الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

United Arab Emirates

إمارات تاكس
EMARATAX

تحرير أمين المستودع - دليل المستخدم

التاريخ: أكتوبر 2022

النسخة 1.0

خاص وسري

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية ومملوكة للهيئة الاتحادية للضرائب. يعد أي نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو اعتماد على المعلومات السرية والمملوكة الواردة في هذه الوثيقة غير مصرح به وممنوع منعًا باتًا.

معلومات ضبط الوثيقة

ضبط نسخة الوثيقة

رقم النسخة	التاريخ	إعداد/ مراجعة	ملاحظات
1.0	01 أكتوبر 2022	الهيئة الاتحادية للضرائب	دليل المستخدم لبوابة إمارات تاكس

المرفقات

يرجى الاطلاع أدناه على قائمة بأدلة المستخدم التي يمكنك الرجوع إليها:

الرقم	اسم دليل المستخدم	الوصف
1	التسجيل كمستخدم إلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب وإنشاء حساب إمارات تاكس لدى الهيئة.
2	إدارة ملف المستخدم الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بعملية تسجيل الدخول وأنواع المستخدمين ووظائف نسيان كلمة السر وتعديل ملف المستخدم الإلكتروني.
3	تخويل المستخدم	تم إعداد هذا الدليل لإلمامك بتعاريف ووظائف مدير الحساب والمستخدم الإلكتروني وحساب الشخص الخاضع للضريبة.
4	لوحة متابعة الشخص الخاضع للضريبة	تم إعداد هذا الدليل لمساعدة مستخدمي "الشخص الخاضع للضريبة" الواردين أدناه في التنقل عبر لوحة المتابعة الخاصة بهم في بوابة إمارات تاكس الخاصة بالهيئة الاتحادية للضرائب: • الشخص المسجل لأغراض ضريبة القيمة المضافة. • الشخص المسجل لأغراض الضريبة الانتقائية. • الشخص الخاضع للضريبة غير المسجل. • المجموعة الضريبية. • أمين المستودع. • شركات تخليص ضريبة القيمة المضافة. • شركات تخليص الضريبة الانتقائية.
5	ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني	تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك في التنقل عبر الموقع الإلكتروني للهيئة الاتحادية للضرائب بهدف ربط رقم التسجيل الضريبي مع عنوان البريد الإلكتروني الجديد.

التنقل عبر إمارات تاكس

تتوفر علامات التبويب والأزرار التالية لمساعدتك في التنقل خلال هذه العملية:

الزر	الوصف
في البوابة	
نوع المستخدم	يُستخدم هذا الزر للتبديل بين الشخصيات المختلفة ضمن ملف المستخدم، مثل الشخص الخاضع للضريبة والوكيل الضريبي ومصلحة الضرائب والممثل القانوني وغيرهم.
	يُستخدم هذا الزر لتمكين ميزة تحويل النص إلى كلام في البوابة.
English عربي	يُستخدم هذا الزر للتبديل بين النسختين الإنجليزية والعربية من البوابة.
-A A +A	يُستخدم هذا الزر لتخفيض وإعادة ضبط وزيادة دقة الشاشة لواجهة المستخدم الخاصة بالبوابة.
إدارة الحساب	يُستخدم هذا الزر لإدارة تفاصيل ملف المستخدم، مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني المسجل ورقم الهاتف المحمول المسجل وكلمة المرور.
تسجيل الخروج	يُستخدم هذا الزر لتسجيل الخروج من البوابة.
في طلب الإجراء	
الخطوة السابقة	يُستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم السابق من نموذج الإدخال.
الخطوة التالية	يُستخدم هذا الزر للانتقال إلى القسم التالي من نموذج الإدخال.
حفظ كمسودة	يُستخدم هذا الزر لحفظ الطلب كمسودة، بحيث يمكن إكماله لاحقًا.
1 2	تقدم هذه القائمة في الأعلى نظرة عامة على الأقسام المختلفة داخلها. يجب إكمال جميع الأقسام من أجل تقديم الطلب للمراجعة. يتم تمييز القسم الحالي باللون الأزرق، ويتم تمييز الأقسام المكتملة باللون الأخضر مع إشارة (✓).

تقدم الهيئة الاتحادية للضرائب مجموعة من الخدمات الإلكترونية الشاملة والمتميزة بهدف إتاحة الفرصة للأشخاص الخاضعين للضريبة للاستفادة من هذه الخدمات بأفضل الطرق وأبسطها. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخدمات، انقر هنا.

