



# نماذج التسجيل لاعتماد وقبول موردي البرمجيات المحاسبية الضريبية

تسليم

سبتمبر 2017

## وثيقة خاصة وسرية

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية وخاصة بوزارة المالية. يعتبر نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو الاستناد إلى المعلومات الخاصة السرية الواردة في هذه الوثيقة من قبل أي شخص أمراً غير مصرح به وممنوعاً منعاً باتاً.



قائمة المحتويات

|  |    |
|--|----|
| 1. الملحق الأول - معايير اختيار الموردين   | 3  |
| 2. الملحق الثاني - قائمة المراجعة الذاتية  | 8  |
| ملحق 4 - التجديد السنوي لعملية الإدراج في سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية في<br>الهيئة الاتحادية للضرائب | 14 |



## 1. الملحق الأول - معايير اختيار الموردّين

تدقق الهيئة الاتحادية للضرائب في النقاط التالية خلال عملية المصادقة على مورّدي البرمجيات المحاسبية الضريبية:

- حضور الموردّ وخبرته في الساحة الدولية؛
- الخبرة في مجال البرمجيات المحاسبية الضريبية (ضريبة القيمة المضافة)؛
- الخبرة السابقة والمراجع التي تؤكد تنفيذه للبرمجيات المحاسبية الضريبية في بلدين اثنين على الأقل؛
- حضور بارز في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النية في تحقيق حضور بارز في الدولة خلال فترة زمنية قصيرة.

حددت الهيئة الاتحادية للضرائب معايير التسجيل بما يشمل مواصفات الشركة الموردّة، واستقرارها المالي، ومواصفات البرمجيات المطلوب تسجيلها، والقوة المؤسسية وفرق العمل فيها، والمواقع المرجعية التي تم استخدام البرمجيات فيها. وتجدر الإشارة إلى أنه قد تمّ اعتماد هذه المعايير لتقييم البرمجيات المحاسبية الضريبية لدى الموردّ دون أي منتجات أخرى. ويتعيّن على مورّدي البرمجيات المحاسبية الضريبية الإجابة على الأسئلة كلها وتقديم المستندات الثبوتية المطلوبة عند اللزوم. ويرجى أخذ العلم بأن عدم توفير الأدلة الثبوتية المطلوبة أو تقديم معلومات غير دقيقة سيؤدي إلى استبعاد الموردّ المعني من عملية التسجيل. كما سيتمّ إدراج الموردّ ضمن القائمة السوداء للمورّدين المحظورين من التقدم بطلبات مصادقة لبرمجياتهم لدى الهيئة في المستقبل.



أ. معايير مواصفات الشركة

| الرقم | المعايير   | مراجع المقارنة   | ملاحظات المورد |
|-------|--|--|----------------|
| 1     | كم مضى على تأسيس الشركة؟   | أقل من سنوات   |                |
|       |  | 5-10 سنوات   |                |
|       |  | أكثر من 10 سنوات   |                |
| 2     | ما هو نوع ملكية الشركة؟  | ملكية خاصة حيث يكون المساهمون بمعظمهم شركات مساهمة خاصة أو شركات استثمارية   |                |
|       |  | ملكية خاصة حيث يكون المساهمون بمعظمهم من موظفي الشركة                        |                |
|       |  | شركة مدرجة في البورصة  |                |
| 3     | هل تعمل الشركة في المنطقة؟   | خارج دول مجلس التعاون  |                |
|       |  | تعمل في سائر دول مجلس التعاون ما عدا دولة الإمارات العربية المتحدة           |                |
|       |  | تعمل في دولة الإمارات العربية المتحدة  |                |
| 4     | هل حازت الشركة على أي من شهادات التصنيف أو معايير الجودة في مجال تطوير البرمجيات؟ (ISO، SEI، CMMI) | لا   |                |
|       |  | نعم  |                |
| 5     | هل تملك الشركة مراكز دعم تابعة لها؟  | لا يوجد مراكز دعم تابعة للشركة   |                |
|       |  | يوجد مراكز دعم في أنحاء العالم ما عدا منطقة دول مجلس التعاون                 |                |
|       |  | يوجد مراكز دعم في سائر دول مجلس التعاون ما عدا دولة الإمارات العربية المتحدة |                |
| 6     | ما مدى توافر مراكز الدعم؟  | في دولة الإمارات العربية المتحدة   |                |
|       |  | لا ينطبق بسبب عدم وجود أي مراكز دعم تابعة للشركة                             |                |
|       |  | متوفرة وإنما ليس على مدار الساعة   |                |
| 7     | ما هي نسبة الناطقين باللغة العربية العاملين في مراكز الدعم؟  | على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع  |                |
|       |  | أقل من 5%  |                |
|       |  | 5-30%  |                |
|       |  | أكثر من 30%  |                |



