax.gov.ae/ar/ 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع • تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة إمارات تاكسس 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. • مراكز دعم دافعي الضرائب من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً • فرع أبوظبي: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • فرع دبي: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • الموقع الرسمي للهيئة الاتحادية للضرائب https://tax.gov.ae/ar/services.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع • قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع. <ul style="list-style-type: none"> - فيسبوك: https://tax.gov.ae/ar/#body_facebook انستغرام: https://tax.gov.ae/ar/#body_instagram - يوتيوب: https://tax.gov.ae/ar/#body_youtube إكس: https://tax.gov.ae/ar/#body_twitter 	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة

Channels and Working Hours for Providing the Service	<ul style="list-style-type: none"> Tax Connect Channel https://booking.tax.gov.ae/en/sign_in <p>From Monday to Friday from 07:30 a.m. to 03:30 p.m.</p>	<p>قناة التواصل الضريبي المباشر https://booking.tax.gov.ae/ar/sign_in من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً</p>	<p>قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة</p>
Time Required to Submit Application	<ul style="list-style-type: none"> Contact us Form: 5 minutes EmaraTax portal: 10 minutes EmaraTax Mobile App: 10 minutes Call Center: 10 minutes 	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الإلكتروني: 5 دقائق بوابة إمارات تاكس: 10 دقائق تطبيق الهاتف الذكي: 10 دقائق مركز الاتصال: 10 دقائق 	<p>الوقت المتوقع لتقديم الطلب</p>
Time Required to Complete Application by the FTA	<p>Urgent complaints: 1 working day.</p> <p>Normal complaints: Within 5 working days.</p> <p>Complicated complaints: Within 15 working days.</p>	<p>الشكاوى العاجلة: يوم عمل واحد.</p> <p>الشكاوى العادي: خلال 5 أيام عمل.</p> <p>الشكاوى المعقدة: خلال 15 يوم عمل.</p>	<p>الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة</p>
Obligation to Sign-up	<p>Applicable on the below channels:</p> <ul style="list-style-type: none"> EmaraTax portal EmaraTax application Tax Connect Channel 	<p>تنطبق على القنوات التالية:</p> <p>بوابة «إمارات تاكس»</p> <p>تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة «إمارات تاكس»</p> <p>قناة التواصل الضريبي المباشر</p>	<p>الزامية إنشاء حساب</p>
Required Documents and Forms	<p>Prepare supporting documents (if applicable)</p>	<p>تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد).</p>	<p>المستندات المطلوبة والندادج</p>
Procedures and Steps	<p>FTA website:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on the FTA website: https://tax.gov.ae/en/services.aspx Fill in the form electronically. Submit the form. <p>Email:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Compose an email to info@tax.gov.ae containing the details of the complaint / feedback and contact information along with the tax registration number (If applicable). Send the email. <p>Call center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Call the FTA on 80082923 during working hours. Select the appropriate option through the IVR. <p>Taxpayer Support Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Go to the closest FTA's office during working hours. Collect a ticket and wait. <p>“EmaraTax” portal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on the portal : https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx Follow the displayed steps & fill in the form electronically. Submit the form <p>Live chat:</p> https://tax.gov.ae/en/ <ol style="list-style-type: none"> Click on chat with us button. Fill the information & follow the instruction populated on screen Submit the complaint through the agent. 	<p>الموقع الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على الموقع الإلكتروني للهيئة: https://tax.gov.ae/ar/services.aspx. تعبئة النموذج الإلكتروني. تقديم النموذج. <p>البريد الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان info@tax.gov.ae تتضمن تفاصيل الشكوى / الملاحظة ومعلومات التواصل ورقم التسجيل الضريبي (إن وجد). إرسال البريد الإلكتروني. <p>مركز الاتصال:</p> <ol style="list-style-type: none"> الاتصال بالهيئة على الرقم 80082923 أثناء ساعات العمل. اختيار الخيار المناسب من خلال نظام الرد الآلي. <p>مركز دعم دافعي الضرائب:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). الذهاب إلى أقرب فرع للهيئة أثناء ساعات العمل. الحصول على تذكرة والانتظار. <p>بوابة «إمارات تاكس»:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على البوابة: https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx اتباع الخطوات المعروضة وتعبئة النموذج الإلكتروني. تقديم النموذج. <p>الدردشة الحية:</p> https://tax.gov.ae/ar/ <ol style="list-style-type: none"> انقر على أيقونة تواصل معنا أسفل الشاشة. تعبئة البيانات واتباع الخطوات المعروضة على الشاشة تقديم الشكوى عن طريق الموظف 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
Procedures and Steps	<p>FTA website:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on the FTA website: https://tax.gov.ae/en/services.aspx Fill in the form electronically. Submit the form. <p>Email:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Compose an email to info@tax.gov.ae containing the details of the complaint / feedback and contact information along with the tax registration number (If applicable). Send the email. <p>Call center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Call the FTA on 80082923 during working hours. Select the appropriate option through the IVR. <p>Taxpayer Support Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Go to the closest FTA's office during working hours. Collect a ticket and wait. <p>“EmaraTax” portal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on the portal : https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx Follow the displayed steps & fill in the form electronically. Submit the form <p>Live chat:</p> https://tax.gov.ae/en/ <ol style="list-style-type: none"> Click on chat with us button. Fill the information & follow the instruction populated on screen Submit the complaint through the agent. 	<p>الموقع الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على الموقع الإلكتروني للهيئة: https://tax.gov.ae/ar/services.aspx. تعبئة النموذج الإلكتروني. تقديم النموذج. <p>البريد الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان info@tax.gov.ae تتضمن تفاصيل الشكوى / الملاحظة ومعلومات التواصل ورقم التسجيل الضريبي (إن وجد). إرسال البريد الإلكتروني. <p>مركز الاتصال:</p> <ol style="list-style-type: none"> الاتصال بالهيئة على الرقم 80082923 أثناء ساعات العمل. اختيار الخيار المناسب من خلال نظام الرد الآلي. <p>مركز دعم دافعي الضرائب:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). الذهاب إلى أقرب فرع للهيئة أثناء ساعات العمل. الحصول على تذكرة والانتظار. <p>بوابة «إمارات تاكس»:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على البوابة: https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx اتباع الخطوات المعروضة وتعبئة النموذج الإلكتروني. تقديم النموذج. <p>الدردشة الحية:</p> https://tax.gov.ae/ar/ <ol style="list-style-type: none"> انقر على أيقونة تواصل معنا أسفل الشاشة. تعبئة البيانات واتباع الخطوات المعروضة على الشاشة تقديم الشكوى عن طريق الموظف 	<p>الإجراءات والخطوات</p>



<p>Procedures and Steps</p> <p>EmaraTax Application:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Download the application from relevant app store 5. Sign in & access the relevant service in the app 6. Fill in the details & submit the form <p>FTA social media channels:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choose your preferred social media channel 2. Write your message with the details & send <p>Tax connect channel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Click on the «Book an Appointment» button 2. Fill out the form with your contact details and service details 3. Choose your preferred date and time from available slots 4. Receive your unique meeting invitation link via registered email 	<p>تطبيق إمارات تاكس :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. حمل التطبيق من متجر التطبيقات 2. تسجيل الدخول واختيار الخدمة ذات الصلة 3. تعبئة النموذج وتقديم الطلب <p>قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اختيار القناة المفضلة من قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة. 2. إنشاء الرسالة بتفاصيلها ومن ثم الإرسال. <p>قناة التواصل الضريبي المباشر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. انقر على زر «جزء موعد» 2. قم بملء النموذج بمعلومات الاتصال والتفاصيل الخاصة بالطلب 3. اختر التاريخ والوقت المفضليين لديك من بين الأوقات المتاحة 4. ستتلقى رابط الدعوة الخاص بالاجتماع عبر البريد الإلكتروني المسجل 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
<p>FAQs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What languages can be used to raise complaints / feedback? Complaint / feedback may be submitted in either Arabic or English. However, the contact center may receive calls in Arabic, English, and Urdu. 2. How can the application be followed up on? The applicant may follow up on the application submitted using the reference number received after submitting the application. 	<p>ما هي اللغات التي يمكن استخدامها في تقديم الشكاوى / الملاحظة؟ يجب تقديم الشكاوى / الملاحظة بصورة عامة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، باستثناء مركز الاتصال الذي يستقبل المكالمات باللغة العربية والإنجليزية والأردية.</p> <p>كيف يمكن متابعة الطلب المقدم؟ يمكن لمقدم الطلب متابعة الطلب المقدم من خلال الرقم المرجعي المستلم بعد تقديم الطلب.</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
<p>Fees</p>	<p>مجانية</p>	<p>الرسوم</p>
<p>Relevant Publications</p>	<p>لا تطبق.</p>	<p>المنشورات ذات الصلة</p>
<p>Terms and Conditions</p> <p>This service must not be used to request for other services of the FTA's which may be requested through E-Services by clicking here. Never share your password or OTP code with any person, including employees of the FTA.</p>	<p>يجب عدم استخدام هذه الخدمة لطلب الخدمات الأخرى المقدمة عن طريق الهيئة والتي يمكن طلبها عبر بوابة الخدمات الإلكترونية بالضغط هنا. يجب عدم مشاركة كلمة المرور أو رمز OTP الخاص بك مع أي شخص، بما في ذلك موظفي الهيئة.</p>	<p>الشروط والأحكام</p>

Submit Suggestion

تقديم مقترح

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	A reference code generated by the FTA.	رمز مرجعي تضعه الهيئة.	رمز الخدمة
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين	الخدمة الرئيسية
Service Name	Submit a suggestion	تقديم مقترح	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons.	جميع الأشخاص.	فئات المتعاملين
Service Type	From Government to Business, From Government to Government, From Government to People	من الحكومة إلى قطاع الأعمال، من الحكومة إلى الحكومة، من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Transactional	إجرائية	نوع الخدمة
Service Category	Sub-service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA Addresses suggestions received from customers	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بالرد على المقترنات الواردة من المتعاملين.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<ul style="list-style-type: none"> • "EmaraTax" portal https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • Call center: 80082923 outside UAE+971 80082923 From Monday to Saturday from 7:30 a.m. to 10:00 p.m. • Email: Info@tax.gov.ae 24 hours a day, 7 days a week. • Live chat: https://tax.gov.ae/en/ 24 hours a day, 7 days a week • EmaraTax Application 24 hours a day, 7 days a week. • Taxpayer Support Center: From Monday to Friday from 7:30 a.m. to 03:30 p.m. • Abu Dhabi: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • Dubai: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • FTA website https://tax.gov.ae/en/services.aspx 24 hours a day, 7 days a week. • FTA social media channels 24 hours a day, 7 days a week. <ul style="list-style-type: none"> - Facebook: https://tax.gov.ae/en/#body_facebook - Instagram: https://tax.gov.ae/en/#body_instagram - YouTube: https://tax.gov.ae/en/#body_youtube - X: https://tax.gov.ae/en/#body_twitter • Tax Connect Channel https://booking.tax.gov.ae/en/sign_in From Monday to Friday from 7:30 a.m. to 03:30 p.m. 	<ul style="list-style-type: none"> • بوابة إمارات تاكس» https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع . • مركز الاتصال: 80082923 خارج الدولة +97180082923 من الإثنين إلى السبت من الساعة 7:30 ص حتى 10:00 م • البريد الإلكتروني: Info@tax.gov.ae 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع . • الدردشة الحية: https://tax.gov.ae/ar/ 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع • تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة إمارات تاكس» 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع . • مراكز دعم دافعي الضرائب من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً • فرع أبوظبي: https://goo.gl/maps/v6L2gzW2UdCTsCC66 • فرع دبي: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 • الموقع الرسمي للهيئة الاتحادية للضرائب https://tax.gov.ae/ar/services.aspx 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع • قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع . <ul style="list-style-type: none"> - فيسبوك: https://tax.gov.ae/ar/#body_facebook - انستغرام: https://tax.gov.ae/ar/#body_instagram - يوتيوب: https://tax.gov.ae/ar/#body_youtube - إكس: https://tax.gov.ae/ar/#body_twitter • قناة التواصل الضريبي المباشر https://booking.tax.gov.ae/ar/sign_in من الإثنين إلى الجمعة من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 03:30 مساءً 	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة

Time Required to Submit Application	<ul style="list-style-type: none"> Contact us Form: 5 minutes EmaraTax portal: 10 minutes EmaraTax Mobile App: 10 minutes Call Center: 10 minutes 	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الإلكتروني: 5 دقائق بوابة إمارات تاكس: 10 دقائق تطبيق الهاتف الذكي: 10 دقائق مركز الاتصال: 10 دقائق 	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	Within 15 business days	خلال 15 يوم عمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable through the following channels: <ul style="list-style-type: none"> EmaraTax portal EmaraTax application Tax Connect Channel 	تنطبق على القنوات التالية: <ul style="list-style-type: none"> «بوابة إمارات تاكس» تطبيق الهاتف الذكي التابع للهيئة «إمارات تاكس» قناة التواصل الضريبي المباشر 	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Prepare supporting documents (if applicable).	تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد).	المستندات المطلوبة والنماذج
	<p>FTA website:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on the FTA's website: https://tax.gov.ae/en/services.aspx Fill in the form electronically. Submit the form. <p>Email:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Compose an email to info@tax.gov.ae containing the details and supporting documents. Send the email. <p>Call Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Call the FTA on 80082923 during working hours. Select the appropriate option through the IVR. <p>Taxpayer Support Center:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prepare the supporting documents (If applicable). Go to the closest FTA office during working hours. Collect a ticket and wait. <p>“EmaraTax” portal:</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the relevant service card available on portal: https://tax.gov.ae/en/user/login.aspx Follow the displayed steps & fill in the form electronically. Submit the form <p>Live chat:</p> <p>https://tax.gov.ae/en/</p> <ol style="list-style-type: none"> Click on chat with us button. Fill the information & follow the instruction populated on screen Submit the suggestion through the agent. 	<p>الموقع الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على الموقع الإلكتروني للهيئة https://tax.gov.ae/ar/services.aspx تعبئة النموذج الإلكتروني. تقديم النموذج. <p>البريد الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجهيز المستندات الداعمة (إن وجد). إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان info@tax.gov.ae تتضمن التفاصيل والمعلومات الداعمة. إرسال البريد الإلكتروني. <p>مركز الاتصال:</p> <ol style="list-style-type: none"> الاتصال بالهيئة على الرقم 80082923 أثناء ساعات العمل. اختيار الخيار المناسب من خلال نظام الرد الآلي. <p>مركز دعم دافعي الضرائب:</p> <ol style="list-style-type: none"> الذهاب إلى فرع للهيئة أثناء ساعات العمل. الحصول على تذكرة والانتظار. <p>بوابة «إمارات تاكس»:</p> <ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى النموذج ذو الصلة المتوفر على البوابة: https://tax.gov.ae/ar/user/login.aspx اتباع الخطوات المعروضة وتعبئة النموذج إلكترونياً. تقديم النموذج. <p>الدردشة الحية:</p> <ol style="list-style-type: none"> القرآن على أيقونة تواصل معنا أسفل الشاشة. تعبئة البيانات واتباع الخطوات المعروضة على الشاشة. تقديم مقترن عن طريق الموظف 	

Procedures and Steps	<p>EmaraTax Application:</p> <ol style="list-style-type: none"> Download the application from relevant app store Sign in & access the relevant service in the app Fill in the details & submit the form <p>FTA social media channels:</p> <ol style="list-style-type: none"> Choose your preferred social media channel Write your message with the details & send <p>Tax connect channel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Click on the «Book an Appointment» button Fill out the form with your contact details and service details Choose your preferred date and time from available slots Receive your unique meeting invitation link via registered email 	<p>تطبيق إمارات تاكس :</p> <ol style="list-style-type: none"> حمل التطبيق من متجر التطبيقات تسجيل الدخول واختيار الخدمة ذات الصلة تعبئة النموذج وتقديم الطلب <p>قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة:</p> <ol style="list-style-type: none"> اختيار القناة المفضلة من قنوات التواصل الاجتماعي للهيئة. إنشاء الرسالة بتفاصيلها ومن ثم الإرسال. <p>قناة التواصل الضريبي المباشر:</p> <ol style="list-style-type: none"> انقر على زر «جز موعد» قم بملء النموذج بمعلومات الاتصال والتفاصيل الخاصة بالطلب اختر التاريخ والوقت المفضليين لديك من بين الأوقات الممتدة ستتلقى رابط الدعوة الخاص بالاجتماع عبر البريد الإلكتروني المسجل 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> What languages can be used to raise suggestions? Suggestions can be submitted in either Arabic or English. However, the contact center may receive calls in Arabic, English, and Urdu. How can the application be followed up on? The applicant may follow up on the application submitted using the reference number received after submitting the application. 	<ol style="list-style-type: none"> ما هي اللغات التي يمكن استخدامها في تقديم المقترنات؟ يجب تقديم بصورة عامة باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، ما عدا مركز الاتصال الذي يستقبل المكالمات باللغة العربية والإنجليزية والأردية. كيف يمكن متابعة الطلب المقدم؟ يمكن لمقدم الطلب متابعة الطلب المقدم من خلال الرقم المرجعي المستلم بعد تقديم الطلب. 	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Not applicable.	لا تطبق.	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	Not applicable.	لا تطبق.	الشروط والأحكام



Administrative Penalty Waiver or Installment Plan Request

طلب تقسيط الغرامات الإدارية أو الاعفاء منها

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة
English		العربية
Service Code	<The code will be added after the service is approved in Khadamati system>	سيتم إضافة الرمز لاحقاً بعد اعتماد الخدمة في نظام خدماتي
Main Service	Customer Service	خدمة المتعاملين
Service Name	Requests for instalments or Waiver of Administrative Penalties	طلب تقسيط الغرامات الإدارية أو الاعفاء منها
Categories of Customers	All persons in respect of whom the FTA issued a decision.	جميع الأشخاص في الدولة الذين صدر بشأنهم قرار من الهيئة.
Service Type	Transactional	إجرائية
Service Classification	From Government to Business, From Government to Government, From Government to People	من الحكومة إلى قطاع الأعمال، من الحكومة إلى الأفراد الحكومية، من الحكومة إلى الأفراد
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية
Service Description	This process shows the steps taken by the administrative team in receiving and studying requests for installments or waiver.	توضح هذه العملية الخطوات التي يتبعها الفريق الإداري في استقبال ودراسة طلبات التقسيط أو الاعفاء.
Channels and Working Hours for Providing the Service	FTA's website: 24 hours a day, 7 days a week.	موقع الهيئة الإلكتروني: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع.
Time Required to Submit Application	15 minutes.	15 دقيقة
Time Required to Complete Application by the FTA	Within a period not exceeding 110 business days from the date of receipt of the request.	مدة لا تزيد عن (110) أيام عمل من تاريخ استلام الطلب.
Obligation to Sign-up	Applicable	يُنطبق
Required Documents and Forms	<ol style="list-style-type: none"> Attaching an undertaking by the Person to settle the required payment in accordance with the Administrative Penalties instalment plan approved by the Committee. Attaching an undertaking by the Person that the person has corrected the violation and undertakes not to repeat the violation. Any other documents or details requested by the Committee or the Authority. 	<ol style="list-style-type: none"> إتفاق تعهد من الشخص بسداد الدفعة المطلوبة وفقاً لخطة تقسيط الغرامات الإدارية التي يوافق عليها اللجنة. إتفاق تعهد من الشخص أنه قام بتصحيح مخالفته وبعدم التكرار. أية مستندات أو بيانات أخرى تطلبها اللجنة أو الهيئة.
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Login to the e-services portal Upon entering to the Dashboard, a tab will appear for several requests, one for "Reconsideration" and the other one for "Penalty waiver" and for "Penalty Installment Plan" Click on the required request and fill in the data of the request to be submitted, and make sure to add the related supporting documents Fill out the form, attach the required documents and submit the form. 	<ol style="list-style-type: none"> تسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية. عند الدخول على لوحة التحكم ستظهر لكم علامة تبويب، لعدة طلبات واحدة من أجل «إعادة النظر» والأخرى لـ «طلب الاعفاء» و «طلب خطة تقسيط الغرامات الإدارية». يتم الضغط على طلب الاعفاء أو التقسيط وتعبئته البيانات الخاصة بالطلب المرغوب بتقديمه والتأكد من إضافة المستندات الداعمة للطلب. تعبئة النموذج وإرفاق المستندات المطلوبة وإرسال النموذج

FAQs	<p>1. How to apply for waiver?</p> <ol style="list-style-type: none"> Login to the e-services portal Upon entering to the Dashboard, a tab will appear for several requests, one for "Reconsideration" and the other one for "Penalty waiver" and for "Penalty Installment Plan" Click on the required request and fill in the data of the request to be submitted, and make sure to add the related supporting documents Fill out the form, attach the required documents and submit the form. <p>2. What is the timeline for a waiver or installment request?</p> <p>The FTA may take up to 110 business days to review and respond back to you from the date it received your completed waiver or instalment plan application.</p> <p>3. What is the minimum amount required to be eligible for a penalty instalment plan?</p> <p>You must include at least AED 50,000 worth of outstanding penalties within a single Tax type, in order to submit a penalty instalment plan application.</p> <p>4. What kind of penalties are eligible for penalty instalment plans?</p> <p>Only unsettled administrative penalties can be included in your penalty instalment plan application, provided that the person should not owe any payable tax in respect of the tax period which is the subject of the Request.</p>	<p>1. كيفية تقديم طلب الاعفاء؟</p> <ol style="list-style-type: none"> تسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية. عند الدخول على لوحة التحكم ستظهر لكم علامة تبويب، لعدة طلبات واحدة من أجل «إعادة النظر» والأخرى لـ«طلب الاعفاء» و «طلب خطة تقسيط الغرامات الإدارية». يتم الضغط على طلب الاعفاء أو التقسيط وتعبئة البيانات الخاصة بالطلب المرغوب بتقديمه والتأكد من إضافة المستندات الداعمة للطلب. تعبئة النموذج وإرفاق المستندات المطلوبة وإرسال النموذج. <p>2. ما المدة الزمنية المحددة للرد على طلب التقسيط أو الاعفاء؟</p> <p>قد تستغرق المؤسسة الاتحادية للضرائب 110 أيام عمل لدراسة طلبك والرد عليك من تاريخ استلامها لطلب الاعفاء أو تقسيط الغرامات الإدارية المكتمل.</p> <p>3. ما هو الحد الأدنى للمبلغ المطلوب لطلب تقسيط الغرامات؟</p> <p>يجب عليك إدراج ما لا يقل عن 50,000 درهم إماراتي من الغرامات المستحقة ضمن نوع ضريبي واحد من أجل تقديم طلب تقسيط الغرامات.</p> <p>4. ما هو نوع الغرامات القابلة للتقسيط؟</p> <p>تقبل طلبات التقسيط في شأن الغرامات الإدارية غير المسددة فقط، على أن لا تكون هناك ضريبة مستحقة الدفع على الشخص عن الفترة الضريبية محل الطلب.</p>
Fees	Free	مجانية
Relevant Publications	Cabinet Decision No. 105 of 2021 related to Controls and Procedures for Paying Administrative Penalties by Instalments, and Waiving and Refunding Administrative Penalties.	قرار مجلس الوزراء رقم (105) لسنة 2021 تاريخ الإصدار: 28 ديسمبر 2021 بشأن ضوابط وإجراءات تقسيط الغرامات الإدارية والإعفاء منها ورده.
Terms and Conditions	Stipulated in Article 3 - Controls for Settlement of Administrative Penalties by Instalments & in Article 4 - Controls and Cases for Waiver of Administrative Penalties, from Cabinet Decision No. 105 of 2021 related to Controls and Procedures for Paying Administrative Penalties by Instalments, and Waiving and Refunding Administrative Penalties.	المنصوص عليها في المادة رقم (3) – ضوابط تقسيط الغرامات الإدارية و في المادة رقم (4) – ضوابط و حالات الإعفاء من الغرامات الإدارية، من قرار مجلس الوزراء رقم (105) لسنة 2021 بشأن ضوابط وإجراءات تقسيط الغرامات الإدارية والإعفاء منها ورده.

Issuance of Tax Certificates (Tax residency and commercial activities certificates)

إصدار الشهادات الضريبية (الموطن الضريبي والأنشطة التجارية)

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
English		العربية	
Service Code			رمز الخدمة
Main Service	Issuance of Tax Certificates (Tax Residency and Commercial Activities)	إصدار الشهادات الضريبية (الموطن الضريبي والأنشطة التجارية)	الخدمة الرئيسية
Service Name	Issuance of a Tax Residency Certificate	إصدار شهادات الموطن الضريبي	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons that are UAE Tax Resident under domestic law, or UAE tax resident under a Double Taxation Agreement ("DTA").	جميع الأشخاص المقيمين الخاضعين للضريبة في دولة الإمارات العربية المتحدة بموجب القانون المحلي، أو المقيمين الضريبيين في دولة الإمارات العربية المتحدة بموجب اتفاقية الازدواج الضريبي ("DTA").	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Governments Services Government to Businesses Services Government to Customers Services	• خدمات حكومة لحكومة • خدمات حكومة لأعمال • خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	<p>Through this service, the Federal Tax Authority ("FTA") issues:</p> <p>Tax Residency Certificates to enable applicants to take advantage under DTAs signed by the UAE with other jurisdictions, and in effect.</p> <p>Tax Residency Certificates for purposes other than the application of a DTA.</p> <p>International form stamping, to confirm the tax residency status in the Tax Residency Certificate-equivalent form provided by another jurisdiction.</p>	<p>من خلال هذه الخدمة، تصدر الهيئة الاتحادية للضرائب:</p> <ol style="list-style-type: none"> شهادات الموطن الضريبي لتمكين المتقدمين من الاستفادة من اتفاقيات الازدواج الضريبي التي دخلت حيز التنفيذ في دولة الإمارات العربية المتحدة. شهادات الموطن الضريبي للأراضي أخرى غير تطبيق اتفاقية الازدواج الضريبي. ختم النموذج الدولي، لتأكيد حالة الموطن الضريبي في النموذج المعادل لشهادة الموطن الضريبي المقدمة من قبل سلطة قضائية أخرى. 	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<p>Tax Residency Certificates (TRCs) or Commercial Activity Certificates (CAC) platform:</p> <p>https://trc.tax.gov.ae/TRC_Th</p> <p>24 hours a day, 7 days a week</p>	<p>المنصة الخاصة بشهادات الإقامة الضريبية (TRC) أو شهادات النشاط التجاري (CAC)</p> <p>https://trc.tax.gov.ae/TRC_Th</p> <p>24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع</p>	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	10 Minutes	10 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	<p>Tax Residency Certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 business days from the date the completed application was received. In case the applicant requested a hard copy of the certificate: 5 business days from the date the certificate fee payment is completed. In case the applicant has a special (international) form that requires FTA attestation: 5 business days from the date the completed form is received and fees of the certificate have been paid. <p>*The applicant can submit a scanned copy of the international form alongside the TRC request or send a physical (hard copy) form by courier service to the FTA.</p>	<p>شهادات الموطن الضريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل. في حال طلب المتقدم نسخة ورقية من الشهادة: 5 أيام عمل من تاريخ استكمال دفع رسوم الشهادة. في حال كان لدى المتقدم نموذج خاص (دولي) يتطلب تصديق الهيئة الاتحادية للضرائب: 5 أيام عمل من تاريخ استلام النموذج المكتمل ودفع رسوم الشهادة. <p>* يمكن لمقدم الطلب تقديم نسخة ممسوحة ضوئياً من النموذج الدولي إلى جانب طلب شهادة الموطن الضريبية أو إرسال النموذج (نسخة ورقية) عن طريق خدمة البريد السريع إلى الهيئة الاتحادية للضرائب.</p>	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة

Time Required to Complete Application by the FTA	<p>If the international form is not provided or the processing fee is not paid within (30) thirty business days, the international form stamping request will not be processed. In such cases, the applicant will be required to resubmit a new application with the relevant international form and payment.</p>	<p>إذا لم يتم تقديم النموذج الدولي أو لم يتم دفع رسوم الطلب في غضون (30) ثلاثة يوم عمل، فلن يتم معالجة طلب ختم النموذج الدولي. في مثل هذه الحالات، سيُطلب من مقدم الطلب إعادة تقديم طلب جديد مع النموذج الدولي ذي الصلة والدفع.</p>	<p>الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة</p>
Obligation to Sign-up	<p>Mandatory - create a profile through EmaraTax portal.</p>	<p>الإلزامي - إنشاء ملف شخصي عبر بوابة إمارات تاكس.</p>	<p>الإلزامية إنشاء حساب</p>
Required Documents and Forms	<p>Kindly refer to the published tax procedures guide: Tax Resident and Tax Residency Certificate</p>	<p>يرجى الرجوع إلى دليل الإجراءات الضريبية المنشر: المقيم الضريبي وشهادة المواطن الضريبي</p>	<p>المستندات المطلوبة والنماذج</p>
Procedures and Steps	<p>Step 1: Go to the EmaraTax portal.</p> <p>Step 2: Create an account.</p> <p>You can use a current account on EmaraTax, create a new one, or link an old account related to the previous Tax Certificate portal.</p> <p>Step 3: Once logged in, choose "other services"</p> <p>Step 4: Select "Tax Residency Certificate".</p> <p>Step 5: Select the Tax Registration Number ("TRN") for Corporate Tax for the applicant applying for a Tax Residency Certificate.</p> <p>If there is no Corporate Tax TRN, choose the last option «No TRN». However, if you are obtaining a Tax Residency Certificate for the purposes of a DTA, the other contracting state may require this.</p>	<p>الخطوة 1: الدخول على نظام إمارات تاكس</p> <p>الخطوة 2: إنشاء حساب.</p> <p>يمكنك استخدام حساب حالي على إمارات تاكس، أو إنشاء حساب جديد أو ربط الحساب القديم المرتبط ببوابة شهادة المواطن الضريبي السابقة.</p> <p>الخطوة 3: بعد تسجيل الدخول، اختر «خدمات أخرى» ثم حدد «شهادة المواطن الضريبي».</p> <p>الخطوة 4: حدد «شهادة المواطن الضريبي».</p> <p>الخطوة 5: حدد رقم التسجيل الضريبي لضريبة الشركات للمتقدم الذي يتقدم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي.</p> <p>إذا لم يكن هناك رقم تسجيل ضريبي للشركات، فاختر الخيار الآخر «لا يوجد رقم تسجيل ضريبي للشركات». ومع ذلك، إذا كنت تحصل على شهادة المواطن الضريبي لأغراض اتفاقية الازدواج الضريبي، فقد تطلب الدولة المتعاقدة الأخرى ذلك.</p> <p>سيؤدي توفير رقم تسجيل ضريبي للشركات إلى تقليل رسوم الطلب كما يمكن مقدم الطلب الحصول على ملء التفاصيل تلقائياً في الطلب.</p>	<p>الإجراءات والخطوات</p>
	<p>Providing a CT TRN will reduce the application fees and also entitle the applicant to autofill the details in the application.</p> <p>Step 6: Select the type of Tax Residency Certificate requested.</p> <p>This will either be for the purposes of a DTA or otherwise. For those applying to benefit from a DTA, the other applicable country will need to be selected first.</p> <p>Step 7: Complete the remaining fields and upload supporting documentation.</p> <p>This will include the ability to request printed certificates and request the FTA to attest an international form.</p> <p>Step 8: Pay the full application fee.</p>	<p>الخطوة 6: حدد نوع شهادة المواطن الضريبي المطلوبة.</p> <p>سيكون ذلك إما لأغراض اتفاقية الازدواج الضريبي أو غير ذلك، بالنسبة للأولئك الذين يتقدمون بطلب للاستفادة من اتفاقية الازدواج الضريبي. يجب تحديد البلد الآخر المطبق أولاً.</p> <p>الخطوة 7: أكمل الحقوق المتبقية وقم بتحميل المستندات الداعمة.</p> <p>وسيتضمن ذلك القدرة على طلب الشهادات المطبوعة وطلب من الهيئة الاتحادية للضرائب التصديق على نموذج دولي.</p> <p>الخطوة 8: دفع رسوم الطلب.</p>	

Procedures and Steps

Step 9: Submit the application.
Failure to pay the processing fees within 30 business days may result in your application being cancelled. Instead, the applicant would be required to resubmit a new application and repay the submission fee.
Step 10: Download the certificate.
Once the applicant has paid the processing amount, a download icon will be displayed for the particular request from the Tax Residency Certificate platform, in which the applicant can click and download the digital Tax Residency Certificate.
The Tax Residency Certificate will also be sent to their registered email ID.
If a printed certificate was also requested, it will be delivered by courier.

FAQs

1. How is the Tax Residency Certificate received?
Once the Application is approved, the Tax Residency Certificate can be downloaded from EmaraTax via the Tax Residency Certificate platform/service page.
2. What period is covered by the Tax Residency Certificate?
The Tax Residency Certificate covers a Tax Period or any other 12-months period selected by the applicant. If a Tax Period is selected, it can only be the current Tax Period or a prior Tax Period. However, a Tax Residency Certificate cannot be obtained for a future period (i.e. for a Tax Period or a 12-month period that has not commenced), or for a period exceeding 12 months.

3. How can I obtain a stamped/attested international form?

The FTA can, upon request, stamp forms provided by other jurisdictions. The cost of this is included in the Tax Residency Certificate processing fee. The international form must be filled in and duly signed and stamped by the applicant before submitting it to the FTA. It must also cover the same 12-month period and country as the applicant's relevant Tax Residency Certificate. In cases of a juridical person, a stamp is also required by the authorized signatory.

الخطوة 9: تقديم الطلب.

قد يؤدي عدم سداد رسوم الخدمة النهائية خلال 30 يوم عمل إلى إلغاء طلبك. وبخلاف ذلك، سُيطلب من مقدم الطلب إعادة تقديم طلب جديد وسداد رسوم التقديم.

الخطوة 10: تحميل الشهادة.

بمجرد أن يقوم مقدم الطلب بدفع مبلغ الخدمة، سيتم عرض أيقونة التحميل للطلب المحدد من منصة شهادة المواطن الضريبي، حيث يمكن لمقدم الطلب النقر على تحميل شهادة المواطن الضريبي الرقمية.

سيتم أيضًا إرسال شهادة المواطن الضريبي إلى البريد الإلكتروني المسجل. في حالة طلب شهادة مطبوعة أيضاً، سيتم تسليمها عن طريق البريد.

الإجراءات والخطوات

1. كيف يتم الحصول على شهادة المواطن الضريبي؟

بمجرد الموافقة على الطلب، يمكن تحميل شهادة المواطن الضريبي من إمارات تاكس عبر منصة / صفحة خدمة شهادة المواطن الضريبي.

2. ما هي الفترة التي تغطيها شهادة المواطن الضريبي؟

تغطي شهادة المواطن الضريبي فترة ضريبية أو أي فترة أخرى مدتها 12 شهراً يختارها مقدم الطلب. إذا تم اختيار فترة ضريبية، فلا يمكن أن تكون سوى الفترة الضريبية الحالية أو فترة ضريبية سابقة.

ومع ذلك، لا يمكن الحصول على شهادة المواطن الضريبي لفترة مسنته (أي لفترة ضريبية أو فترة 12 شهراً لم تبدأ)، أو لفترة تتجاوز 12 شهراً.

3. كيف يمكنني الحصول على نموذج دولي مختوم / مصدق عليه؟

يمكن للهيئة الاتحادية للضرائب، بناء على الطلب، ختم النماذج المقدمة من الولايات القضائية الأخرى. يتم تضمين تكلفة ذلك في رسوم معالجة شهادة المواطن الضريبي.

يجب تعبئة النموذج الدولي وتوفيقه وختمه بشكل صحيح من قبل مقدم الطلب قبل تقديمها إلى الهيئة الاتحادية للضرائب. يجب أن يغطي أيضا نفس فترة 12 شهراً والبلد مثل شهادة المواطن الضريبي ذات الصلة لمقدم الطلب. في حالات الشخص الاعتباري، يلزم أيضاً ختم من قبل المفوض بالتوقيع.

أسئلة متكررة



An electronic international form or a scanned copy can be attached along with the application in the Tax Residency Certificate portal and it will be returned through the application with the required signature.

If a hard-copy international form is requested, the applicant must send the form by courier service to the FTA. Once stamped, the International form will be couriered to the applicant, subject to the applicant bearing the fees. Alternatively, the applicant can collect this physically from the relevant FTA office.

4. Why may the FTA reject a request for stamping / attesting the International form?

- The International form attestation was not requested in the submitted application.
- The processing fee was not paid for (30) thirty business days.
- The international form was not filled in completely or duly signed and stamped by the applicant.
- The international form was not received by the FTA.
- The period in the form does not match the period selected in the related Tax Residency Certificate application.
- The country mentioned in the international form does not match with the country mentioned in the Tax Residency Certificate application.

5. How does the applicant obtain the Tax Residency Certificate?

Once the applicant has paid the processing fees, a digital Tax Residency Certificate will be sent to their registered email ID, and also downloadable from the Tax Residency Certificate platform on EmaraTax.

If the applicant requests a printed certificate(s), it will be delivered by courier. An additional fee (AED 250) applies for each printed copy.

The address provided in the application will be used to deliver the hard copy. If a different delivery address is required, this must be provided when completing the application form. Delivery is only available to an address in the UAE.

يمكن إرفاق نموذج دولي إلكتروني أو نسخة ممسوحة ضوئياً مع الطلب في بوابة شهادة المواطن الضريبي وسيتم إعادةه من خلال الطلب مع التوقيع المطلوب.

إذا تم طلب نموذج دولي مطبوع، فنُبَح على مقدم الطلب إرسال النموذج عن طريق خدمة البريد إلى الهيئة الاتحادية للضرائب. بمجرد ختم النموذج الدولي، سيتم إرساله بالبريد إلى مقدم الطلب، بشرط أن يتضمن مقدم الطلب الرسوم، بدلًا من ذلك، يمكن ل稂دم الطلب استلامه فعلياً من مكتب الهيئة الاتحادية للضرائب ذي الصلة.

4. لماذا يجوز للهيئة الاتحادية للضرائب رفض طلب ختم / إثبات النموذج الدولي؟

- لم يتم طلب ختم النموذج الدولي في الطلب المقدم.
- لم يتم دفع رسوم الخدمة لمدة (30) ثلاثة أيام عمل.
- لم يتم تعبئة النموذج الدولي بشكل كامل أو التوقيع عليه وختمه بشكل صحيح من قبل مقدم الطلب.
- لم تستلم الهيئة الاتحادية للضرائب النموذج الدولي.
- الفترة في النموذج لا تتطابق مع الفترة المحددة في طلب شهادة المواطن الضريبي ذات الصلة.
- الدولة المذكورة في النموذج الدولي لا تتطابق مع الدولة المذكورة في طلب شهادة المواطن الضريبي.

5. كيف يحصل المتقدم على شهادة المواطن الضريبي؟

بمجرد أن يدفع مقدم الطلب رسوم الخدمة، سيتم إرسال شهادة المواطن الضريبي الرقمية إلى البريد الإلكتروني المسجل الخاص به، ويمكن أيضًا تحميلها من منصة شهادة المواطن الضريبي على إمارات تاكس.

إذا طلب مقدم الطلب شهادة مطبوعة، فسيتم تسليمها عن طريق البريد. يتم تطبيق رسوم إضافية (250 درهماً إماراتياً) لكل نسخة مطبوعة.

سيتم استخدام العنوان المقدم في الطلب لتسليم النسخة المطبوعة إذا كان عنوان التسليم مختلفاً، فيجب تقديم ذلك عند استكمال نموذج الطلب. يتوفّر التوصيل فقط إلى عنوان في دولة الإمارات العربية المتحدة.



FAQs

6. Can I apply for the Tax Residency Certificate for a 12-month period that has not yet finished?
- Yes, but the criterion will depend on the Person applying for the Tax Residency Certificate:
- Juridical person: after three months into the period.
 - Natural person: as soon as the criteria to be Tax Resident are met.
 - Government Entities and Government Controlled Entities: one day into the period.
7. When is the earliest I can apply for a Tax Residency Certificate for a newly incorporated or established company?
- A company must be established for 12 months before being eligible to apply for the Tax Residency Certificate.

6. هل يمكنني التقديم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي لفترة 12 شهراً لم تنته بعد؟

نعم، ولكن المعيار يعتمد على الشخص الذي يتقدم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي:

- الشخص الاعتباري:** بعد ثلاثة أشهر من الفترة.
- الشخص الطبيعي:** بمجرد استيفاء معايير المواطن الضريبي.
- الكيانات الحكومية والكيانات الخاصة:** بعد يوم واحد من لسيطرة الحكومة في الفترة.

أسئلة متكررة

7. ما هو أقرب موعد يمكنني فيه التقديم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي لشركة تم تأسيسها حديثاً أو تأسيسها؟
- يجب أن تكون الشركة قد تأسست لمدة 12 شهراً قبل أن تكون مؤهلة للتقديم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي.

	The issuance of a Tax Residency Certificate is subject to certain fees as determined by Cabinet Decision No. 65 of 2020 on the Fees for the Services Provided by the Federal Tax Authority, and its amendments. The submission fee for the service is (50) AED and is non-refundable. Once the application is approved, the processing fee is comprised as follows:
	Fees for each hard copy certificate requested (250) AED
	Review of the application and issuance of an electronic Tax Residency Certificate to a Registrant with the FTA (Tax Registrants with a Corporate Tax TRN). (500) AED
	Review of the application and issuance of an electronic Tax Residency Certificate to a natural person not registered with the FTA (Natural persons without a Corporate Tax TRN). (1,000) AED
	Review of the application and issuance of an electronic Tax Residency Certificate to a legal person not registered with the FTA (Juridical persons without a Corporate Tax TRN). (1,750) AED
	Disclaimer: Applicants will be required to settle the applicable fees for the service in full, before being able to complete the submission of the request.

يخصص إصدار شهادة المواطن الضريبي لرسوم معينة تم تحديدها بقرار مجلس الوزراء رقم 65 لسنة 2020 بشأن رسوم الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للضرائب وتعديلاته.
رسوم تقديم الخدمة (50) درهماً إماراتياً وهي غير قابلة للاسترداد.
بعد الموافقة على الطلب تتكون رسوم الخدمة على النحو التالي:

(250) درهم	رسوم إضافية لكل طلب للحصول على نسخة مطبوعة من الشهادة
(500) درهم	مراجعة طلب وإصدار شهادة المواطن الضريبي الإلكترونية للمسجل لدى الهيئة (المسجلين الضريبيين الذين لديهم رقم تسجيل ضريبي للشركات).
(1,000) درهم	مراجعة طلب وإصدار شهادة المواطن الضريبي الإلكترونية للشخص الطبيعي غير المسجل لدى الهيئة (الأشخاص الطبيعيين الذين ليس لديهم رقم تسجيل ضريبي للشركات).
(1,750) درهم	مراجعة طلب وإصدار شهادة المواطن الضريبي الإلكترونية للشخص الاعتباري غير المسجل لدى الهيئة (الأشخاص الاعتباريين الذين ليس لديهم رقم تسجيل ضريبي للشركات).

الرسوم

إخلاء المسؤولية: يتوجب على الأشخاص الراغبين في التقديم بطلب إصدار شهادة المواطن الضريبي إلى الهيئة الاتحادية للضرائب سداد الرسوم المستحقة كاملاً مقابل الخدمة وذلك قبل إتمام تقديم الطلب.