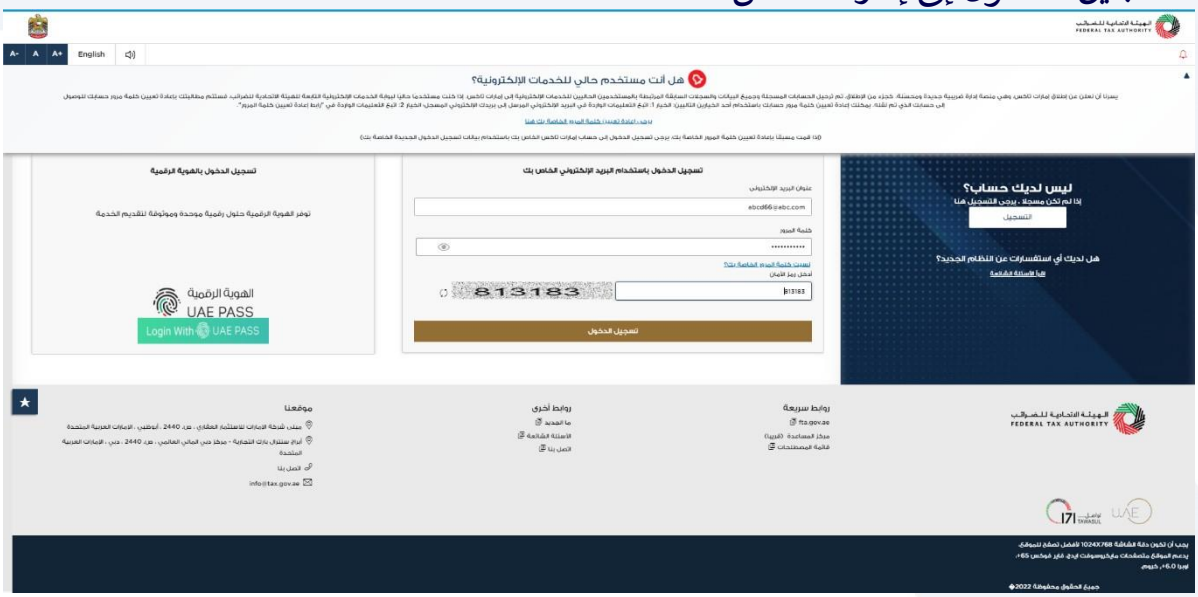
معلومات ضبط الوثيقة 2
المرفقات 2
التنقل عبر إمارات تاكس 3
المقدمة 5
تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس 6
خيار الشخص الخاضع للضريبة 7
خيار أمين المستودع 8
زر التحرير 9
الإرشادات والتعليمات 10
المعلومات المصرفية 12
المراجعة والإقرار 15
ما بعد تقديم الطلب 17
المراسلات 18

المقدمة

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

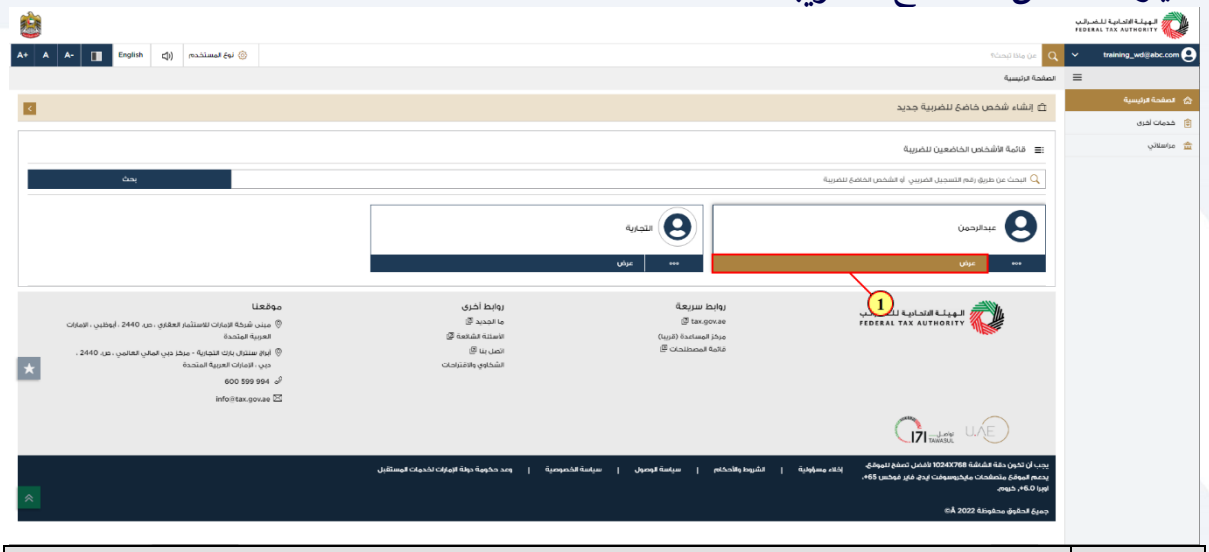
تم إعداد هذا الدليل لمساعدة أمين المستودع المسجل في التنقل عبر منصة إمارات تاكس التابعة للهيئة وتقديم طلب تحرير أمين المستودع. يُستخدم طلب تحرير أمين المستودع لتحديث المعلومات المصرفية الخاصة بأمين المستودع والتي لا تتطلب موافقة الهيئة. حالما يتم الانتهاء من التحرير، سيتم تحديث المعلومات المصرفية في الحساب الخاص بك مباشرة.