ب. الاستقرار المالي

| الرقم | المعايير  | مراجع المقارنة        | ملاحظات المورد |
|-------|---|-----------------------|----------------|
| 1     | ما هو معدل إيرادات الشركة خلال السنوات الثلاث الماضية؟                    | أقل من 10 ملايين د.إ. |                |
|       |   | 10-25 مليون د.إ.      |                |
|       |   | أكثر من 25 مليون د.إ. |                |
| 2     | ما هو معدل أرباح الشركة خلال السنوات الثلاث الماضية؟                      | أقل من 4 ملايين د.إ.  |                |
|       |   | 4-15 مليون د.إ.       |                |
|       |   | أكثر من 15 مليون د.إ. |                |
| 3     | ما عدد السنوات التي حققت فيها الشركة أرباحاً خلال السنوات الثلاث الماضية؟ | أقل من 2              |                |
|       |   | 2                     |                |
|       |   | 3                     |                |



ج. مواصفات البرمجيات

| الرقم | المعايير   | مراجع المقارنة  | ملاحظات المورد |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 1     | استقرار المنتج: منذ متى تعمل في مجال توريد البرمجيات المحاسبية الضريبية؟   | أقل من سنة 1    |                |
|       |  | 1-5 سنة         |                |
|       |  | أكثر من 5 سنوات |                |
| 2     | هل تعتمد الشركة خريطة طريق واضحة ومحددة للمنتجات والابتكار (للبرمجيات المحاسبية الضريبية) للسنتين المقبلتين؟   | كلا             |                |
|       |  | نعم             |                |
| 3     | هل حازت البرمجيات المحاسبية الضريبية المقترحة على أي من شهادات التصنيف ومعايير الجودة في المجال (SEI، CMMI، ISO، وغيرها)؟  | كلا             |                |
|       |  | نعم             |                |
| 4     | هل حازت الشركة على أي جوائز عن برمجياتها المحاسبية الضريبية؟ يرجى التحديد في حال الإجابة بـ "نعم"  | كلا             |                |
|       |  | نعم             |                |
| 5     | ما معدّل نسبة إيرادات الشركة من البرمجيات المحاسبية الضريبية خلال السنوات الثلاث الماضية؟  | أقل من 25%      |                |
|       |  | 25-75%          |                |
|       |  | أكثر من 75%     |                |
| 6     | ما مدى التزام الشركة بمنتجاتها الخاصة بالبرمجيات المحاسبية الضريبية؟ يرجى تحديد النسبة من إجمالي الإيرادات المخصصة للاستثمار في الأبحاث والتطوير لإنتاج البرمجيات. | أقل من 2%       |                |
|       |  | 2-10%           |                |
|       |  | أكثر من 10%     |                |



D. القوة المؤسسية وفريق العمل فيها

| الرقم | المعايير  | مراجع المقارنة  | ملاحظات المورد |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1     | ما هو إجمالي عدد الموظفين في الشركة؟  | أقل من 50       |                |
|       |   | 50 - 500        |                |
|       |   | أكثر من 500     |                |
| 2     | كم شخصاً من أفراد الفريق تم تخصيصهم للعمل على البرمجيات المحاسبية الضريبية؟ | أقل من 10       |                |
|       |   | 10 - 100        |                |
|       |   | أكثر من 100     |                |
| 3     | ما هو معدل خبرة الفريق في إعداد وتطوير البرمجيات المحاسبية الضريبية؟        | أقل من 3 سنوات  |                |
|       |   | 3-6 سنة         |                |
|       |   | أكثر من 6 سنوات |                |