Relevant Publications	Published Tax Procedure guide: Tax Resident and Tax Residency Certificate	الدليل المنشور فيما يتعلق بالمتطلبات الخاصة بالمقيم الضريبي وشهادة المواطن الضريبي الأدلة الإرشادية والتوضيحات العامة والمراجع الأخرى	المنشورات ذات الصلة الأخرى
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> An applicant that is a juridical person and applying for a Tax Residency Certificate must be already incorporated or established for at least 12 months. A Tax Residency Certificate for DTAs purposes will be issued based on Ministerial Decision No. 247 of 2023 on the Issuance of Tax Residency Certificate for the Purposes of International Agreements. An applicant who is a juridical person and applying for a Tax Residency Certificate for purposes other than the application of a DTA, must meet the criteria from Cabinet Decision No. 85 of 2022 for the relevant 12-month period. An applicant who is a natural person and applying for a Tax Residency Certificate for purposes other than the application of a DTA, must meet the criteria from Cabinet Decision No. 85 of 2022 for the relevant 12-month period, combined with Ministerial Decision No. 27 of 2023 on Implementation of Certain Provisions of Cabinet Decision No. 85 of 2022 on Determination of Tax Residency. 	<p>1. يجب أن يكون مقدم الطلب الذي هو شخص اعتباري ويقدم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي قد تأسسته بالفعل لمدة 12 شهراً على الأقل.</p> <p>2. سينتمي إصدار شهادة المواطن الضريبي لأغراض اتفاقية الازدواج الضريبي بناءً على القرار الوزاري رقم 247 لسنة 2023 بشأن إصدار شهادة المواطن الضريبي لأغراض الاتفاقيات الدولية.</p> <p>3. يجب أن يستوفى مقدم الطلب الذي هو شخص اعتباري ويقدم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي لأغراض أخرى غير تطبيق اتفاقية الازدواج الضريبي المعابر المنصوص عليها في قرار مجلس الوزراء رقم 85 لسنة 2022 للفترة ذات الصلة التي تبلغ 12 شهراً.</p> <p>4. يجب على مقدم الطلب الذي هو شخص طبيعي ويقدم بطلب للحصول على شهادة المواطن الضريبي لأغراض أخرى غير تطبيق اتفاقية الازدواج الضريبي، استيفاء المعايير الواردة في قرار مجلس الوزراء رقم 85 لسنة 2022 للفترة ذات الصلة المكونة من 12 شهراً، بالإضافة إلى القرار الوزاري رقم 27 لسنة 2023 بشأن تنفيذ بعض أحكام قرار مجلس الوزراء رقم 85 لسنة 2022 بشأن تحديد المواطن الضريبي.</p>	<p>الشروط والأحكام</p>

VAT Registration

التسجيل لضريبة القيمة المضافة

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
رمز الخدمة	396-002-001-000	رمز الخدمة	396-002-001-000
الخدمة الرئيسية	التسجيل	الخدمة الرئيسية	التسجيل
اسم الخدمة	VAT Registration	اسم الخدمة	التسجيل لضريبة القيمة المضافة
فئات المتعاملين	جميع الأشخاص الملزمون أو المؤهلون للتسجيل في ضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة	فئات المتعاملين	جميع الأشخاص الملزمون أو المؤهلون للتسجيل في ضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة
صنف الخدمة	إجرائية	صنف الخدمة	خدمات حكومية، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد
نوع الخدمة	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	نوع الخدمة	خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد
فئة الخدمة	Variation Service	فئة الخدمة	خدمة فرعية
وصف الخدمة	Through this service, the FTA registers certain persons for VAT to allow them to obtain a Tax Registration Number and fulfill their obligations	وصف الخدمة	تمكّن هذه الخدمة الأشخاص المؤهلين من تقديم طلب التسجيل في ضريبة القيمة المضافة بهدف الحصول على رقم تسجيل ضريبي والامتثال للالتزامات الضريبية
قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع
الوقت المتوقع لتقديم الطلب	45 minutes	الوقت المتوقع لتقديم الطلب	45 دقيقة
الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة	20 business days from the date the completed application was received	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل
الإلزامية إنشاء حساب	Applicable	الإلزامية إنشاء حساب	تنطبق
ال المستندات المطلوبة والنداء	<p>The applicant is required to complete the necessary information and attach the supporting documents, based on the legal form of the entity (whether a natural person or a legal person). The requirements vary depending on the type of legal entity.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificate of Incorporation, Memorandum of Association, or Partnership Agreement (if applicable). Commercial registration certificate, or any official document issued by the licensing authority. A valid trade licence, along with branch licences (if any). Emirates ID and passport of owners and authorized signatories. Power of attorney document for the authorized signatory, required if the manager's name is not mentioned in the Memorandum of Association, or when adding other individuals as authorized signatories. Official declaration letter stating the total taxable supplies and monthly sales from the date of establishment until the date of application, stamped and signed by the authorized signatory. 	<p>يتعين على مقدم الطلب تعبئة المعلومات المطلوبة وإرفاق الوثائق الداعمة، وفقاً للشكل القانوني للمنشأة (سواء كان شخصاً طبيعياً أو اعتبارياً)، وتحتفي المتطلبات بناءً على نوع الكيان القانوني:</p> <ul style="list-style-type: none"> شهادة التأسيس، عقد التأسيس، أو اتفاقية الشراكة (إن وجدت). شهادة السجل التجاري، أو أي وثيقة رسمية صادرة عن الجهة المرخصة. رخصة تجارية سارية المفعول، بالإضافة إلى رخص الفروع (إن وجدت) الهوية الإماراتية وجواز السفر للملاك والأشخاص المخولين مستند الوكالة للمخول بالتوقيع، في حال عدم ذكر اسم المدير في عقد التأسيس أو عند إضافة أشخاص آخرين مخولين بالتوقيع. <p>خطاب إقرار رسمي بإجمالي التوريدات والمبيعات الشهرية الخاصة للضريبة من تاريخ تأسيس المنشأة وحتى تاريخ تقديم الطلب، على أن يكون الخطاب مختوماً وموهماً من قبل الشخص المخول بالتوقيع.</p>	



<p>Required Documents and Forms</p> <ul style="list-style-type: none"> Supporting documents, such as invoices, local purchase orders, contracts, ownership deeds, completion certificates, and lease agreements, as applicable to the type of application. For expenses: at least five VAT invoices with amounts exceeding the registration threshold. Expected revenues supported by valid documents, such as purchase orders or contracts, stamped and signed by both parties. Bank letter detailing the bank account information (optional): For legal entities: the account must be in the company's name. For individuals: a personal or sole establishment account can be used. Customs information (if available). Registration documents and supporting evidence for clubs, charities, or associations (Applicable when selecting «Legal Person - Club, Charity, or Association»). Copy of the Decree (Applicable when selecting «Legal Person - Federal Government Entity in the UAE» or «Legal Person - Emirate-level Government Entity in the UAE»). <p>Accepted file formats: PDF and DOC. Maximum file size per document: 15 MB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> مستندات مؤيدة، مثل الفواتير، وأوامر الشراء المحلية، والعقود، وسندات الملكية، وشهادة الإيجار، وعقد الإيجار، وذلك حسب نوع الطلب. للمصاريف: عدد (5) فواتير ضريبية على الأقل، بقيمة تتجاوز حد التسجيل. توفقات الإيرادات مدفوعة بالأدلة الثبوتية، مثل أوامر الشراء أو العقود، على أن تكون مختومة ومؤعة من قبل الطرفين. خطاب بنكي يوضح تفاصيل الحساب البنكي (اختياري): للأشخاص الاعتباريين: يجب أن يكون باسم الشركة. للأشخاص الطبيعيين: يمكن استخدام الحساب الشخصي أو حساب المؤسسة الفردية. المعلومات الجمركية (إن وجدت). مستندات تسجيل النادي أو المؤسسة الخيرية أو الجمعية والأدلة الداعمة (تسري في حال اختيار «شخص اعتباري - نادي أو مؤسسة خيرية أو جمعية»). نسخة من المرسوم (تسري في حال اختيار «شخص اعتباري - جهة حكومية اتحادية في دولة الإمارات العربية المتحدة» أو «شخص اعتباري - جهة حكومية على مستوى الإمارة في دولة الإمارات العربية المتحدة»). <p>تعمل الملفات بصيغة PDF وDOC. الحد الأقصى لمساحة كل ملف هو 15 ميغابايت.</p>
<p>Procedures and Steps</p> <ol style="list-style-type: none"> Sign up for an EmaraTax account through the FTA website and activate it Access the EmaraTax account dashboard Create New Taxable Person Profile Click on "View" to access the Taxable Person Account Click on "Register" under "Value Added Tax" Complete the registration process 	<ol style="list-style-type: none"> إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة إمارات تаксس وتفعيله الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تаксس إنشاء ملف شخص جديد خاضع للضريبة الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة الضغط على «تسجيل» تحت ضريبة القيمة المضافة إتمام عملية التسجيل
<p>FAQs</p> <p>Businesses resident in the UAE: Registration for VAT is mandatory if: The total value of taxable supplies and imports exceeds AED 375,000 over the past 12 months, or is expected to exceed that threshold within the next 30 days.</p> <p>Non-resident businesses: VAT registration is mandatory if: The business makes taxable supplies in the UAE, even if the value of supplies does not exceed the threshold, unless there is another party in the UAE responsible for settling the VAT on those supplies.</p>	<p>على من يقع التزام التسجيل في ضريبة القيمة المضافة؟</p> <p>الأعمال المقيدة في الدولة: يجب التسجيل في ضريبة القيمة المضافة إلزامياً إذا: تجاوزت قيمة التوريدات الخاضعة للضريبة والاستيرادات خلال لا 12 شهراً الماضية حد التسجيل الإلكتروني البالغ 375,000 درهم، أو من المتوقع أن تتجاوز خلال لا 30 يوماً القادمة.</p> <p>الأعمال غير المقيدة في الدولة: يجب التسجيل في ضريبة القيمة المضافة إلزامياً إذا: قامت بتوريدات خاضعة للضريبة في الدولة، حتى لو لم تتجاوز قيمة التوريدات حد التسجيل، ما لم يكن هناك طرف آخر مسؤول عن سداد الضريبة المستحقة نيابة عنها.</p>



FAQs

2. Who is eligible for voluntary VAT registration in the UAE?	من هم الأشخاص أو الكيانات الملزمة بالتسجيل في ضريبة القيمة المضافة في الدولة؟
Businesses resident in the UAE that make taxable supplies may register voluntarily for VAT if: The total value of taxable supplies, imports, or taxable expenses in the past 12 months, or expected in the next 30 days, exceeds AED 187,500 (the voluntary registration threshold).	يجوز للأعمال المقيمة في الدولة التي تقدم توريدات خاضعة لضريبة في الدولة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة اختياراً، إذا تجاوزت قيمة توريداتها الخاضعة لضريبة واستيراداتها، أو نفقاتها الخاضعة لضريبة، خلال 12 شهراً السابقة أو كان من المتوقع أن تتجاوز خلال 30 يوماً القادمة، حد التسجيل الاختياري البالغ 187,500 درهم.
2. When will the VAT registration certificate be received?	3. متى سيتم استلام شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة؟
Once the registration application is approved, the VAT registration certificate will be available in the dashboard of the taxpayer's e-Services account.	بمجرد الموافقة على طلب التسجيل، ستكون شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة متاحة في لوحة التحكم ضمن حساب الخدمات الإلكترونية الخاص بالمسجل.

Fees

Free	مجانية	الرسوم
------	--------	--------

Relevant Publications

VAT Registration	تسجيل ضريبة القيمة المضافة	المنشورات ذات الصلة
----------------------------------	--	---------------------

Terms and Conditions

1. Registration provisions apply to any natural or legal person conducting business in the UAE, even if the person has no trade licence. 2. The person required to register for VAT must submit a registration application with the FTA within 30 days of being required to register. 3. In case of failure to submit the registration application within the specified deadline, late of registration penalty will be imposed by the Authority in accordance with the applicable tax laws and regulations. 4. The taxpayer must ensure the accuracy and correctness of the data submitted during registration. In case of submitting incorrect or misleading financial data, the Authority has the right to take punitive actions as stipulated in the applicable laws and regulations.	1. تطبق الأحكام الخاصة بالتسجيل على أي شخص طبيعي أو اعتباري يمارس الأعمال في الدولة، حتى وإن لم يكن لديه رخصة تجارية. 2. يتبع على الشخص الملزم بالتسجيل في ضريبة القيمة المضافة تقديم طلب التسجيل إلى الهيئة خلال 30 يوماً من نشوء ذلك الالتزام. 3. في حال عدم الالتزام بتقديم طلب التسجيل خلال المهلة المحددة، سيتم فرض غرامة التأخير في التسجيل من قبل الهيئة وفقاً لتشريعات الضريبة المعامل به. 4. يتبع على دافع الضريبة التأكد من صحة ودقابة البيانات المقدمة عند التسجيل، وفي حال تقديم بيانات مالية غير صحيحة أو مضللة، يحق للهيئة اتخاذ الإجراءات العقابية المنصوص عليها في القوانين واللوائح المعامل بها.	الشروط والأحكام
---	--	-----------------

Issuance of Registration Certificates

إصدار شهادات التسجيل

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-02-009-001	396-02-009-001	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Issuance of Registration Certificates	إصدار شهادات التسجيل	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered in the UAE and has related TRN number or Warehouse Keeper number or Designated Zone number registered	جميع الأشخاص المسجلون ممن لديهم رقم تسجيل ضريبي أو رقم أمين المستودع أو رقم منطقة محددة مسجلة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service the FTA issues: 1. hardcopy of any of the following: a. VAT Registration Certificate b. Excise registration Certificate c. Warehouse keeper Certificate 2. Electronic Certificate issued for business to proof that they don't have any pending liabilities towards Federal Tax Authority a. Clearance certificate	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإصدار: 1. نسخة ورقية من شهادات التسجيل لأي من: a. شهادة التسجيل لضريبة القيمة المضافة b. شهادة التسجيل للضريبة الانتقائية c. شهادة تسجيل أمين المستودع 2. شهادة إلكترونية تصدر للأعمال لإثبات عدم وجود أي التزامات ضريبية تجاه الهيئة الاتحادية للضرائب: a. شهادة حالة التسجيل الضريبي	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	20 minutes	20 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created to register for Tax with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل الضريبي لدى الهيئة	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	To print a hard copy of any of the registration certificates: No documents are required. For Clearance Certificate: 1. Business Closing <ul style="list-style-type: none">• Financial Document stating the turnover of the company from the date of De-registration (end of Final VAT Return) till date of submission, signed and stamped• Any documents that proof of company closure (if available) 2. Taxable Supplies below Mandatory Threshold <ul style="list-style-type: none">• Financial Document stating the turnover of the company from the date of De-registration (end of Final VAT Return) till date of submission, signed and stamped	طباعة نسخة ورقية من شهادات التسجيل: لا يوجد مستندات مطلوبة لحالت شهادة حالة التسجيل الضريبي: 1. إغلاق الأعمال <ul style="list-style-type: none">• كشف مالي يوضح دخل الشركة من تاريخ إلغاء التسجيل (نهاية الفترة الضريبية الأخيرة) وحتى تاريخه، موقع ومحظوظ• أي مستند يثبت أنه بإغلاق الشركة إن وجد 2. قيمة التوريدات الخاصة للضريبة أقل من حد التسجيل الإلزامي <ul style="list-style-type: none">• كشف مالي يوضح دخل الشركة من تاريخ إلغاء التسجيل (نهاية الفترة الضريبية الأخيرة) وحتى تاريخه، موقع ومحظوظ	المستندات المطلوبة والنداء



Required Documents and Forms	<p>3. Closure of branch on non-registered in VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proof of no pending liabilities towards FTA <p>Any documents that proof of company closure (if available)</p>	<p>3. إغلاق فرع من شركة غير مسجلة في ضريبة القيمة المضافة</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأكد من عدم وجود التزامات ضريبية للشركة (الغرامات المستحقة والاقرارات والسداد) <p>أي مستند يثبت البعد بإغلاق الشركة ان وجد</p>	المستندات المطلوبة والنمذج
Procedures and Steps	<p>1. Issuance of Registration Certificates</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Access the EmaraTax account dashboard c. Click on "View" for the required Taxable Person d. Under the required Tax, click on "Actions" and then click on "Print Certificate" e. Click on "Proceed to Payment" f. Select the Payment method available and click "proceed to payment". g. Once the payment is completed, please note down the payment reference number <p>2. Clearance certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Access the EmaraTax account dashboard b. Click on "Other Services" c. Go to Clearance certificate tile. Click <View All> to initiate the clearance certificate application d. Click on "New Request" e. Complete the Clearance Certificate Request and note the reference number 	<p>1. إصدار شهادات التسجيل</p> <ul style="list-style-type: none"> a. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب امارات تاكس b. الضغط على «عرض» للشخص الخاضع للضريبة المعنى c. تحت الضريبة المعنية يرجى الضغط على «إجراءات» ومن ثم الضغط على «طباعة الشهادة» d. الضغط على «التنقل إلى الدفع» e. اختيار طريقة الدفع وإكمال عملية الدفع f. في حالة إتمام عملية الدفع يرجى تدوين الرقم المرجعي لعملية الدفع <p>2. شهادة حالة الالتزامات الضريبية</p> <ul style="list-style-type: none"> a. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب امارات تاكس b. الضغط على «خدمات أخرى» c. الذهاب إلى خيار شهادة حالة التسجيل الضريبي والضغط على «عرض الكل» للبدء بطلب شهادة حالة التسجيل الضريبي d. ضغط على «طلب جديد» e. إكمال طلب شهادة حالة التسجيل الضريبي وتدوين رقم الطلب 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<p>1. How will the hardcopy of the requested Registration Certificate be received?</p> <p>The Certificate will be sent through Emirates Post to the applicant's address registered with the FTA</p> <p>2. What are the available methods of payment?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Payment can be made through Magnati or a credit card <p>3. How can I apply for Clearance Certificate?</p> <ul style="list-style-type: none"> • You can login into the EmaraTax account using your login credentials or using UAE Pass. If you • do not have an EmaraTax account, you can sign-up for an account by clicking the 'sign up' button. If you have forgotten your password, you can use the "forgot password" feature to reset your password 	<p>1. كيف سيم استلام النسخة الورقية من شهادة التسجيل المطلوبة؟</p> <p>سيتم إرسال الشهادة عن طريق بريد الإمارات للعنوان المسجل لدى الهيئة الخاصة بمقدم الطلب</p> <p>2. ما هي طرق الدفع المتاحة؟</p> <p>يمكن الدفع عن طريق الدرهم الإلكتروني (ماغاناتي) أو بطاقة الائتمان</p> <p>3. ما هي آلية تقديم طلب شهادة حالة التسجيل الضريبي؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (Pass) UAE إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر «تسجيل». إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة «نسيت كلمة المرور» لإعادة ضبطها. • إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريد الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتعين عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستتلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح. 	أسئلة متكررة





FAQs

- If you login via your registered email and password, on successful login, the EmaraTax online user dashboard will be displayed. If you had opted for 2 factor authentication, you will be required to enter the OTP received in your registered email and mobile number to successfully login
 - If you wish to login via UAE Pass, you will be redirected to UAE Pass. On successful UAE Pass login, you will be redirected back to the EmaraTax online user dashboard.
4. What are required documents for submitting clearance certificate request?
- Business closing:
 - Financial statement showing the company's income from the date of deregistration (the end of the last tax period) to date, signed and stamped
 - Any document proving the initiation of closing the company, if any
 - The value of taxable supplies is less than the mandatory registration threshold:
 - A financial statement showing the company's income from the date of deregistration (the end of the last tax period) to date, signed and stamped
 - Closing a branch of a company that is not registered for VAT:
 - Ensure that there are no tax obligations for the company (fines due, declarations, and payment)
 - Any document proving the initiation of closing the company, if any

- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass) بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجدداً إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لـ UAE Pass.

4. ما هي المستندات المطلوبة لتقديم طلب شهادة حالة التسجيل الضريبي؟

• إغلاق الأعمال:

- كشف مالي يوضح دخل الشركة من تاريخ إلغاء التسجيل (نهاية الفترة الضريبية الأخيرة) وحتى تاريخه، موقعاً ومحظوماً
- أي مستند يثبت البعد بإغلاق الشركة إن وجد

• قيمة التوريدات الخاضعة للضريبة أقل من حد التسجيل الإلزامي:

- كشف مالي يوضح دخل الشركة من تاريخ إلغاء التسجيل (نهاية الفترة الضريبية الأخيرة) وحتى تاريخه، موقعاً ومحظوماً

• إغلاق فرع من شركة غير مسجلة في ضريبة القيمة المضافة

- التأكد من عدم وجود التزامات ضريبية للشركة (الغرامات المستحقة والاقرارات والسداد)
- أي مستند يثبت البعد بإغلاق الشركة إن وجد

أسئلة متكررة

			الرسوم
Fees	AED 250	250 درهماً إماراتيًّا	
Relevant Publications	Issuance of Registration Certificates Issuance of Tax Liabilities Status Certificate	إصدار شهادات التسجيل إصدار شهادة حالة الالتزامات الضريبية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	The applicant must be registered for VAT or Excise with the FTA	يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلاً لضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانقاضية لدى الهيئة	الشروط والأحكام



VAT Deregistration

إلغاء التسجيل لضريبة القيمة المضافة

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-001-002	396-002-001-002	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	VAT Deregistration	إلغاء التسجيل لضريبة القيمة المضافة	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for VAT with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Service, Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA deregisters VAT registrants	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإلغاء تسجيل المسجلين لضريبة القيمة المضافة	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Estimated Time to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Estimated Time to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل	الزامية إنشاء حساب



<p>The following is designed to help you prepare the documentary requirements that you should have at hand in order to complete the application form:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Basis for de-registration</th><th>Sub-Reason</th><th>Documents Required</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">Business no longer making taxable supplies</td><td rowspan="3">Cancellation of the licence</td><td>Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Letter from ministry of labour confirming the number of employees</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Sale of licence</td><td>Old and amended sales contract or licence</td></tr> <tr> <td>Amended company set-up contract</td></tr> <tr> <td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Natural person</td><td>Letter from ministry of labour confirming the number of employees</td></tr> <tr> <td>Document proving the proof of cessation of the business activities</td></tr> <tr> <td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt</td><td>Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days</td></tr> <tr> <td>A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present</td></tr> <tr> <td rowspan="8">Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500</td><td rowspan="3">Below the voluntary registration limit</td><td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days</td></tr> <tr> <td rowspan="5">The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt</td><td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE</td></tr> <tr> <td>A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present</td></tr> <tr> <td>Sample of invoices</td></tr> </tbody> </table>	Basis for de-registration	Sub-Reason	Documents Required	Business no longer making taxable supplies	Cancellation of the licence	Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Letter from ministry of labour confirming the number of employees	Sale of licence	Old and amended sales contract or licence	Amended company set-up contract	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Natural person	Letter from ministry of labour confirming the number of employees	Document proving the proof of cessation of the business activities	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days	A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present	Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500	Below the voluntary registration limit	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE	A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present	Sample of invoices	<p>فيما يلي الوثائق المطلوب تقديمها لاستكمال الطلب:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوثائق المطلوبة</th><th>السبب</th><th>أساس الغاء التسجيل</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة</td><td>الرخصة</td><td>العاء</td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>عقد تأسيس الشركة المعدل</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td>بيع الرخصة</td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td>شخص</td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد</td><td></td><td>تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها</td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة</td><td>تحت حد التسجيل الاختياري</td><td>- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي</td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد</td><td></td><td>تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها</td></tr> <tr> <td>عينة من الفواتير</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	الوثائق المطلوبة	السبب	أساس الغاء التسجيل	نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة	الرخصة	العاء	أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين			عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة			عقد تأسيس الشركة المعدل			نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	بيع الرخصة		خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين			وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط			نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	شخص		خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة			رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)			أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة	تحت حد التسجيل الاختياري	- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)			أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات			رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها	عينة من الفواتير			<p>ال المستندات المطلوبة والنماذج</p>		
Basis for de-registration	Sub-Reason	Documents Required																																																																																												
Business no longer making taxable supplies	Cancellation of the licence	Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Letter from ministry of labour confirming the number of employees																																																																																												
	Sale of licence	Old and amended sales contract or licence																																																																																												
		Amended company set-up contract																																																																																												
		Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
	Natural person	Letter from ministry of labour confirming the number of employees																																																																																												
		Document proving the proof of cessation of the business activities																																																																																												
		Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days																																																																																												
		A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present																																																																																												
Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500	Below the voluntary registration limit	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days																																																																																												
	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE																																																																																												
		A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present																																																																																												
		Sample of invoices																																																																																												
الوثائق المطلوبة	السبب	أساس الغاء التسجيل																																																																																												
نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة	الرخصة	العاء																																																																																												
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين																																																																																														
عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة																																																																																														
عقد تأسيس الشركة المعدل																																																																																														
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	بيع الرخصة																																																																																													
خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين																																																																																														
وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط																																																																																														
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	شخص																																																																																													
خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة																																																																																														
رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها																																																																																												
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)																																																																																														
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة	تحت حد التسجيل الاختياري	- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي																																																																																												
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)																																																																																														
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات																																																																																														
رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها																																																																																												
عينة من الفواتير																																																																																														
<p>The following is designed to help you prepare the documentary requirements that you should have at hand in order to complete the application form:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Basis for de-registration</th><th>Sub-Reason</th><th>Documents Required</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">Business no longer making taxable supplies</td><td rowspan="3">Cancellation of the licence</td><td>Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Letter from ministry of labour confirming the number of employees</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Sale of licence</td><td>Old and amended sales contract or licence</td></tr> <tr> <td>Amended company set-up contract</td></tr> <tr> <td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Natural person</td><td>Letter from ministry of labour confirming the number of employees</td></tr> <tr> <td>Document proving the proof of cessation of the business activities</td></tr> <tr> <td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt</td><td>Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days</td></tr> <tr> <td>A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present</td></tr> <tr> <td rowspan="8">Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500</td><td rowspan="3">Below the voluntary registration limit</td><td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days</td></tr> <tr> <td rowspan="5">The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt</td><td>Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)</td></tr> <tr> <td>Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)</td></tr> <tr> <td>Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE</td></tr> <tr> <td>A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present</td></tr> <tr> <td>Sample of invoices</td></tr> </tbody> </table>	Basis for de-registration	Sub-Reason	Documents Required	Business no longer making taxable supplies	Cancellation of the licence	Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Letter from ministry of labour confirming the number of employees	Sale of licence	Old and amended sales contract or licence	Amended company set-up contract	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Natural person	Letter from ministry of labour confirming the number of employees	Document proving the proof of cessation of the business activities	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days	A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present	Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500	Below the voluntary registration limit	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)	Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE	A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present	Sample of invoices	<p>فيما يلي الوثائق المطلوب تقديمها لاستكمال الطلب:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوثائق المطلوبة</th><th>السبب</th><th>أساس الغاء التسجيل</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة</td><td>الرخصة</td><td>العاء</td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>عقد تأسيس الشركة المعدل</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td>بيع الرخصة</td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td>شخص</td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد</td><td></td><td>تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها</td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة</td><td>تحت حد التسجيل الاختياري</td><td>- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي</td></tr> <tr> <td>نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد</td><td></td><td>تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها</td></tr> <tr> <td>عينة من الفواتير</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	الوثائق المطلوبة	السبب	أساس الغاء التسجيل	نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة	الرخصة	العاء	أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين			عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة			عقد تأسيس الشركة المعدل			نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	بيع الرخصة		خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين			وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط			نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	شخص		خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة			رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)			أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة	تحت حد التسجيل الاختياري	- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)			أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)			خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات			رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها	عينة من الفواتير			<p>ال المستندات المطلوبة والنماذج</p>		
Basis for de-registration	Sub-Reason	Documents Required																																																																																												
Business no longer making taxable supplies	Cancellation of the licence	Cancelled Trade licence copy, liquidation letter, Board resolution																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Letter from ministry of labour confirming the number of employees																																																																																												
	Sale of licence	Old and amended sales contract or licence																																																																																												
		Amended company set-up contract																																																																																												
		Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
	Natural person	Letter from ministry of labour confirming the number of employees																																																																																												
		Document proving the proof of cessation of the business activities																																																																																												
		Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Official letter and undertaking that the person acknowledges that he will not make any taxable supplies in the next 30 days																																																																																												
		A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present																																																																																												
Business making taxable supplies below voluntary registration threshold limit of AED 187,500	Below the voluntary registration limit	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Official declaration on company's letter head along with date and stamp confirming that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days																																																																																												
	The company is making supplies that are outside the scope of VAT or exempt	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)																																																																																												
		Latest financial statement of the business - Trial Balance, P&L statement, or Balance Sheet (Audited or Unaudited)																																																																																												
		Signed and sealed official letter acknowledging the absence of business within the UAE																																																																																												
		A chart showing the business itinerary, suppliers, and importers in addition to the countries where the customer and supplier are present																																																																																												
		Sample of invoices																																																																																												
الوثائق المطلوبة	السبب	أساس الغاء التسجيل																																																																																												
نسخة عن الرخصة التجارية الملغاة وخطاب التصفية وقرار مجلس الإدارة	الرخصة	العاء																																																																																												
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين																																																																																														
عقد أو رخصة المبيعات القديمة - القديمة والمعدلة																																																																																														
عقد تأسيس الشركة المعدل																																																																																														
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	بيع الرخصة																																																																																													
خطاب من وزارة العمل يؤكد عدد الموظفين																																																																																														
وثيقة تعميم البيانات إيقاف النشاط																																																																																														
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	شخص																																																																																													
خطاب رسمي وتعهد بغير الشخص بموجبه أنه لن يتحقق موارد ضاجعة للضريبة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة																																																																																														
رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها																																																																																												
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)																																																																																														
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
إقرار رسمي من الشركة يحتوى تبروسة الشركة والتاريخ والختام ويفيد على أن النشاط لن يتعدى حد التسجيل ضريبة القيمة المضافة خلال فترة الثلاثين يوماً القادمة	تحت حد التسجيل الاختياري	- ينبع عن نشاط الشركة موارد خاضعة للضريبة تقل عن حد التسجيل وهو 187,500 درهم إماراتي																																																																																												
نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)																																																																																														
أخرىبيانات مالية للشركة - ميزان المراجعة - بيان الربح والخسارة - الميزانية العمومية (مدققة أو غير مدققة)																																																																																														
خطاب رسمي موجه ومحظى به في دولة الإمارات توقيف العمل في دولة الإمارات																																																																																														
رسمي بيان يوضح مسار الأعمال والموردين والمستوردين بالإضافة إلى اللدان الذي يتواجد فيها العميل والمورد		تنج الشركة موارد لا تخصه ضريبة القيمة الضافة أو معفاه منها																																																																																												
عينة من الفواتير																																																																																														

Required Documents and Forms	Basis for de-registration	Sub-Reason	Documents Required	الوثائق المطلوبة	السبب	أساس الغاء التسجيل
	Business making taxable supplies exceeding the voluntary registration threshold limit of AED 187,500 but below the mandatory registration threshold limit of AED 375,000	Revenues exceed the voluntary registration limit but below the mandatory registration limit	Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)	تزيد الإيرادات عن حد التسجيل اختياري ولكن لا تتجاوز حد التسجيل الإلزامي	ينته الشناط موارد خاضعة للضريبة بمبلغ يزيد عن حد التسجيل اختياري لضريبة القيمة المضافة، أي 187,500 درهم إماراتي، وألا يزيد عن حد التسجيل الإلزامي بمبلغ 375,00 درهم إماراتي.
			Official letter with date and stamp that the business shall not exceed the VAT registration threshold limit within the next 30 days	خطاب رسمي من الشركة مكتوب وموقع ينص على أن المبالغ تتضمن إجمالي المصاريف الضريبية المتقدمة	أرقام تسجيل ضريبي متكررة	
	Others	Duplicate TRN	Mention the TRN that is used	شهادة رقم التسجيل الضريبي للمكتب الرئيسي	فرع	
			Attach an official letter from the company stamped and signed stating that the returns will be submitted by the TRN used	خطاب رسمي مكتوب وموقع ينص على أن القرارات ستقدم برقمه التسجيل الضريبي للشركة الأم	مؤسسة فردية	
		Branch	TRN Certificate of Head Office business	خطاب رسمي موقوع ومحظوظ (لا يشترط الختم في حال كان كان التسجيل شخص طبيعي) ينص على أن المؤسسات الفردية مسجلة ضريبة القيمة المضافة، إذا إلى جانب أرقام التسجيل الضريبي، إذا لمورن، وشرط تقديم جميع الإقرارات في التسجيل الفردي.		
			Attach an official letter from the company stamped and its website stating that the declarations will be submitted by the TRN of the parent company	نموذج حركة الأموال (الدخل الخاضع للضريبة والمصاريف من التاريخ الفعلي للتسجيل)		
		Individual institution	An official letter signed and stamped (does not require a stamp in the event that the registration is a natural person) stating all the individual institutions registered in the VAT in addition to the TRNs if any and be sure to submit all the declarations in the individual registration.	فيما يلي النماذج التي تحتاجها لاستكمال طلب إتمام التسجيل الضريبي، وتحمليه:		
			Financial turnover template (taxable income and expenses from the date of actual registration)	<ul style="list-style-type: none"> • التوريدات الخاضعة للضريبة - نموذج إقرار إجمالي المبيعات • المصاريف الخاضعة للضريبة - نموذج إقرار إجمالي المبيعات 		
<p>(Accepted file types are PDF, Excel, Docs, JPG, PNG and JPEG. The individual file size limit is 5 MB)</p> <p>Required Forms: Below are the templates that you may need to complete and upload as part of your online application:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taxable Expenses Taxable Supplies 						
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Under the title "VAT", click on "Actions" and choose "De-Register" Complete the deregistration process 			<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة تحت عنوان «ضريبة القيمة المضافة»، الضغط على «الإجراءات» واختر «إلغاء التسجيل» إتمام عملية إلغاء التسجيل 	<p>الإجراءات والخطوات</p>	

FAQs	<p>1. Does the FTA provide a deregistration certificate as proof of deregistration?</p> <p>Where the deregistration application is approved by the FTA, the applicant will be able to download a Deregistration Certificate as proof of deregistration from the e-Services account dashboard</p> <p>2. When is the final tax return due?</p> <p>The final tax return should be submitted, and payable tax should be settled no later than 28 days from the effective date of deregistration (i.e. from the end of the final tax period)</p>	<p>هل تقدم الهيئة شهادة إلغاء تسجيل كدليل على إلغاء التسجيل؟</p> <p>إذا تمت الموافقة على طلب إلغاء التسجيل من قبل الهيئة، فسيكون بإمكان مقدم الطلب تنزيل شهادة إلغاء التسجيل كدليل على إلغاء التسجيل من لوحة التحكم في حساب الخدمات الإلكترونية</p> <p>متى يحين موعد تقديم الإقرار الضريبي النهائي؟</p> <p>ينبغي تقديم الإقرار الضريبي النهائي وسداد الضريبة المستحقة الدفع خلال فترة لا تجاوز اليوم 28 من تاريخ سريان إلغاء التسجيل الموافق عليه مبدئياً من قبل الهيئة (أي من نهاية الفترة الضريبية النهائية)</p>	<p>الرسوم</p> <p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	VAT Deregistration	<u>إلغاء تسجيل ضريبة القيمة المضافة</u>	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>If the application is incomplete, or additional information is required, the applicant will be requested to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request</p> <p>Where it is mandatory to submit a deregistration application, the deregistration application must be submitted within 20 business days from the date the deregistration obligation aroused</p>	<p>إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات، فقد يطلب من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث.</p> <p>في حال كان تقديم طلب إلغاء التسجيل إلزامياً، يجب تقديم طلب إلغاء التسجيل خلال 20 يوم عمل من تاريخ نشوء التزام إلغاء التسجيل</p>	<p>الشروط والأحكام</p>

Tax Records Amendment

تعديل السجلات الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-001-003	396-002-001-003	رمز الخدمة
Main Service	Registration		الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Records Amendment		اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for VAT, Excise and Corporate Tax in the UAE	جميع الأشخاص المسجلين في ضريبة القيمة المضافة، الضريبة الانتقائية، وضريبة الشركات في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional		صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service		فئة الخدمة
Service Description	This service enables all registered taxpayers to update their tax records.	تتيح هذه الخدمة للأشخاص المسجلين في النظام الضريبي التعديل على سجلاتهم الضريبية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بواية إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	25 minutes	25 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل لدى الهيئة	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • A valid trade licence. • Articles of Incorporation and Certificate of Incorporation (if available). • Commercial Registration Certificate, or any official proof issued by the licensing authority. • An official Continuity Certificate that includes both old and new licence numbers (required when applicable). • Any other additional documents, depending on the type of amendment requested. 	<ul style="list-style-type: none"> • رخصة أعمال سارية المفعول. • عقد التأسيس وشهادة التأسيس (إن وجدت). • شهادة السجل التجاري، أو أي إثبات رسمي صادر من الجهة المرخصة. • شهادة استمارية رسمية تتضمن أرقام الرخص القديمة والجديدة (تطلب عند الحاجة). • أي مستندات إضافية أخرى، وذلك حسب نوع التعديل المطلوب. 	المستندات المطلوبة والنموذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Access the EmaraTax account dashboard 2. Click on "View" to access the Taxable Person Account 3. Under the title «VAT», «Excise» or «Corporate Tax» Click on «Amendment» for amendments that require approval from the FTA or «Edit» for amendments that do not require approval from the FTA (refer to the FAQs section of this service card for more information in this regard) 4. Fill in the required data and submit the request 	<ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس 2. الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة 3. تحت عنوان «ضريبة القيمة المضافة»، «الضريبة الانتقائية»، أو «ضريبة الشركات» الضغط على «تعديل» للتعديلات التي تتطلب موافقة الهيئة أو الضغط على «تحرير» للتعديلات التي لا تتطلب موافقة الهيئة (يرجى الرجوع إلى فسم الأسئلة المتكررة من المعلومات في هذا الشأن) 4. تعبئة البيانات المطلوبة وتقديم الطلب 	الإجراءات والخطوات



FAQs	<p>1. What is the difference between the 'edit' and 'amendment' functionality?</p> <p>When changes are made through the 'edit' option, they are automatically reflected on the profile and the FTA's approval is not required.</p> <p>When changes are made through the 'amendment' option, they are reflected on the profile only once approved by the FTA.</p> <p>2. What changes can be submitted as part of the registration records amendment application?</p> <p>The following details can be updated by using the amendment functionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entity details (applicant information) Identification details (trade licence, associated activities and owners) Contact details Authorized signatory and declaration <p>3. What changes can be submitted as part of the registration edit application?</p> <p>The following details can be updated using the edit feature:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bank details can be updated by using the edit functionality. <p>4. Who can submit the registration records amendment application?</p> <p>The application can be submitted to FTA by taxpayer, tax agent or legal representative.</p> <p>5. Can I submit multiple registration amendment application?</p> <p>All available amendments can be made through a single application. Another amendments request cannot be submitted if there is already a pending request under review by the authority for the same account and tax type.</p> <p>6. When are you required to submit a request to amend tax records if any of the registered information changes?</p> <p>You must submit the application for amendment of registration within 20 business days from the date of the change in circumstances that may require an update to the tax records maintained with the FTA.</p>	<p>1. ما الفرق بين خاصيتي «التحرير» و«التعديل» من الناحية العملية؟</p> <p>عندما يتم إجراء التغييرات من خلال خاصية «التحرير»، يتم تحديثها بشكل تلقائي في الملف الشخصي ولا تتطلب موافقة الهيئة عليها.</p> <p>عندما يتم إجراء التغييرات من خلال خاصية «التعديل»، يتم تحديثها فقط عند موافقة الهيئة عليها.</p> <p>2. ما هي التغييرات التي يمكن تقديمها كجزء من طلب تعديل السجلات الضريبية؟</p> <p>يمكن تحديث التفاصيل التالية باستخدام خاصية التعديل:</p> <ul style="list-style-type: none"> تفاصيل الكيان (معلومات عن مقدم الطلب) تفاصيل إثبات الشخصية (الرخصة التجارية والأنشطة المرتبطة والماليين) تفاصيل الاتصال المخول بالتوقيع والإقرار. <p>3. ما هي التغييرات التي يمكن تقديمها كجزء من طلب تحرير السجلات؟</p> <p>يمكن تحديث التفاصيل التالية باستخدام خاصية التحرير:</p> <ul style="list-style-type: none"> البيانات المصرفية <p>4. من يمكنه تقديم طلب تعديل سجلات السجلات الضريبية؟</p> <p>يمكن تقديم الطلب إلى الهيئة من قبل الشخص المسجل في الضريبة أو من قبل الوكيل الضريبي أو الممثل القانوني.</p> <p>5. هل يمكنني تقديم عدة طلبات تعديل في وقت واحد؟</p> <p>يمكن القيام بكافحة التعديلات المتاحة من خلال تقديم طلب واحد. ولا يمكن تقديم طلب تعديل آخر عندما يكون طلب التعديل قد المراجعة من قبل الهيئة لنفس الحساب ونوع الضريبة.</p> <p>6. متى يتوجب عليك تقديم طلب تعديل السجلات الضريبية في حال تغير أي من المعلومات المسجّلة؟</p> <p>يجب عليك تقديم طلب تعديل التسجيل خلال (20) يوم عمل من تاريخ التغيير في الظروفي أو المعلومات التي قد تتطلب تحديثاً للسجلات الضريبية لدى الهيئة.</p>
		أسئلة متكررة



FAQs

7. Is it necessary to upload supporting documents as part of the tax record amendment application?

It depends on the amendment application being submitted. For more details, please refer to the "Documents required" section in this page. Ensure that any data you type in the application is identical to the relevant supporting documents in order to avoid resubmitting your application.
8. Can I save the application as a draft to be updated later? If yes, for how long?

Yes, you can save the in-progress application as a draft and complete it at a later point in time. However, if you do not submit your application within 60 calendar days of initiating it, your application will be automatically cancelled. There will be reminder notifications sent to your registered email/verified mobile.
9. What is the estimated time to complete application review by the FTA?

Generally, the estimated time to complete the application by the FTA is 20 business days from the date the completed application was received by the FTA. However, in case where any additional information is needed, FTA may take additional time to process the application. The applicant needs to provide the additional information and re-submit the application. It may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated application. If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date you received the notification from FTA, the application shall be auto-rejected.

7. هل يجب تحميل المستندات الداعمة كجزء من طلب تعديل السجلات؟

يعتمد ذلك على طلب التعديل المقدم. لمزيد من التفاصيل، يرجى مراجعة قسم «المستندات المطلوبة» في هذه الصفحة. تأكد من أن أي بيانات تدخلها في النظام مطابقة للمستندات الداعمة ذات الصلة لتجنب إعادة تقديم طلبك.

8. هل يمكن حفظ الطلب كمسودة لتحديثه لاحقاً؟ وإذا كان ذلك ممكناً، فما هي المهلة الزمنية المتاحة لحفظ المسودة؟

نعم، يمكنك حفظ الطلب غير المكتمل كمسودة وإكماله في وقت لاحق. ومع ذلك، إذا لم ترسل طلبك خلال (60) يوماً من بدئه، فسيتم إلغاء طلبك تلقائياً. سيتم إرسال إخطارات تذكرة إلى بريدك الإلكتروني المسجل أو رقم الهاتف المتحرك المتحقق منه.

9. ما هو الوقت المتوقع لإتمام مراجعة الطلب من قبل الهيئة؟

بشكل عام، الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة هو (20) يوماً من تاريخ استلامها للطلب المكتمل. ومع ذلك، إذا كان هناك حاجة لتقديم المزيد من المعلومات، فقد تستغرق الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة الطلب. يحتاج مقدم الطلب إلى تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب. قد تستغرق الهيئة (20) يوماً عملاً آخر للرد على الطلب المعد تقديمها. إذا لم يتم إعادة تقديم الطلب خلال (60) يوماً من تاريخ استلامك للإخطار من الهيئة، فسيتم رفض الطلب تلقائياً.