تسجيل الدخول إلى إمارات تاكس



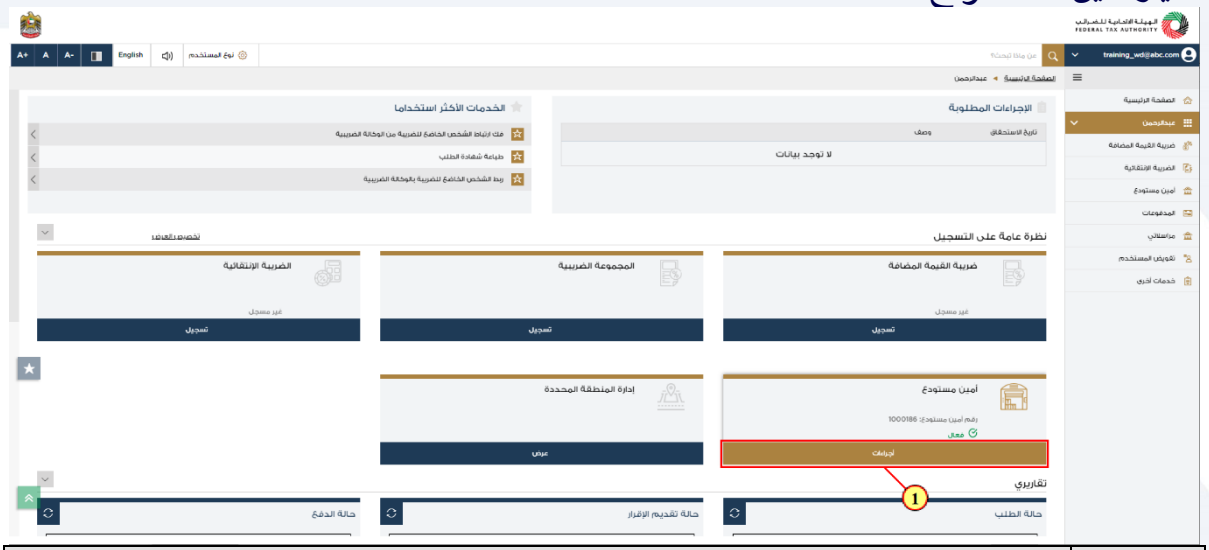
- يمكنك تسجيل الدخول إلى حساب إمارات تاكس باستخدام بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك أو باستخدام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة .(UAE Pass)إذا لم يكن لديك حساب إمارات تاكس، فيمكنك تسجيل حساب من خلال النقر على زر "التسجيل". إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، فيمكنك استخدام ميزة "نسيت كلمة المرور" لإعادة ضبطها.
- إذا قمت بتسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدك الإلكتروني المسجل وكلمة المرور، فسيتم عرض لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس عند النجاح في تسجيل الدخول. إذا اخترت خاصية التحقق المزدوج، فسيتعين عليك إدخال كلمة المرور لمرة واحدة التي ستتلقاها عبر البريد الإلكتروني المسجل ورقم هاتفك المحمول لتسجيل الدخول بنجاح.
- إذا كنت ترغب في تسجيل الدخول من خلال الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة(UAE Pass)، فسيتم إعادة توجيهك إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة .(UAE Pass)عند تسجيل الدخول إلى الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة (UAE Pass)بنجاح، سيتم إعادة توجيهك مجددًا إلى لوحة متابعة المستخدم الإلكتروني لإمارات تاكس.

خيار الشخص الخاضع للضريبة



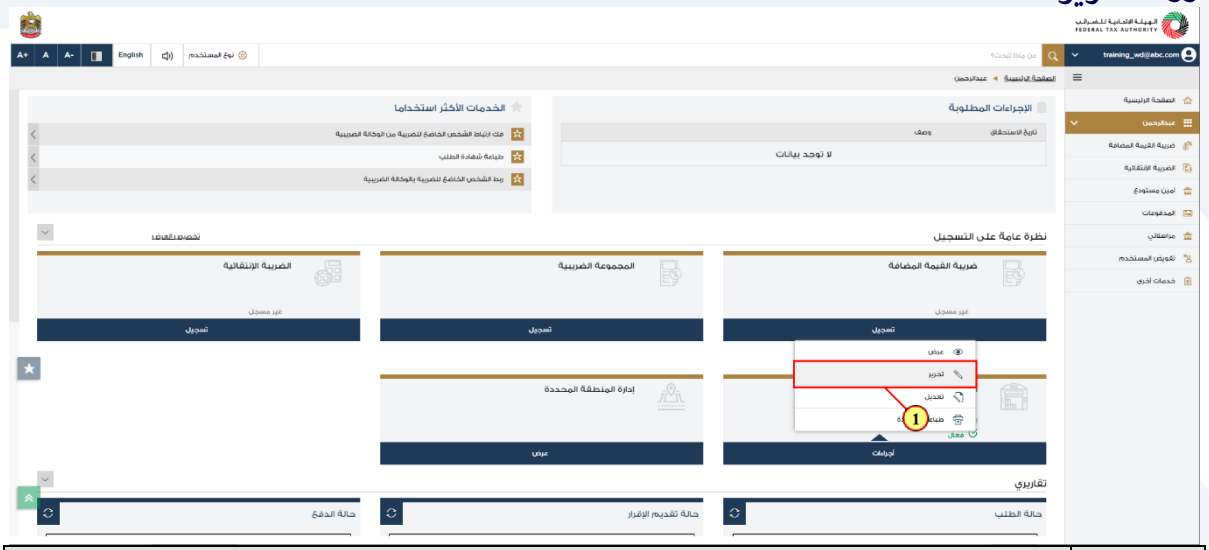
الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "عرض" ضمن خيار الشخص الخاضع للضريبة لعرض لوحة المتابعة الخاصة بالشخص الخاضع للضريبة.

خيار أمين المستودع



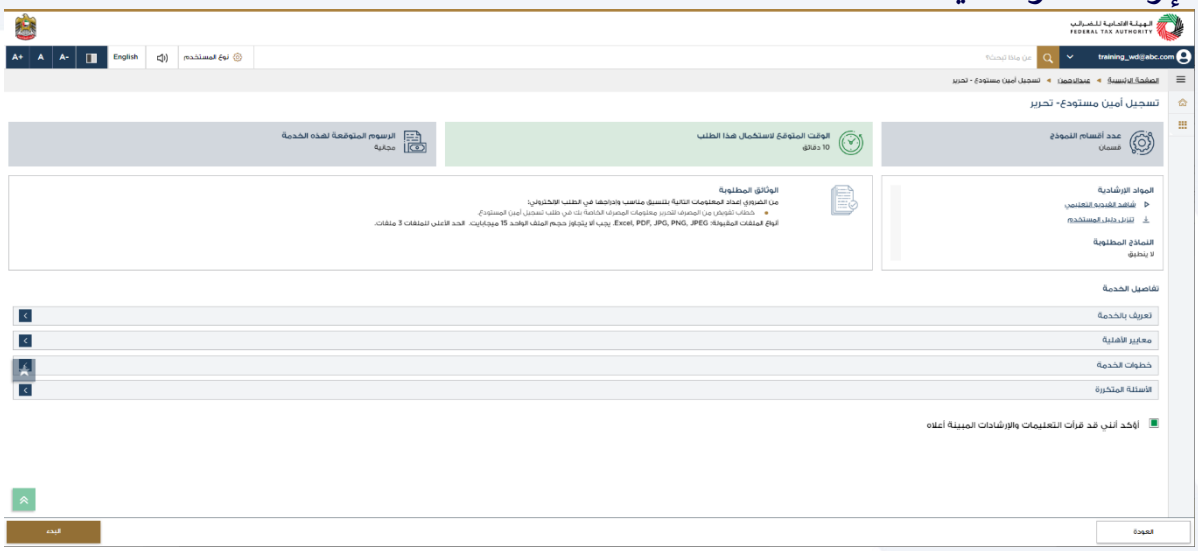
الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "إجراءات" ضمن خيار أمين المستودع .