E. مواقع العملاء المرجعيين

| الرقم | المعايير  | مراجع المقارنة | ملاحظات المورد |
|-------|---|----------------|----------------|
| 1     | ما هو عدد البلدان التي تم فيها توفير البرمجيات المحاسبية الضريبية؟                            | 0              |                |
|       |   | 1-2            |                |
|       |   | أكثر من 2      |                |
| 2     | كم مؤسسة حول العالم تستخدم برمجياتك المحاسبية الضريبية في الوقت الحالي؟                       | أقل من 100     |                |
|       |   | 100-250        |                |
|       |   | أكثر من 250    |                |
| 3     | كم مؤسسة في دولة الإمارات العربية المتحدة تستخدم برمجياتك المحاسبية الضريبية في الوقت الحالي؟ | أقل من 50      |                |
|       |   | 50-200         |                |
|       |   | أكثر من 200    |                |



## 2. الملحق الثاني - قائمة المراجعة الذاتية

### ملاحظات هامة:

- (1) تم إعداد هذه القائمة لتكون بمثابة دليل يمكنك الاستناد إليه لتقييم مدى تطابق برمجياتك مع المبادئ والمواصفات المحددة في الدليل الصادر عن الهيئة بعنوان وثيقة مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية.
- (2) يرجى إكمال الأقسام الواردة أدناه كافة علماً أنه سيتم استبعاد الطلبات الناقصة.
- (3) ينبغي عرض الوثيقة على مدير عام الشركة الموردة أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها) أو على أي موظف مسؤول ومخوّل بالتوقيع [بموجب رسالة خطية موقعة من المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها)] للمصادقة عليها. يتعين توقيع المستندات المرفقة كلها بأول حرفين من اسم المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها) على كل صفحة من صفحاتها.
- (4) يرجى تقديم هذه القائمة المستكملة والمرفقات المطلوبة إلى العنوان التالي: [info\\_tas@tax.gov.ae](mailto:info_tas@tax.gov.ae) وأيضاً إلى:  
الهيئة الاتحادية للضرائب  
مبنى وزارة المالية - الطابق الثالث  
بر دبي - دبي

القسم الأول: بيانات مقدم الطلب

|  |                      |
|--|----------------------|
| اسم/أسماء البرمجيات المحاسبية الضريبية         | انقر هنا لإدخال النص |
| رقم/أرقام إصدارات البرمجيات المحاسبية الضريبية | انقر هنا لإدخال النص |
| مواقع مراكز البيانات                           | انقر هنا لإدخال النص |



القسم الثاني: المطابقة مع المبادئ والمواصفات المحددة في الدليل الإلكتروني

| ملاحظات<br>(في حال الإجابة بـ "لا" يرجى شرح حالات عدم التطابق وأسبابها).   | نعم / لا / لا ينطبق | الاشتراطات   |
|--|---------------------|--|
| <b>الاشتراطات العامة</b>   |                     |  |
|  |                     | هل تنطبق مواصفات برمجياتك المحاسبية الضريبية مع جميع المبادئ والمواصفات المدرجة في دليل اشتراطات الهيئة "وثيقة اشتراطات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟   |
| <b>المبادئ</b>   |                     |  |
| <p>– توفير إمكانية استصدار المعلومات المطلوبة لإعداد تقارير ضريبية القيمة المضافة</p> <p>– يبين عناصر البيانات الرئيسية اللازمة لإصدار ملف تدقيق ضريبي من الهيئة.</p> <p>– يجيز إصدار ملفات التدقيق الضريبي بصورة آلية يطلب من المستخدم بدون الحاجة لطلب المساعدة من الجهة الموردة أو من أحد خبراء تقنية المعلومات</p> |                     |  |
|  |                     | بيانات الاختبار  |
|  |                     | هل استخدمت بيانات الاختبار التي زوّدتك بها الهيئة عند اختبار برمجياتك؟   |
|  |                     | ملفات التدقيق الخاصة بالهيئة - التوريد / الشراء / دفاتر الحسابات العامة  |
|  |                     | هل البرمجيات المطروحة قادرة على إصدار ملفات تدقيق بالصيغة المحددة في ملف التدقيق الخاص بالهيئة المبين في الملحق الخامس والخاص بـضريبة القيمة المضافة، أو الصيغة المحددة في ملف التدقيق المبين في الملحق السادس والخاص بالضريبة الانتقائية في مستند "اشتراطات ومواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟ |
|  |                     | هل من تطابق بين محتوى ملف التدقيق الخاص بالهيئة وقائمة المحتويات المطلوبة في ملفات التدقيق المعتمد لدى الهيئة والواردة في الملحق السادس من هذا المستند؟  |
|  |                     | الرموز الضريبية  |
|  |                     | هل تم اعتماد الرموز الضريبية الواردة في الملحق الأول و/أو الملحق الثاني من مستند "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟   |
|  |                     | في حال الإجابة بـ "لا"، هل تم إرفاق قائمة كاملة بجميع الضريبية المستخدمة في نظام البرمجيات إلى جانب وصف تفصيلي لكل من الرموز المستخدمة؟  |
|  |                     | المعاملات بالعملات الأجنبية  |
|  |                     | هل تحتوي البرمجيات على خاصية تسجيل المعاملات بالعملات الأجنبية؟  |
|  |                     | في حال الإجابة بـ "نعم"، يرجى التأكيد بأنه سيتم تسجيل القيمة المعادلة بالدرهم الإماراتي وكذلك قيمة الضريبة لكل معاملة تتم بعملة أجنبية في ملف التدقيق الخاص بالهيئة.   |
| <b>المبدأ</b>  |                     |  |
| – يتم توفير وثائق شاملة لمساعدة المدققين والمستخدمين على فهم طريقة عمل البرمجيات   |                     |  |
|  |                     | هل توفر دليلاً للمستخدم مع البرمجيات التي تقترحها من أجل مساعدة المدققين والمستخدمين على فهم طريقة عمل البرمجيات التي تقترحها؟   |