أسئلة متكررة



FAQs

	<p>10. What will happen once the application is submitted to the FTA?</p> <p>Processing your application:</p> <ol style="list-style-type: none"> Your application will now be reviewed by the FTA. If we require more information to assist with the review, we will inform you through the email. You will need to provide the information requested in order for us to continue processing your application. Once we have completed our review, we will either approve or, in some cases, may have to reject the application. We will notify you by email of our decision. Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention. After your application is approved, your tax records will be updated. You can download the updated registration certificate through your online account on the EmaraTax system. <p>11. How to check the status of the amendment application with the FTA?</p> <p>The application status can be viewed on the applicant's dashboard in their EmaraTax account. The following provides a summary of the application statuses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Drafted: You have not completed or submitted the application form In Review: Your application form has been received by the FTA and is under processing Awaiting Information: You need to provide additional information to the FTA Rejected: Your application form has been rejected by the FTA Approved: Your application form has been approved by the FTA and tax records successfully updated <p>You can request to amend fields and sections that are not directly editable through this service by submitting a justified request to the authority by clicking here or by calling the authority at 80082923.</p>	<p>10. ماذا سيحدث عند تقديم الطلب للهيئة؟</p> <p>معالجة طلبك:</p> <ol style="list-style-type: none"> سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة وإعلامك عن طريق البريد الإلكتروني إذا كان هناك حاجة لتقديم المزيد من المعلومات المساعدة في مراجعة طلبك. سيعين عليك تقديم المعلومات المطلوبة حتى تتمكن الهيئة من معالجة طلبك. بمجرد انتهاء الهيئة من مراجعة الطلب، سيتم إما الموافقة عليه أو قد يتم في بعض الحالات رفضه. سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بقرار الهيئة. عند رفض الطلب، سيتم توضيح أسباب الرفض. ويمكنك تقديم طلب جديد ولكن فقط عند حل النقطة التي تم إلأغلك عنها مسبقاً. بعد الموافقة على طلبك، سيتم تحديث سجلاتك الضريبية. يمكنك تحميل شهادة التسجيل المحدثة من خلال حسابك الإلكتروني في نظام إمارات تаксس. <p>11. كيف يتم التتحقق من حالة طلب التعديل لدى الهيئة؟</p> <p>يمكن التتحقق من حالة الطلب في لوحة تحكم الحساب الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب في نظام إمارات تаксس. يوضح ما يلي ملخصاً لحالات الطلب:</p> <ul style="list-style-type: none"> مسودة: لم تقم بإتمام أو إرسال استماراة الطلب. قيد المراجعة: تم استلام طلبك من قبل الهيئة وهو قيد المعالجة. باتنتار تقديم المعلومات: تحتاج إلى تقديم معلومات إضافية إلى الهيئة. مرفوض: تم رفض طلبك من قبل الهيئة. تمت الموافقة: تمت الموافقة على طلبك من قبل الهيئة وتم تحديث السجلات الضريبية بنجاح. <p>يمكن طلب تعديل الخانات والأقسام غير القابلة للتعديل من خلال هذه الخدمة، وذلك بتقديم طلب مسبي إلى الهيئة بالضغط هنا أو الاتصال بالهيئة على الهاتف 80082923.</p>
Fees	Free	مجانية

أسئلة متكررة

Relevant Publications	Amend VAT Registration	تعديل تسجيل ضرسة القيمة المضافة	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must be registered for VAT, Excise or Corporate Tax with the FTA 2. The taxpayer is required to notify the Federal Tax Authority of any changes to the company's records within a maximum period of (20) working days from the date the change occurs, by submitting a tax records amendment application. The changes that require notification include the following: <ul style="list-style-type: none"> • Change in Name or trading name of the business. • Change in Address of the principal place of business. • Change in Primary business activity or activities. • Renewal/amendment of Trade licence of the business. • Change in the details of the Authorized Signatory. 3. If the application is incomplete, or additional information is required to be submitted, the FTA will ask the applicant to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request 4. In case of failure to notify the changes within the specified timeframe (within 20 working days from the date the change occurs), an administrative penalty for the delay will be imposed in accordance with the regulations in force by the Authority. 	<p>1. يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلًا نصريًّا في القيمة المضافة، الضريبة الانتقائية أو ضريبة الشركات لدى الهيئة.</p> <p>2. يتوجب على دافع الضريبة إبلاغ الهيئة الاتحادية للضرائب بأي تغييرات تطرأ على سجلات الشركة خلال مدة أقصاها (20) يوم عمل من تاريخ حدوث التغيير، وذلك من خلال تقديم طلب تعديل للسجلات الضريبية. وتشتمل التغييرات التي تستلزم الإبلاغ ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تغيير اسم الشركة أو الاسم التجاري للأعمال • تغيير العنوان الرئيسي لمقر الأعمال • تغيير نشاط الأعمال الرئيسي أو الأنشطة الرئيسية • تجديد أو تعديل الرخصة التجارية الخاصة بالأعمال • تغيير في معلومات الشخص المخول بالتوقيع <p>3. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، ستطلب الهيئة من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. وبعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدد.</p> <p>4. في حال عدم إبلاغ عن التعديلات في الوقت المحدد (خلال 20 يوم عمل من حدوث التغيير)، ستفرض غرامة إدارية على التأخير وفقاً لأنظمة المعمول بها لدى الهيئة.</p>	<p>الشروط والأحكام</p>

Tax Group Registration

تسجيل المجموعات الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-02-002-000	396-02-002-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Group Registration – Value Added Tax	تسجيل المجموعة الضريبية - ضريبة القيمة المضافة	اسم الخدمة
Categories of Customers	All legal persons entitled to register as a tax group with the FTA	جميع الأشخاصاعتباريين المؤهلين للتسجيل كمجموعة ضريبية لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, and Government to Government services	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لحكومة	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA allows legal persons to register as a VAT group under a single Tax Registration Number (TRN), enabling them to be treated as one taxable entity	تمكّن هذه الخدمة الأشخاصاعتباريين من التسجيل كمجموعة ضريبية لدى الهيئة برقم تسجيل ضريبي واحد، ليتم التعامل معهم كشخص واحد خاضع للضريبة	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بواية إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 Minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تطبق	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	If the member is already registered for VAT and has a tax registration number, they must submit the documents listed below: <ul style="list-style-type: none">• A valid trade licence or business licence for each member.• Emirates ID and Passport of Authorized Signatories.• Proof of authorization for the authorized signatory «Memorandum of Association (MOA), or a valid Power of Attorney (POA)».• Attach a declaration letter of the total turnover for the past 12 months, signed and stamped by the authorized signatory on the official letterhead, including a breakdown of standard-rated sales (5%), zero-rated sales (0%), and out-of-scope sales (OOS).• A group structure outlining all entities, including shareholding percentages and authorized signatories as delegated under the MOA or POA. The document must be duly signed and stamped by the authorized signatory. Additionally, please confirm that all entities are connected from economic, financial, and regulatory aspects.	في حال كان العضو مسجلاً مسبقاً في ضريبة القيمة المضافة ولديه رقم تسجيل ضريبي، يتعين عليه إرفاق المستندات المذكورة أدناه: <ul style="list-style-type: none">• رخصة تجارية أو رخصة أعمال سارية المفعول لكل عضو.• الهوية الإماراتية / جواز السفر للأشخاص المخولين بالتوقيع.• إثبات المفوض بالتوقيع (عقد التأسيس، توكييل رسمي).• إرفاق خطاب إقرار بأجمالي المبيعات السنوية للاثني عشر شهراً الماضية موقع ومحظوظ من قبل المفوض بالتوقيع على الورق الرسمي للمنشأة، ويتضمن تفصيلاً للمبيعات الخاضعة للضريبة بنسبة 5%، والمبيعات الخاضعة للضريبة بنسبة 0%， والمبيعات الخارجية عن نطاق الضريبة.• هيكل المجموعة الذي يوضح جميع الكيانات بما في ذلك نسب الملكية والمفوضين بالتوقيع كما هو منصوص عليه في عقد التأسيس أو بموجب التوكيل الرسمي. يجب أن يكون المستند موقعاً ومحظوظاً من قبل المفوض بالتوقيع. كما يرجى تأكيد أن جميع الكيانات مرتبطة من النواحي الاقتصادية والمالية والتنظيمية.	المستندات المطلوبة والنماذج

Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> A «No Objection Letter», signed and stamped, from each entity, authorizing the Representative Member to act on their behalf within the tax group. <p>In case the member is not registered for VAT, they can review the registration requirements.</p> <p>Accepted file formats: PDF. Maximum file size per document: 15 MB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> خطاب «عدم ممانعة»، موقعاً ومحظوماً من أعضاء المجموعة، يفوض العضو الممثل بالتصريح نيابة عنهم ضمن المجموعة الضريبية. <p>أما في حال كان العضو غير مسجل في ضريبة القيمة المضافة، فيمكنه الاطلاع على متطلبات التسجيل.</p> <p>تقيل الملفات بصيغة PDF. الحد الأقصى لمساحة كل ملف هو 15 ميجابايت.</p>	ال المستندات المطلوبة والنمذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Sign up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate it Access the EmaraTax account dashboard Create a New Taxable Person Profile Click on "View" to access the Taxable Person Account Click on "Register" under "Tax Group" Complete the registration process <p>NOTE: This application can only be completed through the Representative Member's EmaraTax Account.</p>	<ol style="list-style-type: none"> إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة إمارات تаксس وتفعيله الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تаксس إنشاء ملف شخص جديد خاضع لضريبة الضرائب على عرض للدخول لحساب الخاضع لضريبة الضغط على «تسجيل» تحت المجموعة الضريبية الضغط على «تسجيل» تحت المجموعة الضريبية إتمام عملية التسجيل <p>ملاحظة: لا يمكن إتمام الطلب إلا من خلال حساب إمارات تаксس للعضو الممثل</p>	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> Can a tax group be formed if the total taxable supplies of the members of the group are less than the mandatory threshold? A tax group cannot be formed if total taxable supplies, imports of concerned goods, and imports of concerned services by the members of the group do not exceed the mandatory registration threshold. Will a Tax Registration Number (TRN) be issued automatically for the Tax Identification Number if the member's revenue exceeds the mandatory registration threshold? Yes, a TRN will be issued automatically based on the financial declaration submitted by the member, reflecting the taxable revenue for the past 12 months. Note: The data entered in the taxable supplies table must exactly match the information provided in the declaration letter, as this will be used to determine both the effective date and the date of joining the VAT group. 	<ol style="list-style-type: none"> هل يمكن تشكيل مجموعة ضريبة مجموع إيرادات الأعضاء فيها لا يصل للحد الإلزامي للتسجيل؟ لا يمكن تشكيل مجموعة ضريبة في حال لم تتجاوز كافة التوريدات الخاصة للضريبة واستيراد السلع المعنية والخدمات المعنية من قبل الأعضاء فيها حد التسجيل الإلزامي. هل سيتم إصدار رقم تسجيل ضريبي (TRN) تلقائياً لرقم التعريف الضريبي في حال تجاوزت إيرادات العضو حد التسجيل الإلزامي؟ نعم، سيتم إصدار رقم تسجيل ضريبي بشكل تلقائي استناداً إلى الإقرار المالي المقدم من العضو، والذي يوضح الإيرادات الخاصة للضريبة خلال آخر 12 شهراً. ملاحظة: يجب أن تتطابق البيانات التي يتم إدخالها في حقول جدول التوريدات الخاصة للضريبة تماماً مع المعلومات الواردة في خطاب الإقرار، حيث سيتم بناءً عليها تحديد كل من تاريخ التسجيل الفعلي وتاريخ الانضمام إلى مجموعة ضريبة القيمة المضافة. 	أسئلة متكررة



FAQs	<p>In the case of mandatory VAT registration, if the information in the declaration letter does not match the taxable supplies table, you will be required to submit an application to convert the registration from a TINVG (Tax Identification VAT Group) to a VAT number.</p> <p>3. What is the difference between the TINVG (Tax Identification Number VAT Group) and VAT TRN?</p> <p>The TINVG is a Tax Identification Number solely that is issued to the member applying to join the VAT Group, and is not considered a VAT TRN (VAT Tax Registration Number).</p> <p>4. What is the process of «converting the Tax Identification Number for the VAT group (TINVG) to a Tax Registration Number (TRN)?»?</p> <p>It is the process through which a taxpayer who holds a Tax Identification Number (TIN) for the VAT group (TINVG) requests the authority to convert their TINVG into a VAT Registration Number (TRN).</p>	<p>في حالة التسجيل الإلزامي في ضريبة القيمة المضافة، إذا لم تتطابق المعلومات الواردة في خطاب الإقرار مع جدول التوريدات الخاصة لضريبة، فيُطلب منك تقديم تحويل التسجيل من رقم التعريف الضريبي للمجموعة إلى رقم ضريبي.</p> <p>3. ما الفرق بين رقم التعريف الضريبي للمجموعة الضريبية (TINVG) ورقم التسجيل الضريبي لضريبة القيمة المضافة VAT TRN؟</p> <p>رقم TINVG هو فقط رقم تعريف ضريبي يتم إصداره فقط للعضو الذي يتقدم بطلب الانضمام إلى مجموعة ضريبة القيمة المضافة، ولا يعتبر رقم تحويل ضريبة القيمة المضافة (TRN) بحد ذاته.</p> <p>4. ما هي عملية تحويل رقم التعريف الخاص بالمجموعة الضريبية TINVG إلى رقم تسجيل ضريبي؟</p> <p>هي عملية يقوم من خلالها دافع الضريبة الذي لديه رقم التعريف الضريبي (TIN) لمجموعة ضريبة القيمة المضافة (TINVG) من الهيئة تحويل رقم تأمينه إلى رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة.</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Tax Group Registration Tax Group Eligibility and Turnover Declaration - English Version Turnover Declaration Letter Detailed for Unregistered Member - English Version	تسجيل المجموعة الضريبية أهلية المجموعة الضريبية وإقرار الإيرادات - النسخة العربية إقرار مفصل يحمل على الإيرادات للعضو غير المسجل - النسخة العربية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> Each member has to be a legal person and has a place of establishment or a fixed establishment in the UAE. All members must be related parties. Each member must be making taxable supplies or importing concerned goods or concerned services. If the application relates to a federal or local government entity, the entity wishing to join the tax group must be registered for VAT in accordance with the Cabinet Decision allowing such registration. 	<ol style="list-style-type: none"> يجب أن يكون كل عضو شخصاً اعتبارياً ولديه مقر تأسيس أو منشأة ثابتة في الدولة. يجب أن يكون كل الأعضاء أطرافاً مرتبطة. يجب أن يقوم كل عضو بتوريدات خاصة لضريبة أو استيراد السلع المعنية أو الخدمات المعنية. إذا كان الطلب يتعلق بجهة حكومية اتحادية أو محلية، يجب أن تكون الجهة الراغبة في الانضمام لمجموعة الضريبة مسجلة في ضريبة القيمة المضافة بموجب قرار مجلس الوزراء الخاص بالسماح بالتسجيل 	الشروط والأحكام



Tax Group Records Amendment

تعديل سجلات المجموعة الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-002-001	396-002-002-001	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Group Record Amendment – Value Added Tax	تعديل سجل المجموعة الضريبية - ضريبة القيمة المضافة	اسم الخدمة
Categories of Customers	All legal persons registered as a Tax group with the FTA	جميع الأشخاصاعتباريين المسجلين كمجموعة ضريبية لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, and Government to Government services	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لحكومة	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows the representative member to add or remove members	تمكن هذه الخدمة العضو الممثل للمجموعة من إضافة وإزالة الأعضاء	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 Minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register for Tax with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل للضريبة لدى الهيئة	الإ扎مة إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<p>The required documents and forms must comply with the registration requirements for Tax Groups. Additional documents may be requested depending on the type of amendment and the cases outlined below:</p> <p>When adding a member who is not registered for VAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revenue declaration letter, signed and stamped, covering the period from the issuance date up to the current date, or starting from 2017 if the issuance date is earlier than that. <p>When removing a member:</p> <ul style="list-style-type: none"> In case of cessation of taxable activities: <ul style="list-style-type: none"> Explain the reason for removal and attach supporting documents as evidence (e.g., liquidation, cancellation, etc.). For other reasons – for non-registered members: <ul style="list-style-type: none"> Sales declaration letter for the last 12 months, signed and stamped. 	<p>ال المستندات والنماذج المطلوبة تتوافق مع متطلبات تسجيل المجموعات الضريبية. وقد تطلب مستندات إضافية أخرى وفقاً لنوع التعديل المطلوب والحالات المذكورة أدناه:</p> <p>عند إضافة عضو جديد غير مسجل في ضريبة القيمة المضافة:</p> <ul style="list-style-type: none"> خطاب إقرار بحجم الإيرادات موقع ومحظوظ من تاريخ الإصدار حتى التاريخ الحالي. أو إثبات من عام 2017 إذا كان تاريخ الإصدار أقدم من ذلك. <p>عند إزالة عضو:</p> <ul style="list-style-type: none"> في حال التوقف عن الاعمال الخاضعة للضريبة: <ul style="list-style-type: none"> - توضيح سبب الإزالة مع إرفاق المستندات الداعمة كدليل (مثل التصفيية، الإلغاء، إلخ). في حال وجود أسباب أخرى - للأعضاء غير المسجلين: <ul style="list-style-type: none"> - خطاب إقرار بحجم المبيعات خلال آخر 12 شهراً، موقع ومحظوظ. 	المستندات المطلوبة والنماذج



<p>Required Documents and Forms</p> <p>The data entered in the «Taxable Revenue – Last 12 Months» field must match the figures in the declaration letter, as this will determine whether the identification number is automatically converted into a tax number.</p> <p>Explain the reason for removal and attach supporting documents as evidence (e.g., sales contract, annex to the Articles of Association, etc.).</p> <p>To ensure that the active members continue to make taxable supplies:</p> <ul style="list-style-type: none"> A yearly turnover declaration for the past 12 months, signed and stamped by the authorized signatory on the official letterhead, including a breakdown of standard-rated sales (5%), zero-rated sales (0%), out-of-scope sales (OOS), and intercompany sales along with supporting financial documents such as invoices and purchase orders. <p>Files must be submitted in PDF format, with a maximum size of 15 MB per file.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The data entered in the «Taxable Revenue – Last 12 Months» field must match the figures in the declaration letter, as this will determine whether the identification number is automatically converted into a tax number. - Explain the reason for removal and attach supporting documents as evidence (e.g., sales contract, annex to the Articles of Association, etc.). <p>To ensure that the active members continue to make taxable supplies:</p> <ul style="list-style-type: none"> A yearly turnover declaration for the past 12 months, signed and stamped by the authorized signatory on the official letterhead, including a breakdown of standard-rated sales (5%), zero-rated sales (0%), out-of-scope sales (OOS), and intercompany sales along with supporting financial documents such as invoices and purchase orders. <p>Files must be submitted in PDF format, with a maximum size of 15 MB per file.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن تتطابق البيانات المدخلة في خانة الإيرادات الخاضعة للضريبة - آخر 12 شهراً مع الأرقام المذكورة في خطاب الإقرار، حيث سيتم بناء على ذلك تحديد ما إذا كان سيتم تحويل الرقم التعرفي تلقائياً إلى رقم ضريبي. - توضيح سبب الإزالة مع إرفاق المستندات الداعمة كدليل (مثل عقد البيع، ملحق عقد تأسيس إلخ). <p>للتأكد من استمرار الأعضاء النشطين في التوريد الخاضع للضريبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إرفاق خطاب إقرار باجمالى المبيعات السنوية للاثني عشر شهرا الماضية، موقع ومحظوظ من قبل المفوض بالتوقيع على الورق الرسمي للعضو، ويتضمن تفصيلاً للمبيعات الخاضعة للضريبة بنسبة 5%， والمبيعات الخاضعة للضريبة بنسبة 0%， والمبيعات الخارجية عن نطاق الضريبة، والمبيعات بين الأعضاء، بالإضافة إلى المستندات المالية الداعمة مثل الفواتير وأوامر الشراء. <p>تقبل الملفات بصيغة PDF. الحد الأقصى لمساحة كل ملف هو 15 ميجابايت.</p>	<p>المستندات المطلوبة والنماذج</p>
<p>Procedures and Steps</p> <ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Click on "Actions" under "Tax Group" and then click "Amend" Complete the Amendment process 	<ol style="list-style-type: none"> Can a member be added to or removed from a Tax Group? <p>Yes, members can be added to or removed from a Tax Group through this service.</p> <ol style="list-style-type: none"> Is it possible to add sole establishments or branches to a tax group? <p>No, it's not possible to add sole establishments or branches to a tax group.</p> <ol style="list-style-type: none"> Will a Tax Registration Number (TRN) be issued automatically for the Tax Identification Number if the member's revenue exceeds the mandatory registration threshold? 	<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة الضغط على «الإجراءات» تحت المجموعة الضريبية ومن ثم الضغط على «تعديل» إتمام عملية التعديل 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
<p>FAQs</p>	<ol style="list-style-type: none"> Can a member be added to or removed from a Tax Group? <p>Yes, members can be added to or removed from a Tax Group through this service.</p> <ol style="list-style-type: none"> Is it possible to add sole establishments or branches to a tax group? <p>No, it's not possible to add sole establishments or branches to a tax group.</p> <ol style="list-style-type: none"> Will a Tax Registration Number (TRN) be issued automatically for the Tax Identification Number if the member's revenue exceeds the mandatory registration threshold? <p>Yes, a TRN will be issued automatically based on the financial declaration submitted by the member, reflecting the taxable revenue for the past 12 months.</p>	<ol style="list-style-type: none"> هل يمكن إضافة أو إزالة عضو من المجموعة الضريبية؟ <p>نعم، يمكن إضافة أو إزالة عضو من المجموعة الضريبية من خلال هذه الخدمة.</p> <ol style="list-style-type: none"> هل يمكن إضافة المؤسسات الفردية أو الأفرع إلى مجموعة ضريبية؟ <p>لا، يمكن إضافة المؤسسات الفردية أو الأفرع إلى مجموعة ضريبية.</p> <ol style="list-style-type: none"> هل سيتم إصدار رقم تسجيل ضريبي (TRN) تلقائياً لرقم التعرف الضريبي في حال تجاوزت إيرادات العضو حد التسجيل الإلزامي؟ <p>نعم، سيتم إصدار رقم تسجيل ضريبي بشكل تلقائي استناداً إلى الإقرار المالي المقدم من العضو، والذي يوضح الإيرادات الخاضعة للضريبة خلال آخر 12 شهراً.</p>	<p>أسئلة متكررة</p>



	<p>Note: The data entered in the taxable supplies table must exactly match the information provided in the declaration letter, as this will be used to determine both the effective date and the date of joining the VAT group.</p> <p>In the case of mandatory VAT registration, if the information in the declaration letter does not match the taxable supplies table, you will be required to submit an application to convert the registration from a TINVG (Tax Identification VAT Group) to a VAT number.</p> <p>4. Can a tax group still be active if the total taxable supplies of the members of the group are less than the mandatory threshold?</p> <p>A tax group cannot still be active if the total taxable supplies, imports of concerned goods, and imports of concerned services by the members of the group do not exceed the mandatory threshold</p> <p>5. When are government entities required to attach a copy of the Cabinet Decision regarding registration?</p> <p>When adding or removing a government entity as a member of the Tax Group.</p>	<p>ملاحظة: يجب أن تتطابق البيانات التي يتم إدخالها في حقول جدول التوريدات الخاضعة للضريبة تماماً مع المعلومات الواردة في خطاب الإقرار، حيث سيتم بناءً عليها تحديد كل من تاريخ التسجيل الفعلي وتاريخ الانضمام إلى مجموعة ضريبة القيمة المضافة.</p> <p>في حالة التسجيل الإلزامي في ضريبة القيمة المضافة، إذا لم تتطابق المعلومات الواردة في خطاب الإقرار مع جدول التوريدات الخاضعة للضريبة، فسيطلب منك التقديم لتحويل التسجيل من رقم التعريف الضريبي للمجموعة إلى رقم ضريبي.</p> <p>4. هل يمكن أن تكون مجموعة ضريبة نشطة إذا كانت القيمة الإجمالية للتوريدات الخاضعة للضريبة لأعضاء المجموعة أقل من حد التسجيل الإلزامي؟</p> <p>لا يمكن أن تكون المجموعة الضريبية نشطة إذا لم تتجاوز القيمة الإجمالية للتوريدات الخاضعة للضريبة، واستيراد السلع المعنية، واستيراد الخدمات من قبل أعضاء المجموعة حد التسجيل الإلزامي.</p> <p>5. متى يتوجب على الجهات الحكومية إرفاق نسخة من قرار مجلس الوزراء بشأن التسجيل؟</p> <p>عند إضافة أو إزالة جهة حكومية كعضو للمجموعة الضريبية.</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Amend Tax Group Tax Group Eligibility and Turnover Declaration – English Version Turnover Declaration Letter Detailed for Unregistered Member – English Version	تعديل مجموعة ضريبة أهلية المجموعة الضريبية وإقرار الإبرادات - النسخة العربية إقرار مفصل يحتملي الإبرادات للعروض غير المسجل - النسخة العربية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> Only the representative member of a registered tax group can apply to amend the tax group Amending a tax group can only be done after that tax group's registration application has been approved by the FTA 	<ol style="list-style-type: none"> يسهم فقط للعضو الممثل للمجموعة الضريبية المسجلة بالتقدم بطلب لتعديل المجموعة الضريبية يمكن تعديل المجموعة الضريبية فقط بعد موافقة الهيئة على طلب تسجيل تلك المجموعة 	الشروط والأحكام

Deregistration of Tax Groups

إلغاء تسجيل المجموعات الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-002-020-	396-002-002-020-	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Deregistration of Tax Groups	إلغاء تسجيل المجموعات الضريبية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered as a Tax Group with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون كمجموعات ضريبية لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Service, Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA deregisters Tax Groups	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإلغاء تسجيل المجموعات الضريبية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة الامارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Estimated Time to Submit Application	45 Minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Estimated Time to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتتسجيل	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ol style="list-style-type: none"> In case of deregistering based on the tax group no longer meeting the requirements: <ul style="list-style-type: none"> Proof of no longer meeting requirements of forming a tax group Turnover Declaration on the taxable person's printed letterhead for the tax periods from the effective date of registration to date, signed and stamped by the authorized signatory In case of deregistering based on the discretion of the Tax Group: <ul style="list-style-type: none"> Turnover Declaration on the taxable person's printed letterhead for the tax periods from the effective date of registration to date, signed and stamped by the authorized signatory 	<ol style="list-style-type: none"> في حال إلغاء التسجيل على أساس أن المجموعة الضريبية لم تعد تتوافق مع المتطلبات: <ul style="list-style-type: none"> بيان عدم الأهلية للبقاء مسجلاً كمجموعة ضريبية. إفصاح عن الإيرادات على ترويسة الخاضع للضريبة للفترات الضريبية منذ التاريخ الفعلي للتسجيل الضريبي وحتى تاريخه، مختوم وموقع من قبل المخول بالتوقيع في حال إلغاء التسجيل على أساس رغبة المجموعة الضريبية: <ul style="list-style-type: none"> إفصاح عن الإيرادات على ترويسة الخاضع للضريبة للفترات الضريبية منذ التاريخ الفعلي للتسجيل الضريبي وحتى تاريخه، مختوم وموقع من قبل المخول بالتوقيع 	ال المستندات المطلوبة والنمادج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Under the title "Tax Group", click on "Actions" and choose "De-Register" Complete the deregistration process 	<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة تحت عنوان «المجموعة الضريبية»، الضغط على «الإجراءات» واختر «إلغاء التسجيل» إتمام عملية إلغاء التسجيل 	الإجراءات والخطوات

FAQs	<p>1. When is the final tax return due?</p> <p>The final tax return should be submitted and payable tax should be settled no later than 28 days from the effective date of deregistration (i.e. from the end of the final tax period)</p>	<p>١. متى يحين موعد تقديم الإقرار الضريبي النهائي؟</p> <p>ينبغي تقديم الإقرار الضريبي النهائي وسداد الضريبة المستحقة الدفع خلال فترة لا تجاوز اليوم 28 من تاريخ سريان إلغاء التسجيل الموافق عليه مبدئياً</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Tax Group Deregistration	الغاء تسجيل المجموعة الضريبية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> If the application is incomplete, or additional information is required, the applicant will be requested to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request Where it is mandatory to submit a deregistration application, the deregistration application must be submitted within 20 business days from the date the deregistration obligation arose 	<p>• إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات، فقد يطلب من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث</p> <p>• في حال كان تقديم طلب إلغاء التسجيل إلزامياً، يجب تقديم طلب إلغاء التسجيل خلال 20 يوم عمل من تاريخ نشوء التزام إلغاء التسجيل</p>	<p>الشروط والأحكام</p>



Excise tax registration

تسجيل للضريبة الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-003-000	396-002-003-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Excise Tax Registration	تسجيل الضريبة الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons required to register for Excise Tax in the UAE	جميع الأشخاص الملزمون بالتسجيل للضريبة الانتقائية في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, Government to Customer	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows taxpayers to submit an excise tax registration application in order to obtain a Tax Registration Number and fulfill their obligations	تتيح هذه الخدمة للأشخاص الخاضعين للضريبة الانتقائية تقديم طلب التسجيل للحصول على رقم تسجيل ضريبي وأداء التزاماتهم	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Incorporation, Memorandum of Association, or Partnership Agreement (if applicable) • Valid Trade Licence / Business Licence • Emirates ID and Passport of the authorized signatory • Proof of authorization for the authorized signatory • Official declaration, on the entity's printed letterhead, signed and stamped by the authorized signatory, stating the entity's activity in relation to goods subject to Excise Tax, in addition to the activity type (production, import, stockpiling, release of excise goods from the designated zone) and the start date of the activity • Supporting documents such as invoices, local purchase orders, and contracts, as applicable based on the request type. • Bank letter validating the bank account details for the registrant • Any other related documents 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة التأسيس، عقد التأسيس، أو اتفاقية الشراكة (إن وجدت) • رخصة أعمال سارية المفعول • الهوية الإماراتية وجواز السفر للملك وللمخولين بالتوقيع • إثبات تفويض المخول بالتوقيع • رسالة إقرار رسمية من الشركة مختومة وموثقة من قبل المخول بالتوقيع تنص على الأنشطة التي تقوم بها الأعمال فيما يتعلق بالسلع الخاضعة للضريبة الانتقائية مع ذكر نوع النشاط (الإنتاج، الاستيراد، التخزين، إفراج عن السلع الانتقائية من المنطقة المحددة) وتاريخ بدء النشاط • مستندات داعمة، مثل الفواتير، أوامر الشراء المحلية والعقود وذلك حسب نوع الطلب. • خطاب بنكي يؤكد تفاصيل الحساب المصرفي لمقدم الطلب. • أية وثائق أخرى ذات صلة 	المستندات المطلوبة والمنادحة

Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate it 2. Access the EmaraTax account dashboard 3. Create New Taxable Person Profile 4. Click on "View" to access the Taxable Person Account 5. Click on "Register" under "Excise Tax" 6. Complete the registration process 	<ol style="list-style-type: none"> 1. إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وتفعيله 2. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب «إمارات تاكس» 3. إنشاء شخص جديد خاضع للضريبة 4. الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة 5. الضغط على «تسجيل» تحت الضريبة الانتقائية 6. إتمام عملية التسجيل 	الإجراءات والخطوات
FAQs	Please click on " FAQ " and navigate to "Excise Tax"	يرجى الضغط على الأسئلة الشائعة والتوجه إلى الضريبة الانتقائية	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Excise Tax Registration	تسجيل الضريبة الانتقائية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The person liable to register for Excise Tax shall apply for registration within 30 days as of the end of any month during which the person carries out or intends to carry out activities that give rise to an Excise Tax liability 2. The FTA may exempt the person from registration if the Excise Tax due results from the import of excise goods or their release from an Excise Tax designated zone, and the person can demonstrate that it will not regularly import excise goods 	<ol style="list-style-type: none"> 1. على الشخص المسؤول عن التسجيل للضريبة الانتقائية أن يقدم بطلب التسجيل خلال 30 ثلاثة يوماً من نهاية أي شهر قادم أو قد ي القيام بأنشطة تؤدي إلى نشوء التزام ضريبة انتقائية 2. يجوز للهيئة استثناء الشخص من التسجيل في حال كانت الضريبة المستحقة ناتجة عن استيراد سلع انتقائية أو الإفراج عنها من منطقة محددة وأثبت الشخص أنه لن يقوم باستيراد السلع الانتقائية بشكل منتظم 	الشروط والأحكام

Excise Tax Deregistration

إلغاء التسجيل للضريبة الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-002-003-020	396-002-003-020	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Excise Tax Deregistration	إلغاء التسجيل للضريبة الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for Excise Tax with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون للضريبة الانتقائية لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Service, Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA deregisters Excise Tax registrants	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإلغاء تسجيل المسجلين للضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Estimated Time to Submit Application	45 Minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Estimated Time to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<p>1. In case of deregistering based on being no longer liable for Excise Tax:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proof of no longer being liable for Excise Tax Financial Audit Report Declaration that the taxable person does not intend to conduct an activity that gives rise to an Excise Tax liability within the next 12 months, and the date on which the taxable person ceased to conduct activities that gave rise to an Excise Tax liability A signed and stamped audited inventory stock for the 12 months preceding the date of ceasing to conduct activities that gave rise to an Excise Tax liability <p>2. Other:</p> <ul style="list-style-type: none"> A letter, declaring that the taxable person will not conduct nor intends to conduct any of the activities in relation to excise goods (import, production, or stockpiling of excise goods in the UAE) within the next 12 months Financial Audit Report In case of cancellation, provide a Trade Licence Cancelation Certificate. In case of selling the trade Licence, provide the amendment Memorandum of Association (MOA) or the Selling Contract 	<p>في حال إلغاء التسجيل على أساس انتهاء المسئولية عن الضريبة الانتقائية.</p> <ul style="list-style-type: none"> دليل انتهاء المسئولية عن الضريبة الانتقائية تقرير التدقيق المالي إقرار بأن الخاضع للضريبة لا يقصد القيام بنشاط يؤدي إلى التزام باحتساب الضريبة الانتقائية خلال الـ 12 شهراً القادمة والتاريخ الذي توقف فيه الخاضع للضريبة عن ممارسة الأنشطة التي أدت إلى التزام باحتساب الضريبة الانتقائية نسخة مختومة وموقعة من السجلات المدققة لمخزون السلع الانتقائية لـ 12 شهراً التي تسبق تاريخ التوقف عن ممارسة الأنشطة التي أدت إلى التزام باحتساب الضريبة الانتقائية <p>أخرى:</p> <ul style="list-style-type: none"> خطاب يقر فيه دافع الضريبة بعدم مزاولة أو وجود القصد بمزاولة أي من الأنشطة المتعلقة بالسلع الانتقائية (استيراد سلع انتقائية أو إنتاجها أو تخزينها في الدولة) خلال الـ 12 شهراً القادمة تقرير التدقيق المالي في حالة الإلغاء يتم طلب شهادة الغاء الرخصة في حالة البيع يتم طلب عقد التأسيس المعدل أو عقد البيع 	ال المستندات المطلوبة والمنادج

Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Under the title "Excise", click on "Actions" and choose "De-Register" Complete the deregistration process 	<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة تحت عنوان «الضريبة الانتقائية»، الضغط على «الإجراءات» واختر «إلغاء التسجيل» إتمام عملية إلغاء التسجيل 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> Does the FTA provide a deregistration certificate as proof of deregistration? Where the deregistration application is approved by the FTA, the applicant will be able to download a Deregistration Certificate as proof of deregistration When is the final tax return due? 	<ol style="list-style-type: none"> هل تقدم الهيئة شهادة إلغاء تسجيل كدليل على إلغاء التسجيل؟ إذا تمت الموافقة على طلب إلغاء التسجيل من قبل الهيئة، فسيكون بإمكان مقدم الطلب تنزيل شهادة إلغاء التسجيل كدليل على إلغاء التسجيل متى يحين موعد تقديم الإقرار الضريبي النهائي؟ ينبغي تقديم الإقرار الضريبي النهائي وسداد الضريبة المستحقة الدفع خلال فترة لا تجاوز اليوم 15 من تاريخ سريان إلغاء التسجيل الموافق عليه مبدئياً من قبل الهيئة (أي من نهاية الفترة الضريبية النهائية) 	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Excise Tax Deregistration	إلغاء التسجيل للضريبة الانتقائية	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> If the application is incomplete, or additional information is required, the applicant will be requested to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request Where it is mandatory to submit a deregistration application, the deregistration application must be submitted within 30 days from the date the deregistration obligation arose 	<ul style="list-style-type: none"> إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات، فقد يطلب من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث في حال كان تقديم طلب إلغاء التسجيل إلزامياً، يجب تقديم طلب إلغاء التسجيل خلال 30 يوماً من تاريخ نشوء التزام إلغاء التسجيل 	الشروط والأحكام

Warehouse keeper registration

تسجيل أمين المستودع

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-004-000	396-002-004-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Warehouse Keeper Registration	تسجيل أمين المستودع	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons in the UAE	جميع الأشخاص في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the applicant can submit an application to register as a warehouse keeper for excise tax purposes.	من خلال هذه الخدمة، يمكن للشخص التقديم بطلب تسجيله كأمين مستودع لغايات الضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة امارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Valid Trade Licence • Emirates ID and passport of the authorized signatories. • Proof of authorization for the authorized signatory • Declaration on a on the entity's printed letterhead, signed and stamped by the authorized signatory, stating the entity's activity in relation to goods subject to Excise Tax, in the addition to the activity type (production, import, stockpiling) and the date on which the activity has started 	رخصة أعمال سارية المفعول الهوية الإماراتية وجواز السفر للمخولين بالتوقيع إثبات تفويض المخول بالتوقيع. إقرار من الشركة موقعاً من قبل المخول بالتوقيع ينص على الأنشطة التي يقوم بها الشخص فيما يتعلق بالسلع الخاضعة للضريبة الانتقائية مع ذكر نوع النشاط (الإنتاج، الاستيراد، التخزين) وتاريخ بدء النشاط	المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate it 2. Access the EmaraTax account dashboard 3. Create New Taxable Person Profile 4. Click on "View" to access the Taxable Person Account 5. Click on "Register" under "Warehouse Keeper" 6. Complete the registration process 	1. إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة (امارات تاكس) وتفعيله 2. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب امارات تاكس 3. إنشاء شخص جديد خاضع للضريبة الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة 5. الضغط على «تسجيل» تحت أمين المستودع 6. إتمام عملية التسجيل	الإجراءات والخطوات

FAQs	<p>1. Can a single application be applied for registering multiple designated zones?</p> <p>The warehouse keeper registration application includes the request to register one designated zone. A separate registration application must be submitted for each additional designated zone that will be supervised and managed by the warehouse keeper</p> <p>2. How can the registration fee be paid?</p> <p>The applicant will be notified once the FTA verifies their Warehouse Keeper registration application. The applicant will then be able to view the "Pay Now" button on the e-Services account dashboard</p> <p>3. How are the warehouse keeper registration certificate and registration numbers received?</p> <p>After paying the designated zone registration fee, the applicant will receive an email that includes the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warehouse keeper registration number 2. Designated zone registration number 3. Warehouse keeper registration certificate <p>The certificate will also be available on the e-Services account dashboard, along with the registration numbers assigned</p>	<p>هل يمكن تقديم طلب تسجيل واحد لأكثر من منطقة محددة؟</p> <p>يتضمن تسجيل أمين المستودع طلب تسجيل منطقة محددة واحدة فقط. ويجب تقديم طلب تسجيل منفصل لكل منطقة محددة إضافية سيتم الإشراف عليها وإدارتها من قبل أمين المستودع</p> <p>كيف يمكن تسديد رسوم التسجيل؟</p> <p>سيتم إبلاغ مقدم الطلب بعد انتهاء الهيئة من التتحقق من طلب التسجيل كأمين مستودع، من ثم يمكن الضغط على دفع رسم التجديد «على لوحة التحكم الرئيسية في حساب الخدمات الإلكترونية</p> <p>كيف يتم استلام شهادة تسجيل أمين المستودع وأرقام التسجيل؟</p> <p>بعد إتمام عملية سداد رسم تسجيل المنطقة المحددة، سيتلقى مقدم الطلب بريد إلكتروني يتضمن المعلومات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. رقم تسجيل أمين المستودع 2. رقم تسجيل المنطقة المحددة 3. شهادة تسجيل أمين المستودع <p>ستظهر شهادة التسجيل بالإضافة إلى أرقام التسجيل الخاصة أيضاً في لوحة التحكم الرئيسية في حساب الخدمات الإلكترونية</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجاني	الرسوم
Relevant Publications	Warehouse Keeper Registration	تسجيل أمين المستودع	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>1. The application for the warehouse keeper requires at least one designated zone to be added</p> <p>2. A separate registration application must be submitted for each additional designated zone that will be supervised and managed by the warehouse keeper.</p> <p>3. The FTA will register the warehouse keeper and authorize them to supervise the designated zone starting from the date of acceptance of the application</p>	<p>1. يجب تسجيل منطقة محددة واحدة على الأقل في ذات طلب تسجيل أمين المستودع</p> <p>2. يجب تقديم طلب تسجيل منفصل لكل منطقة محددة إضافية سيتم الإشراف عليها وإدارتها من قبل أمين المستودع.</p> <p>3. ستقوم الهيئة بتسجيل أمين المستودع ليقوم بالإشراف على المنطقة المحددة ابتداءً من تاريخ قبول الطلب</p>	<p>الشروط والأحكام</p>

Amendment of Warehouse Keeper Records

تعديل تسجيل أمين المستودع

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-02-004-000	396-02-004-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Amendment of Warehouse Keeper Records	تعديل تسجيل أمين المستودع	اسم الخدمة
Categories of Customers	All warehouse keepers registered with the FTA	جميع أمناء المستودعات المسجلون لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the taxpayer can submit a request to amend and update their warehouse keeper information	من خلال هذه الخدمة، يمكن ل主公提交修改和更新其仓库保管员信息的请求	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة "إمارات تاكس": 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register as a warehouse keeper with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل كأمين مستودع لدى الهيئة	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	The required documents align with the documents for the Warehouse Keeper Registration service, and updated documents must be provided according to the type of amendment.	المستندات المطلوبة تتوافق مع مستندات خدمة تسجيل أمين مستودع ويجب توفير المستندات المحدثة وفقاً لنوع التعديل.	ال المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Under the tile "Warehouse Keeper" Select "Actions" and then click on "Amend" Complete the amendment process 	<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على "عرض" للدخول لحساب الخاضع للضريبة تحت عنوان "أمين المستودع" اختر "الإجراءات" ومن ثم الضغط على "تعديل" إتمام عملية التعديل 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<p>1. How are the warehouse keeper registration certificate and registration numbers received?</p> <p>After paying the designated zone registration fee, the applicant will receive an email that includes the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> Warehouse keeper registration number Designated zone registration number Warehouse keeper registration certificate <p>The certificate will also be available on the e-Services account dashboard, along with the registration numbers assigned</p>	<p>1. كيف يتم استلام شهادة تسجيل أمين المستودع وأرقام التسجيل؟</p> <p>بعد إتمام عملية سداد رسوم تسجيل المنطقة المحددة، سيتلقى مقدم الطلب بريد إلكتروني يتضمن المعلومات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> رقم تسجيل أمين المستودع رقم تسجيل المنطقة المحددة شهادة تسجيل أمين المستودع <p>ستظهر شهادة التسجيل بالإضافة إلى أرقام التسجيل الخاصة أيضاً في لوحة التحكم الرئيسية في حساب الخدمات الإلكترونية</p>	أسئلة متكررة



Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Amend Warehouse keeper	تعديل أمين المستودع	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The application for the warehouse keeper requires at least one designated zone to be added 2. A separate registration application must be submitted for each additional designated zone that will be supervised and managed by the warehouse keeper. 3. The FTA will register the warehouse keeper and authorize them to supervise the designated zone starting from the date of acceptance of the application 	<p>1. يجب تسجيل منطقة محددة واحدة على الأقل في ذات طلب تسجيل أمين المستودع.</p> <p>2. يجب تقديم طلب تسجيل منفصل لكل منطقة محددة إضافية سيتم الإشراف عليها وإدارتها من قبل أمين المستودع. يمكن الوصول إلى هذه الخدمة بالضغط هنا.</p> <p>3. ستقوم الهيئة بتسجيل أمين المستودع ليقوم بالإشراف على المنطقة المحددة ابتداءً من تاريخ قبول الطلب</p>	الشروط والأحكام



Registration of designated zones for Excise tax

تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-005-000	396-002-005-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Registration of Designated Zones for Excise Tax	تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All warehouse keepers registered with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون كأئمان مستودعات لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA registers additional designated zones for Excise Tax purposes	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بتسجيل مناطق محددة إضافية لغايات الضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created to register as a warehouse keeper	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل كأمين مستودع	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Official Site Plan of the warehouse, managed by the warehouse keeper, that is issued by the Free Zone Authority (stamped and signed by the Free Zone Authority). The provided plan shall include the plot number • Detailed warehouse plan, signed and stamped by the engineering consultant and the authorized signatory, showing the areas where the goods are stored and the types of goods stored (both excise goods and non-excise goods) • Excise goods flow and movement plan • Letter on the warehouse keeper's printed letterhead with detailed description of the inventory system used in designated zone, along with screenshots of the system (signed and stamped by the authorized signatory) • Declaration clarifying the details of procedures followed when moving/shifting excise goods, including the entry/exit of excise goods into/from the designated zone • Images proving that CCTV cameras are installed and working properly in the designated zone 	<ul style="list-style-type: none"> • المخطط الرسمي للمستودع الصادر من هيئة المنطقة الحرة (مختوم وموقع من قبل هيئة المنطقة الحرة)، والذي يدار من قبل أمين المستودع ويجب أن يتضمن المخطط المقدم رقم قطعة الأرض • مخطط مفضل للمستودع يوضح أماكن الاحتفاظ بالسلع وأنواعها (السلع الانتقائية والسلع غير الانتقائية) موقعاً ومحظواً من قبل الاستشاري الهندسي والمذكور باللتقطة • مخطط تدفق وحركة السلع الانتقائية • خطاب توضيح على تزويسة أمين المستودع تذكر فيه المعلومات التفصيلية ولقطات من شاشة النظام المستخدم في تسجيل المخزون (مختومة وموقعة من قبل المخول بالتوقيع) • تصريح يوضح بالتفصيل الإجراءات المتبعة لانشاء دخول / خروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة • صور تثبت أن كاميرات CCTV مثبتة وتعمل بشكل فعال في المنطقة المحددة 	المستندات المطلوبة والنداجة



Required Documents and Forms

- Letter clarifying procedures and measures adopted in the warehouse to allow the entry of authorized employees/visitors to the designated zone, and confirming that a governed mechanism is set in place to achieve that, in addition to images showing the tools used for this purpose
- Images of the goods and how they are distinguished in the designated zone/warehouse
- Evidence that the transactions relating to the stock are being logged in the system regularly and that stock reports are issued and approved by the warehouse keeper
- Monthly financial reports for 12 months on the value of excise goods in the designated zone and the Excise Tax amount as per the advertised price
- Monthly average of the price of the excise goods held at the end of each month in the designated zone and the Excise Tax amount on the advertised price
- Estimate of the amount of Excise Tax which will be suspended in relation to the excise goods entered into the proposed designated zone
- Bank guarantee
- Passport/Emirates ID of the authorized signatory
- Proof of authorization for the authorized signatory