زر التحرير

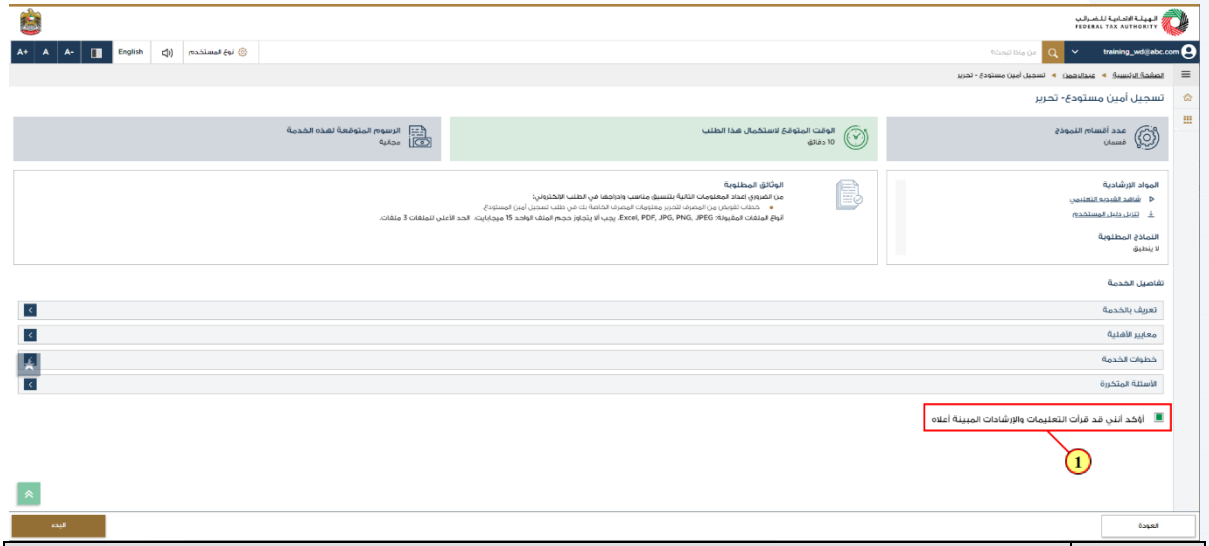


الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "تحرير" للبدء بتحرير طلب تسجيل أمين المستودع.

الإرشادات والتعليمات



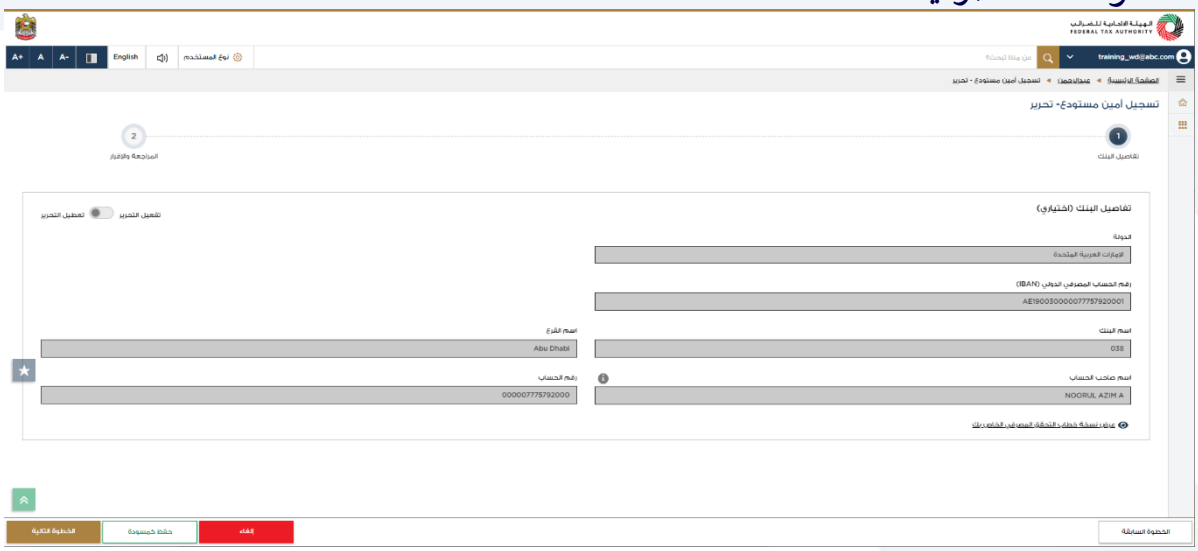
	تهدف صفحة "الإرشادات والتعليمات" إلى مساعدتك في فهم بعض المتطلبات المهمة المتعلقة بتحرير تسجيل أمين المستودع في دولة الإمارات العربية المتحدة. وتقدم الصفحة أيضًا إرشادات بشأن المعلومات التي يجب عليك حيازتها في متناول اليد عند تحرير طلب تسجيل أمين المستودع.