|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                |  | في حال الإجابة بـ"نعم"، يرجى إرفاق نسخة من دليل المستخدم.  |
| <b>المبادئ</b> |  |  |
|                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتضمن ضوابط داخلية مناسبة لضمان موثوقية البيانات التي يتم معالجتها</li> <li>- يوجد مسارات مراجعة وتدقيق كافية ومناسبة لمساعدة المدققين على فهم مسار الأحداث والتمكن من العودة إليها بشكل منسّق إذا استدعت الحاجة</li> <li>- يتضمّن آليات مخصصة لأرشفة البيانات واستعادة البيانات المحفوظة بما يضمن سلامة السجلات الإلكترونية وإمكانية قراءتها بعد مرور فترة طويلة من الزمن</li> </ul> |
|                |  | إمكانيات استخدام النظام  |
|                |  | هل يشتمل النظام البرمجي خاصية إنشاء حسابات مستخدمين متعددة؟ يرجى تحديد الإجابة بـ"لا ينطبق" في حال كان النظام معداً لاستيعاب مستخدم واحد فقط.  |
|                |  | في حال الإجابة بـ"نعم"، هل يتضمن النظام خاصية تعيين تفضيلات استخدام مختلفة باختلاف المستخدم؟   |
|                |  | هل يتعين على المستخدم إدخال كلمة مرور للتمكن من استخدام حسابه؟   |
|                |  | في حال الإجابة بـ"نعم"، هل يتضمن النظام خصائص التحكم التالية:<br>- تغيير كلمة المرور بعد تسجيل الدخول للمرة الأولى؛<br>- حد أدنى من عدد الأحرف في كلمة المرور؛<br>- درجة تعقيد في كلمة المرور (أي مركبة من أحرف وأرقام مثلاً)؛<br>- تاريخ كلمات المرور؛<br>- هل من خاصيات أخرى (يرجى تحديدها)؟   |
|                |  | استخراج وضبط البيانات  |
|                |  | هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات غير المطابقة أو المغلوطة ومنع إدخالها في النظام (أي في حال إدخال أحرف في خانة مخصصة للأرقام)؟   |
|                |  | هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات غير المكتملة ومنع إدخالها في النظام (تقديم معاملة قبل إكمال جميع البيانات الإلزامية)؟   |
|                |  | هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات المكررة ومنع إدخالها في النظام (أي تقديم معاملة تحمل رقم فاتورة تمّ تقديمها وتنفيذها سابقاً)؟   |
|                |  | معالجة البيانات  |
|                |  | هل تتم معالجة البيانات في الوقت الفعلي وبدون تأخير (بدلاً من تجميع المعاملات وتنفيذها على دفعات)؟  |
|                |  | في حال الإجابة بـ"كلا"، هل يتضمن النظام البرمجي خاصية ضمان عدم فقدان أي من المعاملات والملفات المجمعة (أي هل يتضمن النظام وظيفة المجموع الاختباري)؟  |
|                |  | هل يتضمن النظام البرمجي خاصية ضبط توافق البيانات (كخاصية إقبال البيانات لمنع تعديل البيانات كلها في وقت واحد)؟   |
|                |  | ضوابط المخرجات   |
|                |  | هل يتضمن النظام البرمجي خاصية تبليغ المستخدم في حال عدم صدور ملف التدقيق الخاص بالهيئة بشكل صحيح؟  |
|                |  | ضوابط أمن البيانات   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | هل يتضمن النظام البرمجي خاصية حماية بيانات المعاملات ومنع تعديلها بعد انقضاء فترة المحاسبة (أي تغيير المبالغ أو حذف بيانات تم إدخالها)؟   |
|  |  | هل يتضمن النظام خاصية تجيز إدخال التعديلات على المدخلات المسجلة فقط عن طريق تعديل مدخلات دفتر اليومية؟  |
|  |  | هل يتضمن النظام البرمجي خاصية استخراج التفاصيل التالية المتعلقة بالتعديلات التي يتم إجراؤها على المدخلات عن طريق دفتر اليومية:<br>- الشخص الذي يجري التعديل<br>- تاريخ التعديل<br>- تفاصيل البيانات السابقة<br>- تفاصيل البيانات الحالية<br>- هل من تفاصيل أخرى (يرجى تحديدها)؟ |
|  |  | ضوابط النسخ الاحتياطي   |
|  |  | هل يتضمن النظام البرمجي خاصية نسخ السجلات الإلكترونية احتياطياً واستعادتها عند الحاجة؟  |
|  |  | هل يتضمن النظام البرمجي آليات تسمح بحفظ البيانات المؤرشفة واستعادتها بشكل يضمن عدم تعرضها لأي تلف وإمكانية الاطلاع عليها بوضوح بعد انقضاء فترة زمنية طويلة (هل يكشف النظام مثلاً عن نسخ الملفات الاحتياطية التالفة)؟  |
|  |  | منطق معالجة البيانات  |
|  |  | هل تستطيع أي جهة غير مورّد البرمجيات المحاسبية الضريبية إجراء أي تغيير على منطق معالجة البيانات المبرمج في النظام (عدم إمداد المستخدمين برموز المصدر)؟  |