- خطاب يوضح الإجراءات والتدابير المتبعه في المستودع والتي يتم بموجبها السماح للموظفين / الزائرين المخولين بالدخول إلى المنطقة المحددة، ويؤكد وجود آلية محكمة وواضحة لتحقيق ذلك، بالإضافة لصور تبيّن الأدوات المستخدمة لهذا السبب
- صور للسلع وكيفية تمييزها في المنطقة المحددة / المستودع
- تقديم ما يثبت أن العمليات على المخزون يتم تسجيلها في النظام الإلكتروني وأنه يتم إعداد تقارير مخزون بصفة دورية وأن تلك التقارير تمت الموافقة عليها من قبل أمين المستودع
- تقارير مالية شهرية لمدة 12 شهراً لقيمة السلع الانتقائية على السعر المعلن
- المتوسط الشهري لقيمة السلع الانتقائية المتبقيه داخل المنطقة المحددة عند نهاية كل شهر وبلغ الضريبة الانتقائية على السعر المعلن
- تقدير لمبلغ الضريبة الانتقائية التي سيتم تعليقها فيما يتعلق بالسلع الانتقائية التي تم إدخالها في المنطقة المحددة المقترنة بناء على تقدير الإنتاجية السنوية
- ضمان مصرفي
- حواجز السفر / الهوية الإماراتية للمخول بالتوقيع
- إثبات تمويل المخول بالتوقيع

المستندات المطلوبة والمنادج

Procedures and Steps

1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate it
2. Access the EmaraTax account dashboard
3. Create New Taxable Person Profile
4. Click on "View" to access the Taxable Person Account
5. Click on "View" under "Designated Zone Management"
6. Click "Add Designated Zone" to initiate the registration application
7. Complete registration process

1. إنشاء حساب للخدمات الإلكترونية (إمارات تاكس) من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وتفعيله
2. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس
3. إنشاء شخص جديد خاضع للضريبة
4. الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة
5. الضغط على «عرض» في خيار «إدارة المنطقة المحددة»
6. الضغط على «إضافة منطقة محددة» لبدء عملية التسجيل
7. إتمام عملية التسجيل

الإجراءات والخطوات

FAQs	<p>1. How can the designated zone registration fee be paid?</p> <p>Once the FTA has verified the designated zone registration application, the “Pay Now” button will show on the e-Services account dashboard</p> <p>2. When will I receive the Designated Zone Registration Number?</p> <p>After successfully paying the registration fee, the applicant will receive an email including the Designated Zone Registration Number and the updated Warehouse Keeper Registration Certificate. The Designated Zone Registration Number will also be available on the e-Services account dashboard</p>	<p>1. كيف يمكن تسديد رسوم تسجيل المنطقة المحددة؟</p> <p>بعد انتهاء الهيئة من التتحقق من طلب تسجيل المنطقة المحددة، سيظهر رمز دفع رقم التحديد في لوحة التحكم في حساب الخدمات الإلكترونية</p> <p>2. متى سأقوم باستلام رقم تسجيل المنطقة المحددة؟</p> <p>بعد إتمام عملية سداد رسوم التسجيل، سيتم إرسال بريد إلكتروني يتضمن رقم تسجيل المنطقة المحددة وشهادة تسجيل أمين المستودع المعذلة وفقاً لبيانات الجديدة، وسيظهر رقم تسجيل المنطقة المحددة أيضاً على صفحة لوحة التحكم</p>	أسئلة متكررة
Fees	AED 2,000 for each designated zone	2,000 درهم إماراتي لكل منطقة محددة	الرسوم
Relevant Publications	Register Designated Zone	تسجيل منطقة محددة	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>1. Prior to applying to register an additional designated zone, a separate registration application must be submitted to register as a warehouse keeper, which must include at least one designated zone. That service can be accessed by clicking here</p> <p>2. The application to register an additional designated zone may only be made by the warehouse keeper intending to supervise the designated zone</p> <p>3. The entry/exit of excise goods into/from the designated zone should be done under the supervision of Customs (if applicable) or under the responsibility of the warehouse keeper</p> <p>4. The procedures for the entry/exit of excise goods into/from the designated zone should be monitored and reviewed to be amended when required</p>	<p>1. قبل تقديم طلب تسجيل منطقة محددة إضافية، يجب تقديم طلب منفصل للتسجيل كأمين مستودع، والذي يجب أن يتضمن على الأقل منطقة محددة واحدة. يمكن الوصول إلى هذه الخدمة بالضغط هنا</p> <p>2. يمكن تقديم طلب تسجيل منطقة محددة إضافية فقط من قبل أمين المستودع الذي ينوي الإشراف على المنطقة المحددة.</p> <p>3. يجب أن يتم دخول / خروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة بإشراف من الدوائر الجمركية (إن أمكن) أو تحت مسؤولية أمين المستودع.</p> <p>4. يجب أن تتم مراقبة ومراجعة الإجراءات المتبعة أثناء دخول / خروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة وتعديلها إن تطلب الأمر</p>	الشروط والأحكام

Renewal of the Excise Tax Designated Zone Registration

تجديد تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-002-005-001	396-002-005-001	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Renewal of the Excise Tax Designated Zones Registration	تجديد تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All warehouse keepers registered with the FTA	جميع أئمان المستودعات المسجلون لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows the taxpayer to submit a request to renew designated zone annually or amend the registration of designated zones for excise tax purposes	نتيجة هذه الخدمة لدفع الضريبة تقديم طلب تجديد المنطقة المحددة سنويًا أو تعديل تسجيل المناطق المحددة لأغراض الضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created to register as a warehouse keeper with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقًا للتسجيل كأمين مستودع لدى الهيئة	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Official Site Plan of the warehouse, managed by the warehouse keeper, that is issued by the Free Zone Authority (stamped and signed by the Free Zone Authority). The provided plan shall include the plot number • Detailed warehouse plan, signed and stamped by the engineering consultant and the authorized signatory, showing the areas where the goods are stored and the types of goods stored (both excise goods and non-excise goods) • Excise goods flow and movement plan • Letter on the warehouse keeper's printed letterhead with detailed description of the inventory system used in designated zone, along with screenshots of the system (signed and stamped by the authorized signatory) • Declaration clarifying the details of procedures followed when moving/shifting excise goods, including the entry/exit of excise goods into/from the designated zone • Images proving that CCTV cameras are installed and working properly in the designated zone 	<ul style="list-style-type: none"> • المخطط الرسمي للمستودع الصادر من هيئة المنطقة الحرة (مختوم وموقع من قبل هيئة المنطقة الحرة)، والذي يدار من قبل أمين المستودع ويجب أن يتضمن المخطط المقدم رقم قطعة الأرض • مخطط مفضل للمستودع يوضح أماكن الاحتفاظ بالسلع وأنواعها (السلع الانتقائية والسلع غير الانتقائية) موقعاً ومختصماً من قبل الاستشاري الهندسي والمخول بالتوقيع • مخطط تدفق وحركة السلع الانتقائية • خطاب توضيح على ترويسة أمين المستودع تذكر فيه المعلومات التفصيلية ولقطات من شاشة النظام المستخدم في تسجيل المخزون (مختومة وموقعة من قبل المخول بالتوقيع) • تصريح يوضح بالتفصيل الإجراءات المتبعة أثناء دخول / خروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة • صور ثبت أن كاميرات CCTV مثبتة وتعمل بشكل فعال في المنطقة المحددة 	المستندات المطلوبة والنداء

Required Documents and Forms

- Letter clarifying procedures and measures adopted in the warehouse to allow the entry of authorized employees/visitors to the designated zone, and confirming that a governed mechanism is in place to achieve that, in addition to images showing the tools used for this purpose
- Images of the goods and how they are distinguished in the designated zone/warehouse
- Evidence that the transactions relating to the stock are being logged in the system regularly and that stock reports are issued and approved by the warehouse keeper
- Monthly financial reports for 12 months on the value of excise goods in the designated zone and the Excise Tax amount as per the advertised price
- Monthly average of the price of the excise goods held at the end of each month in the designated zone and the Excise Tax amount on the advertised price
- Estimate of the amount of Excise Tax which will be suspended in relation to the excise goods entered into the proposed designated zone
- Bank guarantee
- Emirates ID and Passport of the authorized signatory
- Proof of authorization for the authorized signatory

Procedures and Steps

- Access the EmaraTax account dashboard
- Click on "View" to access the Taxable Person Account
- Click on "View" under "Designated Zone Management"
- Choose the required registered Designated Zone that required amendment and click on "Amend" to initiate the amendment process

FAQs

- When must the registration of the designated zone for Excise Tax purposes be renewed?

For Excise Tax purposes, designated zone registration must be renewed annually. If the designated zone registration is not renewed, the registration will expire, and the designated zone status will be lost
- What is the specified time period within which the FTA shall receive the renewal fees from the date of suspension?

The FTA shall receive the renewal fees within 20 business days from the date of suspension

- خطاب يوضح الإجراءات والتدابير المتبعة في المستودع والتي يتم بموجبها السماح للموظفين / الزائرين المخولين بالدخول إلى المنطقة المحددة، ويؤكد وجود آلية محكمة وواضحة لتحقيق ذلك، بالإضافة لصور تبين الأدوات المستخدمة لهذا السبب
- صور للسلع وكيفية تمييزها في المنطقة المحددة / المستودع
- تقديم ما يثبت أن العمليات على المخزون يتم تسجيلها في النظام الإلكتروني وأنه يتم إعداد تقارير مخزون بصفة دورية وأن تلك التقارير تمت الموافقة عليها من قبل أمين المستودع
- تقارير مالية شهرية لمدة 12 شهراً لقيمة السلع الانتقائية على السعر المعلن
- المتوسط الشهري لقيمة السلع الانتقائية المتبقيّة داخل المنطقة المحددة عند نهاية كل شهر ومتى تم تقييمها على السعر المعلن
- تقدير لمبلغ الضريبة الانتقائية التي سيتم تعليقها فيما يتعلق بالسلع المنقولة المقترنة بناءً على تقدير الإنتاجية السنوية
- بيان مصري
- الهوية الإماراتية وجواز السفر للمخول بالتوقيع
- إثبات تفويض المخول بالتوقيع

ال المستندات المطلوبة والنماذج

- الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس
- الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة
- الضغط على «عرض» في خيار «إدارة المنطقة المحددة»
- اختيار المنطقة المحددة المسجلة المراد تعديلها والضغط على «تعديل» للبدء بإجراءات التعديل

الإجراءات والخطوات

- متى يجب تجديد تسجيل المنطقة المحددة لغايات الضريبة الانتقائية؟

لغايات الضريبة الانتقائية، يجب تجديد تسجيل المنطقة المحددة سنوياً، إذا لم يتم تجديد المنطقة المحددة، ستنتهي صلاحية التسجيل وسيسقط عن تلك المنطقة صفة «منطقة محددة»
- ما هي المهلة التي يجب أن تستلم الهيئة خلالها رسوم التجديد من تاريخ التعليق؟

يجب أن تستلم الهيئة رسوم التجديد خلال 20 يوم عمل من تاريخ التعليق

أسئلة متكررة

Fees	AED 2,000 for each designated zone annually	2 درهم إماراتي لكل منطقة محددة سنويًا	الرسوم
Relevant Publications	Amend Designated Zone	تعديل منطقة محددة	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> The entry/exit of excise goods into/from the designated zone should be done under the supervision of Customs (if applicable) or under the responsibility of the warehouse keeper The procedures for the entry/exit of excise goods into/from the designated zone should be monitored and reviewed to be amended when required If the registration of the designated zone is not renewed, the area will no longer be a designated zone for Excise Tax purposes and Excise Tax needs to be accounted for and paid on all excise goods in this former designated zone If the application is incomplete, or additional information is required to be submitted, the FTA will ask the applicant to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request 	<p>1. يجب أن يتم دخول وخروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة بإشراف من الجواير الجمركية (إن أمكن) أو تحت مسؤولية أمين المستودع.</p> <p>2. يجب أن تتم مراقبة ومراجعة الإجراءات المتبعة أثناء دخول وخروج السلع الانتقائية إلى أو من المنطقة المحددة وتعديلها إن تطلب الأمر.</p> <p>3. إذا لم يتم تحديد تسيير المنطقة المحددة، فلن تكون المساحة منطقة محددة لغابات الضريبة الانتقائية ويجب الإقرار عن الضريبة الانتقائية لجميع السلع الانتقائية الموجودة داخل المنطقة المحددة سابقًا وسداد الضريبة عنها.</p> <p>4. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، ستطلب الهيئة من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل أخرى للرد على الطلب المحدث.</p>	الشروط والأحكام



Deregistration of the Excise Tax Designated Zones

إلغاء تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-002-005-020	396-002-005-020	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Deregistration of the Excise Tax Designated Zones	إلغاء تسجيل المناطق المحددة للضريبة الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered as warehouse keepers with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون كأمانة مستودعات لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Service, Government to Business Service, Government to Customer Service	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA deregisters registrants in relation to Excise Tax Designated Zones	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإلغاء تسجيل المسجلين في المناطق المحددة للضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Estimated Time to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Estimated Time to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Declaration of the quantities of excise goods available in the designated zone on the date of deregistration, including the excise price and selling price of each item • Declaration of the reason for deregistration • Certificate of Liquidation or Cancellation of Trade Licence (if available), or any document that proves the reason for deregistration • A letter containing the following: <ul style="list-style-type: none"> - Shares of the parties owning the excise goods located in the designated zone - Excise Tax TRNs of the owners - Documentary evidence of share owning - Disclosure of any quantities of excise goods that entered the designated zone - Responsibility to submit tax returns related to those goods when requested by the FTA • Any other relevant supporting documents 	<ul style="list-style-type: none"> • إفصاح عن كميات السلع الانتقائية الموجودة في المنطقة المحددة بتاريخ الإلغاء، يتضمن السعر الانتقائي وسعر البيع لكل سلعة • إقرار عن سبب إلغاء التسجيل • شهادة التصفية أو إلغاء الرخصة التجارية (إن وجدت)، أو أي مستند يثبت سبب إلغاء التسجيل • خطاب يتضمن ما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> - حصص الأطراف المالكة للسلع الانتقائية الموجودة في المنطقة المحددة - أرقام التسجيل الضريبي للضريبة الانتقائية الخاصة بمتلك الحصص - مستندات تثبت ملكية الحصص - الإفصاح عن أي كميات من السلع الانتقائية التي دخلت المستودع - مسؤولية تقديم الإقرارات الضريبية المتعلقة بتلك السلع إلى الهيئة عند الطلب • أي مستندات داعمة أخرى ذات صلة 	المستندات المطلوبة والنداء

Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" to access the Taxable Person Account Access the EmaraTax account dashboard Click on "View" under "Designated Zone Management" Choose the required registered Designated Zone that required De-registration and click on "De-register" to initiate the De-registration process 	<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس الضغط على «عرض» للدخول لحساب الخاضع للضريبة الضغط على «عرض» في خيار «إدارة المنطقة المحددة» اختيار المنطقة المحددة المسجلة المراد إلغاؤها والضغط على «إلغاء» للبدء بإجراءات الإلغاء 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> When should an Excise Tax designated zone be deregistered? An Excise Tax designated zone shall be deregistered if the warehouse keeper has ceased or will cease to be responsible for the supervision of the designated zone, or when the designated zone ceased or will cease operation 	<ol style="list-style-type: none"> متى يجب إلغاء تسجيل منطقة محددة للضريبة الانتقائية؟ يجب إلغاء تسجيل منطقة محددة للضريبة الانتقائية إذا لم يعد أو لن يظل أمين المستودع مسؤولاً عن الإشراف على المنطقة المحددة، أو إذا تم أو سيتم تعطيل العمل داخل المنطقة المحددة 	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Deregister Designated Zone	إلغاء تسجيل منطقة محددة	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> If the application is incomplete, or additional information is required, the applicant will be requested to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated request Where the FTA approves the deregistration of an Excise Tax designated zone, the warehouse keeper supervising it will be automatically deregistered if that designated zone was the only designated zone supervised by that warehouse keeper 	<ul style="list-style-type: none"> إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات، فقد يطلب من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. وبعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 20 يوم عمل آخر للرد على الطلب المحدث إذا وافقت الهيئة على إلغاء تسجيل منطقة محددة للضريبة الانتقائية، فسيتم تلقائياً ذلك إلغاء تسجيل أمين المستودع الذي يشرف عليها إذا كانت تلك المنطقة المحددة هي المنطقة المحددة الوحيدة التي يشرف عليها أمين المستودع 	الشروط والأحكام

Excise goods registration

تسجيل السلع الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-006-000	396-002-006-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Excise Goods Registration	تسجيل السلع الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons importing, producing, or stockpiling excise goods in the UAE	جميع الأشخاص الذين يستوردون أو ينتجون أو يخزنون سلعاً انتقائية في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows persons to register excise goods for inclusion in the list of excise goods.	تتيح هذه الخدمة للأشخاص تسجيل السلع الانتقائية بهدف إدراجها ضمن قائمة السلع الانتقائية.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	: بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – or through the account previously created to for Excise Tax	تنطبق – أو من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل للضريبة الانتقائية	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Good's details and it's components • Pictures of the good and its label • Certificate of Compliance for Excise Tax Purposes issued by the Ministry of Industry and Advanced Technology for sweetened products • Product Registration Certificate issued by municipalities and relevant authorities for beverages designated for special nutritional uses. • Manufacturer's Certificate for beverages containing at least 75% milk and dairy products. 	<ul style="list-style-type: none"> • تفاصيل السلعة ومكوناتها • صور السلعة وغلافها • شهادة مطابقة لأغراض الضريبة الانتقائية صادرة من وزارة الصناعة والتكنولوجيا المتقدمة للمنتجات المحللة • شهادة تسجيل المنتجات من قبل البلديات والجهات المعنية للمشروبات الخاصة بالاستهلاك التغذوية الخاصة • شهادة من المصنع للمشروبات التي تحتوي على حليب ومنتجات الحليب بنسبة 75% 	ال المستندات المطلوبة والمنادج

Procedures and Steps	<p>Log in to the « EmaraTax » system, then navigate to the Other Services section. After that, browse the list of excise products.</p> <p>When adding a new product, the system will provide the user with two options to register excise products:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Self-Register the product in the FTA Price List. <ul style="list-style-type: none"> • The system will display a list of all Excise TRNs associated with the logged-in user including the Natural Person TRNs. • If no Excise TRN is found associated with a specific Taxable Person (TP) under the logged-in user, the system will display other tax-type TRNs (CT or VAT). • The option «No Tax Registration Number available» will also be available, allowing the user to proceed in case none of the above numbers are available. • Upon selecting one of the available options and clicking the «Continue» button, you will be directed to the product registration page. 2. If the user chooses to register through a clearing company <ul style="list-style-type: none"> • The system will display a list of available clearing companies. • If you wish to register your product(s), you will need to contact one of the clearing companies listed below, who can register the item(s) on your behalf. <p>Note: The «Register in Brandsync» button will be removed due to the implementation of Single Sign-On (SSO).</p> 	<p>تسجيل الدخول إلى نظام «إمارات تاكس»، ثم الانتقال إلى قسم الخدمات الأخرى. بعد ذلك، قم باستعراض قائمة المنتجات الانتقائية. عند إضافة منتج جديد سوف يتيح النظام للمستخدم خيارات تسجيل المنتجات الانتقائية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التسجيل الذاتي في قائمة الأسعار لدى الهيئة الاتحادية للضرائب: <ul style="list-style-type: none"> • عن طريق عرض جميع أرقام التسجيل الضريبي الانتقائي (Excise TRNs) المرتبطة بالمستخدم، بما في ذلك أرقام الأشخاص الطبيعيين. • في حال عدم وجود رقم تسجيل ضريبي انتقائي، يتم عرض أرقام التسجيل الضريبي للأ نوع الأخرى (ضريبة الشركات - ضريبة القيمة المضافة). • وسوف يكون خيار لا يوجد رقم تسجيل ضريبي متاحاً أيضاً، لتمكين المستخدم من المتابعة في حال عدم توفر أي من الأرقام السابقة. • عند اختيار أحد الخيارات المتاحة، تم الضغط على زر «المتابعة»، سيتم توجيهك إلى صفحة تسجيل المنتج. 2. التسجيل من خلال شركة تخليص: <ul style="list-style-type: none"> • النظام سوف يقوم بعرض قائمة بشركات التخلص المتاحة. • إذا كنت ترغب في تسجيل منتجاتك، فستحتاج إلى التواصل مع إحدى شركات التخلص المذكورة لتسجيل المنتجات نيابة عنك. <p>ملاحظة: تم إزالة زر «التسجيل في» (SSO). بسبب تطبيق تسجيل الدخول الموحد (SSO).</p>
-----------------------------	--	--



FAQs	<p>1. What is the GTIN?</p> <p>The GTIN is the Global Trade Item Number, also known as the barcode, which is printed as lines and numbers on the goods.</p> <p>2. Will any pictures of the good be accepted as a supporting document?</p> <p>The images shall be clear, and the information on the label shall be readable. The background shall preferably be white. Further details on the requirements are available on the BrandSync Knowledgebase for Goods Registration, which also includes videos and other clarifications.</p> <p>3. Is the good subject to Excise Tax?</p> <p>If the good matches any of the definitions mentioned in Cabinet decision 52 of 2019 on Excise Goods, Excise Tax Rates and the Methods of Calculating the Excise Price, it will be subject to Excise Tax. It is possible to also inquire about the good by sending the good's information and pictures to RSP@tax.gov.ae in case of the inability to classify the good</p>	<p>1. ما المقصود بالرمز التعريري؟ الرمز التعريري هو الرقم المعرف للوحدة العالمي، والمعرف أيضاً بالباركود والمطبوع على السلعة بشكل خطوط وأرقام</p> <p>2. هل سيتم قبول أي صور للسلعة كمستندات داعمة؟ يجب أن تكون الصور واضحة ويمكن قراءة محتواها ويفضل أن تكون بخلفية بيضاء. تتوفر تفاصيل المتطلبات في قاعدة المعرفة لتسجيل السلع المنتجات على نظام براندسينك، والتي تحتوي أيضاً على مقاطع فيديو وتوضيحات أخرى</p> <p>3. هل السلعة خاضعة للضريبة الانتقائية؟ في حال وافقت السلعة تعريف أحد السلع المذكورة في قرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2019 في شأن السلع الانتقائية والنسب الضريبية التي تفرض عليها وكيفية احتساب السعر الانتقائي، تعتبر خاضعة للضريبة الانتقائية. يمكن أيضاً الاستفسار عن السلع من خلال إرسال معلومات السلعة وصورها للبريد الإلكتروني rsp*tax.gov.ae في حال عدم القدرة على تصنيف السلعة</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Request to Add a New Product to FTA Published List Import Declaration for Non-Registered Importers - EX201 Import Declaration for Registered Importers - EX201	<u>إضافة سلع إلى قائمة السلع الانتقائية المنشورة على موقع الهيئة الاتحادية للضرائب</u> <u>تصريح الاستيراد للمستوردين غير المسجلين - EX201</u> <u>تصريح الاستيراد للمستوردين المسجلين - EX201</u>	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>1. All goods must be registered using the Global Trade Item Number and (GTIN) and Barcode</p> <p>2. Goods must be registered as single units, not packs or promotional packs (more than one good)</p>	<p>1. يجب تسجيل جميع السلع بالرقم التجاري التعريري العالمي (GTIN) والرمز الشريطي (Barcode)</p> <p>2. يجب تسجيل السلع كوحدات منفصلة (مفردة)، وليس مجموعة من السلع او حزمة ترويجية (أكثر من سلعة)</p>	الشروط والأحكام

Exhibitions and Conferences Services Supplier Licensing

ترخيص موردي خدمات المعارض والمؤتمرات

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-007-000	396-002-007-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Exhibitions and Conferences Services Supplier Licensing	ترخيص موردي خدمات المعارض والمؤتمرات	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons who grant the right to occupy space, or to enter, attend, or participate in an exhibition or conference held in the UAE	جميع الأشخاص الذين يمنحون حق شغل مساحة أو دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows exhibition and conference service providers to apply for a licence to recover VAT on their services provided to international clients	تمكن هذه الخدمة موردي خدمات المعارض والمؤتمرات من التقدم بطلب ترخيص لاسترداد ضريبة القيمة المضافة على خدماتهم المقدمة للعملاء الدوليين	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Through E-mail: exhibitors@tax.gov.ae 24 hours a day, 7 days a week	exhibitors@tax.gov.ae عن طريق البريد الإلكتروني: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	25 Minutes	25 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Not applicable	لا تطبق	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<p>The supplier who grants the right to occupy space for the purpose of holding an exhibition or conference (Scenario A):</p> <ul style="list-style-type: none"> Complete and Submit Supplier's Licence Request Form to Grant the Right to Occupy Space Valid business licence with an activity clause aligned with the type of business according to the qualification criteria (terms and conditions) Official document or certificate proving that the premises are registered with the relevant government authority. If this is not available, the supplier must provide the following documents: <ul style="list-style-type: none"> Zoning Compliance Permit Site plans (land map) of the area to be leased for hosting an exhibition or conference, including the location, dimensions, and size of the hall Company profile. (The document must be signed by the authorized signatory) The contract or agreement executed by the owner of the premises, which must include the duration of the lease (in case the applicant does not own the premises) Passport/ID of the authorized signatory 	<p>المورد الذي يمنح حق شغل مساحة لغرض إقامة معرض أو مؤتمر (السيناريو أ):</p> <ul style="list-style-type: none"> استكمال وتقديم نموذج طلب ترخيص مورد لمنح حق شغل مساحة رخصة أعمال سارية المفعول وتشمل شطاطاً يتوافق مع نوع الأعمال وفقاً لمعايير التأهيل (الشروط والأحكام) وثيقة أو شهادة رسمية تثبت أن المقر مسجل لدى الجهة الحكومية المختصة، وإذا لم يكن ذلك متاحاً فيجب على المورد تقديم المستندات التالية: <ul style="list-style-type: none"> - تصريح استخدام المنطقة. - مخططات (خارطة الأرض) المساحة التي سيتم تأجيرها لإقامة معرض أو مؤتمر. - ويشمل ذلك الموقع وأبعاد وحجم القاعة. - ملف الأعمال التعريفي. (يجب أن يكون المستند موقع من قبل المخول بالتوقيع) العقد أو الاتفاق المبرم من قبل مالك المقر، والذي يجب أن يتضمن مدة تأجير المقر (في حال عدم ملكية مقدم الطلب للمقر). جواز السفر أو الهوية الإماراتية للشخص المخول بالتوقيع 	المستندات المطلوبة والنداء

Required Documents and Forms	<p>Supplier who grants the right to access, attend, or participate in an exhibition or conference (Scenario B):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete and submit Licence Request Form for Event Organizer to Grant Access to Events • For suppliers residing in UAE, a valid business licence is required, and the licensed business activity must be aligned with event management and organization. For non-resident suppliers, a certificate of incorporation must be provided • Event permit provided by the competent Government entity • Sample ticket which illustrates the ticket price and event name (if available) • Passport/ID of the authorized signatory 	<p>المورد الذي يمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر (السيناريو ب):</p> <ul style="list-style-type: none"> • استكمال وتقديم نموذج طلب رخصة لمنظم الفعالية لمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر • بالنسبة للمورد المقيم في الدولة، يجب أن تكون لديه رخصة أعمال ويكون النشاط التجاري مسجلًا ومتواافقًا مع إدارة وتنظيم الفعاليات، أما بالنسبة للمورد غير المقيم، فيتعين عليه تقديم شهادة التأسيس. • تصريح إقامة الفعالية الصادر من قبل الجهة الحكومية المختصة • نموذج تذكرة موضحًا فيه سعر التذكرة واسم الفعالية (إن وجد) • جواز السفر أو الهوية الإماراتية للشخص المدخول بالتوقيع 	المستندات المطلوبة والنموذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Download the relevant application form (Declaration Form, Organizer Form, or Space Supplier Form) 2. Fill in the form electronically 3. Prepare the relevant evidence and supporting documents 4. Compose an e-mail to exhibitors@tax.gov.ae and attach the filled application form, as well as the relevant evidence and supporting documents 5. Send the e-mail 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تنزيل نموذج الطلب ذو الصلة 2. تعبئة النموذج الإلكتروني (نموذج الإقرار أو نموذج طلب لمنظم أو نموذج طلب لمورد المساحة) 3. تجهيز الأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 4. إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان exhibitors@tax.gov.ae للنموذج المعنى والأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 5. إرسال البريد الإلكتروني 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> 1. When should the supplier apply for licence renewal? <p>The supplier should apply for licence renewal one month before the expiry of the licence if the licence provided is valid for one year</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. متى ينبغي على المورد تقديم طلب لتجديد الترخيص؟ <p>على المورد تقديم طلب لتجديد الترخيص قبل شهر واحد من تاريخ انتهاء في حال كان الترخيص الممنوح صالحًا لمدة عام واحد</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	<p>User Guide for Suppliers and Recipients of Exhibition and Conference Services</p> <p>Supplier's Licence Request Form to Grant the Right to Occupy Space</p> <p>Licence Request Form for Event Organiser to Grant Access to Events</p> <p>Declaration by International Exhibitor / International Attendee of a Conference</p>	<p>دليل المستخدم لموردي ومتلقي خدمات المعارض والمؤتمرات</p> <p>نموذج طلب ترخيص مورد لمنحة حق تشغيل مساحة</p> <p>نموذج طلب رخصة لمنظم الفعالية لمنحة حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر</p> <p>إقرار من قبل العارض الدولي / المشارك الدولي في مؤتمر</p>	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qualification Criteria - Scenario (A) <ul style="list-style-type: none"> • The supplier must be registered for VAT with the Federal Tax Authority • The supplier must have a place of residence within the country • The supplier must operate under a lease contract for spaces dedicated to hosting exhibitions and conferences 	<ol style="list-style-type: none"> 1. معايير التأهيل - السيناريو (A) <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يكون المورد مسجلًا لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب • أن يكون لدى المورد مقر إقامة داخل الدولة • أن يعمل المورد بعقد إيجار لمساحات خاصة لإقامة المعارض والمؤتمرات 	الشروط والأحكام



Terms and Conditions

<ul style="list-style-type: none"> The supplier must hold a valid commercial licence issued by the competent government authority, with a commercial activity aligned with exhibitions and conferences The supplier must own or have the authority to lease or occupy a space for hosting exhibitions and conferences The supplier's premises must be registered with the competent government authority to ensure compliance with the minimum requirements for hosting exhibitions and conferences <p>Licence Period:</p> <ul style="list-style-type: none"> The licence is valid for one year only If the applicant is the owner of the premises, the licence will be issued based on the agreed duration in the lease contract (not as the owner) If the applicant is not the owner of the premises, the licence will be issued for one year only <p>2. Qualification Criteria - Scenario (B)</p> <ul style="list-style-type: none"> The event duration must be seven (7) days or less Obtaining an event permit from the competent government authority <p>If the supplier is a local event organizer:</p> <ul style="list-style-type: none"> The supplier must be registered with the Federal Tax Authority The supplier must hold a valid commercial licence for the business activity related to event management and organization The supplier must be registered with the competent government authority as an event organizer <p>If the supplier is a non-resident (international) event organizer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proof of establishment of the supplier in a country outside the United Arab Emirates must be provided. <p>Licence Use</p> <ul style="list-style-type: none"> The licence is granted for the specified event only and cannot be used for any other events.
--

- أن يكون المورد حاصلاً على رخصة تجارية سارية المفعول صادرة من الجهة الحكومية المختصة، ويكون النشاط التجاري متواافقاً مع الأعمال المتعلقة بالمعارض والمؤتمرات
- أن يمتلك المورد مساحة إقامة للمعارض والمؤتمرات أو أن يكون لديه صلاحية لتأجير أو شغل مساحة لإقامة المعارض والمؤتمرات
- أن يكون مقر المورد مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة لغرض التأكيد من استيفاء الحد الأدنى من متطلبات استضافة المعارض والمؤتمرات

فترة الترخيص

- يكون الترخيص صالحًا لمدة سنة واحدة فقط
- إذا كان مقدم الطلب هو مالك المقر، يتم إصدار الترخيص على أساس المدة المتفق عليها في عقد إيجار المقر (وليس بصفته مالكاً)
- في حال كان مقدم الطلب ليس مالك المقر، يتم إصدار الترخيص لمدة سنة واحدة فقط

2. معايير التأهيل - السيناريو (ب)

- أن تكون مدة الفعالية سبعة (7) أيام أو أقل
- الحصول على تصريح إقامة الفعالية من الجهة الحكومية المختصة

إذا كان المورد منظم فعالية مقيم (محلي):

- يجب أن يكون المورد مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب
- يجب أن يكون المورد حاصلاً على رخصة تجارية سارية صالحة للبند التجاري المتواافق مع إدارة وتنظيم الفعاليات
- يجب أن يكون المورد مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة كمنظم فعالية

إذا كان المورد منظم فعالية غير مقيم (دولي):

- يجب تقديم إثباتات تأسيس المورد في إحدى الدول خارج دولة الإمارات العربية المتحدة

استخدام الترخيص

- يُمنح الترخيص للفعالية المحددة فقط، ولا يجوز استخدامه لأي فعاليات أخرى

الشروط والأحكام

Digital Tax Stamp Request

طلب الطوابع الرقمية الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-02-008-000	396-02-008-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Digital Tax Stamp Request	طلب الطوابع الرقمية الضريبية	اسم الخدمة
Categories of Customers	<ul style="list-style-type: none"> UAE-resident manufacturers of all types of cigarettes, electrically-heated cigarettes, or water pipe tobacco (Moasel), that sell such products domestically within the UAE or via UAE duty free outlets (airports and ports) Importers who purchase all types of cigarettes, electrically heated cigarettes, or water pipe tobacco (Moasel), from domestic or international manufacturers to sell such products domestically within the UAE or via UAE duty-free outlets (airports and ports) 	<ul style="list-style-type: none"> المقيمين في الدولة من مصنعي جميع أنواع السجائر أو لفائف السجائر التي تسخن كهربائياً أو تبغ الأرجيلة (المعسل) ليبعها إما محلها في الدولة أو عبر منافذ السوق الحرة في الدولة (المطارات والموانئ) المستوردون الذين يقومون بشراء جميع أنواع السجائر أو لفائف السجائر التي تسخن كهربائياً أو تبغ الأرجيلة (المعسل) من مصنعين محليين أو دوليين ليبعها إما محلياً في الدولة أو عبر منافذ السوق الحرة في الدولة (المطارات والموانئ) 	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA, through a service provider (De La Rue), issues digital tax stamps for goods subject to Excise Tax, including cigarettes, electrically heated cigarettes and water pipe tobacco (Moasel)	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة، عن طريق مزود الخدمة (دي لا رو)، بإصدار الطوابع الرقمية الضريبية للسلع الخاضعة لضريبة الانتقائية، والتي تشمل لفائف السجائر والسبح التي تسخن كهربائياً وتبغ الأرجيلة (المعسل)	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	DTS Certify System: https://dts.tax.gov.ae/ae 24 hours a day, 7 days a week	موقع نظام العلامة المميزة: https://dts.tax.gov.ae/ae 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	30 Minutes	30 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	2 business days from the date the completed application was received	2 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable* *Manufacturers of excise goods registered with the FTA can use the Certify System account created upon registering as manufacturers of excise goods	*يمكن لمصنعي السلع الانتقائية المسجلين لدى الهيئة استخدام حساب نظام العلامة المميزة الذي تم إنشاؤه عند التسجيل كمصنعي سلع انتقائية	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Required for creating a Certify System account for importers: <ul style="list-style-type: none"> Registration for Importer Form Non-Disclosure Agreement (NDA) provided by De La Rue at a later stage 	مطلوب لإنشاء حساب نظام العلامة المميزة للمستوردين: <ul style="list-style-type: none"> نموذج طلب تسجيل للمستوردين عقد عدم الإفصاح المقدم من قبل دي لا رو في مرحلة لاحقة 	المستندات المطلوبة والندادخ

Procedures and Steps	<p>Creating a Certify System Account (for importers):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Download the relevant application form (Registration for Importer Form) 2. Fill in the form electronically 3. Prepare the relevant evidence and supporting documents 4. Compose an email to ftadtscustomercare@delarue.com and attach the filled application form, as well as the relevant evidence and supporting documents 5. Send the email <p>Digital Tax Stamps Order (Importers and Manufacturers):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Access the applicant's DTS Certify System account 2. Go to «Order Stamps Screen» 3. Fill the required information 4. Submit order through DTS Certify System 	<p>إنشاء حساب نظام العلامة المميزة (للمستوردين):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تنزيل نموذج الطلب ذو الصلة (نموذج طلب تسجيل للمستوردين) 2. تعبئة النموذج الإلكتروني 3. تحفيز الأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 4. إعداد رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها للعنوان ftadtscustomercare@delarue.com وإرفاق النموذج المعين والأدلة ذات الصلة والمستندات الداعمة 5. إرسال البريد الإلكتروني <p>طلب الطوابع الرقمية الضريبية (للمستوردين والمصنعين):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى حساب مقدم الطلب على نظام العلامة المميزة 2. الانتقال إلى «صفحة طلب الطوابع» 3. تعبئة المعلومات الأساسية 4. تقديم الطلب عبر نظام العلامة المميزة 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> 1. What does the item code stand for? The item code is the global trade identification number also known as the Barcode, printed with lines and numbers on the product itself 2. What is the minimum number of stamps to be ordered? 70,000 stamps for cigarettes and 5,000 stamps for water pipe tobacco (Moasel) and electrically heated cigarettes 3. Who can be contacted for any queries? De La Rue may be contacted via email at: Fadtscustomercare@delarue.com 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ما المقصود بالرمز التعريفي؟ الرمز التعريفي هو الرقم المعرف للوحدة العالمي، المعروف أيضاً بالباركود والمطبوع على المنتج بشكل خطوط وأرقام 2. ما هو الحد الأدنى لكمية الطوابع التي يمكن طلبها؟ 70,000 طابع للسجائر و5,000 طابع للأرجيلة (المعسل) والسبحائر التي تسخن كهربائياً 3. يمكن التواصل بيدي لا رو عبر البريد الإلكتروني: Fadtscustomercare@delarue.com 	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	<ul style="list-style-type: none"> • Free for the service of raising the request • AED 0.084 for each stamp, charged by De La Rue 	<ul style="list-style-type: none"> • مجانية لخدمة رفع الطلب • 0.084 درهم لكل طابع، تفرضها دي لا رو 	<p>الرسوم</p>
Relevant Publications	Digital Tax Stamps - Overview Introducing Digital Tax Stamps Scheme in the UAE Public Clarification EXTP001 - Scenarios Requiring the Return of Digital Tax Stamps	<p><u>التفصيلى العام EXTP001 - السيناريوهات التي تتطلب إعادة الطوابع الضريبية الرقمية</u></p>	<p>المنشورات ذات الصلة</p>

Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must be registered for Excise Tax with the FTA 2. The designated excise goods on which the stamps will be affixed to must be registered in the FTA's system 3. If the application is incomplete, or additional information is required, additional documentation may be requested. After submitting the additional documentation, it may take the FTA a further 2 business days to respond to the updated request 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب على مقدم الطلب أن يكون مسجلًا للضريبة الانتقائية لدى الهيئة 2. يجب أن تكون السلع الانتقائية المحددة التي سيتم تثبيت الطوابع عليها مسجلة في نظام الهيئة 3. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فقد يطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة يومي عمل أخرى للرد على الطلب المحدث 	الشروط والأحكام
-----------------------------	--	--	------------------------



Registration of customs clearance companies

تسجيل شركات التخلص الجمركي

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-02-011-000	396-02-011-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Registration of Customs Clearance Companies	تسجيل شركات التخلص الجمركي	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons with a commercial activity falling within the category of customs clearance and freight services	جميع الأشخاص الذين يكون نشاطهم التجاري ضمن فئة التخلص الجمركي وخدمات الشحن	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA registers customs clearance companies for VAT and Excise tax purposes	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بتسجيل شركات التخلص الجمركي لغايات ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax Portal: 24 hours a day, 7 days a week	منصة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 Minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Phase 1 <ul style="list-style-type: none"> Registration Application in EmaraTax portal Attaching Valid Trade Licence Phase 2 <ul style="list-style-type: none"> 2 hard copies of the Tax Service Agreement and its Addendum signed and stamped by the applicant (In the event of registering in VAT Clearing Company only) Original Financial Guarantee (In the event of registering in VAT Clearing Company and Excise Tax Clearing Company) Phase 3 <ul style="list-style-type: none"> Tax Service Agreement and its Addendum signed by the FTA (In the event of registering in VAT Clearing company only) 	المراحل 1 <ul style="list-style-type: none"> طلب التسجيل عبر منصة إمارات تاكس إرفاق الرخصة التجارية السارية المفعول المراحل 2 <ul style="list-style-type: none"> نسختان ورقيتان من اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها موقعتان ومحكومتان من قبل مقدم الطلب (في حال التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة فقط) ضمان مالي أصلي (في حال التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة وكشركة تخلص الضريبة الانتقائية) المراحل 3 <ul style="list-style-type: none"> اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها الموقعة من قبل الهيئة (في حال التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة فقط) 	ال المستندات المطلوبة والنداء
Procedures and Steps	Phase 1 Registration of Customs Clearance Companies TINCO for VAT: 1. Fill the registration form of VAT Clearing Company TINCO with the requested details. 2. Attach copy of the updated Trade Licence 3. Submit the registration application.	المراحل 1 تسجيل شركة تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO 1. تعبئة نموذج التسجيل الخاص بشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO بالبيانات المطلوبة 2. تحميل نسخة من الرخصة التجارية سارية المفعول 3. تقديم طلب التسجيل	الإجراءات والخطوات

Procedures and Steps

Registration of Customs Clearance Companies TINCE for Excise tax:

- Fill the registration form of the Excise Clearing Company TINCE with the requested details.
- Attach copy of the updated Trade Licence
- Submit the registration application.

Phase 2

Registration of Customs Clearance Companies TINCO for VAT:

- Print 2 copies of each, Tax Service Agreement and its Addendum, sign it and stamp it
- Hand the signed copies in the FTA's Dubai Office
- Hand the original Financial Guarantee in the FTA's Dubai Office

Registration of Customs Clearance Companies TINCE for Excise tax:

- Hand the original Financial Guarantee in the FTA's Dubai Office

Phase 3

Once the submitted Financial Guarantee application is approved, the TP may start using the service.

Phase 4

Start using forms for clearing goods on behalf of non-registered importers, such as:
VAT301
VAT702
EX 201A

1. تعبئةنموذج التسجيل الخاص بشركة تخليص الضريبة الانتقائية TINCE بالبيانات المطلوبة
2. تقديم طلب التسجيل

المرحلة 2

تسجبل شركه تخليص ضريبة القيمة المضافة TINCO

- طباعة نسختان ورقيتان من اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها وتوقيعهما مع التأكيد من إضافة ختم الشركة
- تسليم النسخ الموقعة في مقر الهيئة بدبى
- تسليم الضمان المالي الأصلي في مقر الهيئة بدبى

تسجبل شركه تخليص الضريبة الانتقائية TINCE

- تسليم الضمان المالي الأصلي في مقر الهيئة بدبى

الإجراءات والخطوات

بعد الموافقة على طلب تسليم الضمان المالي يمكن لداعف الضريبة الدخول إلى النظام والبدء في الخدمة

المرحلة 3

البدء في استخدام النماذج المحددة الخاصة بتخليص البضاعة بالنيابة عن المستوردين الغير مسجلين مثل:

- VAT 301
- VAT 702
- EX 201A

FAQs

1. What is a TINCO?

TINCO or C/O TRN is a special reference number that is allotted to a VAT clearing company who register with Federal tax authority (FTA). In case of suspension arrangements e.g., temporary admission, usually importer is required to provide a financial guarantee to FTA to benefit from the VAT exception. When an import is facilitated by a clearing agent who has a TINCO registration, the TINCO holder can use its own guarantee with the FTA and ask the importer for a financial guarantee or cash deposit which will be refunded once the goods leave the UAE.

1. ما هو تسجبل شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة؟

TINCO أو رقم التسجيل الضريبي لشركة TINCO تخليص ضريبة القيمة المضافة هو رقم مرجعي مميز مخصص لشركة تخليص ضريبة المضافة المسجلة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب. عادة ما يتطلب من المستورد في حال التعليق، أي الدخول المؤقت، توفير ضمان مالي للهيئة للاستفادة من استثناء ضريبة القيمة المضافة. عندما تقوم شركة التخليص بالاستيراد وتمتلك هذه الشركة رقم سجل ضريبي مميز، يمكن لهذه الشركة استخدام ضمانها المالي لدى الهيئة أو يمكنها الطلب من المستورد ضماناً مالياً أو إيداع نقداً مسترد حالما يتم تصدير السلع من دولة الإمارات العربية المتحدة.