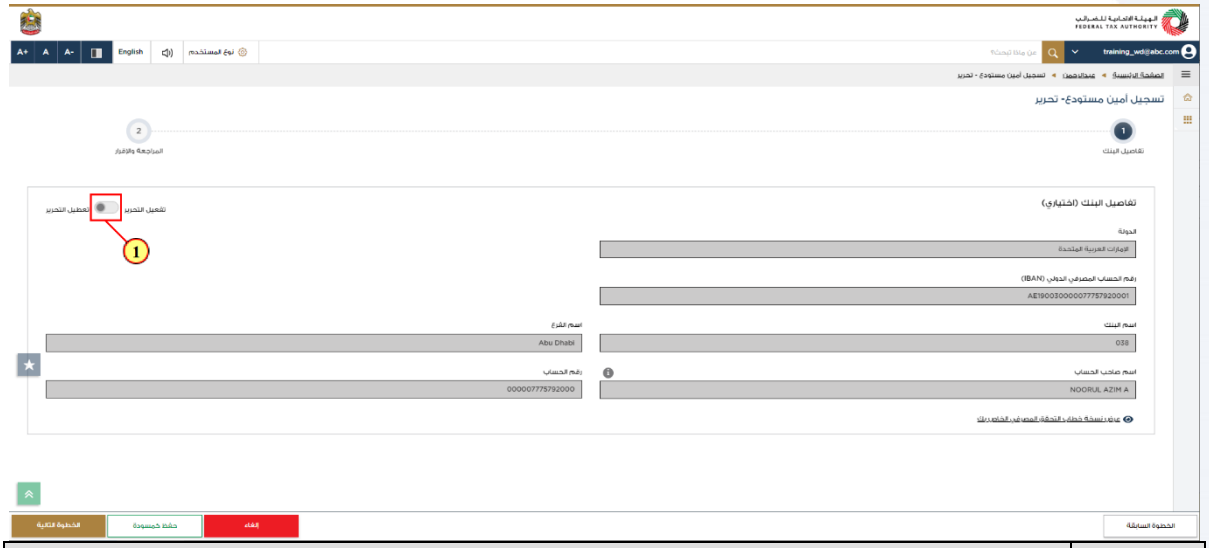
الخطوة	الإجراء
(1)	اطلع على التعليمات والإرشادات بحذر قبل البدء بالطلب. حدد خانة الاختيار للتأكيد.

الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "البدء" لبدء طلب تحرير تسجيل أمين المستودع.