القسم الثالث: العناصر المطلوبة

| العناصر المطلوبة   | يرجى وضع علامة الموافقة في حال تم إرفاق العناصر المطلوبة | في حال عدم تمكّنك من تقديم أي من الأمور المطلوبة في هذا الجدول، يرجى توضيح السبب |
|--|--|--|
| لمحة موجزة عن الشركة/المؤسسة   |  |  |
| نسخة عن ملف التدقيق الخاص بالهيئة الذي تم إصداره باستخدام بيانات الاختبار الواردة في الملحق السادس   |  |  |
| خطاب تعيين وكيل محلي (يتم إرفاقه فقط في حال كان مورّد البرمجيات كياناً عاملاً خارج الدولة)   |  |  |
| قرص مدمج صحيح وخالي من الفيروسات الإلكترونية يحتوي على نسخة من النظام البرمجي أو كلمة المرور في حال كان النظام البرمجي المقترح يعمل عن طريق الشبكة ويتم توفيره بشكل خدمة |  |  |
| خمس رسائل مرجعية على الأقل من موردين / مستهلكين غير مترابطين (يجب أن تكون الرسائل هذه من شركات محلية على ألا يرجع  |  |  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | تاريخها إلى أكثر من سنة واحدة منذ تاريخ التعامل)  |
|   |  | كشوف مالية مدققة عن السنوات المالية الثلاث الماضية على أقل تقدير (في حال عدم توفر الكشوف المالية يرجى تقديم بيانات الحسابات الإدارية الحقيقية عن السنوات المالية الثلاث السابقة على الأقل)  |
|   |  | وثائق تبيّن خطة الاتصال مع الموردين / المستهلكين (يرجى توفير معلومات حول كيفية تبليغ الموردين والمستهلكين بأي تغييرات تحصل على البرمجيات لجهة إنتاج إصدار جديد منها مثلاً)  |
|   |  | نسخة عن السير الذاتية لأفراد طاقم العمل المختص بإعداد البرمجيات   |
|   |  | البرنامج التدريبي المعدّ للموردين / المستهلكين (يرجى تقديم موجز عن محتوى البرنامج التدريبي)   |
|   |  | نسخة عن السيرة الذاتية الخاصة بالمدرّبين  |
| هل تتمتع شركتك بأي خبرة محاسبية أو ضريبية؟                                    |  |   |
|   |  | في حال الإجابة بـ نعم - يرجى إدخال التفاصيل في الخانة المقابلة (وجود موظفين مختصين بالمحاسبة أو الضرائب أو التعامل مع محاسب أو وكيل ضريبي من خارج الشركة) وأي مستندات ثبوتية (نسخة عن ملفات الموظفين المختصين بالمحاسبة أو الضرائب، عقد العمل مع المحاسب أو الوكيل الضريبي من خارج الشركة). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة المقابلة. |
|   |  | في حال الإجابة بـ كلا - يرجى تدوين الأسباب المانعة في الخانة المقابلة.  |
| هل فريق الدعم الفني موجود ضمن ملاك الشركة أم يتم الاستعانة به من خارج الشركة؟ |  |   |
|   |  | في حال كان فريق الدعم موظفاً في ملاك الشركة - يرجى تدوين التفاصيل في الخانة المقابلة بالإضافة إلى المستندات التي توضح عملية تنفيذ الدعم الفني (أي إجراءات التشغيل القياسية، ونسخ عن ملفات أعضاء فريق الدعم الموظف). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة المقابلة.   |
|   |  | في حال كان فريق الدعم الفني من خارج الشركة - يرجى إدخال التفاصيل في الخانة المقابلة (أي اسم الشركة التي يستعان بها لتنفيذ الدعم الفني، نوع التعاقد مع الشركة)، وسبب أو أسباب الاستعانة بتلك الشركة بالذات والمستندات ذات الصلة (مثل عقد العمل مع الشركة الخارجية). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية   |



المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة  
المقابلة.

- أنا الموقع أدناه، أوكد
- (a) بأنني مؤهل قانوناً لتقديم المعلومات والمرفقات بالنيابة عن شركتي بصفتي مديرها العام أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها)، أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع؛
- (b) وبأن شركتي قد أعدت البرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول من هذا المستند وتملك حقوق ملكية البرمجيات هذه؛  
أو
- بأنني مورّد معتمد قانوناً في دولة الإمارات العربية المتحدة للبرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول من هذا المستند؛
- (c) وبأن التاريخ المدون أدناه هو تاريخ إنجاز قائمة المراجعة الذاتية هذه؛
- (d) بأنني أوافق على أن تستخدم الهيئة الاتحادية للضرائب جميع المعلومات والوثائق التي قدّمتها والمتعلقة بهذا الطلب (عند اللزوم)؛
- (e) بأن المعلومات الواردة أعلاه وجميع المرفقات مكتملة ودقيقة بحسب علمي، وبأنه لم يتم حجب أو تغيير أي معلومات جوهرية؛
- (f) وأؤكد بأنني اطّعت على الشروط المنصوص عليها في الملحق 3 وبأنني أقبل هذه الشروط وأوافق على التقيد بها؛
- (g) وأدرك بأن الهيئة الاتحادية للضرائب سوف تستبعد البرمجيات المحاسبية الضريبية المعدة من شركتي وسيتم إدراجها على القائمة السوداء التي تمنع إدراجها ضمن سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية الخاصة بالهيئة في المستقبل في حال (i) قمت عمداً بحجب أو تغيير المعلومات؛ أو (ii) قدّمت معلومات أو مرفقات ناقصة أو غير دقيقة، أو (iii) في حال عدم التزامي بالشروط المنصوص عليها في الملحق 3.

اسم الشركة، رقم الرخصة التجارية، العنوان والختم الاسم، رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني

التوقيع والتاريخ

المنصب



### 3. ملحق 4 - التجديد السنوي لعملية الإدراج في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب

#### ملاحظات هامة:

- 1) تم إعداد هذا النموذج لكي يقوم بتعبئته موردو البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجين حالياً في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية والراغبين في تجديد إدراجهم للفترة الممتدة من \_\_\_\_\_ وحتى \_\_\_\_\_.
- 2) يرجى استكمال جميع الأقسام ذات الصلة الواردة أدناه مع العلم بأنه سيتم استبعاد الطلبات الناقصة.
- 3) ويرجى التأكد من مطابقة البرمجيات المحاسبية الضريبية التي تتقدمون بطلب إدراجها مع الاشتراطات المنصوص عليها في دليل الهيئة بعنوان "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".
- 4) ينبغي عرض الوثيقة على مدير عام الشركة الموردة أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها) أو على أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع [بموجب رسالة خطية موقعة من المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها)] للمصادقة عليها.
- 5) يرجى تقديم هذا النموذج مستكماً وموقعاً (في صيغة PDF) إلى العنوان التالي:  
[info\\_tas@tax.gov.ae](mailto:info_tas@tax.gov.ae) ويرجى تحديد موضوع الرسالة الإلكترونية على الشكل التالي: "تجديد إدراج البرمجيات المحاسبية الضريبية لشركة (اسم الشركة)". ويمكن أيضاً إرسال الطلب الورقي إلى عنوان الهيئة.

#### القسم الأول: مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية

|   |  |
|---|--|
| اسم/أسماء البرمجيات المحاسبية الضريبية<br>رقم/أرقام إصدارات البرمجيات المحاسبية الضريبية<br>عدد الوحدات التي تم بيعها منذ تاريخ يوم/شهر/سنة وحتى تاريخ<br>يوم/شهر/سنة (بما فيها الوحدات التابعة للإصدار السابق<br>في حال ترقية الإصدار) | انقر هنا لإدخال النص<br>انقر هنا لإدخال النص<br>انقر هنا لإدخال النص |
|---|--|

#### القسم الثاني: بيانات مقدم الطلب

##### (a) بيانات الشركة

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| الاسم                        | انقر هنا لإدخال النص |
| رقم الرخصة التجارية/ المهنية | انقر هنا لإدخال النص |
| العنوان                      | انقر هنا لإدخال النص |
| ختم الشركة                   |                      |

##### (b) بيانات المدير العام في الشركة أو رئيسها التنفيذي (أو من يعادلها) أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع\*

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| الاسم                   | انقر هنا لإدخال النص |
| المنصب                  | انقر هنا لإدخال النص |
| رقم الهاتف              | انقر هنا لإدخال النص |
| عنوان البريد الإلكتروني | انقر هنا لإدخال النص |



(c) بيانات الاتصال الأخرى [يرجى إدخال بيانات جهة الاتصال الأخرى في حال وجودها]\*

| جهة الاتصال الأولى   |                         |
|----------------------|-------------------------|
| انقر هنا لإدخال النص | الاسم                   |
| انقر هنا لإدخال النص | المنصب                  |
| انقر هنا لإدخال النص | رقم الهاتف              |
| انقر هنا لإدخال النص | عنوان البريد الإلكتروني |
| جهة الاتصال الثانية  |                         |
| انقر هنا لإدخال النص | الاسم                   |
| انقر هنا لإدخال النص | المنصب                  |
| انقر هنا لإدخال النص | رقم الهاتف              |
| انقر هنا لإدخال النص | عنوان البريد الإلكتروني |

\*يرجى الحرص على أن يكون واحد على الأقل من أرقام الاتصال التي يتم إدخالها في القسم 2 (ب) و2 (ج) رقماً محلياً القسم الثالث: تصريح (بجريه المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو ما يعادلها) أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع من قبل الشركة الموردّة للبرمجيات

يرجى وضع علامة في الخانة للتأكيد على اطلاعك على الشروط التالية وقبولك لها:

أؤكد أهليتي القانونية لتوفير المعلومات الواردة أعلاه وللتوقيع على هذا التصريح بالنيابة عن شركتي؛

أؤكد تطابق البرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول أعلاه مع المبادئ والاشتراطات المحددة في دليل الهيئة لـ" مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" وبأن شركتي لن تتأخر في إبلاغ الهيئة الاتحادية للضرائب بأي تغيير قد يطرأ على برمجياتها في المستقبل؛

أؤكد بأن شركتي تمتلك رأس المال الكافي لمواصلة عملياتها خلال الأشهر الـ 12 المقبلة وبأنها تملك الأموال الكافية لسداد أي ديون على المدى القصير لدى استحقاقها؛

أؤكد بأنني اطلعت على الشروط المنصوص عليها في الملحقين 3 و5 أعلاه وبأنني أقبل هذه الشروط وأوافق على التقيد بها.

انقر هنا لإدخال التاريخ

التاريخ

انقر هنا لإدخال النص

اسم وتوقيع المدير العام،

أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها) أو

الموظف المسؤول المخول بالتوقيع