أسئلة متكررة



<p>FAQs</p>	<p>2. Who should register for TINCO?</p> <p>Companies that are registered for VAT or are a member of a registered tax group can apply for TINCO registration. The VAT clearing company needs to submit a registration application with FTA for getting the TINCO account. One of the steps involves entering into a tax services agreement with FTA. During the registration process, the VAT clearing company will be required to provide a guarantee amount to the FTA.</p> <p>3. What are the key advantages which can be availed by a company registered for TINCO?</p> <p>With a TINCO registration, the clearing company can do below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • It can facilitate the imports for non-registered persons and facilitate the import of goods under suspension arrangements. • It can avail suspension of the VAT up to the value of the guarantee amount held by FTA due on the VAT goods that will be imported on behalf of their clients • The suspended VAT amount will be released once the goods have been exported • It can, on behalf of the importer, declare the VAT goods that are consumed in the UAE and pay the VAT applicable on the consumed quantities. <p>4. Who can submit the application to FTA?</p> <p>The application can be submitted to FTA by a VAT registrant/active member of tax group, their tax agent or legal representative.</p> <p>5. What is the estimated time to complete application review by the FTA?</p> <p>We review the application within 20 business days from the date of receiving a completed application. However, in such case where additional information is requested, the applicant needs to provide such additional information within 60 calendar days and resubmit the application. Upon receiving the updated application with additional information, we may take further 20 business days to respond. If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date the applicant received the notification from us, the application will be rejected automatically.</p>	<p>2. من الذي يتوجب عليه التسجيل كشركة TINCO؟</p> <p>الشركات المسجلة في ضريبة القيمة المضافة أو عضو مسجل في مجموعة ضريبة. يجب على شركات التخلص الجمركي أن تقدم طلب تسجيل لدى الهيئة للحصول على حساب شركات تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO. إحدى خطوات التسجيل هي إبرام اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية مع الهيئة الاتحادية للضرائب. أثناء عملية التسجيل سيطلب من شركة التخلص الجمركي تقديم ضمان مالي للهيئة.</p> <p>3. ما المميزات الرئيسية التي يمكن أن تستفيد منها الشركات المسجلة كشركات تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO؟</p> <p>يمكن للشركات المسجلة أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسمح لك بتسجيل شركات تخلص ضريبة TINCO بتسهيل الاستيراد للمستوردين غير المسجلين وتسهيل استيراد السلع في الوضع المعلق. • الاستفادة من تعليق ضريبة القيمة المضافة المستحقة على السلع التي سيتم استيرادها بالنيابة عن المستوردين غير المسجلين. • سيتم الإفراج عن المبلغ المحتجز حالما يتم تصدير السلع. • بالنيابة عن المستورد يمكن التصريح عن سلع ضريبة القيمة المضافة المستهلكة في دولة الإمارات العربية المتحدة وسداد ضريبة القيمة المضافة الواجبة على الكميات المستهلكة. <p>4. من يمكنه تقديم الطلب للهيئة؟</p> <p>يمكن تقديم الطلب لدى الهيئة من قبل دافع الضريبة المسجل لضريبة القيمة المضافة/ عضو فعال في مجموعة ضريبة أو الوكيل الضريبي أو الممثل القانوني.</p> <p>5. ما المدة الزمنية المقدمة لتسكمل الهيئة مراجعة الطلب بعد تقديمها؟</p> <p>تم مراجعة الطلب خلال 20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب كاملاً، ولكن عند الحاجة إلى معلومات إضافية، يجب على مقدم الطلب أن يقدم المعلومات الإضافية المطلوبة خلال 60 يوماً تقويمياً وإعادة تقديم الطلب من جديد. بعد تقديم المعلومات الإضافية، قد تستغرق الهيئة 20 يوم عمل إضافياً للرد على الطلب. إن لم يتم إعادة تقديم الطلب كاملاً خلال 60 يوماً تقويمياً من تاريخ استلام مقدم الطلب الإخطار من قبلنا، سيتم رفض الطلب تلقائياً.</p>
--------------------	--	---





FAQs

6. What should I expect after I submit my TINCO registration application?
 1. Processing your application:
 - a) Your application will now be reviewed by us. If we require any further details from you in order to assist with the verification of your application, you will receive an email notification setting out the information required from you.
 - b) Application submitted first instance (Pre-Approval Stage):
 - a) Once the review is completed, the application will either be pre-approved or, in some cases, rejected. We will notify you by email of our review or decision.
 - a) Where we pre-approve an application, you will be informed on the amount of the financial guarantee that you need to provide. Please refer to the details below on how to submit the financial guarantee.
 - b) Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention.
 - c) Application review post financial guarantee submission:
 - a) Once we have completed our final review, we will either approve, or in some cases, may have to reject the application. We will notify you by email of our decision.
 - b) Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention.
 2. Providing a financial guarantee:
 - a) During the registration process, you will be required to provide a financial guarantee issued by banks or other financial institutions in the UAE. We will determine the value of the financial guarantee to be provided and maintained by you. We will notify you by email and SMS with details of the value of the financial guarantee.
 - b) Follow these steps in order to provide the financial guarantee:

6. ماذا يأتي بعد تقديم طلب تسجيل شركات TINCO؟
٦- تخلص ضريبة القيمة المضافة

١. معالجة طلبك:

(أ) سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة. سيصل إخطار من طرفنا عبر البريد الإلكتروني في حال أدننا معرفة تفاصيل إضافية للتحقق من طلبك وسيتضمن الإخطار المعلومات المطلوبة منك.

(ب) عند تقديم الطلب للمرة الأولى (مرحلة ما قبل الموافقة):

(أ) سوف نقوم بقبول الطلب أو رفضه في بعض الحالات بعد استكمال مراجعتنا. سنبلغك بقرارنا من خلال البريد الإلكتروني.

(أ) عند الموافقة على طلبك، سيصل لك بريد إلكتروني يتضمن المبلغ المطلوب إيداعه كضمان مالي. يرجى الاطلاع على التفاصيل أدناه حول كيفية تقديم الضمان المالي.

(ب) عند رفض الطلب، سيتم إرسال أسباب الرفض. يمكنك إعادة تقديم الطلب مرة أخرى حالما تقوم بمعالحة أسباب الرفض التي تم إخطارك بها.

(ج) مراجعة الطلب بعد تقديم الضمان المالي:

(أ) سوف نقوم بقبول الطلب أو رفضه في بعض الحالات بعد استكمال مراجعتنا. سنبلغك بقرارنا من خلال البريد الإلكتروني.

(ب) عند رفض الطلب، يتمكّنك إعادة تقديم الطلب مرة أخرى حالما تقوم بمعالحة أسباب الرفض التي تم إخطارك بها.

٢. تقديم ضمان مالي:

(أ) أثناء عملية التسجيل سيطلب منك إيداع مبلغ كضمان مالي صادر عن مصرف أو أي مؤسسة مالية أخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة. ستحدد قيمة الضمان المالي المطلوب تأمينه من قبلك. سنرسل لك مبلغ الضمان المالي الذي تحدهد عبر البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة.

(ب) اتبع الخطوات التالية لتقديم الضمان المالي:

أسئلة متكررة



FAQs

a) Visit your bank or any other financial institution in the UAE that provides a financial guarantee. Get a financial guarantee issued in favor of "Federal Tax Authority" for the amount requested. Please note that the financial guarantee must be valid for 12 months, auto renewable and should state that it is for the purpose of clearing VAT on behalf of non-registered importers.

b) Upload a scanned copy of the financial guarantee with relevant details in your registration application and submit.

c) Please note that the financial guarantee is required to be submitted in original at FTA office by scheduling an appointment with FTA representative. The person delivering the financial guarantee must also hold a letter of undertaking issued by the authorized signatory of the applicant verifying the details of person.

3. Tax services agreement and addendum:

a) One of the steps involved in the TINCO registration is entering into a Tax Services Agreement with us. We will notify you by email and SMS. Accordingly, you are required to visit the FTA office in person with the filled in Tax Services Agreement and the Addendum in order to be signed by us. You need to bring two original copies of the Tax Services Agreement and Addendum

4. Scheduling an appointment with FTA representative

a) Please note that the Financial Guarantee, Tax services Agreement and Addendum is required to be submitted in original at FTA Office by scheduling an appointment with FTA representative. Applicant can schedule a meeting by emailing Freight Forwarders "Freight. Forwarders@tax.gov.ae"

5. TINCO registration completion:

a) Following approval of your TINCO registration application you will receive your TINCO number via email. Your company name and contact details then will be published in FTA website (www.tax.gov.ae).

أ) قم بزيارة المصرف أو أي مؤسسة مالية في دولة الإمارات العربية المتحدة الصادر عنها الضمان المالي. احصل على ضمان مالي موجه إلى «المؤسسة الاتحادية للضرائب» بالقيمة المطلوبة. يرجى العلم أنه يجب أن يكون الضمان المالي سارياً لمدة 12 شهراً ويرجح تلقائياً وأن يتم ذكر أنه لأغراض تخلص ضريبة القيمة المضافة بالنيابة عن المستوردين غير المسجلين.

ب) قم بتحميل نسخة عن الضمان المالي مع التفاصيل المتعلقة به في طلب التسجيل. وقم بتقديمه.

ج) يرجى العلم أنه يجب تقديم النسخة الأصلية من الضمان المالي لدى الهيئة بعد حجز موعد مع ممثل الهيئة. يجب على الشخص الذي سيقوم بتقديم الضمان المالي للهيئة أن يحمل كتاب تفويض من المفوض بالتوقيع يتضمن معلومات هذا الشخص.

3. اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها:

أ) إحدى خطوات تسجيل شركات تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO هي إبرام اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية مع الهيئة. يجب أن تزور مكتب الهيئة شخصياً مصطحبًا معك اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها ليتم توقيعها من قبلنا. يجب أن تحضر معك نسختان أصليتان من اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها.

4. حجز موعد مع ممثل الهيئة

أ) يرجى العلم أنه يجب تقديم النسخة الأصلية من الضمان المالي بالإضافة إلى اتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها لدى الهيئة بعد حجز موعد مع ممثل الهيئة. يمكن لهقدم الطلب أن يحدد موعداً عبر البريد الإلكتروني التالي «Forwarders@tax.gov.ae

5. استكمال تسجيل شركات تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO :

أ) بعد الموافقة على طلب التسجيل، سيتلقى رقم التسجيل الضريبي لشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة TINCO الخاص بك عبر البريد الإلكتروني. سيتم نشر اسم شركتك ومعلومات الاتصال بها على الموقع الرسمي للهيئة (www.tax.gov.ae).

أسئلة متكررة



FAQs

7. How to check the status of the submitted application with the FTA?
 The application status can be viewed on your dashboard in your EmaraTax account. The following provides a summary of the application statuses:
- Drafted: You have not completed or submitted the application form
 - In Review: Your application form has been received by FTA and is under processing
 - Awaiting Information: You need to provide additional information to FTA
 - Rejected: Your application form has been rejected by FTA
 - Pre-approved: Your application form has been reviewed by FTA and awaiting the original Financial Guarantee, Tax Services Agreement and Addendum submission to approve the application
 - Approved: Your application form has been approved by FTA and your tax records have been successfully updated

7. كيف أطلع على حالة طلب لدى الهيئة؟
 يمكن الاطلاع على حالة طلب على لوحة المتابعة. للحالات التالية المعاني الموضحة أدناه:
- مسودة: لم تتم إتمام أو لم تقدم نموذج طلب.
 - قيد المراجعة: قامت الهيئة باستلام نموذج طلب وهو قيد المراجعة.
 - بانتظار معلومات إضافية: يجب أن تقدم معلومات إضافية للهيئة.
 - مرفوض: تم رفض نموذج طلب من قبل الهيئة.
 - قبل الموافقة: قامت الهيئة بمراجعة طلب وتنتظر تقديمك للضمان المالي واتفاقية تقديم الخدمات الضريبية وملحقها للموافقة عليه.
 - مقبول: تم قبول نموذج طلب من قبل الهيئة وتم تحديث سجلاتك الضريبية بنجاح.

أسئلة متكررة

Fees	Free	رسوم	مجانية
Relevant Publications	Not Applicable	المنشورات ذات الصلة	لا تطبق
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trade Licence must clearly specify that the person conducts customs clearance activities 2. FTA may require more time if the FTA requests further info due to information not being provided with the application 	الشروط والأحكام	<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب أن تنص الرخصة التجارية بوضوح على أن الشخص يقوم بمارسة أنشطة التخلص الجمركي 2. قد تحتاج الهيئة لمزيد من الوقت في حال طلبت الهيئة معلومات إضافية لعدم توفيرها مع طلب



Amendment of Clearance Companies Financial Guarantee

تعديل الضمانات المالية لشركات التخلص الجمركي

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	A reference code generated by the FTA.	رمز مرجعي تضعه الهيئة.	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Amendment of Clearance Companies Financial Guarantee	تعديل الضمانات المالية لشركات التخلص الجمركي	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons with a commercial activity falling within the category of customs clearance and freight services	جميع الأشخاص الذين يكون نشاطهم التجاري ضمن فئة التخلص الجمركي وخدمات الشحن	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومية لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA Amends clearance companies financial guarantee for VAT and Excise purposes	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بتعديل الضمانات المالية لشركات التخلص الجمركي لغايات ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Phase 1 EmaraTax Portal: 24 hours a day, 7 days a week Phase 2 Tax payers support center Dubai: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 During the specified official hours: Day: Monday – Friday Time: 7:30 a.m. – 3:30 p.m.	المراحل 1 منصة إمارات تاكس 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع المراحل 2 مركز دعم دافعي الضرائب في دبي: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 خلال ساعات العمل الرسمية: اليوم: الاثنين- الجمعة الساعية: 7:30 صباحاً - 3:30 مساءً	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Phase 1 Registration Amendment Application in EmaraTax portal Phase 2 Original Financial Guarantee (when applying for VAT clearing Company TINCO registration and Excise Clearing Company TINCE)	المراحل 1 طلب تعديل التسجيل عبر منصة إمارات تاكس المراحل 2 ضمان مالي أصلي (في حال التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة وكشركة تخلص الضريبة الانتقائية)	المستندات المطلوبة والنماذج

Procedures and Steps	<p>Phase 1</p> <p>Sign in to the EmaraTax portal through FTA official website.</p> <p>Access your EmaraTax dashboard and click on the “Action” button that is located under your Clearing Company registration tab.</p> <p>Start the Registration Amendment Application in the EmaraTax portal.</p> <p>Edit the details related to the registration and the financial guarantee.</p> <p>Review the details related to the registration and the financial guarantee and submit the application.</p> <p>Phase 2</p> <p>Submit the original Financial Guarantee (when applying for VAT clearing Company TINCO registration and Excise Clearing Company TINCE)</p>	<p>المرحلة 1</p> <p>تسجيل دخول في منصة إمارات تاكس عن طريق موقع الهيئة الرسمي.</p> <p>قم بالدخول إلى لوحة التحكم في منصة إمارات تاكس وانقر على خانة الإجراءات الموجودة أسفل خانة تسجيل شركة التخلص الجمركي الخاص بك.</p> <p>الضغط على زر التعديل.</p> <p>تعديل بيانات التسجيل والبيانات المتعلقة بالضمانات المالية.</p> <p>مراجعة طلب تعديل بيانات التسجيل والبيانات المتعلقة بالضمانات المالية وتقديم الطلب.</p> <p>المرحلة 2</p> <p>تسليم الضمان المالي الأصلي (في حال التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة وكشركة تخلص الضريبة الانتقائية)</p>	الإجراءات والخطوات
FAQs	<p>1. What is the difference between the ‘Edit’ and ‘Amendment’ functionality?</p> <ul style="list-style-type: none"> When changes are made through the ‘Edit’ option, they are automatically reflected on the profile and FTA’s approval is not required. When changes are made through the ‘Amendment’ option, they are reflected on the profile only once approved by FTA <p>2. What details can be updated as part of the ‘Edit’ application?</p> <p>Your contact details can be edited as part of the application. You can add new or edit existing contact details.</p> <p>3. What details can be updated as part of the ‘Amend’ application?</p> <p>You can update the following details as part of the ‘Amend’ application:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimated number of imports per month Estimated value of goods per import Estimated value of imports per month Average number of days VAT tax will be suspended <p>4. Can I save the ‘Amend’ application as a draft to be updated later? If yes, for how long?</p> <p>Yes, you can save the in-progress application (as a draft) and complete it at a later point in time. However, if you do not submit your application within 60 calendar days of initiating it, it will be cancelled automatically. You will receive SMS and mail reminders.</p>	<p>1. ما هو الفرق بين وظيفة «تحرير» و«تعديل»؟</p> <ul style="list-style-type: none"> عندما يتم إجراء التغييرات من خلال خيار «تحرير»، فإنها تتعكس تلقائياً على الملف الشخصي ولا يلزم الحصول على موافقة الهيئة. عندما يتم إجراء التغييرات من خلال خيار «تعديل»، فإنها تتعكس على الملف الشخصي بمجرد الموافقة عليها من قبل الهيئة. <p>2. ما التفاصيل التي يمكن تحريرها كجزء من طلب «التحرير»؟</p> <p>يمكن تحرير تفاصيل الاتصال الخاصة بك كجزء من الطلب، يمكنك إضافة أو تحرير تفاصيل الاتصال الموجودة.</p> <p>3. ما هي التفاصيل التي يمكن تحريرها كجزء من طلب «التعديل»؟</p> <p>يمكنك تحديث التفاصيل التالية كجزء من طلب «التعديل»:</p> <ul style="list-style-type: none"> متوسط عدد الواردات المتوقعة شهرياً القيمة المقدرة للبضائع لكل استيراد القيمة المقدرة للواردات شهرياً متوسط عدد الأيام التي سيتم فيها تعليق ضريبة القيمة المضافة <p>4. هل يمكن حفظ طلب «تعديل» كمسودة لاحقاً؟ إذا كانت الإجابة نعم، فما هي مدة المسودة؟</p> <p>نعم، يمكنك حفظ الطلب قيد التقديم (كمسودة) وإكماله في وقت لاحق. لكن إذا لم تقدم طلبك خلال 60 يوماً من بدئها، فسيتم إلغاؤه تلقائياً. ستتلقى رسائل نصية قصيرة وتذكير عبر البريد الإلكتروني.</p>	أسئلة متكررة





FAQs

5. Who can submit the 'Amend' application to FTA?
The application can be submitted to FTA by you (Clearing company), your tax agent or legal representative.
6. What is the estimated time to complete the application review by the FTA?
Generally, the estimated time to complete the application by the FTA is 20 business days from the date the completed application was received by the FTA. However, in case where any additional information is needed, the FTA may take additional time to process the application. Then you need to provide the additional information and re-submit the application. The FTA may take additional 20 business days to respond to the updated application. If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date you received the notification from FTA, the application will be auto-rejected.
7. What should I expect after submission of the 'Amend' application?
Processing your application:
Your application will now be reviewed by the FTA. If we require any further details from you in order to assist with the verification of your application, you will receive an email notification setting out the information required from you.

Application submitted first instance (Pre-Approval Stage):
Once the review is completed, the application will either be pre-approved or, in some cases, rejected. We will notify you by email of our review or decision.
Where we pre-approve an application, you will be informed on the amount of the financial guarantee that you need to provide. Please refer to the details below on how to submit the financial guarantee.
 - a. Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention.

5. من يستطيع تقديم طلب تعديل للهيئة؟
يمكن تقديم الطلب إلى الهيئة بواسطة (شركة التخلص الجمركي) أو وكيل ضريبي أو الممثل القانوني.

6. ما هو الوقت المقدر لاستكمال مراجعة الطلب من قبل الهيئة؟
بشكل عام، الوقت المقدر لإكمال الهيئة للطلب هو 20 يوم عمل من تاريخ استلام الهيئة للطلب المكتمل، ولكن في حالة الحاجة إلى أي معلومات إضافية، قد تستغرق الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة الطلب، قد يحتاج مقدم الطلب إلى تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب. قد تستغرق الهيئة 20 يوم عمل إضافي للرد على الطلب المحدث، إذا لم يتم إعادة تقديم الطلب في غضون 60 يوماً من تاريخ استلامك للإخطار من الهيئة. فسيتم رفض الطلب تلقائياً.

7. ما الذي يجب أن أتوقعه بعد تقديم طلب تعديل؟

معالجة طلبك:
سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة. إذا احتجنا إلى أي تفاصيل أخرى منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.

تم تقديم المرحلة الأولى من الطلب (مرحلة الموافقة المسبقة):
بعد الانتهاء من مراجعتنا، سنقوم إما بالموافقة المسبقة، أو في بعض الحالات، قد نضطر إلى رفض الطلب. سنخترع عبر البريد الإلكتروني بمراجعةنا أو قرارنا.

عند الموافقة المسبقة على الطلب، سيتم إخطارك بمبلغ الضمان المالي الذي يتبع في عليك تقديمها. يرجى الرجوع إلى التفاصيل أدناه حول كيفية تقييم الضمان المالي.
في حال رفضنا الطلب، سنزودك بأسباب القيام بذلك. يمكنك إعادة التقديم بمجرد حل المشكلات التي تم لفت انتباحك إليها.

أسئلة متكررة



FAQs

Application review post financial guarantee submission:

Once we have completed our final review, we will either approve, or in some cases, may have to reject the application. We will notify you by email of our decision.

Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention.

Providing a financial guarantee:

During the amendment process, you may be required to provide a financial guarantee issued by banks or other financial institutions in the UAE. We will determine the value of the financial guarantee to be provided and maintained by you. We will notify you by email and SMS with details of the value of the financial guarantee.

Follow these steps in order to provide the financial guarantee:

Visit your bank or any other financial institution in the UAE that provides a financial guarantee. Get a financial guarantee issued in favor of "Federal Tax Authority" for the amount requested. Please note that the financial guarantee must be valid for 12 months, auto renewable and should state that it is for the purpose of clearing VAT or Excise on behalf of non-registered importers.

Upload a scanned copy of the financial guarantee with relevant details in your amendment application and submit.

Please note that the financial guarantee is required to be submitted in original at FTA office by scheduling an appointment with FTA representative. The person delivering the financial guarantee must also hold a letter of undertaking issued by the authorized signatory verifying the details of person.

Scheduling an appointment with FTA representative:

Please note that the original financial guarantee required to be submitted in original at FTA Office by scheduling an appointment with FTA representative. Applicant can schedule a meeting by emailing Freight Forwarders Freight. Forwarders@tax.gov.ae

مراجعة الطلب بعد تقديم الضمان المالي:
بمجرد الانتهاء من المراجعة النهائية، سنوافق على الطلب، أو قد نضطر في بعض الحالات إلى رفضه. سنخبارك عبر البريد الإلكتروني بقرارنا.

في حال رفضنا الطلب، سنزودك بأسباب القيام بذلك. يمكنك إعادة التقديم بمجرد حل المشكلات التي تم لغط انتباهاك إليها.

تقديم ضمان مالي:

أثناء عملية التعديل، قد يطلب منك تقديم ضمان مالي صادر عن المصارف أو المؤسسات المالية الأخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة. سنحدد قيمة الضمان المالي الذي ستقدمه وتحافظ عليه. سنقوم بإخبارك عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة تفاصيل قيمة الضمان المالي.

اتبع هذه الخطوات لتقديم الضمان المالي:

قم بزيارة المصرف الذي تتعامل معه أو أي مؤسسة مالية أخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة تقدم ضماناً مالياً. احصل على ضمان مالي صادر لصالح «الم الهيئة الاتحادية للضرائب» بالمبلغ المطلوب. يرجى ملاحظة أن الضمان المالي يجب أن يكون صالحًا لمدة 12 شهراً، وقابل للتجديد التلقائي، ويجب أن يذكر أنه لغرض تخلص ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانتقائية نيابة عن المستوردين غير المسجلين.

قم بتحميل وتقديم نسخة من الضمان المالي مع التفاصيل ذات الصلة في طلب التعديل.

يرجى ملاحظة أنه مطلوب تقديم النسخة الأصلية للضمان المالي لمكتب الهيئة عن طريق تحديد موعد مع ممثل الهيئة. يجب أن يحمل الشخص الذي يقدم الضمان المالي أيضًا خطاب تعهد صادر عن المفوض بالتوقيع للتحقق من بيانات الشخص.

أسئلة متكررة



FAQs

	<p>Scheduling an appointment with FTA representative: Please note that the original financial guarantee required to be submitted in original at FTA Office by scheduling an appointment with FTA representative. Applicant can schedule a meeting by emailing Freight Forwarders freight.forwarders@tax.gov.ae.</p> <p>Clearing Companies amendment application completion: Following approval of your Clearing Company amendment application you will receive a notification via email. Your updated financial guarantee will be reflected in your Clearing Company account. Your VAT or Excise suspension limit for the import of goods into the UAE will be accordingly revised.</p> <p>Important notes: The status of your application will be updated in the dashboard of your EmaraTax portal. You can view the status by logging into your account.</p> <p>8. How to check the status of the submitted application with the FTA? The application status can be viewed on your taxpayer dashboard in EmaraTax. The following provides a summary of the application statuses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drafted: You have not completed or submitted the application form • In Review: Your application form has been received by FTA and is under processing • Awaiting Information: You need to provide additional information to FTA • Rejected: Your application form has been rejected by FTA • Pre-approved: Your application form has been reviewed by FTA and awaiting financial guarantee submission to approve the application • Approved: Your application form has been approved by FTA and your tax records have been successfully updated 	<p>تحديد موعد مع مفوض الهيئة: يرجى ملاحظة أنه يجب تقديم النسخة الأصلية من الضمان المالي في مكتب الهيئة الاتحادية للضرائب عن طريق تحديد موعد مع ممثل الهيئة. يمكن لمقدم الطلب تحديد موعد اجتماع عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى freight.forwarders@tax.gov.ae</p> <p>إنتمام طلب تعديل تسجيل شركات التخلص الجمركي: بعد الموافقة على طلب تعديل شركة التخلص الجمركي الخاصة بك، ستتلقى إشعاراً عبر البريد الإلكتروني. سيظهر الضمان المالي المحدث في حساب شركة التخلص الجمركي الخاص بك وسيتم تعديل حد تعليق ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الانقاضية لاستيراد البضائع إلى دولة الإمارات العربية المتحدة وفقاً لذلك.</p> <p>ملاحظات هامة: سيتم تحديث حالة طلبك على لوحة المتابعة في منصة إمارات تاكس الخاصة بك. يمكنك التتحقق منها في أي وقت من خلال الدخول إلى منصة إمارات تاكس الخاصة بك.</p> <p>8. كيف يمكننا التتحقق من حالة الطلب المقدم للهيئة الاتحادية للضرائب؟ يمكن الاطلاع على حالة الطلب من خلال لوحة المتابعة الخاصة بمقدم الطلب في منصة إمارات تاكس. يعد التالي ملخصاً لحالات الطلب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسودة: لم تستكمل أو تقدم نموذج الطلب. • قيد المراجعة: تم استلام نموذج الطلب من قبل الهيئة وهو قيد المعالجة. • بانتظار معلومات: يتعين عليك تقديم معلومات إضافية للهيئة. • مرفوض: تم رفض نموذج الطلب من قبل الهيئة. • تمت الموافقة عليه مسبقاً: تمت مراجعة نموذج الطلب الخاص بك من قبل الهيئة وينتظر تقديم الضمان المالي للموافقة على الطلب. • معتمد: تم قبول نموذج الطلب من قبل الهيئة وتم تحديث السجلات الضريبية الخاصة بك بنجاح. 	<p>الرسوم</p> <p>مجانية</p> <p>المنشورات ذات الصلة</p> <p>لا تطبق</p>
Fees	Free		
Relevant Publications	Not Applicable		

Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trade Licence must clearly specify that the person conducts customs clearance activities 2. The FTA may require more time if the FTA requests further info due to information not being provided with the application 3. Financial Guarantee Should be submitted in original copy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب أن تنص الرخصة التجارية بوضوح على أن الشخص يقوم بممارسة أنشطة التخلص الجمركي 2. قد تحتاج الهيئة للمزيد من الوقت في حال طلب الهيئة معلومات إضافية لعدم توفرها مع الطلب 3. أن يتم تسليم الضمان المالي بنسخته الأصلية إلى فريق عمل الهيئة الاتحادية للضرائب. 	الشروط والأحكام
-----------------------------	--	---	------------------------



Clearance Companies Deregistration

إلغاء تسجيل شركات التخلص الجمركي

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	A reference code generated by the FTA.	رمز مرجعي تضعه الهيئة.	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Clearance Companies Deregistration	إلغاء تسجيل شركات التخلص الجمركي	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons with a commercial activity falling within the category of customs clearance and freight services	جميع الأشخاص الذين يكون نشاطهم التجاري ضمن فئة التخلص الجمركي وخدمات الشحن	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال إجرائية	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA De-registered Customs clearance companies for VAT and Excise Tax purposes	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بإلغاء تسجيل شركات التخلص الجمركي لغايات ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Phase 1 EmaraTax Portal: 24 hours a day, 7 days a week Phase 2 Taxpayers Support Center Dubai branch: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 During the specified official hours	المرحلة 1 منصة إمارات تاكس 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع المرحلة 2 مركز دعم دافعي الضرائب في دبي: https://goo.gl/maps/ZgrVzVAexoJNZJW37 خلال ساعات العمل الرسمية المحددة	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	De-Registration Application in EmaraTax portal	طلب إلغاء التسجيل عبر منصة إمارات تاكس	المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	Phase 1 <ul style="list-style-type: none"> • Sign in to the EmaraTax portal through FTA official website. • Access your EmaraTax dashboard and click on “Action” tab located under your Clearing Company registration account. • Start the De-Registration Application in EmaraTax portal and submit it. Phase 2 Collect the original Financial Guarantee (when applying for VAT clearing Company TINCO registration and Excise Clearing Company TINCE)	المرحلة 1 <ul style="list-style-type: none"> • تسجيل دخول في منصة إمارات تاكس عن طريق موقع الهيئة الرسمي. • قم بالدخول إلى لوحة التحكم في منصة إمارات تاكس وانقر على خانة “الإجراءات” الموجودة أسفل تسجيل شركة التخلص الجمركي الخاص بك. • بعد خدمة طلب إلغاء التسجيل عبر منصة إمارات تاكس وتقديم الطلب. المرحلة 2 استلام الضمان المالي الأصلي في حال الموافقة (في حال إلغاء التسجيل كشركة تخلص ضريبة القيمة المضافة وكشركة تخلص الضريبة الانتقائية)	الإجراءات والخطوات



FAQs	<p>1. Can I save the application as a draft to be updated later? If yes, for how long?</p> <p>Yes, you can save the in-progress application (as a draft) and complete it at a later point in time. However, if you do not submit your application within 60 calendar days of initiating it, it will be cancelled automatically. You will receive SMS and email reminders.</p> <p>2. Who can submit a TINCO deregistration application to FTA?</p> <p>The application can be submitted to FTA by you (registered VAT clearing company TINCO and Excise Tax Clearing Company TINCE), your tax agent or legal representative.</p> <p>3. What are the prerequisites to deregister your TINCO account?</p> <ul style="list-style-type: none"> To be unregistered as an Excise Tax Clearing Company (TINCE) with the FTA. If you are registered, you need to cancel the registration of your TINCE company account first before submitting your application for TINCO deregistration. Your suspended VAT amount on the import of goods is released You have no liabilities to be paid to FTA <p>4. What is the estimated time to complete application review by FTA?</p> <p>Generally, the estimated time to complete the application by the FTA is 20 business days from the date the completed application was received by the FTA. However, in case where any additional information is needed, FTA may take additional time to process the application. The applicant needs to provide the additional information and re-submit the application. The FTA may take additional 20 business days to respond to the updated application. If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date you received the notification from FTA, the application will be auto-rejected.</p>	<p>1. هل يمكن حفظ الطلب كمسودة ليمتحنه لاحقاً؟ إذا كانت الإجابة نعم، فما هي مدة؟</p> <p>نعم، يمكنك حفظ الطلب كمسودة وإكماله في وقت لاحق، لكن إذا لم تقدم طلبك خلال 60 يوماً من بدئها، فسيتم إلغاؤه تلقائياً. ستتلقى رسائل نصية قصيرة وتذكير عبر البريد الإلكتروني.</p> <p>2. من يستطيع تقديم طلب إلغاء التسجيل للهيئة؟</p> <p>يمكن تقديم الطلب إلى الهيئة بواسطتك (شركة تخليص ضريبة القيمة المضافة TINCO وشركة تخليص الضريبة الانتقائية TINCE) أو وكيل ضريبي أو الممثل القانوني.</p> <p>3. ما هي المتطلبات الأساسية لإلغاء تسجيل حساب شركة تخليص ضريبة القيمة المضافة TINCO الخاصة بك؟</p> <ul style="list-style-type: none"> أن تكون غير مسجل في شركة تخليص الضريبة الانتقائية TINCE لدى الهيئة. في حال كنت مسجلاً، فأنت بحاجة إلى إلغاء تسجيل حساب شركة تخليص الضريبة الانتقائية TINCE الخاص بك أولاً قبل تقديم طلبك لإلغاء تسجيل شركة تخليص الضريبة القيمة المضافة TINCO. أن يتم تحويل مبلغ ضريبة القيمة المضافة المعلق على استيراد البضائع أن يكون ليس لديك أي التزامات يجب دفعها إلى الهيئة الاتحادية للضرائب. <p>4. ما هو الوقت المقدر لاستكمال مراجعة الطلب من قبل الهيئة؟</p> <p>يشكل عاماً، الوقت المقدر لإكمال الهيئة للطلب المكتمل. ولكن في حالة الحاجة إلى أي معلومات إضافية، قد تستغرق الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة الطلب. قد يحتاج مقدم الطلب إلى تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب. قد تستغرق الهيئة 20 يوم عمل إضافي للرد على الطلب المحدث إذا لم يتم إعادة تقديم الطلب في غضون 60 يوماً من تاريخ استلامك للبطار من الهيئة. فسيتم رفض الطلب تلقائياً.</p>
-------------	--	--





5. What should I expect after I submit my Clearing Company deregistration application?

Processing your application:

- Your application will now be reviewed by the FTA. If we require any further details from you in order to assist with the verification of your application, you will receive an email notification setting out the information required from you.
- Once we have completed our review, we will either approve, or in some cases, may have to reject the application. We will notify you by email of our review or decision.
- Where we approve an application, you will be informed the approval notification via email.
- Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention.

**Clearing Company deregistration completion:
On approval of your deregistration application:**

- Your Clearing Company account will be deregistered. Your company details will be removed from the published list of clearing companies in our website (www.tax.gov.ae).
- Your Tax Services Agreement and Addendum with FTA will be cancelled.
- If you had submitted the original financial guarantee documents (like a bank guarantee) to FTA, you may visit our office to collect the originals (if there were no liquidation of your financial guarantee due to any pending liabilities).
- Applicant can schedule a meeting by emailing Freight Forwarders freight.forwarders@tax.gov.ae.
- The person collecting the financial guarantee must also hold a letter of undertaking issued by the authorized signatory verifying the details of person.

Important Notes:

The status of your application will be updated in the dashboard of your taxpayer portal. You can view the status by logging into your account.

5. ما الذي يجب أن أتوقعه بعد تقديم طلب إلغاء تسجيل شركة التخلص الجمركي؟

معالجة طلبك:

- سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة.
إذا احتجنا إلى أي تفاصيل أخرى منك للمساعدة في التحقق من طلبك، فستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني يحدد المعلومات المطلوبة منك.
- بمجرد الانتهاء من مراجعتنا، سنقوم إما بالموافقة، أو في بعض الحالات، قد ننطر إلى رفض الطلب. سننظر عبر البريد الإلكتروني بمراجعتنا أو قرارنا.
- عند الموافقة على طلبك، سيتم إخطارك بقرار الموافقة عبر البريد الإلكتروني.
- في حال رفضنا الطلب، سنزودك بأسباب القيام بذلك. يمكنك إعادة التقديم بمجرد حل المشكلات التي تم لفت انتباحك إليها.

اتمام إلغاء تسجيل شركة التخلص الجمركي:

عند الموافقة على طلب إلغاء التسجيل:

- سيتم إلغاء تسجيل حساب شركتك التخلص الجمركي الخاصة بك. ستتم إزالة تفاصيل شركتك من القائمة المنشورة لشركات التخلص الجمركي في موقعنا على الإنترنت (tax.gov.ae).
سيتم إلغاء اتفاقية الخدمات الضريبية وملحقها مع الهيئة الاتحادية للضرائب.
- إذا كنت قد قدمت مستندات الضمان المالي الأصلية (مثل الضمان المصرفي) للهيئة، فيمكنك زيارة مكتبنا لتحصيل النسخ الأصلية (إذا لم تكون هناك تصفية للضمان المالي الخاص بك بسبب أي التزامات معلقة).
- يمكن لمقدم الطلب تحديد موعد اجتماع عن طريق البريد الإلكتروني لوكالاته الشحن freight.forwarders@tax.gov.ae.
- يجب أن يحمل الشخص الذي يقوم بتحصيل الضمان المالي أيضًا خطاب تعهد صادر عن المفوض بالتوقيع للتحقق من بيانات الشخص.

ملاحظات هامة:

سيتم تحديد حالة طلبك على لوحة المتابعة في منصة إمارات تаксس الخاصة بك. يمكنك التتحقق منها في أي وقت من خلال الدخول إلى منصة إمارات تаксس الخاصة بك.





FAQs

6. How to check the status of the submitted application with the FTA?
- The application status can be viewed on the applicant's dashboard in EmaraTax. The following provides a summary of the application status:
- Drafted: You have not completed or submitted the application form
 - In Review: Your application form has been received by FTA and is under review
 - Awaiting Information: You need to provide additional information to the FTA
 - Rejected: Your application form has been rejected by the FTA
 - Approved: Your application form has been approved by the FTA and your Clearing Company account is deregistered.
7. Does deregistration result in deactivating the relevant EmaraTax account?
- The EmaraTax account is not deactivated upon deregistration and remains accessible.

أسئلة متكررة
<p>6. كيف يمكننا التحقق من حالة الطلب المقدم للهيئة الاتحادية للضرائب؟</p> <p>يمكن الاطلاع على حالة الطلب من خلال لوحة المتابعة الخاصة لمقدم الطلب في منصة إمارات تاكس. يعد التالي ملخصاً لحالات الطلب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسودة: لم تستكمل أو تقدم نموذج الطلب. • قيد المراجعة: تم استلام نموذج الطلب من قبل الهيئة وهو قيد المعالجة. • بانتظار معلومات: يتبعن عليك تقديم معلومات إضافية للهيئة. • مرفوض: تم رفض نموذج الطلب من قبل الهيئة. • معتمد: تم قبول نموذج الطلب من قبل الهيئة وتم إلغاء تسجيل حساب شركة التخلص الجمركي الخاصة بك. <p>7. هل يؤدي إلغاء التسجيل إلى إغلاق حساب إمارات تاكس ذا الصلة؟</p> <p>لا يتم إغلاق حساب إمارات تاكس عند إلغاء التسجيل ويظل متاحاً.</p>

الرسوم	مجانية		
Relevant Publications	Not Applicable	لا تطبق	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The FTA may require more time if the FTA requests further info due to information not being provided with the application 2. Financial Guarantee would be submitted in original copy to the authorized person 	<ol style="list-style-type: none"> 1. قد تحتاج الهيئة لمزيد من الوقت في حال طلبها معلومات إضافية لعدم توفيرها مع الطلب 2. أن يتم تسليم الضمان المالي بنسخته الأصلية إلى الشخص المخول 	الشروط والأحكام

Tax Agent Registration

تسجيل وكيل ضريبي

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-012-000	396-002-012-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Agent Registration	تسجيل وكيل ضريبي	اسم الخدمة
Categories of Customers	All natural and juridical persons in the UAE	جميع الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين في دولة الإمارات العربية المتحدة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, Government to People	خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة للأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Sub-service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows natural and juridical persons to register with the FTA as tax agents	تتيح هذه الخدمة للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين التسجيل لدى الهيئة كوكلاه ضريبيين	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	35 minutes	35 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<p>Tax Agent (Natural Person)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor's or Master's Degree in tax, accounting, or any other scientific field recognized under the applicable legislation in the UAE. • If the above-mentioned qualification is not available, a Bachelor's Degree in a field other than taxation, accounting, or law is required, along with a recognized certificate issued by an international association specialized in taxation. • Proof of experience (e.g., employment contract with a professional firm) must be in the fields of law, taxation or accounting. • Police Clearance Certificate/Good Conduct Certificate • IELTS / TOEFL Certificate in case the Language selected is English • Diploma certificate in Value Added Tax (VAT) or Corporate Tax. • Copy of Emirates ID • Copy of Passport • FTA Tax Agent Arabic exam results (if requested by the FTA to prove that you have already successfully completed the exam) 	<p>وكيل ضريبي (شخص طبيعي):</p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة بكالوريوس أو ماجستير في المحاسبة، أو الضريبة، أو القانون، أو أي تخصص علمي آخر معتمد وفقاً للتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة. • إن لم تتوفر الشهادة المذكورة أعلاه، شهادة البكالوريوس في مجال غير الضريبة أو المحاسبة أو القانون، يشرط وجود شهادة معترف بها من إحدى الجماعات الدولية المتخصصة في مجال الضريبة. • أثبات التخصص والخبرة العملية بمجال الضريبة أو المحاسبة أو القانون (مثل عقد عمل مع جهة مهنية متخصصة). • شهادة بحث الحالة الجنائية أو شهادة حسن السيرة والسلوك. • شهادة IELTS/TOEFL في حال كانت اللغة المختارة هي اللغة الإنجليزية. • شهادة درجوم ضريبة القيمة المضافة أو ضريبة الشركات. • نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية. • نسخة من جواز السفر. • نتيجة اختبار الوكيل الضريبي المعتمد من الهيئة باللغة العربية (عند طلب الهيئة لذلك). 	ال المستندات المطلوبة والمنادحة

Required Documents and Forms	<p>Tax Agent (Juridical Person)</p> <ul style="list-style-type: none"> Business or Trade licence to operate as an audit, tax and law firm Certificate of Incorporation Letter of appointment of the director or partner linked with and supervising the services provided by the applicant. <p>Note: A tax agent must have insurance or be covered under a professional indemnity insurance policy.</p> <p>Accepted file types are PDF, DOC and DOCX. The individual file size limit is 15 MB.</p>	<p>وكيل ضريبي (شخص اعتباري):</p> <ul style="list-style-type: none"> رخصة الاعمال أو الرخصة التجارية للعمل كمكتب تحقيق، مكتب ضريبة ومكتب محاماة. شهادة التأسيس. خطاب تعيين المدير أو الشريك المرتبط بمقدم الطلب والمشرف على الخدمات التي يقدمها. <p>ملاحظة: يتوجب على الوكيل الضريبي أن يكون لديه تأمين أو يكون مشمولاً بالغطية في عقد تأمين ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية.</p> <p>تقديم الملفات بصيغة PDF DOC و DOCx. الحد الأقصى لحجم الملف الواحد هو 15 ميجابايت.</p>	ال المستندات المطلوبة والمنادحة
Procedures and Steps	<p>Register a Natural Person as a Tax Agent:</p> <ol style="list-style-type: none"> Create an account on the «EmaraTax» portal. Select the user type and specify the purpose of using the electronic services portal. Click on the « Tax Agent (Natural Person) » option and complete the registration requirements. Submit the application to the FTA. Pay the registration fees after the FTA approves the registration of the natural person as a tax agent. <p>Note: To activate the tax agent status, the agent must be appointed by a Juridical Person Tax Agent or a tax agency.</p>	<p>تسجيل الشخص الطبيعي كوكيل ضريبي:</p> <ol style="list-style-type: none"> إنشاء حساب على بوابة «إمارات تاكس». اختيار نوع المستخدم وتحديد الغرض من استخدام بوابة الخدمات الإلكترونية. الضغط على خيار «وكيل ضريبي (شخص طبيعي)» واستكمال متطلبات التسجيل. تقديم الطلب إلى الهيئة. دفع رسوم التسجيل بعد موافقة الهيئة. <p>ملاحظة: ليصبح الوكيل الضريبي نشطاً، يجب أن يتم تعيينه من قبل شخص اعتباري أو وكالة ضريبية.</p>	<p>تسجيل الشخص الطبيعي كوكيل ضريبي:</p> <ol style="list-style-type: none"> إنشاء حساب على بوابة «إمارات تاكس». اختيار نوع المستخدم وتحديد الغرض من استخدام بوابة الخدمات الإلكترونية. الضغط على خيار «وكيل ضريبي للشخص القانوني» واستكمال متطلبات التسجيل حيث يجب أن يكون الشخص الاعتباري الوكيل الضريبي مرتبطة بشخص طبيعي مسجل كوكيل ضريبي واحد على الأقل للعمل كشخص اعتباري وكيل ضريبي. تقديم الطلب إلى الهيئة. دفع رسوم التسجيل بعد موافقة الهيئة. <p>الإجراءات والخطوات</p>
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> How can the tax agent's details be amended after registration? <p> Amendments to a tax agent's details can be done through the relevant service, accessible through clicking here</p>	<ol style="list-style-type: none"> كيف يمكن تعديل بيانات الوكيل الضريبي بعد التسجيل؟ <p>يمكن تعديل بيانات الوكيل الضريبي من خلال الخدمة ذات الصلة، والتي يمكن الوصول إليها بالضغط هنا</p>	أسئلة متكررة
Fees	<p>Natural Person Tax Agent AED 3,000</p> <p>Juridical Person Tax Agent AED 10,000</p>	<p>الشخص الطبيعي وكيل ضريبي 3,000 درهم إماراتي</p> <p>الشخص الاعتباري وكيل ضريبي 10,000 درهم إماراتي</p>	الرسوم