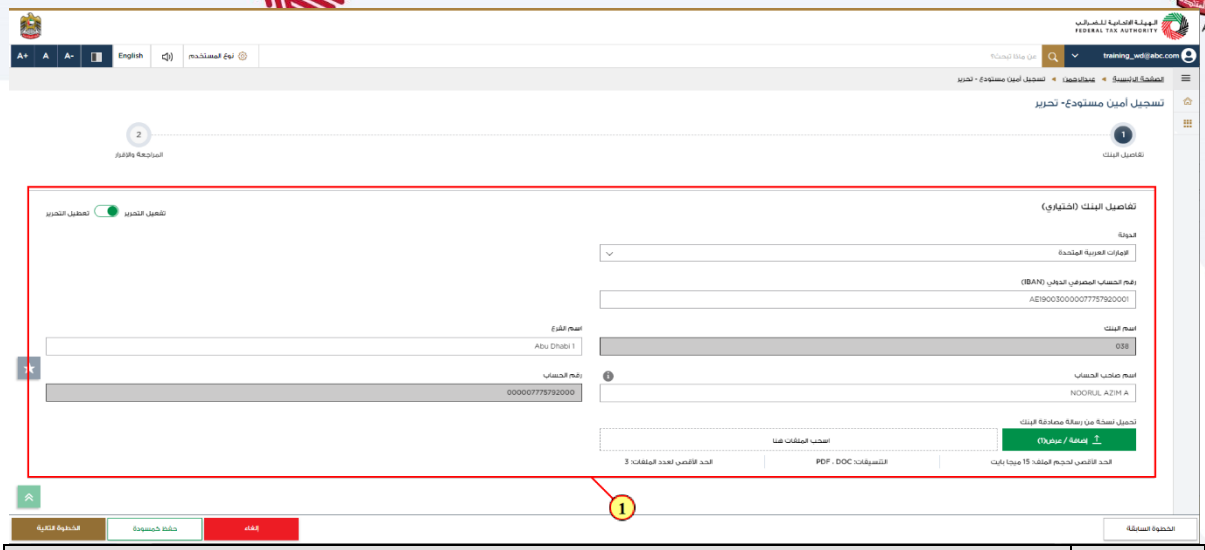
المعلومات المصرفية



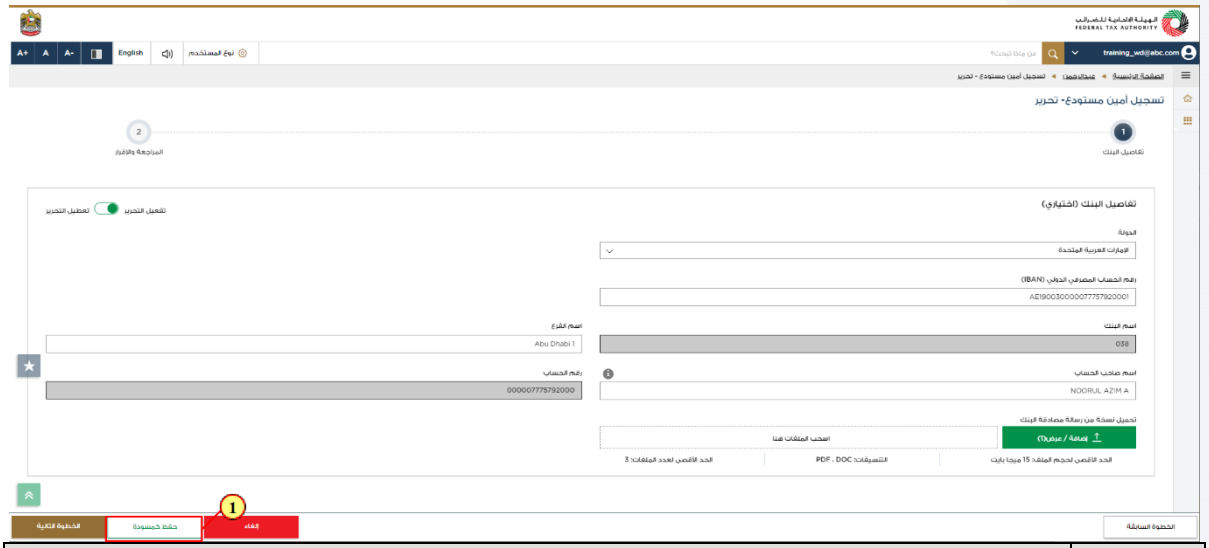
	إذا كنت لا تريد تحرير القسم ولكنك حددت "تفعيل التحرير" ، فحدد "تعطيل التحرير" حتى تصبح الحقول غير قابلة للتحرير. احرص أن تكون تفاصيل الحساب الخاص بك دقيقة. بعض الحسابات لا يمكنها استلام دفعات الكترونية. احرص أن يكون لدى حسابك المصرفي هذه الخاصية.



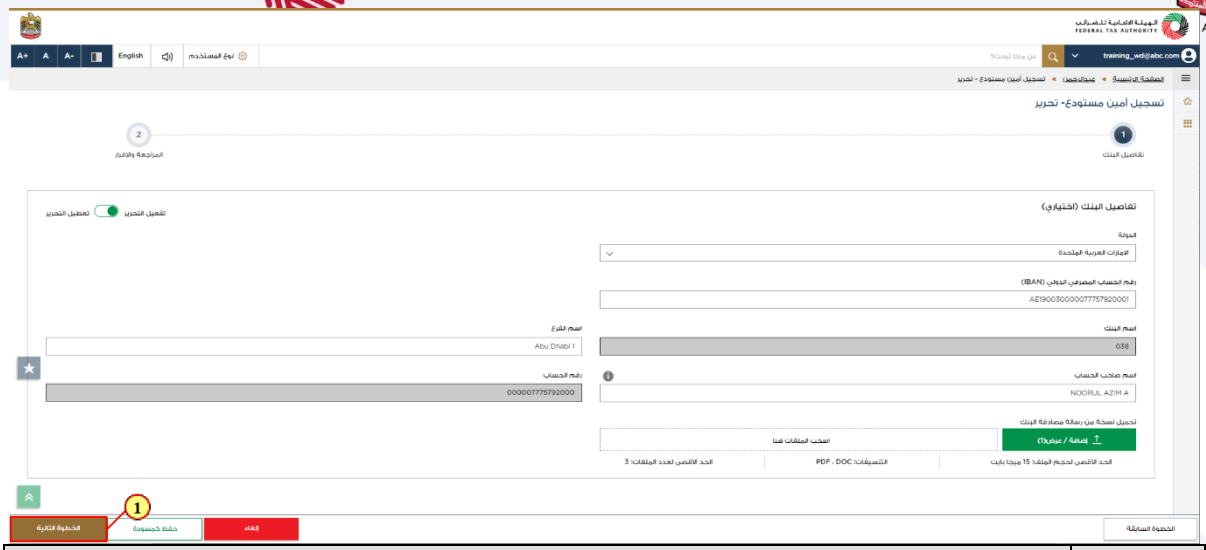
الخطوة	الإجراء
(1)	اختر "تفعيل التحرير" لتحرير المعلومات المصرفية، عند الاقتضاء. عند الاختيار، ستصبح الحقول في هذا القسم قابلة للتحرير.



الخطوة	الإجراء
(1)	يمكنك إضافة معلومات مصرفية إذا لم يتم تقديمها أثناء تسجيل أمين المستودع. يجب أن يكون هذا حسابًا لدى مصرف تم تأسيسه في دولة الإمارات العربية المتحدة. يجب أن يتطابق اسم الحساب مع الاسم القانوني للكيان الذي تقوم بتسجيله لدى الهيئة .

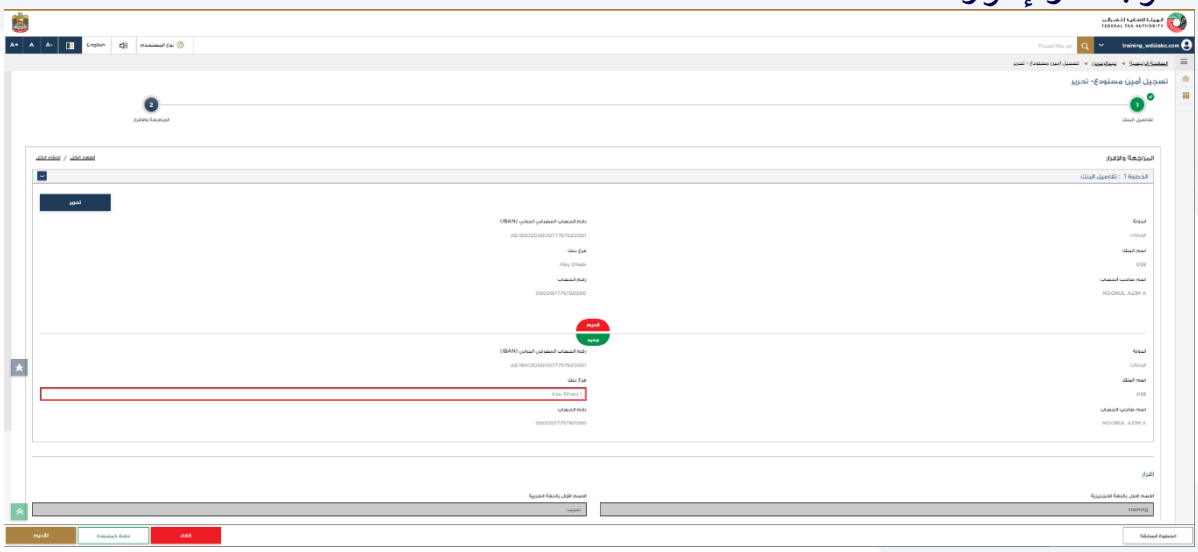


الخطوة	الإجراء
(1)	يمكنك النقر فوق "حفظ كمسودة" لحفظ طلبك والعودة لمواصلة العمل على طلبك لاحقًا .

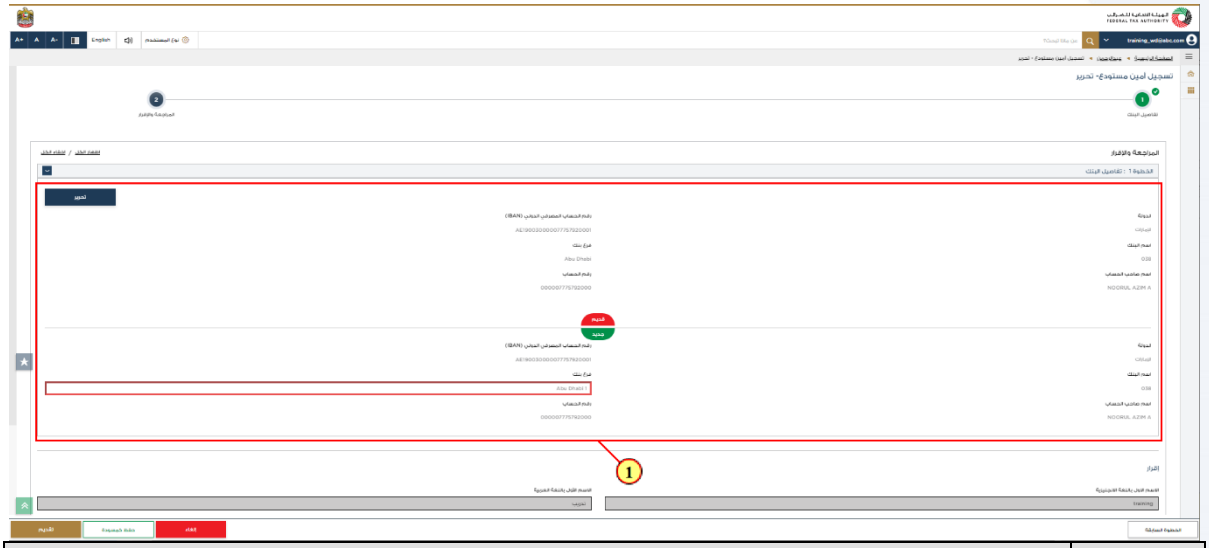


الخطوة	الإجراء
(1)	بعد الانتهاء من جميع الحقول الإلزامية، انقر "الخطوة التالية" للحفظ والاستمرار إلى القسم التالي.