Relevant Publications	CT_TP - Register Natural Person Tax Agent without Exam Schedule Tax Agent User Manual EN V1.2.pdf CT - Register Natural Person Tax Agent with Exam Schedule CT_TP - Register Juridical Person Tax Agent User Manual EN V1.2.pdf	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meeting Eligibility Criteria Applicants must fulfill the eligibility criteria stipulated in Cabinet Resolution No. 74 of 2023, Article 12, which include educational qualifications, practical experience, language proficiency, good conduct, and passing the trainings and examinations specified by the Authority. These criteria are detailed within the registration requirements attached to this service. 2. Appointment of the Tax Agent Upon completion of registration, the tax agent must be appointed by a juridical person or a registered tax agency in order to activate the tax agent status and commence their activities. 3. Legal Status of the Tax Agent Registered tax agents are not employees of the Federal Tax Authority and must not promote themselves as affiliated with or employed by the Authority. 4. Incomplete Application If the application is incomplete or additional documents are required, the Authority will request the necessary documents, which the applicant must provide within the specified timeframe. After receiving the documents, the Authority may take up to 20 business days to process the application. 5. Compliance with Laws and Regulations The applicant undertakes to comply with all applicable laws and regulations in the United Arab Emirates, including those related to taxation, confidentiality, and professional code of ethics. 	<p>1. استيفاء معايير الأهلية يجب على المتقدم استيفاء معايير الأهلية المنصوص عليها في قانون مجلس الوزراء رقم 74 لسنة 2023، المادة 12، والتي تشمل المؤهلات العلمية، الخبرة العملية، القدرة اللغوية، السيرة والسلوك، واجتياز التدريبات والاختبارات المحددة من الهيئة، ويتم توضيح هذه المعايير بشكل مفصل ضمن متطلبات التسجيل المرفقة بهذه الخدمة.</p> <p>2. تعيين الوكيل الضريبي بعد إتمام التسجيل، يجب أن يتم تعيين الوكيل الضريبي من قبل شخص اعتباري أو وكالة ضريبية مسجلة، يتم تفعيل حالة الوكيل الضريبي و مباشرة نشاطه.</p> <p>3. الطابع القانوني للوكيل الضريبي الوكلاء الضريبيون المسجلون لا يعتبرون موظفين في الهيئة الاتحادية للضرائب، ولا يجوز لهم التزويج لأنفسهم على أنهم منسوبون أو موظفون لدى الهيئة.</p> <p>4. الطلب غير المكتمل في حال عدم اكتمال الطلب أو الحاجة إلى تقديم مستندات إضافية، ستقوم الهيئة بطلب المستندات اللازمة، ويتجه على مقدم الطلب تزويدها خلال الفترة المحددة. بعد استلام المستندات، قد تستغرق الهيئة فترة تصل إلى 20 يوم عمل للبت في الطلب.</p> <p>5. الالتزام بالقوانين واللوائح يعتهد المتقدم بالامتثال لجميع القوانين واللوائح المعتمد بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك القوانين المتعلقة بالضرائب وسرية المعلومات وحسن السلوك المهني.</p> الشروط والأحكام

Amendment of Tax Agent Records

تعديل سجلات الوكالء الضريبيين

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-012-012	396-002-012-012	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Amendment of Tax Agent Records	تعديل سجلات الوكالء الضريبيين	اسم الخدمة
Categories of Customers	All tax agents registered with the FTA	جميع الوكالء الضريبيين المسجلون لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Customer Services, Government to Business Services	خدمات حكومة لأفراد، خدمات حكومة للأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows tax agents to: • Amends, updates the tax agent's records • Renew the Tax Agent Registration	تتيح هذه الخدمة الوكالء الضريبيين من: • تعديل وتحديث سجلاته • تجديد تسجيل الوكيل الضريبي	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	35 Minutes	35 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created to with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل لدى الهيئة	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	The required documents align with the documents for the Tax Agent Registration service, and updated documents must be provided based on the type of amendment or renewal.	المستندات المطلوبة تتوافق مع مستندات خدمة تسجيل الوكيل الضريبي، ويجب توفير المستندات المحدثة وفقاً لنوع التعديل أو التجديد.	المستندات المطلوبة والمنسقة
Procedures and Steps	<ul style="list-style-type: none"> • Amendment of Tax Agent Records <ul style="list-style-type: none"> a. Access the EmaraTax account dashboard b. Click on "Actions" on the Tax Agent tile and then click on "Amend" c. Complete the Amendment process • Renewal of Tax Agent Registration <ul style="list-style-type: none"> a. Access the EmaraTax account dashboard b. Click on "Actions" on the Tax Agent tile and then click on "Renew" c. Complete the Renewal process 	<ul style="list-style-type: none"> • تعديل سجلات الوكالء الضريبيين <ul style="list-style-type: none"> a. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب «إمارات تاكس» b. الضغط على «الإجراءات» ضمن خيار الوكيل الضريبي ومن ثم الضغط على «تعديل» c. إتمام عملية التعديل • تجديد تسجيل الوكيل الضريبي <ul style="list-style-type: none"> a. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس b. الضغط على «الإجراءات» ضمن خيار الوكيل الضريبي ومن ثم الضغط على «تجديد» c. إتمام عملية التجديد 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shall the tax agent renew its registration through the Amendment of Tax Agent Records service? The Amendment of Tax Agent Records service does not cover tax agent registration renewal 2. How can the tax agent amend the linking to the tax agency it is linked to? To amend the link to a tax agency, the tax agent shall first delink the tax agency. This can be done through the Delinking of Tax Agents service. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. هل يتم تجديد تسجيل الوكيل الضريبي عبر خدمة تعديل سجلات الوكالء الضريبي؟ لا تشمل خدمة تعديل سجلات الوكالء الضريبي إجراءات تجديد تسجيل الوكيل. ويجب على الوكيل الضريبي تحديث بياناته فور انتهاء صلاحيتها وبما يتواافق مع المتطلبات المعتمدة. 2. كيف يكون للوكلء الضريبي تعديل ارتباطه بالوكالة الضريبية المرتبطة به؟ لتعديل الارتباط بالوكالة الضريبية، على الوكيل الضريبي أولًا إلغاء الربط بالوكالة الضريبية من خلال خدمة إلغاء ربط الوكالء الضريبيين. 	أسئلة متكررة

Fees	Tax Agent Renewal Fees: • Natural Person: AED 3,000 • Juridical Person: AED 10,000	رسوم تجديد تسجيل الوكيل الضريبي: • الشخص الطبيعي: 3,000 درهم إماراتي • الشخص الاعتباري: 10,000 درهم إماراتي	الرسوم
Relevant Publications	Amend Tax Agent Renew Tax Agent Professional Standards for Tax Agents Guide	تعديل الوكيل الضريبي تجديد الوكيل الضريبي المعايير المهنية الخاصة بالوكيل الضريبي	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> The applicant must be registered for Tax Agents. The Tax Agent is required to submit a request to renew their registration in the register within the prescribed timeframe, and no later than twenty (20) days from the date of expiry, with all applicable fees duly paid in accordance with the approved regulations. The Tax Agent is required to update their registration details upon expiry, in accordance with the approved requirements and regulations. 	<ol style="list-style-type: none"> يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلًا كوكيل ضريبي لدى الهيئة. يلتزم الوكيل الضريبي بتقديم طلب تجديد قيده في السجل لدى الهيئة خلال المهلة المحددة، وبما لا يتجاوز عشرين (20) يوماً من تاريخ انتهاء القيد مع استيفاء الرسوم المقررة وفقاً للضوابط المعتمدة. يلتزم الوكيل الضريبي بتحديث بيانات تسجيجه عند انتهاء صلاحيتها وفق المتطلبات والضوابط المعتمدة. 	الشروط والأحكام

Tax Agency Registration

تسجيل وكالة ضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-013-000	396-002-013-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Registration of Tax Agency	تسجيل وكالة ضريبية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All legal persons licensed by the competent licensing authorities whose activities meet the requirements for registration as tax agencies in the UAE.	جميع الأشخاصاعتباريين المرخصين من قبل جهات التراخيص المختصة، ومن تستوفي أشطتهن ممتطلب التسجيل كوكالات ضريبية في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service allows legal persons to register with the FTA as tax agencies	تتيح هذه الخدمة للأشخاصاعتباريين التسجيل لدى الهيئة كوكالات ضريبية	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	35 minutes	35 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Incorporation, Memorandum of Association, or Partnership Agreement (if applicable). • Valid Trade Licence / Business Licence • Emirates ID and passport of the owners and authorized signatories • Valid professional indemnity insurance policy 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة التأسيس، عقد التأسيس، أو اتفاقية الشراكة (إن وجدت). • رخصة تجارية أو رخصة أعمال سارية المفعول • الهوية الإماراتية وجواز السفر للملك والأشخاص المخولين بالتوقيع • وثيقة تأمين صالحة ضد المسؤولية عن الأخطاء المهنية 	ال المستندات المطلوبة والنموذج
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Create an account on the Emarat Tax portal. 2. Select the user type and specify the purpose of using the electronic services portal. 3. Click on the «Tax Agency» option and complete the registration requirements. 4. Submit the application to the FTA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. إنشاء حساب على بوابة «إمارات تاكس». 2. اختيار نوع المستخدم وتحديد الغرض من استخدام بوابة الخدمات الإلكترونية. 3. الضغط على خيار «الوكالة الضريبية» واستكمال متطلبات التسجيل. 4. تقديم الطلب إلى الهيئة. 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Is a tax agency required to be registered for VAT with the FTA in order to register as a tax agency? <p>It is not required that a tax agency be registered for VAT in order to register as a tax agency with the FTA</p>	<p>هل من الواجب أن تكون الوكالة الضريبية مسجلة مسبقاً لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة حتى تتمكن من التسجيل كوكالة ضريبية؟</p> <p>ليس من الواجب أن تكون الوكالة الضريبية مسجلة لضريبة القيمة المضافة حتى تتمكن من التسجيل كوكالة ضريبية لدى الهيئة</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Tax Agency Registration	تسجيل الوكالة الضريبية	المنشورات ذات الصلة



Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. After registration, one tax agent at minimum is required to link to the registered tax agency before the tax agency is allowed to practice as a tax agency 2. To access the service of linking a tax agent to a tax agency, click here 3. Registered tax agencies are not branches of the FTA and must not promote themselves in such capacity 	<ol style="list-style-type: none"> 1. بعد التسجيل، يجب أن يرتبط وكيل ضريبي واحد على الأقل بالوكالة الضريبية المسجلة قبل أن يسمح لها بممارسة نشاطها كوكالة ضريبية 2. للدخول إلى خدمة ربط وكيل ضريبي بالوكالة الضريبية، يمكن الضغط هنا 3. الوكالات الضريبية المسجلة ليست أفرعًا للهيئة ويجب ألا تروج لأنفسها كأفرع للهيئة 	الشروط والأحكام
-----------------------------	---	---	------------------------



Link Tax Agent to Tax Agency

ربط الوكيل الضريبي بالوكالة الضريبية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	-	-	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Link Tax Agent to Tax Agency	ربط الوكيل الضريبي بالوكالة الضريبية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All tax agents registered with the FTA	جميع الوكلاء الضريبيين المسجلون لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازيّة	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service is used to link the tax agent to the tax agency.	يتم من خلال هذه الخدمة ربط الوكيل الضريبي بالوكالة الضريبية.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	15 minutes	15 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	A valid professional indemnity insurance policy that includes the name of the tax agent or the tax agent's number. Accepted file formats are PDF, DOC. Each file must not exceed 15 MB in size.	بوليصة تأمين التعويض المهني سارية تحتوي على اسم الوكيل الضريبي أو رقم اعتماد الوكيل الضريبي. أنواع الملفات المقبولة هي بصيغ (PDF, DOC). يجب أن يكون حجم الملف الواحد 15 ميجابايت.	ال المستندات المطلوبة والنداء
Procedures and Steps	Step 1: Review the eligibility criteria, required documents, and frequently asked questions. Step 2: Complete and submit the online application. Note: The request will be sent to the tax agent, who must approve it in order to be linked to your tax agency. Once the tax agent approves the linking request, it will be submitted to the Federal Tax Authority.	الخطوة 1: الاطلاع على معايير الأهلية والمستندات المطلوبة والأسئلة المتكررة. الخطوة 2: استكمال الطلب الإلكتروني وتقديمه. ملاحظة: سيتم إرسال الطلب إلى الوكيل الضريبي الذي يحتاج إلى الموافقة عليه ليتم ربطه بالوكالة الضريبية. بمجرد موافقة الوكيل الضريبي على طلب الربط، سيتم تقديم الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب.	الإجراءات والخطوات
FAQs	3. Who can submit the application to the Federal Tax Authority (FTA)? The application must be submitted by (the tax agency). 4. Can more than one tax agent be linked to a tax agency? Yes, more than one tax agent can be linked to a tax agency. However, a tax agent can only be linked to one tax agency at a time.	1. من يستطيع تقديم الطلب إلى الهيئة الإتحادية للضرائب؟ يُقدم الطلب من قبل (الوكالة الضريبية). 2. هل يمكن ربط أكثر من وكيل ضريبي واحد بوكالة ضريبية؟ نعم، يمكن ربط أكثر من وكيل ضريبي واحد بوكالة ضريبية. في حين يمكن ربط الوكيل الضريبي بوكالة ضريبية واحدة في المرة الواحدة.	أسئلة متكررة



- | | |
|--|---|
| <p>3. What happens if you submit an invalid professional indemnity insurance policy?</p> <p>If the tax agent's professional indemnity insurance is invalid, the application will be rejected by the Federal Tax Authority.</p> | <p>3. ماذا يحدث إذا قدمت تأمين التغويض المهني غير صالح؟</p> <p>في حال كان تأمين التغويض المهني للوكيل الضريبي غير صالح، عندها سيتم رفض الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب.</p> |
| <p>4. Can I check the communications/notifications sent by the Federal Tax Authority in my EmaraTax account?</p> <p>Yes, you can find communications/notifications sent by the Federal Tax Authority to your registered email/mobile number under the «My Correspondence» section in your EmaraTax account.</p> | <p>4. هل يمكنني التحقق من المراسلات/الاشعارات المفروضة من قبل الهيئة الاتحادية في حساب إمارات تاكس؟</p> <p>يمكن إيجاد المراسلات/الاشعارات المفروضة من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب إلى عنوان البريد الإلكتروني/رقم الهاتف المسجل في قسم «مراسلاتي» في حساب إمارات تاكس.</p> |
| <p>5. When will the application be submitted to the Federal Tax Authority?</p> <p>Once you (the tax agency) submit the tax agent linking request, the tax agent will be notified by email. The tax agent can then either «approve» or «reject» the request through their EmaraTax account.</p> <p>If the tax agent approves the request, it will be forwarded to the Federal Tax Authority.</p> <p>The application will be reviewed by the Federal Tax Authority. If there are any deficiencies, it will be returned to the tax agency to complete the required documents, after which it will be resubmitted to the tax agent for approval or rejection.</p> <p>If the tax agent approves the application, it will be sent back to the Federal Tax Authority for further review and processing.</p> <p>If the tax agent rejects the request or takes no action within 5 calendar days of receiving it, the request will be automatically cancelled and will not be submitted to the FTA.</p> <p>You will be notified by email of the action taken by the tax agent.</p> | <p>5. متى سيتم تقديم الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب؟</p> <p>بمجرد تقديم (الوكالة الضريبية) لطلبربط الوكيل الضريبي، سيتم إشعار الوكيل الضريبي من خلال البريد الإلكتروني. يمكن للوكيل الضريبي أن «يافق» أو «يرفض» طلبربط من خلال حسابه لدى إمارات تاكس. في حال وافق الوكيل الضريبي على طلبربط، سيتم إرسال الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب. سيتم مراجعة الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب، وفي حال وجود نواقص، سيتم إرجاع الطلب إلى الوكالة الضريبية لاستكمال المستندات المطلوبة. ثم إعادة تقديمها إلى الوكيل الضريبي للموافقة أو الرفض. وفي حال وافق الوكيل الضريبي على الطلب، سيتم إرساله مرة أخرى إلى الهيئة الاتحادية للضرائب لاستكمال إجراءات المراجعة. أما في حال قام الوكيل الضريبي برفض الطلب أو لم يأخذ أي إجراء حتى بعد 5 أيام تقويمية بعد استلام الطلب، سيتم إلغاء الطلب بشكل تلقائي ولا يندرج إلى الهيئة الاتحادية للضرائب. سيتم إشعارك بواسطة البريد الإلكتروني المسجل/رقم الهاتف الذي تم اتخاذها من قبل الوكيل الضريبي.</p> |
| <p>6. What happens once the application is submitted to the Federal Tax Authority?</p> <p>Once the application is submitted to the FTA, you will receive a reference number. This number will also be sent to your verified registered email and/or mobile number via notification.</p> | <p>6. ماذا سيحدث بمجرد تقديم الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب؟</p> <p>بمجرد تقديم الطلب إلى الهيئة الاتحادية للضرائب، ستستلم رقم مرجعي للطلب. يتم إرسال الرقم المرجعي أيضاً بواسطة إشعار إلى بريدك الإلكتروني المسجل/رقم الهاتف الذي تم التحقق منه.</p> |





FAQs

7. What is the expected processing time for the application by the Federal Tax Authority? Generally, the expected processing time for a complete application is 20 business days from the date of receipt. However, if additional information is required, the FTA may take additional time to process the request. You (the applicant) must provide the additional information and resubmit the application. The FTA may take up to 20 additional business days to respond to the updated application. If the updated application is not submitted within 60 calendar days from the date you receive the notification from the FTA, the application will be automatically rejected.	7. ما هو الوقت المتوقع لإكمال مراجعة الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب؟ بشكل عام، الوقت المتوقع لإكمال الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب هو 20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل. بالرغم من ذلك، في حالة الحاجة إلى أي معلومات إضافية قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب 20 يوم عمل إضافي للرد على الطلب المحدث. في حال عدم إعادة تقديم الطلب خلال 60 يوم تقويمي من تاريخ استلامك الإشعار من الهيئة الاتحادية للضرائب، يتم رفض الطلب بشكل تلقائي. 8. هل يمكنني حفظ الطلب كمسودة لتحديثه لاحقاً؟ إذا كانت الإجابة نعم، لكم من الوقت؟ نعم، يمكنك حفظ الطلب الساري (كمسودة) وإكماله في وقت لاحق. على أية حال، إذا لم تقدم طلبك خلال 60 يوم تقويمي من البدء به، سيتم إلغاء طلبك بشكل تلقائي. س يتم إرسال إشعارات تذكيرية إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل/رقم جوالك الذي تم التتحقق منه. 9. كيف يمكنني التتحقق من حالة الطلب المقدم لدى الهيئة الاتحادية للضرائب؟ للابلاغ على حالة طلبك المقدم، انظر على علامة تبويب لوحة المتابعة وانظر إلى الحالة: <ul style="list-style-type: none">مسودة - لم يتم إكمال أو تقديم نموذج الطلب من قبل مقدم الطلبقيد المراجعة - تم استلام نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب وهو قيد المعالجةباتنتار معلومات - تنتظر الهيئة الاتحادية للضرائب معلومات إضافية من مقدم الطلبمرفوض - تم رفض نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائبمقبول - تمت الموافقة على نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب وقد تم تحديث سجلاتك الضريبية بنجاح
Fees	Free

أسئلة متكررة

7. ما هو الوقت المتوقع لإكمال مراجعة الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب؟

بشكل عام، الوقت المتوقع لإكمال الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب هو 20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل. بالرغم من ذلك، في حالة الحاجة إلى أي معلومات إضافية قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب وقت إضافي لمعالجة الطلب. على مقدم الطلب تزويد المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب. قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب 20 يوم عمل إضافي للرد على الطلب المحدث. في حال عدم إعادة تقديم الطلب خلال 60 يوم تقويمي من تاريخ استلامك الإشعار من الهيئة الاتحادية للضرائب، يتم رفض الطلب بشكل تلقائي.

8. هل يمكنني حفظ الطلب كمسودة لتحديثه لاحقاً؟ إذا كانت الإجابة نعم، لكم من الوقت؟

نعم، يمكنك حفظ الطلب الساري (كمسودة) وإكماله في وقت لاحق. على أية حال، إذا لم تقدم طلبك خلال 60 يوم تقويمي من البدء به، سيتم إلغاء طلبك بشكل تلقائي. س يتم إرسال إشعارات تذكيرية إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل/رقم جوالك الذي تم التتحقق منه.

9. كيف يمكنني التتحقق من حالة الطلب المقدم لدى الهيئة الاتحادية للضرائب؟
--

للابلاغ على حالة طلبك المقدم، انظر على علامة تبويب لوحة المتابعة وانظر إلى الحالة:

- مسودة - لم يتم إكمال أو تقديم نموذج الطلب من قبل مقدم الطلب
- قيد المراجعة - تم استلام نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب وهو قيد المعالجة
- باتنتار معلومات - تنتظر الهيئة الاتحادية للضرائب معلومات إضافية من مقدم الطلب
- مرفوض - تم رفض نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب
- مقبول - تمت الموافقة على نموذج الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب وقد تم تحديث سجلاتك الضريبية بنجاح

Relevant Publications			المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ul style="list-style-type: none"> You must be registered as a tax agency with the Federal Tax Authority. Your tax agency account must not be suspended or deregistered. The tax agent you wish to link must be registered with the Federal Tax Authority and not be linked to any other tax agency. 	<ul style="list-style-type: none"> عليك أن تكون مسجلاً كوكالة ضريبية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب. يجب ألا يكون حساب الوكالة الضريبية الخاص بك قد تم تعليقه أو إلغاء تسجيله. أن يكون الوكيل الضريبي الذي ترغب في ربطه مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب وألا يكون مرتبط بأي وكالة ضريبية أخرى. 	الشروط والأحكام



Corporate Tax Registration

التسجيل في ضريبة الشركات

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-002-026-000	396-002-026-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Corporate Tax Registration	التسجيل في ضريبة الشركات	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons required to or entitled to register for Corporate Tax with the FTA.	جميع الأشخاص الملزمون أو المؤهلون للتسجيل لضريبة الشركات لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Registration	التسجيل	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	This service enables all persons subject to Corporate Tax to submit a registration application to the Federal Tax Authority, in order to obtain a Corporate Tax Registration Number and comply with the applicable tax obligations.	تتيح هذه الخدمة لجميع الأشخاص الخاضعين لضريبة الشركات تقديم طلب تسجيل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب، وذلك بهدف الحصول على رقم تسجيل ضريبة الشركات والامتثال للالتزامات الضريبية المقررة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	25 minutes	25 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الهيئة للطلب المكتمل.	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	مطلوب	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Incorporation, Memorandum of Association, or Partnership Agreement (if available). • Commercial Registration Certificate, or any official document issued by the licensing authority. • Valid Trade Licence, including branch licences (if applicable). • Emirates ID and passport of any owner holding more than 25% ownership, and of authorized signatories. • Proof of authorization for the signatory. <p>Accepted file type is PDF format, and the maximum size for each file is 15 MB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة التأسيس، عقد التأسيس، أو اتفاقية الشراكة (إن وجدت). • شهادة السجل التجاري، أو أي وثيقة رسمية صادرة عن الجهة المرخصة. • رخصة تجارية سارية المفعول، بالإضافة إلى رخص الفروع (إن وجدت). • الهوية الإماراتية وجواز السفر لكل مالك يمتلك أكثر من 25% من الحصص، ولجميع المخولين بالتوقيع. • إثبات تفويض المخول بالتوقيع. <p>أنواع الملفات المقبولة هي بصيغة PDF والحد الأقصى لحجم الملف الواحد هو 15 ميغابايت.</p>	ال المستندات المطلوبة والمنادحة

Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Create an account on "EmaraTax" portal by registering with your email ID and Phone number or login using your existing ID and password. 2. Create your new taxable person profile or select the relevant taxable person from the taxable person list. 3. You will see the option to register for Corporate Tax. Please select this option and complete your registration. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يرجى إنشاء حساب على بوابة «إمارات تاكس» عن طريق التسجيل باستخدام معرف البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاص بك أو تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الحالي الخاصة بك. 2. بعد ذلك، يرجى إنشاء ملف تعريف شخص خاص للضريبة جديدة أو اختيار ملف تعريف الشخص الخاص للضريبة المعنى من القائمة المتاحة. 3. ستري بعد ذلك خيار التسجيل في ضريبة الشركات. الرجاء تحديد هذا الخيار وإكمال التسجيل الخاص بك. 	الإجراءات والخطوات
FAQs	<p>Please click on the link below and navigate to "Corporate Tax".</p> <p>https://tax.gov.ae/en/faq.aspx</p>	<p>يرجى الضغط على الرابط أدناه والتصفح إلى «ضريبة الشركات»</p> <p>https://tax.gov.ae/ar/faq.aspx</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free of charge	مجانية	الرسوم
Relevant Publications			المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<p>In accordance with the provisions of the Corporate Tax Law and the executive decisions issued there under, all taxable persons must register and obtain a Corporate Tax Registration Number in the United Arab Emirates.</p> <p>A natural person is required to register if the total revenue generated from conducting business or business activities exceeds AED 1 million within a calendar year. The following sources of income are excluded from the calculation of revenue earned by the natural person:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salary 2. Private investment income 3. Real estate investment income <p>The Federal Tax Authority may also request certain Exempt Persons to register for UAE CT.</p> <p>Note: UAE branches of domestic companies are an extension of their "parent" or "head office" and are not considered separate legal entities. Therefore, UAE branches of a domestic juridical person are not required to separately register or file for UAE CT.</p>	<p>وفقاً لـأحكام قانون ضريبة الشركات والقرارات التنفيذية الصادرة بموجبها، يجب على جميع الأشخاص الخاضعين للضريبة التسجيل والحصول على رقم تسجيل ضريبة الشركات في دولة الإمارات.</p> <p>يتعين على الشخص الطبيعي التسجيل في حال تجاوز إجمالي العائدات المحققة من ممارسة الأعمال أو أنشطة الأعمال مبلغ مليون درهم إماراتي خلال سنة ميلادية، ويستثنى من العائدات المحققة للشخص الطبيعي ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الأجر 2. دخل الاستثمار الخاص 3. دخل الاستثمار العقاري <p>قد تطلب الهيئة الاتحادية للضرائب أيضاً من بعض الأشخاص المعتبرين التسجيل في ضريبة الشركات في الإمارات.</p> <p>ملاحظة: الفروع في دولة الإمارات لكيان قانوني محلي أو أجنبي هي امتداد لـ«الشركة الأم» أو «المكتب الرئيسي» ولا تعتبر كيانات قانونية منفصلة. لذلك، لا يتطلب من الفروع المحلية للشخص اعتباري مسجل في الدولة التسجيل أو تقديم الإقرارات لضريبة الشركات بشكل منفصل في الدولة.</p>	الشروط والأحكام

Corporate Tax Deregistration

إلغاء التسجيل لضريبة الشركات

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة
الإنجليزية		العربية
Service Code	(The code will be added from Khadamat system)	رمز الخدمة (سيتم إضافة الرمز من نظام خدماتي)
Main Service	Registration	الخدمة الرئيسية التسجيل
Service Name	Corporate Tax Deregistration	اسم الخدمة إلغاء التسجيل لضريبة الشركات
Categories of Customers	All persons registered for Corporate Tax with the Federal Tax Authority	فئات المتعاملين جميع الأشخاص المسجلين لضريبة الشركات لدى الهيئة الاتحادية للضرائب
Service Type	<ul style="list-style-type: none"> • Government to Government • Government to Business • Government to Customer 	نوع الخدمة <ul style="list-style-type: none"> • من الحكومة إلى الحكومة • من الحكومة إلى قطاع الأعمال • من الحكومة إلى الأفراد
Service Classification	Transactional	صنف الخدمة إجرائية
Service Category	Variation	فئة الخدمة خدمة فرعية
Service Description	Use this service to deregister from Corporate Tax registration with the FTA	وصف الخدمة يتم طلب هذه الخدمة لإلغاء تسجيل ضريبة الشركات الخاص بك لدى الهيئة الاتحادية للضرائب
Channels and Working Hours for Providing the Service	You can apply for this service from EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	القنوات وساعات العمل لتقديم الخدمة يمكن تقديم الطلب من خلال بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع
Time Required to Submit Application	20 minutes	الوقت المتوقع لاستكمال هذا الطلب 20 دقيقة
Time Required to Complete Application by the FTA	<ul style="list-style-type: none"> • 30 business days from the date the completed application was received by the FTA. However, in case where any additional information is needed, FTA may take additional time to process the application. The applicant should provide the additional information and re-submit the application back to the FTA. It may take the FTA a further 30 business days to respond to the updated application. • If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date FTA requested additional information, the application might be rejected. 	الوقت المطلوب لإكمال الطلب من قبل الهيئة <ul style="list-style-type: none"> • 30 يوم عمل من تاريخ استلام الهيئة للطلب المكتمل. في حال الحاجة إلى أي معلومات إضافية، قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب وقتاً إضافياً لمعالجة الطلب. يجب على مقدم الطلب تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب للهيئة. قد تستغرق الهيئة الاتحادية للضرائب 30 يوم عمل آخر للرد على الطلب المحدث. • إذا لم يتم إعادة تقديم الطلب في غضون 60 يوماً تقويمياً من تاريخ طلب الهيئة للمعلومات الإضافية، فيما يتم رفض الطلب.
Obligation to Sign-up	Applicable – Through the account previously created to register for Tax with the Federal Tax Authority	الالتزامية إنشاء حساب تطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل لضريبة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.

Required Documents and Forms	Documents Required: The following is designed to help you prepare the documentary requirements that you should have at hand in order to complete the application form:		<p>ال المستندات المطلوبة: تم تصميم ما يلي لمساعدتك في إعداد المتطلبات الوثائقية التي يجب أن تكون في متناول اليد من أجل إكمال نموذج الطلب:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>سبل إلغاء التسجيل</th><th>ال المستندات المطلوبة</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>بيع الأعمال</td><td>الأدلة المستندية التي ثبتت بيع المحل التجاري</td></tr> <tr> <td>اندماج الأعمال</td><td>الأدلة المستندية التي ثبتت اندماج الشركة</td></tr> <tr> <td>إعادة توطين الشركة</td><td>أدلة مستندية ثبتت إعادة توطين الشركة</td></tr> <tr> <td>وقف العمل</td><td>أدلة مستندية ثبتت توقف العمل</td></tr> <tr> <td>آخر</td><td>وثائق أخرى ذات صلة</td></tr> </tbody> </table> <p>(أنواع الملفات المقبولة هي PDF و JPEG و PNG و XLSX و JPEG. الحد الأقصى لحجم الملف الفردي هو 5 ميغابايت)</p>	سبل إلغاء التسجيل	ال المستندات المطلوبة	بيع الأعمال	الأدلة المستندية التي ثبتت بيع المحل التجاري	اندماج الأعمال	الأدلة المستندية التي ثبتت اندماج الشركة	إعادة توطين الشركة	أدلة مستندية ثبتت إعادة توطين الشركة	وقف العمل	أدلة مستندية ثبتت توقف العمل	آخر	وثائق أخرى ذات صلة
سبل إلغاء التسجيل	ال المستندات المطلوبة														
بيع الأعمال	الأدلة المستندية التي ثبتت بيع المحل التجاري														
اندماج الأعمال	الأدلة المستندية التي ثبتت اندماج الشركة														
إعادة توطين الشركة	أدلة مستندية ثبتت إعادة توطين الشركة														
وقف العمل	أدلة مستندية ثبتت توقف العمل														
آخر	وثائق أخرى ذات صلة														
Reason for deregistration	Documents Required														
Sale of business	Documentary evidence proving the Sale of the business														
Merger of business	Documentary evidence proving the Merger of the business														
Re-domiciliation of the business	Documentary evidence proving the Re-domiciliation of the business														
Cessation of business	Documentary evidence proving the cessation of the business														
Procedures and Steps	Accepted file types are (PDF, JPG, PNG, JPEG, XLSX) The individual file size is 5 MB		الخطوة الأولى: يرجى الاطلاع على معايير الأهلية والوثائق المطلوبة والأسئلة الشائعة الخطوة الثانية: يرجى تعبئة الطلب الإلكتروني وتقديمه												
	Step 1 - Please check the eligibility criteria, required documents, and Frequently Asked Questions. Step 2 - Complete and submit the online application form.														
FAQs	For the Frequent Asked Questions, click here		الأسئلة الشائعة												
Fees	Free of charge		الرسوم المتوقعة لهذه الخدمة												
Relevant Publications	Federal Decree-Law No. 47 of 2022 – Article 52 Tax Deregistration Timeline for Corporate Tax - FTA Decision No. 6 of 2023		مرسوم رقم ٤٧ لسنة ٢٠٢٢ رقم ٥٢ قرار الهيئة الاتحادية للضرائب رقم ٦ لسنة ٢٠٢٣ بيان مهلة تقديم طلب الغاء التسجيل ضريبة الشركات												
	Eligibility criteria: The following is designed to help you determine whether you are eligible to apply for this service or not: <ul style="list-style-type: none"> • Cessation of business • Sale of business • Merger of business • Domiciliation of business • Any other reasons that require the Registrant to apply for De-Registration for Corporate Tax purposes. 														
Terms and Conditions	معايير الأهلية: تم تصميم ما يلي لمساعدتك في تحديد ما إذا كنت مؤهلاً للتقدم لهذه الخدمة أم لا: <ul style="list-style-type: none"> • توقف العمل • بيع الأعمال • اندماج الأعمال • إعادة توطين الأعمال • أي أسباب أخرى تتطلب أن يتقدم المسجل بإلغاء التسجيل لأغراض ضريبة الشركات 		الشروط والأحكام												

Amendment of Excise Goods Record

تعديل سجل السلع الانتقائية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	-396-002-027-000	-396-002-027-000	رمز الخدمة
Main Service	Registration	التسجيل	الخدمة الرئيسية
Service Name	Amendment of Excise Goods Record	تعديل سجل السلع الانتقائية	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons importing, producing, or stockpiling excise goods in the UAE	جميع الأشخاص الذين يستوردون أو ينتجون أو يخزنون سلعاً انتقائية في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the taxpayer can submit a request to amend the prices of excise goods listed in the Excise Goods List, or request the reclassification of any item published by the Federal Tax Authority	من خلال هذه الخدمة يمكن لذافع الضريبة تقديم طلب لتعديل أسعار السلع الانتقائية المدرجة في قائمة السلع الانتقائية، أو طلب إعادة تصنيف أي صنف من السلع التي تنشرها الهيئة الاتحادية للضرائب	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة «إمارات تاكس»: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	45 minutes	45 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	20 business days from the date the completed application was received	20 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - or through the account previously created to for Excise Tax	تنطبق - أو من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل للضريبة الانتقائية	الالتزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Official request letter for price amendment or reclassification of items, including all details and data related to the products and items • Proof of company relation with the brand • Proof of retail selling price in the market from at least 3 major retailers or 5 other retailers (dates have to be for 3 different months) • Proof of evidence for item reclassification of the published <p>Accepted file formats are PDF, and the maximum size for each file is 15 MB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب طلب رسمي لتعديل الأسعار أو إعادة تصنيف الأصناف، متضمناً جميع التفاصيل والبيانات المتعلقة بالبنود والأصناف. • إثبات علاقة الشركة بالعلامة التجارية. • إثبات سعر البيع بالتجزئة في السوق من 3 متاجر تجزئة رئيسية على الأقل أو 5 متاجر تجزئة آخرين (يجب أن تكون التواريخ لمدة 3 أشهر مختلفة). • دليل على إعادة تصنيف الصنف في السلع الانتقائية المنشورة. <p>أنواع الملفات المقبولة هي بصيغة PDF والحد الأقصى لحجم الملف الواحد هو 15 ميجابايت.</p>	ال المستندات المطلوبة والمنادحة
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Access EmaraTax account dashboard. 2. Click on other services 3. Click on "Excise Goods List" 4. Choose the items you would like to amend their price or item category reclassification 5. Click on price amendment pin showing in the blue pop bar or choose classification, for reclassification request. 6. Complete the form. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب «إمارات تاكس» 2. الدخول إلى تبويب «الخدمات الأخرى» 3. الضغط على «قائمة الأسعار الانتقائية» 4. اختيار السلع التي ترغب بتعديل أسعارها أو إعادة تتصنيفها 5. الضغط على «تعديل الأسعار» الظاهر في الشريط الأزرق للبدء بعملية تعديل الأسعار، أو اختيار «تصنيف» لإعادة تتصنيف السلعة. 6. تعبئة الطلب 	الإجراءات والخطوات



<p>1. In what scenarios, should I use the price amendment application?</p> <p>This service is used to update the prices of products listed under excise goods in accordance with changes in local market prices, provided that the adjustment is not the result of discounts or other promotional offers.</p> <p>2. Who can submit the application to The FTA?</p> <p>Anyone who has an EmaraTax account can submit a price amendment application to the FTA. Please refer to the eligibility criteria and required documents to submit this application to the FTA.</p> <p>3. What will happen once the application is submitted to the FTA?</p> <p>Processing your application:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Your application will now be reviewed by us. If we require more information to assist with our review, we will contact you by email. You will need to provide the information requested for us to continue processing your application. b. Once we have completed our review, we will either approve or, in some cases, may have to reject the application. We will notify you by email of our decision. c. Where we reject an application, we will provide you with the reasons for doing so. You may re-apply but only once you have resolved the matters brought to your attention. d. Following approval of the price amendment of the excise goods in your application, you will be notified by us via email and SMS. The updated Retail Selling Price (RSP) of the published excise goods will be reflected in the excise goods list page in EmaraTax portal. <p>Important notes: The status of your application will be updated in the dashboard of your EmaraTax account. You can check it at any time by log in to the EmaraTax portal.</p>	<p>1. ما هي الحالات التي يتبعها على الأشخاص تقديم طلب تعديل السعر؟ تستخدم هذه الخدمة لتعديل أسعار المنتجات المدرجة ضمن قائمة السلع الانتقائية بما يتوافق مع تغيير أسعارها في الأسواق المحلية، بشرط ألا يكون التعديل ناتجاً عن تخفيضات أو عروض ترويجية أخرى.</p> <p>2. من يمكنه تقديم الطلب للهيئة؟ يمكن لأي شخص لديه حساب إمارات تаксس تقديم طلب تعديل السعر للهيئة. يرجى الاطلاع على معايير الأهلية والوثائق المطلوبة لتقديم الطلب للهيئة.</p> <p>3. ماذا سيحدث بمجرد تقديم الطلب للهيئة؟ سيتم مراجعة طلبك من قبل الهيئة: a. إذا احتجنا للمزيد من المعلومات للمساعدة في مراجعة الطلب، فسنتواصل معك عن طريق البريد الإلكتروني. سيعين عليك تقديم المعلومات المطلوبة لنتعلم في معالجة طلبك. b. سوف نقوم بقبول الطلب أو رفضه - في بعض الحالات - بعد استكمال مراجعة الطلب. سنبلغك بقرارنا من خلال البريد الإلكتروني. c. عند رفض الطلب، سيتم إرسال أسباب الرفض. ويمكن إعادة تقديم الطلب مرة أخرى حالما تقوم بمعالجة أسباب الرفض التي تم إخطارك بها. d. سنقوم بإخطارك من خلال البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة بعد الموافقة على تعديل سعر السلع الانتقائية في طلبك. سيتم توضيح سعر البيع بالتجزء الجديد للسلع الانتقائية ضمن القائمة المنبثقة في صفحة قائمة السلع الانتقائية على منصة إمارات تаксس.</p> <p>ملاحظة هامة: سيتم تحديث حالة طلبك على لوحة المتابعة في حساب إمارات تаксس الخاص بك. يمكنك التتحقق منها في أي وقت من خلال الدخول إلى منصة إمارات تаксس.</p>
---	--



FAQs	<p>4. What is the estimated time to complete application review by the FTA?</p> <p>Generally, the estimated time to complete the application by the FTA is 20 business days from the date the completed application was received by the FTA. However, in case where any additional information is needed, the FTA may take additional time to process the application. The applicant needs to provide the additional information and re-submit the application. It may take the FTA a further 20 business days to respond to the updated application. If the application is not resubmitted within 60 calendar days from the date you received the notification from the FTA, the application shall be auto-rejected.</p> <p>5. How to check the status of the submitted application with the FTA?</p> <p>The application status can be viewed on the applicant's dashboard in EmaraTax. The following provides a summary of the application statuses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drafted: the application form has not been completed or submitted by the applicant • In Review: the application form has been received by FTA and is under processing • Awaiting Information: the FTA is waiting for additional information from the applicant • Rejected: the application form has been rejected by the FTA • Approved: the application means the application form has been approved by the FTA. The updated Retail Selling Price (RSP) of the published excise goods will be reflected in the excise goods list page in EmaraTax. 	<p>4. ما هو الوقت المقدر لاستكمال مراجعة الطلب من قبل الهيئة؟</p> <p>يكون عادةً الوقت المقدر لاستكمال الطلب من قبل الهيئة 20 يوم عمل من تاريخ استلام الهيئة لطلب المستكمل. إلا أنه وفي حال الحاجة إلى أي معلومات إضافية، قد تستغرق الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة الطلب. يجب على مقدم الطلب تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب. قد تستغرق الهيئة 20 يوم عمل إضافي للرد على الطلب المحدث. في حال عدم إعادة تقديم الطلب خلال 60 يوماً تقويمياً من تاريخ استلام الإشعار من الهيئة، فسيتم رفض الطلب بشكل تلقائي.</p> <p>5. كيف يمكن التتحقق من حالة الطلب المقدم لدى الهيئة؟</p> <p>يمكن الاطلاع على حالة الطلب من خلال لوحة المتابعة الخاصة بـمقدم الطلب في إمارات تاكس. يعد التالي ملخصاً لحالات الطلب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مسودة: لم يستكمل أو يقدم مقدم الطلب نموذج الطلب. • قيد الهيئة: تم استلام نموذج الطلب من قبل الهيئة وهو قيد المعالجة. • بانتظار معلومات: تنتظر الهيئة تقديم معلومات إضافية من مقدم الطلب. • مرفوض: تم رفض نموذج الطلب من قبل الهيئة. • مقبول: تم قبول نموذج الطلب من قبل الهيئة. سيتم توضيح سعر البيع بالتجزئة الجديد للسلع الانتقائية ضمن قائمة المنشورة في صفحة قائمة السلع الانتقائية على منصة إمارات تاكس. 	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	Excise Tax Registration Price Amendment Request Import Declaration for Non-Registered Importers - EX201 Import Declaration for Registered Importers - EX201	تسجيل الضريبة الانتقائية طلب تعديل سعر تصريح الاستيراد للمستوردين غير المسجلين - EX201 تصريح الاستيراد للمستوردين المسجلين - EX201	المنشورات ذات الصلة

Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. You have an EmaraTax account 2. The excise goods requiring price amendment is present in the FTA published excise goods list. 3. For requesting a price change, the retail selling price should be gathered from at least 3 major retailers, or 5 other retailers. 4. This application should be used only to report incorrect Retail Selling Price (RSP) of the excise goods published by the FTA. Any regular price amendments for published goods should be submitted from the FTA BrandSync website. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. لديك حساب إمارات تاكس (EmaraTax). 2. تدرج السلع الانتقائية المطلوب تعديل سعرها ضمن قائمة السلع الانتقائية المنشورة من قبل الهيئة. 3. يجب توفير سعر البيع بالتجزئة من ثلاثة تجزئة رئيسين أو 5 تجار تجزئة آخرين على الأقل لطلب تغيير السعر. 4. يجب عدم استخدام هذا الطلب إلا للبلاغ عن سعر بيع بالتجزئة غير صحيح للسلع الانتقائية ضمن القائمة المنشورة من قبل الهيئة. يجب تقديم أي تعديلات أسعار عادلة للسلع ضمن القائمة المنشورة من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالهيئة Brandsync. 	الشروط والأحكام
-----------------------------	--	--	------------------------



VAT Refund for Tourists

استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-03-001-000	396-03-001-000	رمز الخدمة
Main Service	Refunds	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	VAT Refund for Tourists	استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح	اسم الخدمة
Categories of Customers	All tourists in the UAE	جميع السياح في الدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إيجابية	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Customer Services	خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA in cooperation with Planet the service provider for the Tourist Tax Refund Scheme, validates and processes VAT refund claims of tourists at the time of their departure from the UAE.	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بالتعاون مع (پلانيت) مزود خدمة نظام رد ضريبة القيمة المضافة للسياح، بالتحقق من طلبات الاسترداد ومعالجتها ليتم رد ضريبة القيمة المضافة للسياح عند مغادرتهم الدولة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<ul style="list-style-type: none"> • Planet's tax-free manned validation desks at designated exit points: 24 hours a day, 7 days a week* • Self-service Kiosks: 24 hours a day, 7 days a week** <p>* If the manned validation desk is at certain exit points such as few land borders, sea ports, and airports, the standard timings of the locations, as determined by the relevant border authority would apply.</p> <p>**If the Kiosk is at a location that is not open for 24 hours a day, 7 days a week, such as shopping malls, the standard timings of the location would apply.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • منصات التحقق من صحة الطلب الخاصة ببلانيت في منافذ الخروج: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع. • أجهزة الخدمة الذاتية: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع** <p>* في حال كانت منصة التحقق المزودة بالموظفين متواجدة في بعض نقاط الخروج مثل بعض المنافذ البرية أو الموانئ البحرية أو المطارات فستطبق مواقيع العمل الرسمية الخاصة بذلك الموقع، وذلك وفق ما تحدده السلطة المختصة بالمنفذ.</p> <p>** في حال جهاز الخدمة الذاتية في موقع لا يكون مفتوحاً 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع، مثل مراكز التسوق، فتطبق ساعات العمل المعتادة الخاصة بذلك الموقع.</p>	<p>قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة</p>
Time Required to Submit Application	<ul style="list-style-type: none"> • Manned validation desks: Average 5 minutes • Self-service Kiosks: Average 3 minutes 	<ul style="list-style-type: none"> • منصات التحقق: متوسط الوقت 5 دقائق • أجهزة الخدمة الذاتية: متوسط الوقت 3 دقائق 	<p>الوقت المتوقع لتقديم الطلب</p>
Time Required to Complete Application by the FTA	<ul style="list-style-type: none"> • Bank Card Refunds: 9 Calendar Days • Cash Refunds: Average 3 Minutes • We Chat / Ali Pay: Instant 	<ul style="list-style-type: none"> • الرد عبر البطاقة المصرفية: 9 أيام تقويمية • الرد النقدي: متوسط الوقت 3 دقائق • المحافظة الرقمية (We Chat / Ali Pay): رد فوري 	<p>الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة</p>
Obligation to Sign-up	Not applicable	لا ينطبق	الإ扎مية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Original valid passport or GGC national ID card (based on the travel document used to enter the UAE) - Copies are not accepted. • Original tax invoices with the tax-free tags affixed to the back of the invoices. Your name on the tax invoices should match your name as per your travel document. * • Purchased goods (please present your purchased goods to Planet staff located at Planet's manned validation desks before you check in your luggage). • Valid ticket or confirmed booking evidencing your departure from the UAE (in cases of departure through airports or sea border). 	<ul style="list-style-type: none"> • جواز السفر الأصلي ساري المفعول أو بطاقة الهوية الوطنية الأصلية سارية المفعول (دخول مجلس التعاون الخليجي) (ناء على الوثيقة التي تم الدخول بها إلى دولة الإمارات العربية المتحدة) - لا تقبل النسخ. • الفاتورة الضريبية الأصلية مع لاصق الاسترداد الضريبي المتأوج خلف الفاتورة الضريبية يجب على الاسم المذكور في الفاتورة الضريبية أن يكون مطابقاً للاسم المذكور في وثيقة السفر المستخدمة للدخول إلى الدولة. • البيضاء المؤهلة للاسترداد الضريبي (يجب إبراز السلع المشتراء إلى موظفي بلانيت المتأوجدين في مكاتب التحقق قبل إتمام إجراءات السفر). • تذكرة السفر سارية المفعول أو تأكيد حجز كليات على مغادرتك للدولة (في حالة المغادرة من خلال المنفذ الجوية أو البحرية). 	<p>المستندات المطلوبة والمنادج</p>

Required Documents and Forms <ul style="list-style-type: none"> Online boarding pass if using kiosks located at shopping malls or hotels (departure must be within 24 hours). <p>*If your tax-free transaction is digital (through Planet's POS Issuing 2.0 solution adopted by select merchants), presentation of tax-free tags and original tax invoices is no longer applicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة الصعود الالكترونية في حال استخدام أجهزة الخدمة الذاتية المتوفرة في الفنادق والمراكز التجارية (يجب أن تكون المغادرة خلال 24 ساعة). <p>*في حال كانت عملية الاسترداد رقمية (من خلال ربط بلائحته المباشرة 2.0 مع بعض تجار التجزئة)، فلا يتوجب إبراز الفاتورة الضريبية الأصلية ولا صرف الاسترداد الضريبي المراد استرداده.</p>	ال المستندات المطلوبة والنموذج
Procedures and Steps <ol style="list-style-type: none"> Purchase of goods eligible for refund from retailers registered under the Tourist Tax Refund Scheme, there are three types of tax-free transactions issued by registered retailers issuing different kind of tax invoices: <ul style="list-style-type: none"> A retailer issuing a Paper Tax Invoice and a Tax-Free Tag sticker is affixed to the back of the invoice, you need to keep the tax invoice and tax-free tag ready to be presented to Planet staff at the time of departure, if required. A retailer issuing a tax-free transaction for a Paper Tax invoice by uploading a clear image(s) of the tax invoice onto Planet's system for verification, you can track the status of your tax-free transactions by using Planet's Mobile App or Shopper Portal. If the verification check fails, you must reach out to the store you shopped at to rectify the issue, before you exit the country, else you will not be able to claim a VAT refund on your purchase. A retailer adopting the Paperless Method by issuing digital Tax Invoice, you can track your tax-free transactions by using Planet's Mobile app or Shopper Portal. Once a tax-free transaction is issued to you successfully you will receive a link via SMS that direct you to the Planet shopper portal. Alternatively, you can download the Planet Tax Free ME Mobile App to track your transactions. 	<ol style="list-style-type: none"> شراء سلع مؤهلة لرد الضريبة من محلات التجزئة المسجلة في نظام رد ضريبة القيمة المضافة للسياح، حيث توجد ثلاثة أنواع من معاملات الاسترداد الضريبي الصادرة من المحلات المسجلة والتي تصدر فواتير ضريبية مختلفة: <ul style="list-style-type: none"> المحلات التي تصدر فواتير ضريبية ورقية ولا صرف الاسترداد الضريبي، يجب عليك الاحتفاظ بها وإبرازها إلى موظفين شركة بلائحتك عند الطلب. المحلات التي تصد معاملة استرداد ضريبة باستخدام فاتورة ضريبية ورقية، وذلك من خلال تحميل صورة واصحة للفاتورة على نظام بلائحتك للتحقق، يمكنك متابعة حالة معاملة استرداد الضريبة عبر تطبيق بلائحتك على الهاتف المحمول أو من خلال بوابة المتسوق، في حال فشل التحقق، يجب عليك التواصل مع المتجر الذي قمت بالشراء منه لتصحيح المشكلة قبل مخادرتك للدولة، وإن فلنتمكن من استرداد ضريبة القيمة المضافة على مشترياتك. المحلات التي تعتمد على عمليات غير ورقية (رقمية بالكامل) وذلك من خلال إصدار فاتورة ضريبية رقمية، ويمكنك متابعة عمليات الشراء من خلال التطبيق الإلكتروني وبوابة المتسوق الخاصة بك، بمجرد إصدار عملية الاسترداد الرقمية ستتلقى رسالة نصية قصيرة تحتوي على رابط ويمكنك تحميل تطبيق بلائحتك لتبعد المعاملات الخاصة بك. 	الإجراءات والخطوات



Procedures and Steps

2. At the time of departure from the UAE, you may initiate validation of your tax-free transactions by scanning your original passport or GGC national ID card (copies are not accepted) at the following locations:
 - a. Planet's self-service kiosks located at exit points.
 - b. Planet's self-service kiosks located at leading shopping malls or hotels (an online valid boarding pass where your flight is departing within 24 hours as well as your original passport is required to be scanned to initiate the validation process).
 - c. Planet's tax-free manned validation desks located at UAE's exit points (airports, land borders and sea ports) if you are departing within 6 hours.
3. If inspection is required, please present the tax-free tag(s), original tax invoice(s) and purchased goods at Planet's validation desks located at UAE's exit points when you are leaving the country.
4. Upon successful validation of your transactions, select your preferred refund method (Card, Digital Wallets (WeChat & AliPay), or Cash).
5. In case if you choose to claim your VAT refund in cash, make sure to visit the cash partner (participating currency exchange offices in the Tourist Refund Scheme) located after the immigration desk.

FAQs

1. Can a person other than registered passport / GCC national identity card holder initiate or complete the validation process on behalf of the identity/passport owner?

No one other than registered passport / GCC national identity card holder can initiate or complete the validation process.
2. What is the timeframe within which the validation process must be completed?

Once tax-free tags transactions are issued, they must be validated within 90 days from the tax invoice date. The tourist must depart the UAE within 6 hours of completing the validation process. Failure to do so will result in the cancellation of the validation approval, and the tourist will need to repeat the validation process by presenting all the goods, tax invoices once again to Planet staff.

2. عند مغادرة الدولة يمكنك بدء عملية التحقق من صحة طلبات الاسترداد من خلال المسح الإلكتروني لجواز السفر الأصلي أو بطاقة الهوية الوطنية لدول مجلس التعاون الخليجي (لا يتم قبول النسخ) في الأماكن التالية:

أ. أجهزة بلانيت للخدمة الذاتية المتواجدة في منفذ الخروج.
ب. أجهزة بلانيت للخدمة الذاتية المتواجدة في الفنادق ومرافق التسوق (بتطلب مسح بطاقة الصعود الإلكتروني لرحلة المغادرة خلال 24 ساعة، بالإضافة إلى جواز السفر الأصلي، وذلك لبعض إجراءات التحقق).

2. مكاتب التتحقق الخاصة ببيانات المتوفرة في نقاط الخروج من الدولة (المطارات، الحدود البرية، والموانئ البحرية) في حال أن المغادرة خلال 6 ساعات.

3. في حال تم طلب إبراز السلع، فيتوجب عليك التوجه إلى موظفين بلانيت المتواجدين في منصات التتحقق المتوفرة في جميع منافذ الدولة وعرض الملصق الخاص بالاسترداد الضريبي، والفوائير الضريبية الأصلية، والمشتريات.

4. بعد إتمام عملية التتحقق من صحة الطلب بنجاح، يرجى تحديد آلية الحصول على مبلغ الاسترداد، سواء نقداً، أو عبر التحويل إلى البطاقة المصرفية، المحفظة الرقمية (Ali Pay) أو WeChat Pay.

5. في حال اختيار الاسترداد النقدي، يرجى التوجيه إلى الشريك النقدي (محلات الصرافة المشاركة في نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح) المتواجدة بعد مكاتب الفجرة.

1. هل يمكن لشخص آخر غير حامل جواز السفر / بطاقة الهوية الوطنية لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي المسجل، أن يبدأ أو يكمل عملية التتحقق بدلًا من حامل الجواز / وثيقة السفر؟

لا يمكن لشخص آخر غير حامل جواز السفر / بطاقة الهوية الوطنية لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي المسجل أن يبدأ أو يكمل عملية التتحقق.

2. ما هو الإطار الزمني الذي يجب خللاته إكمال عملية التتحقق؟

بمجرد إصدار لواصق الرد الضريبية، يجب أن يتم التتحقق منها خلال 90 يوم من تاريخ الفاتورة الضريبية. يجب مغادرة السائح الدولة خلال 6 ساعات بعد إتمام عملية التتحقق. في حال تجاوز المدة المحددة سيتم إلغاء التتحقق ويجب على السائح إعادة عملية التتحقق من جديد لإتمام عملية استرداد الضريبة من خلال تقديم جميع البضائع وفوائير الضريبة مرة أخرى إلى موظفي بلانيت.

أسئلة متكررة





FAQs

3. Which bank cards are eligible for receiving a refund?

Planet accepts payments to card schemes such as Visa, Mastercard, American Express, JCB and Union Pay.

Refunds processed by Planet to the credit/debit card will normally be credited in the card's currency.

The card issuing company or bank determines the foreign exchange rate to be applied on the VAT refund and Planet has no control over this rate.
4. What if the card refund amount was not received within 9 calendars days?

If the card refund is not received within 9 calendars days, the issuing company or bank must be followed up with.
5. Who can be contacted for any queries?

You may contact Planet Tax Free's Customer Happiness Centre at :
 - tourists@planetpayment.com,
 - Contact Number:
+971 4 586 4700 from 9 AM to 12 AM GST, or utilize the Planet Live Chat option.
6. How can I track the request through the Shopper portal?
 - a. Scan the QR code located on the Planet tax-free tag/sticker stuck to the back of the invoice with your cell phone camera.
 1. Open the link in a web-browser.
 2. Enter your details.
 - b. Alternatively, if you received a digital copy of your invoice, you may click on the link sent via SMS to the number you provided to the store when making your purchase.
 - c. You can also track your transactions by downloading the Planet Tax Free ME Mobile app, sign up and login to your account for more information.
Please click on the below link for more FAQs about the Scheme.
<https://planetpayment.ae/tourists-landing/tourist-frequently-asked-questions/>

3. ما هي البطاقات المصرفية المؤهلة للرد من خلاها؟

تقبل شركة بلانيت المعاملات عبر أنظمة البطاقات التالية: فيزا، ماستركارد، أمريكان إكسبريس، جي سي بي، ويونيون باني. عادةً يتم استرداد المبالغ من قبل شركة بلانيت إلى البطاقة المصرفية بعملة البطاقة الأصلية.

تحدد شركة إصدار البطاقة البنكية أو المصرف سعر صرف العملات الأجنبية المطبقة على استرداد ضريبة القيمة المضافة، وليس لدى شركة بلانيت أي سيطرة على هذه المبالغ.

4. ما هو الإجراء المتبوع في حال لم يتم استلام مبلغ الرد عن طريق البطاقة المصرفية خلال 9 أيام تقويمية؟

في حال لم يتم استلام مبلغ الرد عن طريق البطاقة المصرفية خلال 9 أيام تقويمية، يتوجب على السائح المت關注ة مع الشركة أو المصرف الذي تم إصدار البطاقة منه.

5. يمكن الاتصال في حال وجود أية استفسارات؟

بإمكانك التواصل مع مركز بلانيت لسعادة المتعاملين من خلال:

- البريد الإلكتروني tourists@planetpayment.com
- رقم الهاتف +97145864700 من الساعة 9 صباحاً حتى 12 صباحاً بالتوقيت المحلي لدولة الإمارات، أو استخدام خدمة الدردشة الالكترونية.

أسئلة متكررة

6. كيف يمكن تتبع حالة الطلب عن طريق بوابة المتسوق؟

أ. قم بمسح رمز الاستجابة السريعة (QR) المتوفر على اللاصق الاسترداد الضريبي المتواجد على الجهة الخلفية لفاتورة باستخدام كاميرا الهاتف المحمول.

1. افتح الرابط في متصفح الإنترنت.
2. أدخل بياناتك

ب. إذا تلقيت نسخة رقمية من الفاتورة، يمكنك النقر على الرابط المرسل عبر الرسائل النصية إلى الرقم الذي قدمته للمتجر عند الشراء.

ج. يمكنك أيضاً تتبع معاملاتك عن طريق تحميل تطبيق Planet Tax Free ME على هاتفك، ثم تسجيل الدخول إلى حسابك لمزيد من المعلومات.

يرجى الضغط على الرابط أدناه لمزيد من الأسئلة الشائعة حول النظام.

<https://planetpayment.ae/ar/tourists-landing/tourist-frequently-asked-questions//>

Fees

Deduction of 13% from the VAT amount requested along with an AED 4.80 for each tax-free transaction.

سيتم خصم 13% من مبلغ ضريبة القيمة المضافة، بالإضافة إلى رسوم قدرها 4.80 درهماً إماراتيًّا لكل معاملة.

الرسوم

Relevant Publications	https://tax.gov.ae//Datafolder/Files/Pdf/2024/eng_the-guide-to-tax-free-shopping-in-the-uae-final-pdf.pdf	https://planetpayment.ae/media/zd1drczb/ar_the-guide-to-tax-free-shopping-in-the-uae-2024.pdf	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The tourist should have entered the UAE on a tourist visa. 2. You must be 18 years and above and not a resident in the UAE. 3. The tourist must export validate their tax-free transactions within 90 days from the date of the tax invoices, at the time of their departure from the UAE. 4. The tourist must physically present the tax invoices, tax free tags and all relevant goods purchased for inspection, if requested by Planet staff. 5. Tourists may request a refund within one year from the date of export validating their tax-free transactions. 6. The maximum amount of VAT refund that can be claimed in cash is AED 35,000. There is no limit on the VAT refund that can be claimed using a credit/debit card. 7. To get a tax-free transaction issued, tourists should shop at retailers who are registered with Planet under the Tourist Refund Scheme 8. A VAT refund is applicable only for the goods that are eligible under the Tourist Refund Scheme. Please click on this link https://planetpayment.ae/merchants/local-rules 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب أن يكون السائح قد دخل الدولة بتأشيرة سياحية. 2. يجب أن يكون عمرك 18 عاماً أو أكثر وألا تكون مقيناً في دولة الإمارات العربية المتحدة. 3. عند مغادرة الدولة يجب على السائح القيام بالتحقق من صحة الطلب خلال 90 يوم من تاريخ إصدار الفاتورة الضريبية. 4. يجب أن يقوم السائح فعلياً بإيراز الفواتير الضريبية ولوائق الرد الضريبي والسلع ذات الصلة عند طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة خلال سنة واحدة من تاريخ التحقق من صحة الطلب. 5. يمكن للسائح طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة خلال سنة واحدة من تاريخ التحقق من صحة الطلب. 6. الحد الأقصى لمبلغ استرداد ضريبة القيمة المضافة الذي يمكن المطالبة به نقداً هو 35,000 درهم إماراتي. ولا يوجد حد لمبلغ استرداد الضريبة الذي يمكن المطالبة به باستخدام بطاقات المصرفية. 7. لإصدار لوائق الرد الضريبية، يجب على السائح التسوق في المحلات المسجلة مع شركة بلانيت في نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح. 8. يطبق استرداد ضريبة القيمة المضافة فقط على السلع المُؤهله بموجب نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح. يرجى الضغط على هذا الرابط لمعرفة المزيد عن قواعد النظام: https://planetpayment.ae/ar/merchants/local-rules 	الشروط والأحكام

VAT Refund for Foreign Business Visitors

استرداد ضريبة القيمة المضافة للأعمال الأجنبية الزائرة

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-03-002-000	396-03-002-000	رمز الخدمة
Main Service	Refunds	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	VAT Refund for Foreign Business Visitors	استرداد ضريبة القيمة المضافة للأعمال الأجنبية الزائرة	اسم الخدمة
Categories of Customers	All eligible foreign businesses visiting the UAE	جميع الأعمال الأجنبية المؤهلة الزائرة للدولة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازيّة	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services	خدمات حكومة لأعمال	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA refunds VAT incurred on expenses in the UAE to qualifying foreign businesses via the Business Visitor Refund Scheme	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة برد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة عن نفقات في الدولة للأعمال الأجنبية المؤهلة من خلال آلية رد ضريبة القيمة المضافة للأعمال الأجنبية الزائرة	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week, during the annual 6 months submission period which is from 1 March to 31 August	بوابة إماراتاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع، خلال المهلة السنوية المحددة بستة أشهر من 1 مارس إلى 31 أغسطس	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	15 minutes	15 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	4 months from the date of submission. With the commitment to provide all the required supporting documents and information	4 أشهر من تاريخ استلام الطلب، مع الالتزام بتقديم كل المتطلبات من معلومات ومستندات داعمة.	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable	تنطبق	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Original Tax Compliance Certificate (such as business status certificate, certificate of commercial activities or equivalent) in Arabic or English issued by the relevant competent Tax Administration reflecting the applicant's Tax Registration Number (TRN) attested by the UAE Embassy in the country of tax registration • The relevant tax invoices with valid TRN • Proof of payment (receipt or stamp of invoice as "paid" with the supplier's details on the stamp) • Proof of authorization for the authorized signatory • Passport of the authorized signatory • A declaration in Arabic or English indicating the level (percentage) of input tax the applicant is eligible to recover on expenses in case the foreign business is undertaking exempt or non-business activities in the country of establishment, which do not give the right to fully recover any input tax 	<ul style="list-style-type: none"> • أصل شهادة الامتثال الضريبي (على سبيل المثال، شهادة المواطن الضريبي أو شهادة الأنشطة التجارية أو ما يعادلها) باللغة العربية أو الإنجليزية صادرة من الإدارة الضريبية المختصة موضحاً عليها رقم التسجيل الضريبي لمقدم الطلب ومصدقة من قبل سفارة الإمارات العربية المتحدة في بلد التسجيل الضريبي • الفواتير الضريبية ذات الصلة موضحاً عليها رقم تسجيل ضريبي صالح • إثبات دفع الفواتير (إيصال دفع أو ختم دفع على الفواتير على أن يظهر الختم تفاصيل المورد) • إثبات تحويل المخول بالتوقيع • جواز سفر المخول بالتوقيع • إقرار باللغة العربية أو الإنجليزية يبين نسبة النفقات المؤهلة للاسترداد في حال كانت الأعمال الأجنبية قائمة بتوريدات معفاة أو أنشطة ليست في سياق ممارسة الأعمال في بلد التأسيس والتي لا تتيح حق استرداد كامل أي من ضريبة المدخلات 	ال المستندات المطلوبة والنماذج

Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate it 2. Access the EmaraTax account dashboard 3. Click on 'SPECIAL REFUNDS' 4. Click on 'Business Visitor Refunds' 5. Fill in the refund form, and submit the refund request 	<ol style="list-style-type: none"> 1. إنشاء حساب في نظام إماراتاكس من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وتفعيله 2. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إماراتاكس 3. الضغط على «طلبات الاسترداد الخاص» 4. الضغط على «استرداد الزوار لغرض العمل» 5. تعبئة نموذج الرد وتقديم طلب الرد 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
FAQs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Can I submit a refund request for multiple years in a single application? A refund request shall be submitted only for a calendar year 2. May I be exempted from attesting the Original Tax Compliance Certificate (such as business status certificate, certificate of commercial activities or equivalent) from the UAE Embassy in the country of tax registration? Attesting the Original Tax Compliance Certificate (such as business status certificate, certificate of commercial activities or equivalent) from the UAE Embassy is a basic required document supporting the refund request 3. Is it mandatory to submit all the required documents as original hard copies to the FTA or is it allowed to send scanned copies? The Tax Compliance Certificate (such as business status certificate, certificate of commercial activities or equivalent) attested from the UAE Embassy is required to be submitted as an original document; other required documents such as tax invoices, proof of payments, may be submitted as scanned or system generated documents and attached with your claim on EmaraTax platform 4. How can a VAT refund be submitted if the country of establishment is not in the list of eligible countries? If the country of establishment is not on the approved list, the applicant should contact the Ministry of Finance of the country of establishment which will contact the UAE's Ministry of Finance in this regard 	<ol style="list-style-type: none"> 1. هل يمكن تقديم طلب استرداد لعدة سنوات متضمنة في طلب واحد؟ يجب تقديم طلب استرداد عن عام تقويمي واحد 2. هل يمكن إعفاء مقدم الطلب من توقيع شهادة الامتثال الضريبي (على سبيل المثال، شهادة المواطن الضريبي أو شهادة الأنشطة التجارية أو ما يعادلها) من سفارة الدولة في بلد التسجيل الضريبي؟ توثيق شهادة الامتثال الضريبي (على سبيل المثال، شهادة المواطن الضريبي أو شهادة الأنشطة التجارية أو ما يعادلها) من سفارة الإمارات العربية المتحدة يعد من المتطلبات الأساسية الداعمة لطلب الاسترداد 3. هل يجب تقديم كل المستندات الأصلية للهيئة أم يمكن قبول المستندات الممسوحة ضوئياً؟ يجب تقديم أصل شهادة الامتثال الضريبي (على سبيل المثال، شهادة المواطن الضريبي أو شهادة الأنشطة التجارية أو ما يعادلها) أو شهادة الدولة، أما بقية المستندات كالفاواتير الضريبية وإثباتات الدفع المستخرجة يمكن قبول تلك المستخرجة من أنظمة أو الممسوحة ضوئياً واستلامها عبر نظام EmaraTax 4. كيف يمكن تقديم طلب استرداد إذا كانت دولة التأسيس غير مدرجة في قائمة الدول المؤهلة للاسترداد؟ يجب التواصل مع وزارة المالية بدولة التأسيس والتي ستقوم بالتواصل مع وزارة المالية في الإمارات العربية المتحدة في هذا الشأن 	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجانية	<p>الرسوم</p>
Relevant Publications	Refund for Business Visitors Guide – VATGRB1	VATGRB1 دليل رد الضريبة للزوار لغرض الأعمال -	<p>المنشورات ذات الصلة</p>

Terms and Conditions

1. The applicant should not have a place of establishment or fixed establishment in the UAE or any implementing state
2. The applicant should not be a taxable person in the UAE
3. The applicant should be conducting business and is registered as an establishment with a competent authority in the country of establishment
4. The applicant should be established in a country that provides refunds of VAT to entities that belong to the UAE in similar circumstances
5. The period of each refund claim is 12 calendar months except where the applicant is resident in a GCC state that is not an implementing state
6. The minimum amount of VAT to be requested for refund is AED 2,000
7. Invalid tax invoices will be rejected (e.g. having an incorrect TRN)

1. يجب أن يكون المقدم للطلب مقر تأسيس أو منشأة ثابتة في الدولة أو أي دولة مطبقة
2. يجب أن يكون المقدم للطلب خاضعاً لضريبة في الدولة
3. يجب أن يكون المقدم للطلب قائماً بأعمال ومسجلاً كمنشأة لدى الجهة المختصة في دولة التأسيس
4. يجب أن يكون المقدم للطلب مؤسساً في دولة تجيز استرداد ضريبة القيمة المضافة في حالات مماثلة لكيانات المنتمية للدولة
5. تكون فترة الاسترداد عن كل طلب 12 شهر تقويمياً، عدا في الحالات التي يكون فيها مقدم الطلب مقيداً في دولة من دول مجلس التعاون لا تعتبر دولة مطبقة
6. أدنى حد ضريبة قيمة مضافة يمكن طلب استرداده هو 2000 درهم إماراتي
7. سيتم رفض الفواتير الضريبية غير الصالحة (على سبيل المثال فاتورة متنصنة رقم تسجيل ضريبي غير صحيح)

الشروط والأحكام



Tax Refund for UAE Nationals Building New Residences

استرداد ضريبة القيمة المضافة لمواطني الدولة عن بناء المساكن الجديدة

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-03-004-000	396-03-004-000	رمز الخدمة
Main Service	Refunds	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Refund for UAE Nationals Building New Residences	استرداد ضريبة القيمة المضافة لمواطني الدولة عن بناء المساكن الجديدة	اسم الخدمة
Categories of Customers	UAE Nationals building new residences	مواطنو الدولة الذين يقومون ببناء مساكن جديدة	فئات المتعاملين
Service Type	Government to Customer Services	من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Refunds	الاسترداد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA refunds VAT incurred by UAE Nationals when building their new residences.	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة برد ضريبة القيمة المضافة المترتبة من قبل مواطني الدولة عن بناء مساكنهم الجديدة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Phase 1 • EmaraTax platform: • EmaraTax app: • Maskan App 24 hours a day, 7 days a week Phase 2 E-mail: Replying to the email received from the respective verification body 24 hours a day, 7 days a week	المراحل 1 • بوابة إماراتاكس: • تطبيق إمارات تاكس • تطبيق مسكن 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع المراحل 2 البريد الإلكتروني: الرد على البريد الإلكتروني المستلم من جهة التحقق المعنية 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	Phase 1 • Emaratax: 15 Minutes • Maskan App: 3 Minutes Phase 2 5 minutes	المراحل 1 إماراتاكس: 15 دقيقة تطبيق مسكن: 3 دقائق المراحل 2 5 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	Phase 1 Two (2) working days from the date of receiving all documents related to eligibility (before submitting the application to the verification body). Phase 2 Twenty-Five (25) working days from the date of receiving the complete application (including all documents).	المراحل 1 يومين (2) عمل من تاريخ استلام جميع المستندات الخاصة بالتحقق من الأهلية (قبل إرسال الطلب لجهة التتحقق) المراحل 2 خمسة وعشرون (25) يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Yes (unless logged in through UAEPASS)	نعم (في حال لم يتم التسجيل عبر UAE (PASS))	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	Phase 1 1. Copy of the applicant's Emirates ID (If the applicant did not log in using UAE PASS) 2. Screenshot from UAE Family Sequence Number (If the applicant did not log in using UAE PASS) 3. Copy of the property completion/occupancy certificate 4. Copy of the IBAN letter 5. Any other documents requested at a later stage	المراحل 1 1. نسخة عن بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بك (في حال لم يتم تسجيل الدخول من خلال UAE PASS) 2. صورة من شاشة بيانات الأسرة الإماراتية (في حال لم يتم تسجيل الدخول من خلال UAE (PASS)) 3. شهادة إنجاز / إشغال المسكن 4. خطاب الحساب المصرفي 5. أي مستندات أخرى تطلب في مرحلة لاحقة	المستندات المطلوبة والندادج



Required Documents and Forms <ul style="list-style-type: none"> Phase 2 1. The first architectural plan approved by the municipality (layout.PDF) showing all the buildings built on the land 2. The first building permit 3. Copy of the construction contract (including addendums) 4. Copy of the consultancy contract (including addendums) 5. Copy of quantities table 6. All full tax invoices and proofs of payment (e.g. payment receipts or payment stamps) 7. Any other documents requested at a later stage <p>a) Request for Tax Refund for Retention Payments: Tax Invoice related to the Retention Payment along with payment proof (e.g. payment receipts or payment stamps)</p>	<p>المرحلة 2</p> <ol style="list-style-type: none"> أول مخطط معماري معتمد من البلدية (layout.PDF) يبين جميع المباني المنشيدة على الأرض أول رخصة بناء نسخة عن عقد المقاولة (بما في ذلك جميع ملحقاته) نسخة عن عقد الاستشاري (بما في ذلك جميع ملحقاته) نسخة عن جدول الكميات جميع الفواتير الضريبية الكاملة مع إثبات الدفع (ك إيصالات الدفع أو ختم الدفع) أي مستندات أخرى تطلب في مرحلة لاحقة (أ) طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة عن الدفعات المحتاجة : نسخة من الفاتورة الضريبية الخاصة بالدفعات المحتاجة مع إثبات الدفع (ك إيصالات الدفع أو ختم الدفع)
Procedures and Steps <p>a) Request for Tax Refund for Building a New Residence:</p> <p>Phase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • If the application is submitted through Emaratax: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an Emaratax account through the FTA's website and activate it 2. Click on the "User Profile" screen 3. Select "Special Refunds" 4. Click on "New Residence VAT Refunds" 5. Click on "New Refund Request" 6. Fill in the form and submit the request • If the application is submitted through Maskan App: <ol style="list-style-type: none"> 1. Log in to the Maskan application using the UAE Pass (UAEPASS). 2. Create a housing-specific project. 3. Upload the invoices and other supporting documents throughout the construction period. 4. Complete the refund application upon issuance of the Completion Certificate. <p>Phase 2</p> <p>If the request is preliminarily approved by the FTA, the verification body will e-mail the applicant requesting Phase 2 missing documents</p> <p>b) Request for Tax Refund for Retention Payments:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Login to Emaratax account through FTA website 2. Click on "New Residence VAT Refunds" 3. Click on 'ellipsis' to view or Request Retention 4. Click on "Request Retention" 	<p>ال المستندات المطلوبة والندماذج</p> <p>(أ) طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة عن الدفعات المحتاجة:</p> <p>المرحلة الأولى</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال تقديم الطلب من خلال إماراتكس: <ol style="list-style-type: none"> 1. إنشاء حساب في إماراتكس من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة وتفعيله 2. الدخول إلى شاشة نوع المستخدم. 3. الضغط على «المبالغ المسترددة الخاصة». 4. الضغط على «استرداد ضريبة القيمة المضافة المتباعدة عن تشييد المسكن» 5. الضغط على «طلب استرداد جديد» 6. تعبئة النموذج وتقديم الطلب • في حال تقديم الطلب من خلال تطبيق مسكن: <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول على تطبيق مسكن باستخدام الهوية الإماراتية (UAE PASS). 2. إنشاء مشروع خاص بالمسكن. 3. رفع الفواتير والمستندات المطلوبة خلال فترة البناء. 4. تعبئة طلب الاسترداد بعد اصدار شهادة الإنجاز. <p>المرحلة الثانية</p> <p>إذا تمت الموافقة مبدئياً على الطلب من قبل الهيئة، تقوم جهة التحقق بإرسال بريد إلكتروني لمقدم الطلب في حال تطلب المستندات الناقصة.</p> <p>(ب) طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة عن الدفعات المحتاجة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تسجيل الدخول عبر حساب في إماراتكس من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة 2. الضغط على «استرداد ضريبة القيمة المضافة المتباعدة عن تشييد المسكن» 3. الضغط على «... لغرض الدفعات المحتاجة أو طلبها 4. الضغط على «طلب احتجاز»





FAQs	<p>1. Are simplified tax invoices acceptable for refund purposes?</p> <p>Below are the required details that must be included on simplified tax invoices for the purpose of VAT refund related to the construction of citizens' residences:</p> <ul style="list-style-type: none"> The phrase "Tax Invoice" must appear on the invoice. Full name of the property owner or the refund applicant (if the applicant is not the owner). Invoice reference number. Invoice issuance date. Supplier's name, address, and Tax Registration Number (TRN). Plot number. Total taxable amount, VAT amount, and total invoice amount. Description of the purchased goods/services listed in the invoice. <p>2. Is it possible to request a refund for more than one residence?</p> <p>Only one application must be submitted per residence, unless the applicant is claiming for retention of his VAT payment incurred, or for an addition made to the residence at a later stage supported by a new completion certificate.</p> <p>3. Why is the IBAN letter requested?</p> <p>IBAN letter is requested to ensure that the bank account provided is active and to confirm that the owner of the bank account is the relevant refund requestor.</p> <p>4. What is the time limit for submitting a VAT Retention Payment refund request?</p> <p>The UAE National is entitled to submit a subsequent claim to the FTA to recover VAT related to the retention payment within 6 months from the date of making the payment.</p>	<p>1. هل تقبل الفواتير الضريبية المبسطة لغايات الرد؟</p> <p>تجدون أدناه السنود المتوجب ذكرها على الفواتير الضريبية المبسطة لغرض رد ضريبة القيمة المضافة المكتسبة عن تشيد مساكن المواطنين:</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود كلمة «فاتورة ضريبية» أو "Tax Invoice" على الفاتورة. اسم المالك كاملاً أو مقدم طلب الاسترداد (في حال كان مقدم الطلب ليس المالك). الرقم المرجعي للفاتورة. تاريخ إصدار الفاتورة. اسم المورد وعنوانه ورقم التسجيل الضريبي الخاص به. رقم قطعة الأرض. إجمالي المبلغ الخاضع للضريبة، قيمة الضريبة، والمبلغ الإجمالي للفاتورة. وصف المنتجات/الخدمات في الفاتورة. <p>2. هل يمكن تقديم أكثر من طلب عن نفس المسكن؟</p> <p>يجب تقديم طلب واحد فقط عن كل مسكن، ما لم يكن مقدم الطلب يتقدم بطلب استرداد لضريبة القيمة المضافة للدفعات المستحقة، أو عن إضافة أثنتين على المسكن في مرحلة لاحقة ومتثبتة بشهادة إنجاز جديدة.</p> <p>3. لماذا يتم طلب خطاب الحساب المصرفي؟</p> <p>يتم طلب خطاب الحساب المصرفي للتأكد من أن الحساب المصرفي فعال وللتتأكد أن مالك الحساب هو طالب الاسترداد المعنى.</p> <p>4. ماهي الفترة المسموحة لتقديم طلب الاسترداد عن ضريبة القيمة المضافة للدفعات المستحقة؟</p> <p>يجوز تقديم طلب استرداد لاحق للمطالبة بالمبالغ المستحقة في عقودبناء وذلك بعد أقصى 6 أشهر من تاريخ دفع هذه المبالغ.</p>	أسئلة متكررة
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	VAT Refund for UAE Nationals Building New Residences VAT Guide VAT Refund on UAE Nationals Buildings Efficient and Transparent Procedures Retention Payment Claims for UAE Nationals Building New Residences	<u>رد ضريبة القيمة المضافة لمواطني الدولة عن بناء المساكن الجديدة</u> <u>ادليل ضريبة القيمة المضافة</u> <u>استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مساكن المواطنين</u> <u>إجراءات أكثر سهولة وشفافية</u> <u>رد ضريبة القيمة المضافة لمواطني الدولة عن الدفعات المستحقة</u>	المنشورات ذات الصلة



Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must have the UAE Nationality 2. The building must be newly constructed and will be used solely as residence of the applicant or the applicant's family 3. The refund claim must be lodged within 12 months from the date of completion of the newly built residence, which is generally the date of the building completion certificate 4. If the building on which tax was refunded for was not used solely as a residence by the applicant or the applicant's family, the applicant will be required to pay back the refunded tax to the FTA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. يشترط أن يكون مقدم الطلب من مواطن دولة الإمارات العربية المتحدة. 2. يجب أن يكون المبني حديث البناء وسيستخدم حصرياً كمسكن لمقدم الطلب أو لعائلته 3. يجب تقديم طلب الاسترداد خلال 12 شهراً من تاريخ اكتمال بناء المسكن الجديد، وعادة ما يكون ذلك تاريخ شهادة الإنجاز 4. إذا لم يتم استخدام المسكن الذي تم رد الضريبة عنه حصرياً كمسكن لمقدم الطلب أو لعائلته، فسوف يطالبه مقدم الطلب بدفع الضريبة التي سبق ردتها من الهيئة 	الشروط والأحكام
-----------------------------	---	--	------------------------



Retailer Registration in the VAT Refund Scheme

تسجيل محلات التجزئة في نظام رد ضريبة القيمة المضافة للسياح

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code	396-03-006-000	396-03-006-000	رمز الخدمة
Main Service	Refunds		الاسترداد
Service Name	Retailer Registration in the VAT Refund Scheme for Tourists		اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for VAT supplying goods in the UAE		فئات المتعاملين
Service Type	Transactional		صنف الخدمة
Service Classification	Government to Business Services		نوع الخدمة
Service Category	Variation Service		فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA in cooperation with Planet Tax Free LLC (the service provider for the VAT Refund Scheme for Tourists), enrolls VAT-registered retailers in the Scheme to enable tourists to claim a refund of the VAT paid to the retailer for eligible purchases.	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بالتعاون مع شركة بلانيت للاسترداد الضريبي (مزود خدمة نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح)، بإدراج محلات التجزئة المسجلة لضريبة القيمة المضافة في نظام رد الضريبة للسياح حتى يتمكن العميل السائح من الحصول على رد ضريبة القيمة المضافة المدفوعة إلى محل التجزئة عن المشتريات المؤهلة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	Planet's website: https://planetpayment.ae/merchants/registration-process/ 24 hours a day, 7 days a week	الموقع الإلكتروني لبلانيت: https://planetpayment.ae/ar/merchants/registration-process/ 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	5 minutes on average	متوسط الوقت 5 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	11 business days from the date the completed application was received	11 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Does not apply	لا تطبق	الإلزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Tax Registration Certificate • Trade Licence • Power of Attorney or Memorandum of Association (where the authorized signatory is not named on the Trade Licence) • Refundable collateral in the form of either a security cheque or bank guarantee in favor of Planet Tax Free LLC (amount will be determined by Planet) • Signed Services Agreement • EID copy of the authorized signatory Signed credit check consent form which authorizes Planet to request a Credit Report 	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة التسجيل الضريبي • الرخصة التجارية • التوكيل أو عقد تأسيس (في حال لم يكن المخول بالتوقيع مذكوراً في الرخصة التجارية) • تقديم ضمان مالي قابل للاسترداد على شكل شيك ضمان أو ضمان مصرفي لصالح شركة بلانيت للاسترداد الضريبي ذ.م.م (يتم تحديد المبلغ من قبل شركة بلانيت) • اتفاقية الخدمة موقعة • نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية واستمارة موافقة بالموافقة على تحقق الائتمان مما يخول بلانيت لطلب تقرير ائتمان 	المستندات المطلوبة والنداد
Procedures and Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Register on Planet's website 2. Sign the online contract and credit check consent form 3. Submit the required documents and collateral in favor of Planet Tax Free LLC 4. Complete the registration process 5. Once registration is approved, complete the online training provided by Planet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. التسجيل على موقع بلانيت الإلكتروني 2. توقيع العقد الإلكتروني ونموذج موافقة على تحقيق الائتمان 3. تقديم المستندات المطلوبة والضمان المالي لصالح شركة بلانيت للاسترداد الضريبي ذ.م.م 4. إتمام عملية التسجيل، إتمام التدريب الإلكتروني 5. بعد اعتماد التسجيل، إتمام التدريب الإلكتروني المقدم من قبل شركة بلانيت 	الإجراءات والخطوات



FAQs	1. Can a cash deposit be provided in place of a cheque for the collateral requirement? Collateral will be accepted in the form of a security cheque or bank guarantee. Planet Tax Free LLC will determine the amount of collateral to be submitted by the retailer. The amount is subject to revision 2. How to amend the registration in the VAT Refund Scheme for Tourists? This can be done by clicking on the link received via email to the registered email address used while submitting the initial registration application. Alternatively, an email can be sent to merchants@planetpayment.com for further assistance. 3. What if the Credit Report is unsatisfactory? Planet may request the retailer to provide proof of clearance of bounced cheques and any other relevant documents. If the submitted documentation and explanation for unsatisfactory credit report are acceptable, Planet will guide the retailer through the next steps in the registration process. 4. After successful registration, can more stores be added? Yes. This may be done by sending an email mentioning the details of the stores to be added, to merchants@planetpayment.com if the store belongs to the same TRN and attaching a copy of the Trade Licence. 5. How can I cancel or de-register from the VAT Refund Scheme for Tourists? To cancel or deregister from the VAT Refund Scheme for Tourists, a retailer must email merchants@planetpayment.com , including their Tax Registration Number (TRN) in the subject line and stating the reason for cancellation. For already registered retailers, Planet will provide a deregistration form that must be completed and returned. The registered retailer must also ensure that all outstanding invoices owed to Planet are fully settled. Once deregistered, the same TRN cannot be registered again under the VAT Refund Scheme for Tourists.	1. هل يمكن تقديم وديعة نقدية بدلًا من شيك ضمان مقابل الشيك المالي على شكل شيك ضمان أو ضمان مصرفي. وستقوم شركة بلانيت للاسترجاد الضريبي ذ.م.م بتحديد مبلغ الضمان الذي يجب على تاجر التجزئة تقديمها مع إمكانية تعديل المبلغ عند الضرورة 2. كيف يمكن تعديل التسجيل في نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح؟ يمكن ذلك من خلال الضغط على الرابط المستلم من خلال البريد الإلكتروني المسجل المستخدم عند تقديم طلب التسجيل المبتدئ. بدلًا من ذلك، يمكن إرسال رسالة البريد الإلكتروني إلى: merchants@planetpayment.com لمزيد من المساعدة 3. ماذا لو كان تقرير الائتمان غير مرضي؟ قد تطلب شركة بلانيت من تاجر تقديم إثبات تسوية الشيكات المرتجعة وأي مستندات ذات صلة. وإذا كانت المستندات المقدمة والتفسير المرفق لتقرير الائتمان غير المرضي مقنعين، ستقوم شركة بلانيت بارشاد تاجر خلال الخطوات التالية في عملية التسجيل. 4. بعد التسجيل بنجاح، هل يمكن إضافة المزيد من المحلات؟ نعم، يمكن القيام بذلك عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى merchants@planetpayment.com إذا كان المحل تابعًا لذات رقم التسجيل الضريبي، وإرفاق نسخة من الرخصة التجارية الخاصة بال محل. 5. كيف يمكنني إلغاء أو إيقاف التسجيل في نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح؟ للغاء أو إيقاف التسجيل في نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح، يجب على تاجر إرسال بريد إلكتروني إلى merchants@planetpayment.com مع ذكر الرقم الضريبي في خانة الموضوع وذكر سبب الإلغاء. بالنسبة للتجار المسجلين مسبقًا، ستقوم شركة بلانيت بتزويدهم بنموذج إلغاء التسجيل الذي يجب تعبئته وإعادته، كما يجب على تاجر المسجل التأكد من تسوية جميع الفوائض المستحقة لصالح شركة بلانيت بشكل كامل. بعد إتمام عملية إلغاء التسجيل، لا يمكن تسجيل نفس رقم التسجيل الضريبي مرة أخرى ضمن نظام استرداد ضريبة القيمة المضافة للسياح.	الرسوم مجانية
Fees	Free		