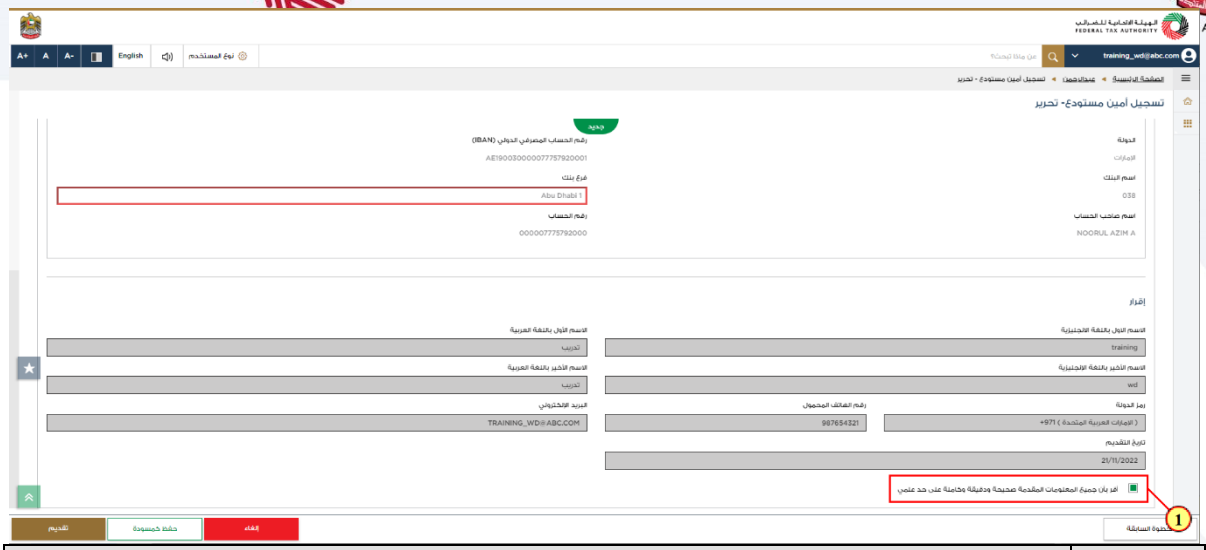
المراجعة والإقرار



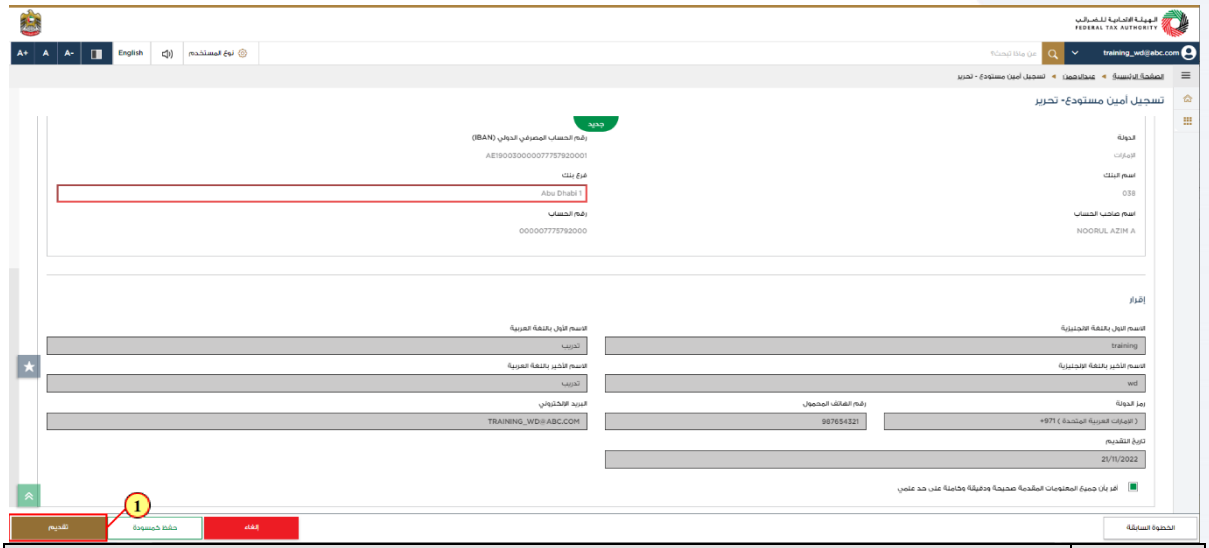
سيساعدك قسم المراجعة والإقرار على التأكد من إكمال الطلب بشكل صحيح وتضمين المستندات التى طلبنا منك إرسالها. يقدم القسم مقارنة بين المعلومات القديمة والمحدثة.	



الخطوة	الإجراء
(1)	يمكنك مراجعة القيم القديمة والجديدة هنا.

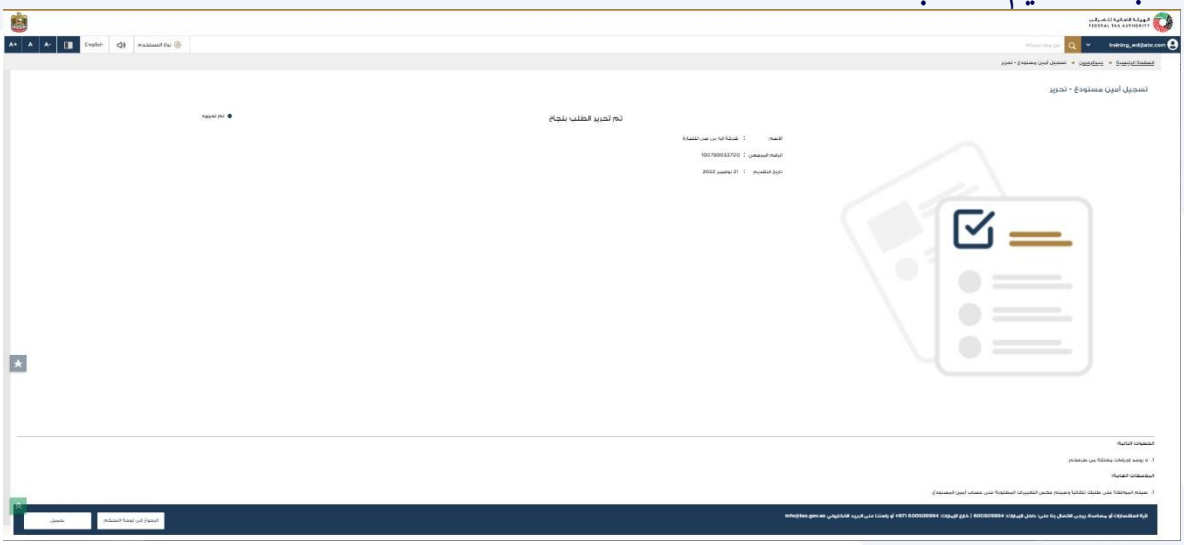


الخطوة	الإجراء
(1)	بعد المراجعة الدقيقة لجميع المعلومات التي تم إدخالها في الطلب، حدد خانة الاختيار للتصريح عن صحة المعلومات الواردة في الطلب .



الخطوة	الإجراء
(1)	انقر "تقديم" لتقديم طلب التحرير.

ما بعد تقديم الطلب



	سيتم إنشاء رقم مرجعي لطلبك المقدم بعد تقديمه بنجاح. يرجى العلم بأن هذا الرقم المرجعي سيُستخدم لأغراض مستقبلية. تتم الموافقة على طلب التحرير تلقائيًا، وستنعكس التغييرات المحدثة على الفور في تسجيل أمين المستودع. اطلع على قسمي "الخطوات التالية" و"الملاحظات الهامة".

إمارات تاكس
EMARATAX

الهيئة الاتحادية للضرائب
FEDERAL TAX AUTHORITY

يستلم الشخص الخاضع للضريبة المراسلات التالية:

- إشعار بتقديم الطلب.

شكرًا لكم