Relevant Publications	Merchant Guide to Tax Free Shopping Merchant Registration Guide	دليل التّجّار إلى تسوّق معفّي من الضررّة دليل التّجّار للتسجيل	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. The applicant must be registered for VAT with the FTA and hold a valid TRN and must have submitted at least one (1) VAT filing to the FTA as of the current date. 2. The applicant must regularly and punctually file all its tax returns, and has no outstanding due tax or penalties. 3. The applicant must have a good credit rating as per the Credit Report. 	<p>1. يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلاً لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة ولديه رقم تسجيل ضريبي فعال وأن يكون قد قدم على الأقل إقراراً ضريبياً واحداً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.</p> <p>2. يجب أن يقوّم مقدم الطلب بتقديم إقراراته الضريبية بانتظام، ولا تكون لديه أية ضريبة مستحقة أو غرامات غير مسددة.</p> <p>3. يجب أن يكون لدى مقدم الطلب تصنيف ائتماني جيد وفقاً لتقرير الائتمان.</p>	الشروط والأحكام



VAT and Excise Tax Refunds for Missions, Diplomatic Bodies and International Organizations

استرداد ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية للبعثات والهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-003-008-000	396-003-008-000	رمز الخدمة
Main Service	Refund	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	VAT and Excise Tax Refunds for Missions, Diplomatic Bodies and International Organizations	استرداد ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية للبعثات والهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية	اسم الخدمة
Categories of Customers	Diplomats, Diplomatic Bodies and International Organizations	الدبلوماسيين، البعثات والهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إجرائي	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Customer services	خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA refunds VAT incurred and Excise incurred on expenses in the UAE to qualifying Diplomatic Bodies and International Organizations via EmaraTax platform	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة بدء ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية المتکبدة عن مصروفات البعثات والهيئات الدبلوماسية والمنظمات الدولية في الدولة من خلال منصة إمارات تاكس.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	20 minutes	20 دقيقة	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	25 business days from the date the completed application was received	25 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable once registration through the Ministry of Foreign Affairs is completed https://www.mofa.gov.ae/en/services/tax-exemption-registration-service	يُطبّق بعد اكتمال التسجيل عن طريق وزارة الخارجية https://www.mofa.gov.ae/ar-ae/services/tax-exemption-registration-service	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	<p>It will be necessary for you to prepare the following information in an appropriate format and include it in your online application:</p> <ul style="list-style-type: none"> Excel Summary Sheet of all Expense Invoices details Attach highest 30 tax invoices with the amount of AED 5000 or above (VAT inclusive). In case the tax invoices of refund application are less than 30 invoices, only tax invoices with the amount of AED 5,000 and above are required to be provided. For Excise Refund, kindly attach custom declarations/purchase invoices. Attach tax invoices from AED 5,000 and above (VAT inclusive). For Excise Refund, kindly attach custom declarations/purchase invoices. Attach valid diplomatic identity card Signed and stamped declaration letter must be uploaded in the system to proceed with the submission of refund request. 	<p>سيتعين عليك تحضير المعلومات التالية بالصيغة المناسبة وإدخالها في طلبك الإلكتروني:</p> <ul style="list-style-type: none"> ملف اكسيل يحتوي على جميع فواتير المصروفات وتفاصيلها. إرفاق أعلى 30 فاتورة ضريبة بمبلغ 5,000 درهم وأكثر (شامل الضريبة) (في حال كان عدد الفواتير الضريبية في طلب الاسترداد أقل من 30 فاتورة، فإنه يتوجب إرفاق جميع الفواتير بقيمة 5,000 درهم (شاملة الضريبة) مما فوق). لاسترداد الضريبة الانتقائية يرجى إرفاق البيانات الجمركية أو فواتير الشراء. إرفاق فواتير ضريبة بمبلغ 5,000 درهم وأكثر (شامل الضريبة) لاسترداد الضريبة الانتقائية يرجى إرفاق إقرارات الجمارك \ فواتير الشراء. إرفاق بطاقة دبلوماسية غير منتهية الصلاحية. إرفاق رسالة نصريح موقعة ومحفوظة في النظام لاستكمال تقديم طلب الاسترداد. 	ال المستندات المطلوبة والمنادج



<p>Procedures and Steps</p> <ul style="list-style-type: none"> Register through the Ministry of Foreign Affairs portal Once registration is approved, FTA will register you in EmaraTax Once you receive an email with your credentials you have to reset the password In EmaraTax click on "User type" to select Foreign Mission & Diplomats Click "Edit" in My Registration Details and submit your bank details Once the registration amendment is approved the Foreign Mission & Diplomat Tile will appear Click on VAT Refund Request Click on 'Claim New Refund' to initiate new VAT refund request <p>Note: You can save your application and return to continue working on it in your own time.</p>	<ul style="list-style-type: none"> التسجيل من خلال بوابة وزارة الخارجية الانتحادية للضريبيين بتسجيلك في نظام إمارات تاكس. بعد موافقة على التسجيل، ستقوم الهيئة الانتحادية للضريبيين بتسجيلك في نظام إمارات تاكس. يمجد استلام بريد الكتروني يحتوي على تعريف كلمة المرور في نظام إمارات تاكس، اختر نوع المستخدم «بعثة دبلوماسية ودبلوماسيين». انقر على «تعديل» في تفاصيل التسجيل الخاصة بي وأدخل بيانات حسابك البنكي. بعد موافقة على تعديل بيانات التسجيل، ستطهر خانة «بعثة دبلوماسية ودبلوماسيين». انقر على «طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة». انقر على «تقديم طلب استرداد جديد» لـ«طلب استرداد جديد لضريبة القيمة المضافة». <p>ملاحظة: يمكنك حفظ طلبك والعودة إليه لاحقاً لإكماله في الوقت الذي يناسبك.</p>	<p>الإجراءات والخطوات</p> <ul style="list-style-type: none"> بعد الموافقة على التسجيل، ستقوم الهيئة الانتحادية للضريبيين بتسجيلك في نظام إمارات تاكس. يمجد استلام بريد الكتروني يحتوي على تعريف كلمة المرور في نظام إمارات تاكس، اختر نوع المستخدم «بعثة دبلوماسية ودبلوماسيين». انقر على «تعديل» في تفاصيل التسجيل الخاصة بي وأدخل بيانات حسابك البنكي. بعد موافقة على تعديل بيانات التسجيل، ستطهر خانة «بعثة دبلوماسية ودبلوماسيين». انقر على «طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة». انقر على «تقديم طلب استرداد جديد» لـ«طلب استرداد جديد لضريبة القيمة المضافة». <p>ملاحظة: يمكنك حفظ طلبك والعودة إليه لاحقاً لإكماله في الوقت الذي يناسبك.</p>
<p>FAQs</p> <ol style="list-style-type: none"> How can I register in EmaraTax? Kindly register through Ministry of Foreign Affairs portal to initiate your registration through EmaraTax. What does final claim mean? Select "No" if the refund claim is not the final claim, to be able to apply for a new refund claim in future. Select "Yes" if the refund claim is your final claim. Note: you will not be able to submit new refund claims in future. If you chose yes, it means you finished your diplomatic mission. Why do you get "Error" message when you upload the excel?<ul style="list-style-type: none"> The transaction date should be in the following format: DD/MM/YYYY TRN should be 15 digits. The Invoice system required you to attach is not attached yet. How to submit the application back to FTA, in case more information is required for the refund request? Please follow below steps:<ul style="list-style-type: none"> Click on action "Edit" for application for which status is "Resubmit". Make necessary changes asked by the tax officer Click on action "Edit" for invoices which need to be amended. Submit the application. 	<ol style="list-style-type: none"> كيف يمكن التسجيل في نظام إمارات تاكس؟ يرجى التواصل مع وزارة الخارجية للبدء بإجراء التسجيل في إمارات تاكس. ما معنى الطلب النهائي؟ اختيار جواب «لا» في حالة إذا كان طلب الاسترداد هذا ليس المطالبة النهائية، ليتسنى لك تقديم طلب استرداد آخر، اختيار جواب «نعم» إذا كان طلب الاسترداد هذا هو المطالبة النهائية. يرجى الملاحظة أنه لن يسمح لك بتقديم أي مطالبات إذا اخترت «نعم»، فهذا يعني أنك أنهيت مهمتك الدبلوماسية. لماذا تظهر رسالة «فشل» في النظام عند إرفاق ملف الأكسل؟<ul style="list-style-type: none"> يجب أن يكون تاريخ الفاتورة في الصيغة: DD/MM/YYYY رقم التسجيل الضريبي يجب أن يتكون من رقم 15 الفاتورة الضريبية التي طلب منها النظام إرفاقها لم يتم إرفاقها بعد. كيف يمكن إعادة تقديم الطلب إلى الهيئة الانتحادية للضريبيين في حال طلب معلومات إضافية لطلب الاسترداد؟ يرجى اتباع الخطوات التالية:<ul style="list-style-type: none"> انقر على خيار «تعديل» للطلب الذي تكون حالته «إعادة تقديم». قم بإجراء التعديلات الالزمة التي طلبها موظف الضريبي. انقر على خيار «تعديل» للفواتير التي تحتاج إلى تعديل. قدم الطلب. 	<p>أسئلة متكررة</p>





FAQs

5. Why isn't the system allowing you to apply for a refund claim?

If your previous refund claim is still in-progress with FTA, you will not be able to submit another refund claim until your previous refund claim is approved.
6. Is the accredited foreign mission and diplomats refund available to only activities undertaken by accredited foreign mission?

Yes. Refund claims can be made both in respect of the activities of the Accredited Foreign Missions but also in respect of costs incurred by those members of its staff who meet the relevant conditions to obtain a refund.
7. What is the frequency for submitting the refund claims?
 - If the value in total requested claim amount is less than AED 10,000, then the claim should be submitted on a quarterly basis.
 - If the value in total requested claim amount is greater than or equal to AED 10,000, then the refund can be made monthly (where the date of first and last expense belong to the same calendar month), otherwise on a quarterly basis (where the date of first and last expense does not belong to the same calendar month).
 - Accredited Foreign Missions \ International Organizations: The refund form should be submitted on a quarterly basis, or monthly if the VAT refund amount requested is AED 10,000 or more.
 - Diplomats \ International Organizations Employees: The refund Form should be submitted when the amount of claimable tax reach 1,000 AED or prior to his\her end of service in the UAE (Deregistration date).

5. لماذا لا نستطيع تقديم استرداد ضريبي في النظام؟

إذا كان طلبك الأول قيد الاجراء لن تستطيع تقديم طلب اخر حتى تقوم الهيئة بالمطافقة على الطلب وسيتم ارسال المموافقة من خلال البريد الإلكتروني.

6. هل يُتاح استرداد الضريبة من قبلبعثة الأجنبية المعتمدة والدبلوماسيين للأنشطة التي تقوم بها بعثة الأجنبية المعتمدة فقط؟

نعم، يمكن تقديم مطالبات استرداد الضريبة فيما يتعلق بأنشطةبعثات الأجنبية المعتمدة أو فيما يتعلق بالثاليف التي يتكبدها موظفوها الذين يستوفون الشروط ذات الصلة لاسترداد الضريبة.

7. ما هي وتبة تقديم مطالبات استرداد الضريبة؟

- إذا كانت القيمة الإجمالية لمبلغ المطالبة المطلوب أقل من 10,000 درهم إماراتي، فيجب تقديم طلب الاسترداد بشكل ربع سنوي.
- إذا كانت القيمة الإجمالية لمبلغ المطالبة المطلوب أكثر من أو تساوي 10,000 درهم إماراتي، فيمكن تقديم طلب الاسترداد بشكل شهري عندما يكون تاريخ المصاروف الأول والأخير التقويمي (وإلا على أساس ربع سنوي) عندما لا يكون تاريخ المصاروف الأول والأخير ضمن نفس الشهر التقويمي.
- البعثات الأجنبية المعتمدة/ المنظمات الدولية: يجب تقديم نموذج الاسترداد على أساس ربع سنوي أو على أساس شهري إذا كان مبلغ استرداد ضريبة القيمة المضافة المطلوب هو 10,000 درهم إماراتي أو أكثر.
- الدبلوماسيون/ موظفو المنظمات الدولية: يجب تقديم نموذج الاسترداد عندما يصل مبلغ الضريبة القابل للمطالبة إلى 1,000 درهم إماراتي أو قبل نهاية خدمة الدبلوماسي/ الموظف في دولة الإمارات العربية المتحدة (تاريخ إلغاء التسجيل).

أسئلة متكررة



FAQs

8. What is reclaimable for the purpose of this refund scheme?

For a refund claim to be considered by the FTA, it must meet the following conditions:

Criteria relating to the use of the goods/ services purchased:

- Goods and Services are acquired exclusively for official use.
- Goods and Services acquired by diplomats while on their official duty in the country.
- The value of each tax invoice making up the claim must in all cases exceed AED200.

Criteria relating to the value of purchase:

- The FTA requests to attach the highest 30 tax invoices with the amount of AED 5000 or above VAT Inclusive. In case the tax invoices of refund application are less than 30 invoices, only tax invoices with the amount of AED 5,000 and above are required to be provided, although all invoice details on which VAT is being reclaimed should be listed in the schedule provided on the reclaim form.
- The invoice should be issued by a registered supplier and show the TRN of the supplier and VAT value.

9. How can I claim VAT on imports for the purpose of this special scheme?

If the import is related to the permitted diplomatic or consular activities of the Accredited Foreign Mission/Diplomat (i.e., not any business activity that should be subject to UAE VAT), there is a separate arrangement in place between MOFA and FTA to settle the VAT payment. Therefore, the Accredited Foreign Mission/Diplomat will not pay VAT at the point of import and will therefore not be required to reclaim any refunds in relation to import VAT. Customs declarations will need to be completed at the point of import as per normal customs procedures. Once the declaration is approved, a VAT payment will need to be made. This payment will be managed by MOFA; please liaise with MOFA on the detailed procedures for this.

8. ما الذي يعتبر قابلاً للاسترداد لغرض برنامج استرداد الضريبة هذا؟

- يجب أن يستوفى طلب استرداد الضريبة الشروط التالية ليتم مراجعتها فيها من قبل الهيئة:
- المعايير المتعلقة باستخدام المشتريات من السلع/الخدمات:
- تم الحصول على السلع والخدمات للاستخدام الرسمي فقط.
 - تم الحصول على السلع والخدمات من قبل الدبلوماسيين أثناء أدائهم لواجبهم الرسمي في الدولة.
 - يجب أن تتجاوز قيمة كل فاتورة ضريبة تشكيل المطالبة 200 درهم إماراتي في جميع الحالات.

المعايير المتعلقة بقيمة الشراء:

- تطلب الهيئة تقديم على 30 الفواتير فاتورة ضريبة لمبلغ 5,000 درهم وأكثر شامل الضريبة. في حال كان عدد الفواتير الضريبية في طلب الاسترداد أقل من 30 فاتورة، فإنه يتوجب فقط إرفاق الفواتير بقيمة 5,000 درهم (شاملة الضريبة) بما فوق، إلا أنه يجب إدراج جميع تفاصيل الفواتير التي يتم المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة على أساسها في الجدول المقدم ضمن نموذج المطالبة.
- يجب أن تصدر الفاتورة من قبل مورد مسجل وأن تظهر رقم التسجيل الضريبي للمورد وقيمة ضريبة القيمة المضافة.

9. كيف يمكنني المطالبة بضريبة القيمة المضافة على الواردات لأغراض هذا البرنامج الخاص؟

إذا كان الاستيراد مرتبطة بالأشطة الدبلوماسية أو القنصلية المسموح بها للبعثة الأجنبية المعتمدة/ الدبلوماسي أي ليس أي نشاط تجاري يجب أن يخضع لضريبة القيمة المضافة في دولة الإمارات العربية المتحدة (فهناك ترتيب منفصل معمول به بين وزارة الخارجية والهيئة الاتحادية لضرائب لتسوية مدفوعات ضريبة القيمة المضافة). لذلك، لن تدفع / يدفع البعثة الأجنبية المعتمدة/ الدبلوماسي ضريبة القيمة المضافة عند نقطة الاستيراد، وبالتالي لن يتطلب منه المطالبة باسترداد أي مبالغ فيما يتعلق بضريبة القيمة المضافة على الواردات. يجب إكمال الإقرارات الجمركية عند نقطة الاستيراد وفقاً للإجراءات الجمركية العادية. بمجرد الموافقة على الإقرار، يجب دفع ضريبة القيمة المضافة سنتواли وزارة الخارجية التعامل مع هذه الدفعة؛ يجب التواصل مع وزارة الخارجية بشأن الإجراءات التفصيلية لذلك.

أسئلة متكررة



FAQs

10. What is the estimated timeframe to receive a response from the FTA after submission of your application?

The estimated time to complete the application by the FTA is 25 business days from receipt of a completed request. In certain instances, however, the FTA may require additional time to process your request and the FTA will inform you when this is required. If the request submitted is incomplete and the FTA requires additional information, you will need to provide the additional information and re-submit the application and once submitted the time process will reset.

10. ما هو الإطار الزمني المقدر لتلقي رد من الهيئة بعد تقديم طلبك؟

الوقت المقدر لاستكمال الطلب من قبل الهيئة هو 25 يوم عمل من استلام الطلب المكتمل. ومع ذلك وفي بعض الحالات، قد تحتاج الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة طلبك وستقوم الهيئة بإبلاغك عندما يكون ذلك مطلوباً. إذا كان الطلب المقدم غير مكتمل وتحتاج الهيئة معلومات إضافية، فستحتاج إلى تقديم معلومات إضافية وإعادة تقديم الطلب وسيتم إعادة البدء بالفترة الزمنية بمجرد تقديمها.

أسئلة متكررة

		الرسوم	
Fees	Free	مجانية	
Relevant Publications	N/A	لا يوجد	المنشورات ذات الصلة
Terms and Conditions	<ol style="list-style-type: none"> You are not a holder of UAE citizenship. You don't have Visa sponsored by a different entity other than foreign government, international organization, diplomatic corporation or the foreign mission. You are not performing any business activities in the UAE Considered an accredited foreign mission (Part of foreign missions, diplomatic corporation, consulate, international or regional organization and the recognized offices by UAE that are allowed to conduct work and the diplomats that names are included in the list of accredited foreign mission and diplomats issued by MOFA that satisfies the below criteria: <ul style="list-style-type: none"> Are responsible for diplomatic or consular representation of your country and conducting your activity based on Bilateral international agreements with UAE Recognized by MOFA 	<ol style="list-style-type: none"> لا تحمل جنسية دولة الإمارات العربية المتحدة. ليس لديك تأشيرة تحت كفالة كيان آخر غير الحكومة الأجنبية أو المنظمة الدولية أو الهيئة الدبلوماسية أوبعثة. لا تمارس أي أعمال تجارية في دولة الإمارات العربية المتحدة. تعتبر بعثة أجنبية معتمدة (أي البعثات والهيئات الدبلوماسية والقنصلية والمنظمات الدولية والإقليمية ومكاتبها المعترف بها من قبل دولة الإمارات العربية المتحدة والمسموح لها بالعمل فيها والدبلوماسي المذكور اسمه في قائمة البعثات المعتمدة والدبلوماسيين الصادرة عن وزارة الخارجية والتي تستوفي الشروط التالية): <ul style="list-style-type: none"> تنولى التمثيل الدبلوماسي أو القنصلي لبلاد الأم في دولة الإمارات العربية المتحدة وتمارس نشاطك وفقاً لأحكام الاتفاقيات الدولية الثنائية ذات الصلة مع دولة الإمارات العربية المتحدة. معترف بها من قبل وزارة الخارجية. 	الشروط والأحكام



Refund of Input Tax Incurred on the Construction and Operation of Mosques

استرداد ضريبة المدخلات المتکبدة عن بناء المساجد وتشغيلها

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
العربية		الإنجليزية	
Service Code		رمز الخدمة	
Main Service	Refunds	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	Refund of Input Tax Incurred on the Construction and Operation of MosquesTax	استرداد ضريبة المدخلات المتکبدة عن بناء المساجد وتشغيلها	اسم الخدمة
Categories of Customers	Any Natural or Legal Person who contributes in building a Mosque, or responsible for the operation of Mosques and their maintenance	أي شخص طبيعي أو اعتباري يساهم في بناء مسجد أو تشغيل المساجد وصيانتها.	فئات المتعاملين
Service Type	Government to Customer Services	من الحكومة إلى الأفراد	صنف الخدمة
Service Classification	Refunds	الاسترداد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Use this service to submit your VAT refund claim on the expenses you incurred for constructing and operating mosques.	استخدم هذه الخدمة لتقديم طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة التي تکبدتها على نفقات بناء وتشغيل المساجد.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <ul style="list-style-type: none"> EmaraTax Platform: EmaraTax App: 24 hours a day, 7 days a week <p>Phase 2: Verification Body Email: 24 hours a day, 7 days a week</p> <p>b) Mosque Operation VAT Refund</p> <ul style="list-style-type: none"> EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week <p>Phase 2: Verification Body Email: 24 hours a day, 7 days a week</p>	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <p>المرحلة الأولى: • منصة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع</p> <p>المرحلة الثانية: البريد الإلكتروني الخاص بجهة التحقق: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع</p> <p>(ب) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل مسجد:</p> <p>منصة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع</p> <p>المرحلة الثانية: البريد الإلكتروني الخاص بجهة التتحقق: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع</p>	<p>قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة</p>
Time Required to Submit Application	Phase 1 17 minutes Phase 2 5 minutes	المرحلة 1 17 دقيقة المرحلة 2 5 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <ul style="list-style-type: none"> Phase 1: 3 business days from the date the completed application was received Phase 2 (with Verification Body): 15 business days from the date the completed application was received <p>b) Mosque Operation VAT Refund</p> <p>Refund 15 business days from the date the completed application was received</p>	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <ul style="list-style-type: none"> المرحلة 1: 3 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل المرحلة 2 (مع جهة التتحقق): 15 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل <p>(ب) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل مسجد:</p> <p>15 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل</p>	<p>الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة</p>
Obligation to Sign-up	Applicable	تطبق	الإلزامية إنشاء حساب



Required Documents and Forms	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <p>Phase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> If you are a UAE resident, you must provide a copy of your valid Emirates ID. If you are not a UAE resident, you must provide a copy of your passport. A copy of the Mosque Operation Commencement Certificate. A copy of the mosque completion certificate or its equivalent. A copy of the letter/certificate issued by your bank that includes details such as account holder's name, bank name and IBAN number. <p>Note: Once the submitted application is approved, you will be contacted by the Verification Body to submit Phase 2 documents.</p> <p>Phase 2 (with Verification Body):</p> <ul style="list-style-type: none"> A copy of the first building permit. A copy of the construction contract. A copy of the consultant contract. A copy of the first architectural plan approved by the municipality. A copy of the Building Materials. A copy of the table of quantities. All tax invoices with proof of payment. Any other documents requested later. <p>b) Mosque Operation VAT Refund</p> <ul style="list-style-type: none"> If you are a UAE resident, you must provide a copy of your valid Emirates ID. If you are not a UAE resident, you must provide a copy of your passport. Written permit from the Competent Authority for the operation of the mosque An Excel Sheet containing all the claimed invoices details and descriptions. Copies of the highest 5 invoices along with their proof of payments. A copy of the letter/certificate issued by your bank which includes details such as the account holder's name, bank's name and the IBAN. 	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <p>المرحلة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> إذا كنت مقيماً في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب عليك تقديم نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول. إذا كنت غير مقيم في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب عليك تقديم نسخة من جواز السفر. نسخة من شهادة لدعه تشغيل المسجد. نسخة من شهادة إكمال المسجد أو ما يعادلها. نسخة من الخطاب/الشهادة الصادرة عن البنك الذي تتعامل معه والتي تتضمن تفاصيل مثل اسم صاحب الحساب واسم البنك ورقم الآيبيان. <p>ملاحظة: بمجرد الموافقة على الطلب المقدم، سيتم الاتصال بك من قبل جهة التتحقق لتقديم مستندات المرحلة الثانية.</p> <p>المرحلة الثانية (مع جهة التتحقق):</p> <ul style="list-style-type: none"> نسخة من أول رخصة بناء. نسخة من عقد المقاولة وملحقاته. نسخة من عقد الاستشاري وملحقاته. نسخة من اول مخطط معماري معتمد من البلدية. نسخة من جدول المواد. نسخة من جدول الكميات. جميع الفواتير الضريبية الكاملة مع اثبات الدفع. أي مستندات أخرى تطلب لاحقاً. <p>المستندات المطلوبة والنداج</p> <p>(ب) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل مسجد:</p> <ul style="list-style-type: none"> إذا كنت مقيماً في الإمارات العربية المتحدة، نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية. إذا لم تكون مقيماً في الإمارات العربية المتحدة، نسخة من جواز السفر. تصريح خطى صادر عن السلطة المختصة لتشغيل المسجد ملف إكسل مفصل، يحتوى على جميع تفاصيل وأوصاف الفواتير المطالب بها. نسخة مصورة من الفواتير وإثباتات الدفع لأعلى خمس فواتير مطالبة بالاسترداد. نسخة من الرسالة/الشهادة الصادرة من البنك والتي تضم اسم صاحب الحساب واسم البنك ورقم الآيبيان.
-------------------------------------	---	--





Procedures and Steps	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <p>Phase 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate your account 2. Access your EmaraTax dashboard 3. Navigate to "Special Refunds" in the menu 4. Select "Mosque Construction Refund" 5. Click on "Create New" under "Mosque Construction Refund" 6. Fill in the form and submit your Mosque Construction refund request <p>Phase 2 (with Verification Body):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. If the request is preliminarily approved by the FTA, the verification body will e-mail the applicant requesting Phase 2 documents 2. Provide Phase 2 documents to the verification body <p>b) Mosque Operation VAT Refund</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sign-up for an EmaraTax account through the FTA's website and activate your account 2. Access your EmaraTax dashboard 3. Navigate to "Special Refunds" in the menu 4. Select "Mosque Operation Refund" 5. Click on "Create New" under "Mosque Operation Refund" 6. Fill in the form and submit your Mosque Operation refund request 	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <p>المرحلة 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. سجل في منصة إمارات تاكس من خلال موقع الهيئة الاتحادية للضرائب وقم بتفعيل حسابك 2. الوصول إلى لوحة التحكم الخاصة بك في منصة إمارات تاكس 3. انقل إلى «المبالغ المسترددة الخاصة» في القائمة 4. قم باختيار «استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد» 5. اضغط على «إنشاء جديد» في خانة «استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد» 6. قم بتعبئة النموذج وتقديم طلب استرداد عن تشغيل مسجد <p>المرحلة 2 (عن جهة التتحقق):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إذا تمت الموافقة مبدئياً على الطلب من قبل الهيئة تقوم جهة التتحقق بإرسال بريد إلكتروني لمقدم الطلب تطلب فيه مستندات المرحلة الثانية 2. يتم تقديم مستندات المرحلة الثانية لجهة التتحقق <p>(ب) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل مسجد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. سجل في منصة إمارات تاكس من خلال موقع الهيئة الاتحادية للضرائب وقم بتفعيل حسابك 2. الوصول إلى لوحة التحكم الخاصة بك في منصة إمارات تاكس 3. انقل إلى «المبالغ المسترددة الخاصة» في القائمة 4. قم باختيار «استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل/صيانة مسجد» 5. اضغط على «إنشاء جديد» في خانة «استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل/صيانة مسجد» 6. قم بتعبئة النموذج وتقديم طلب استرداد عن تشغيل مسجد 	<p>الإجراءات والخطوات</p>
FAQs	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Where can we obtain a Mosque Operation Commencement Certificate? <p>From the competent authority (Endowment bodies and departments concerned with mosques in the emirate).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. What are the eligibility criteria for a refund of input tax incurred on the construction of a Mosque? <ul style="list-style-type: none"> • The Donor has incurred input tax on goods or services directly in connection to the construction of the Mosque. • The construction was approved by the Competent Authority. • The Donor has a Mosque Operation Commencement Certificate. 	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أين يمكن الحصول على شهادة بدء التشغيل؟ <p>من السلطة المختصة (هيئات ودوائر الأوقاف المختصة بالمساجد في الإمارة).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ما هي معايير الموافقة على الطلب؟ <ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتبرع قد تكبد ضريبة المدخلات عن سلع أو خدمات مرتبطة بشكل مباشر ببناء المسجد. • أن تكون قد تمت الموافقة على البناء من قبل السلطة المختصة. • أن يكون لدى المتبرع شهادة بدء تشغيل المسجد. 	<p>أسئلة متكررة</p>





FAQs

<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque?</p>	<p>The applicant may request a refund for more than one mosque; however, a separate request must be filled for each mosque. Furthermore, each request must meet the requirements on an independent basis.</p>	<p>3. هل يمكن طلب استرداد عن أكثر من مسجد؟</p>	<p>يمكن تقديم طلب استرداد عن أكثر من مسجد، إلا أنه يجب تقديم طلب منفصل لكل مسجد، ويجب أن يستوفي كل طلب جميع المتطلبات.</p>
<p>4. If the application is approved, how long will it take to process the refund?</p>	<p>Once your claim is approved, the Authority will aim to issue the refund within 5 business days. The refund will be paid in AED. Please note that the actual transfer of funds and receipt of the payment will depend on the receiving bank.</p>	<p>4. اذا تمت الموافقة على الطلب، كم من الوقت ستستغرق معالجة عملية الاسترداد؟</p>	<p>بمجرد الموافقة على طلبك، ستهدف الهيئة إلى إصدار المبلغ المسترد خلال 5 أيام عمل. سيتم دفع المبلغ المسترد بالدرهم الإماراتي. يرجى العلم بأن التحويل الفعلي للأموال واستلام المبلغ سيعتمد على المصرف المستلم.</p>
<p>b) Mosque Operation VAT Refund</p>	<p>1. Where can we obtain a written permit?</p>	<p>أين يمكن الحصول على شهادة بدم التنشئ؟</p>	<p>من السلطة المختصة (هيئات ودوائر الأوقاف المختصة بالمساجد في الإمارة).</p>
<p>2. What are the eligibility criteria for a refund of input tax incurred on the operation of a Mosque?</p>	<ul style="list-style-type: none"> The operator has incurred Input tax on goods or services directly in connection with the operation of the mosque and its maintenance, but not in connection with the commercial annexures of the Mosque or their operation. 	<p>2. ما هي المعايير المؤهلة لاسترداد ضريبة القيمة المضافة المتکبدة على تشغيل مسجد؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> أن يتکبد المشغل ضريبة المدخلات عن سلع أو خدمات مرتبطة بتشغيل المسجد وصيانته، على أن لا تكون مرتبطة بالملحقات التجارية للمسجد أو تشغيلها.
<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque in a single refund request?</p>	<ul style="list-style-type: none"> The Mosque is registered as a Mosque with the Competent Authority. The Operator holds a written time-limited permit issued from the Competent Authority for the Operation of the Mosque during the period for which a refund request is made 	<p>3. هل يمكن تقديم طلب استرداد واحد عن أكثر من مسجد؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> أن يكون المسجد مسجداً كمسجد لدى السلطة المختصة.
<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque in a single refund request?</p>	<p>No, your refund request should cover only the expenses incurred on the operation and maintenance of a single mosque. However, you may submit another refund request for claiming VAT incurred on Mosque operational activities for the same claim period but for a different Mosque. Note that each request must meet the requirements on an independent basis.</p>	<p>3. هل يمكن طلب استرداد عن أكثر من مسجد في طلب واحد؟</p>	<p>يجب أن يغطي طلب الاسترداد الخاص بك فقط النفقات المتکبدة لتشغيل وصيانة مسجد واحد. مع ذلك، يمكنك تقديم طلب استرداد آخر للمطالبة برد ضريبة القيمة المضافة المتکبدة على أنشطة تشغيلية لمسجد آخر وذلك للفترة الزمنية ذاتها.</p>
<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque in a single refund request?</p>	<p>يرجى ملاحظة أن كل طلب يجب أن يفي بالمطالبات على أساس مستقل.</p>	<p>3. هل يمكن طلب استرداد عن أكثر من مسجد في طلب واحد؟</p>	<p>يجب أن يغطي طلب الاسترداد الخاص بك فقط النفقات المتکبدة لتشغيل وصيانة مسجد واحد. مع ذلك، يمكنك تقديم طلب استرداد آخر للمطالبة برد ضريبة القيمة المضافة المتکبدة على أنشطة تشغيلية لمسجد آخر وذلك للفترة الزمنية ذاتها.</p>
<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque in a single refund request?</p>	<p>يرجى ملاحظة أن كل طلب يجب أن يفي بالمطالبات على أساس مستقل.</p>	<p>3. هل يمكن طلب استرداد عن أكثر من مسجد في طلب واحد؟</p>	<p>يجب أن يغطي طلب الاسترداد الخاص بك فقط النفقات المتکبدة لتشغيل وصيانة مسجد واحد. مع ذلك، يمكنك تقديم طلب استرداد آخر للمطالبة برد ضريبة القيمة المضافة المتکبدة على أنشطة تشغيلية لمسجد آخر وذلك للفترة الزمنية ذاتها.</p>
<p>3. Is it possible to request a refund for more than one mosque in a single refund request?</p>	<p>يرجى ملاحظة أن كل طلب يجب أن يفي بالمطالبات على أساس مستقل.</p>	<p>3. هل يمكن طلب استرداد عن أكثر من مسجد في طلب واحد؟</p>	<p>يجب أن يغطي طلب الاسترداد الخاص بك فقط النفقات المتکبدة لتشغيل وصيانة مسجد واحد. مع ذلك، يمكنك تقديم طلب استرداد آخر للمطالبة برد ضريبة القيمة المضافة المتکبدة على أنشطة تشغيلية لمسجد آخر وذلك للفترة الزمنية ذاتها.</p>

أسئلة متكررة



FAQs

4. What is the estimated timeframe for receiving a response from the FTA after submission of your application?
- The estimated time to complete the application by the FTA is 15 business days from receipt of a completed request. In certain instances, however, the FTA may require additional time to process your request and the FTA will inform you when this is required. If the request submitted is incomplete and the FTA requires additional information, you will need to provide the additional information and re-submit the application and once submitted the time process will reset.
5. If the application is approved, how long would it take to process the refund?
- Once your claim is approved, the FTA will aim to issue the refund within 5 business days. The refund will be paid in United Arab Emirates dirhams (AED). Please note that the actual transfer of the funds and receipt of the payment will depend on the receiving bank. The receiving bank may also impose additional charges.

4. ما هو الإطار الزمني المقدر لتلقي رد من الهيئة بعد تقديم طلبك؟

الوقت المقدر لإكمال الطلب من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب هو 15 يوم عمل من تاريخ تلقي الطلب المكتمل. ومع ذلك، في حالات معينة، قد تحتاج الهيئة وقتاً إضافياً لمعالجة طلبك وستقوم بذلك عند الحاجة. إذا كان الطلب المقدم غير مكتمل وكانت الهيئة تحتاج معلومات إضافية، يجب عليك تقديم المعلومات الإضافية وإعادة تقديم الطلب وعندها تبدأ من جديد الفترة الزمنية المتوقعة لتلقي الرد من الهيئة.

5. إذا تمت الموافقة على الطلب، فكم من الوقت سيستغرق معالجة الاسترداد؟

بمجرد الموافقة على طلبك، ستعمل الهيئة على إصدار المبلغ المسترد في غضون 5 أيام عمل. سيتم سداد المبلغ المسترد بالدرهم الإماراتي. يرجى ملاحظة أن التحويل الفعلي للأموال واستلام الدفعية سيعتمد على المصرف المتلقى. قد يفرض المصرف المتلقى أيضاً رسوماً إضافية

أسئلة متكررة

الرسوم	المجانية		Fees
	استرداد ضريبة القيمة المضافة المترتبة عن بناء المساجد وتشغيلها	VATGRM1 - Refund of VAT Incurred on the Construction and Operation of Mosques AR	
	قرار مجلس الوزراء رقم (82) لسنة 2022 في شأن استرداد ضريبة المدخلات المترتبة عن بناء المساجد وتشغيلها	Cabinet Decision No. 82 of 2022 - Refund of Input Tax Incurred on the Construction and Operation of Mosques	المنشورات ذات الصلة
	قرار وزير رقم (162) لسنة 2022 في تحديد مهل دورية تقديم طلبات استرداد ضريبة المدخلات المترتبة عن بناء المساجد وتشغيلها	Ministerial Decision No. 162 of 2022 - Determination of Timelines and Frequency of Submission of Refund Requests for Input Tax Incurred on the Construction and Operation of Mosques	

Terms and Conditions	<p>a) Mosque Construction VAT Refund:</p> <ul style="list-style-type: none"> The Donor has incurred Input on goods or services directly in connection with the construction of the Mosque. The construction was approved by the Competent Authority. The Donor has a Mosque Operation Commencement Certificate. <p>Any of the following conditions is met:</p> <ul style="list-style-type: none"> The Mosque has been handed over or is intended to be handed over by the Donor to any other Person for whom the Competent Authority has approved the handover of the Mosque to, including the Competent Authority itself, unless the handover is a Taxable Supply. The Mosque is operated by the Donor as per the approval obtained from the Competent Authority. <p>b) Mosque Operation VAT Refund:</p> <ul style="list-style-type: none"> Input Tax is incurred by the Operator on goods or services directly associated with the operation and maintenance of the Mosque, but not associated with the commercial dependencies of the Mosque or their operation. The Mosque is registered as a mosque with the Competent Authority. The Operator shall hold a written, time-limited permit issued by the competent Authority for the operation of the Mosque for the period for which a Refund Request is made. 	<p>(أ) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن بناء مسجد:</p> <ul style="list-style-type: none"> أن يكون المتبرع قد تكبد ضريبة المدخلات عن سلع أو خدمات مرتبطة بشكل مباشر بناء المسجد. أن تكون قد تمت الموافقة على البناء من قبل السلطة المختصة. أن يكون لدى المتبرع شهادة ببدء تشغيل المسجد <p>استيفاء أي من الشروط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> أن يكون قد تم تسليم المسجد أو يقصد تسليمه من قبل للمتبرع إلى أي شخص آخر وافق السلطة المختصة على تسليم المسجد له بما في ذلك السلطة المختصة ذاتها، ما لم يكن التسليم توريداً خاضعاً للضريبة. أن يقوم المتبرع بتشغيل المسجد وفقاً للموافقة الصادرة له من السلطة المختصة. <p>(ب) استرداد ضريبة القيمة المضافة عن تشغيل مسجد:</p> <ul style="list-style-type: none"> أن يتکبد المشغل ضريبة المدخلات عن سلع أو خدمات مرتبطة بتشغيل المسجد وصيانته، على ألا تكون مرتبطة بالملحقات التجارية للمسجد أو تشغيلها. أن يكون المسجد مسجلاً كمسجد لدى السلطة المختصة. أن يحمل المشغل تصريحاً خطياً محدداً المدة صادراً من السلطة المختصة لتشغيل المسجد عن الفترة التي يتقدم بطلب الاسترداد عنها.
-----------------------------	--	---

Refund of Excess Amounts to Registrants

استرداد المبالغ الإضافية للمسجلين

Service Card Template		نموذج بطاقة الخدمة	
الإنجليزية		العربية	
Service Code	396-03-003-000	396-03-003-000	رمز الخدمة
Main Service	Refunds	الاسترداد	الخدمة الرئيسية
Service Name	Tax Refund to Registered Tax Payers	استرداد الضريبة للمسجلين	اسم الخدمة
Categories of Customers	All persons registered for tax with the FTA	جميع الأشخاص المسجلون للضريبة لدى الهيئة	فئات المتعاملين
Service Type	Transactional	إحرازيّة	صنف الخدمة
Service Classification	Government to Government Services, Government to Business Services, Government to Customer Services	خدمات حكومة لحكومة، خدمات حكومة للأعمال، خدمات حكومة لأفراد	نوع الخدمة
Service Category	Variation Service	خدمة فرعية	فئة الخدمة
Service Description	Through this service, the FTA refunds input tax to registered Taxable Persons, or extra payments	من خلال هذه الخدمة، تقوم الهيئة برد ضريبة المدخلات للأشخاص المسجلين الخاضعين للضريبة أو رد المبالغ الإضافية المدفوعة.	وصف الخدمة
Channels and Working Hours for Providing the Service	EmaraTax platform: 24 hours a day, 7 days a week	بوابة إمارات تاكس: 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع	قنوات وساعات عمل تقديم الخدمة
Time Required to Submit Application	10 minutes	10 دقائق	الوقت المتوقع لتقديم الطلب
Time Required to Complete Application by the FTA	25 business days from the date the completed application was received, in the case the request needs more investigation by Audit, it will take 55 working days from the date all the requested information was provided by the taxpayer.	25 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل. في حال استلزم الطلب التدقيق، 55 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب المكتمل من قبل دافع الضريبة.	الوقت المتوقع لإتمام الطلب من قبل الهيئة
Obligation to Sign-up	Applicable - Through the account previously created to register for Tax with the FTA	تنطبق - من خلال الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً للتسجيل للضريبة لدى الهيئة	الزامية إنشاء حساب
Required Documents and Forms	For V311 & Ex311 Refund Requests: • Output & input Tax Report • Tax invoices & supporting documents For Extra Payments: • Proof of payment • Bank IBAN letter	لضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الاننقائية: • نموذج تقرير المدخلات والمخرجات الضريبية • الغواصير الضريبية والمستندات الداعمة لرد المبالغ الإضافية المدفوعة: • إثبات عملية الدفع • شهادة الحساب المصرفي	المستندات المطلوبة والنماذج
Procedures and Steps	1. Access the EmaraTax account dashboard 2. Enter the VAT or Excise Tax tab as the case may be 3. Access VAT311 (for VAT) or EX311 (for Excise Tax) or CT (for Corporate Tax) 4. Fill in the refund form and submit the refund request	1. الدخول إلى لوحة التحكم في حساب إمارات تاكس 2. الدخول إلى تبويب ضريبة القيمة المضافة أو الضريبة الاننقائية بحسب الحال 3. اختيار نموذج VAT311 (لضريبة القيمة المضافة) أو EX311 (لضريبة الاننقائية) أو CT (لضريبة الشركات) 4. تعبئة نموذج الرد وتقديم طلب الرد	الإجراءات والخطوات

FAQs	<p>1. Can the FTA refund Input Tax eligible for refund and payments made erroneously or in excess without submitting a refund request?</p> <p>In order to refund the Input Tax or the payments made erroneously or in excess, a refund request must be submitted</p> <p>2. Can the payments done erroneously or in excess be kept as credit?</p> <p>Yes, the applicant may carry-forward the payment in their FTA account as credit for the next tax periods</p> <p>3. Will any penalties apply in cases of excess payments?</p> <p>No penalties are imposed for paying excess payments to the FTA</p> <p>4. Why is the refund request taking longer than 25 working days to be processed?</p> <p>In some cases, the authority has reasonable grounds for requiring a longer period to review the refund application, and as such the FTA shall notify you.</p>	<p>1. هل يمكن للهيئة رد ضريبة المدخلات المؤهلة للاسترداد أو المبالغ المدفوعة خطأً أو بالزيادة دون تقديم طلب؟</p> <p>لرد ضريبة المدخلات المؤهلة أو المبالغ المدفوعة خطأً أو بالزيادة، يتطلب تقديم طلب</p> <p>2. هل يمكن الإبقاء على المبلغ المدفوع أو بالزيادة كرصيد دائم؟</p> <p>نعم، يمكن لمقدم الطلب أن يرتجع المبلغ كرصيد دائم في حسابه لدى الهيئة لفترات الضريبة القادمة</p> <p>3. هل تفرض أي غرامات في حالات دفع المبالغ بالزيادة؟</p> <p>لا تفرض أي غرامات في حال تم دفع مبلغ لا يزيد على المبالغ المدفوعة</p> <p>4. لماذا يستغرق إتمام معالجة طلب الاسترداد أكثر من 25 يوم عمل؟</p> <p>في بعض الحالات، تتطلب الهيئة وقتاً أطول لفحص ومراجعة طلب الاسترداد وسيتم إبلاغك في حال تطلب الأمر المزيد من الوقت.</p>	<p>أسئلة متكررة</p>
Fees	Free	مجانية	الرسوم
Relevant Publications	VAT Refund User Guide Excise Tax Refund User Guide	<u>دليل المستخدم لاسترداد ضريبة القيمة المضافة</u> <u>دليل المستخدم لاسترداد الضريبة الانتقائية</u>	<u>المنشورات ذات الصلة</u>
Terms and Conditions	<p>1. The applicant must be registered for Tax with the FTA</p> <p>2. The applicant must provide the proof of payment to the FTA in case of extra payment</p> <p>3. If the application is incomplete, or additional information is required, the FTA will ask the applicant to provide additional documentation. After submitting the additional documentation, it may take the FTA further 25 business days to respond to the updated request for a refund of payments</p>	<p>1. يجب أن يكون مقدم الطلب مسجلاً للضريبة لدى الهيئة</p> <p>2. يجب تقديم ما يثبت إتمام عملية الدفع في حالات تم الدفع بالزيادة</p> <p>3. إذا كان الطلب غير مكتمل، أو كانت هناك حاجة إلى تقديم المزيد من المعلومات إلى الهيئة، فقد تطلب الهيئة من مقدم الطلب تقديم مستندات إضافية. بعد تقديم المستندات الإضافية، قد تستغرق الهيئة فترة 25 يوم عمل أخرى للرد على طلب استرداد المدفوعات</p>	<p>الشروط والأحكام</p>